



# PROJEK LEBUHRAYA USAHASAMA BERHAD

## PANDUAN ASAS PELAKSANAAN 5S



## CONTOH

# ALAT PEMADAM API



### LABEL

Kedudukan separas mata (*eye-level*) –  
5 kaki dari aras lantai

**KESELAMATAN SEMASA KEBAKARAN**

**Cara Menggunakan Alat Pemadam Api**

Menggunakan alat pemadam api mudah dan siapa saja boleh melakukannya.  
Hanya ikut langkah-langkah mudah seperti berikut :-

**Tanggal, Acu, Tekan dan Sembur atau Pull, Aim, Squeeze and Sweep (PASS)**

P	A	S	S	
Tanggalkan alat keselamatan daripada pemadam api	Acukan muncung alat ke pangkal api	Tekan tukil atas alat pemadam	Semburkan ke arah api dengan cara menyapu	Buka semua tingkap untuk membolehkan udara segar masuk
<ul style="list-style-type: none"><li>● Pastikan alat pemadam api ditegakan</li><li>● Tanggalkan alat keselamatan yang dilengkapkan bagi mengelakkan kegunaan secara tidak sengaja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Acukan muncung alat pemadam api ke pangkal api</li><li>● Pastikan anda berada pada jarak kira-kira 1 hingga 1.5 meter daripada api</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tekan tukil atas alat pemadam</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gunakan cara menyapu ketika penyemburan dilakukan pada keseluruhan bahagian api</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Apabila api sudah dipadamkan, buka semua pintu dan tingkap untuk membolehkan udara segar masuk</li></ul>

**TARIKH LUPUT :**

### PANDUAN PENGGUNAAN

Sila gunakan template ini untuk dilekat di semua alat pemadam api.

### TARIKH LUPUT

Pastikan setiap alat pemadam api mempunyai tarikh luput untuk memudahkan tracking.

### PERUMAH

Kedudukan penggantung/ penyangkut paras pinggang.



# PETI PERTOLONGAN CEMAS (FIRST AID KIT)

PETI PERTOLONGAN  
CEMAS

LABEL



PERUMAH

No	Item	Kuantiti	Tarikh Luput

BIL. BARANGAN,  
SENARAI  
BARANGAN,  
KUANTITI &  
TARIKH LUPUT



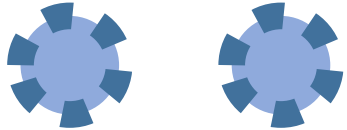


# TANDA AMARAN

**AWAS PANAS**

## LABEL

- Tulisan berwarna putih
- Warna kertas mestilah merah (untuk tanda amaran)



## PERALATAN MEMASAK



# LABEL JIMAT ELEKTRIK

## CONTOH



Gunakan  
label ini di  
tempat yang  
berdekatan  
dengan  
tempat suis  
di kawasan  
umum



# LABEL JIMAT AIR

## CONTOH

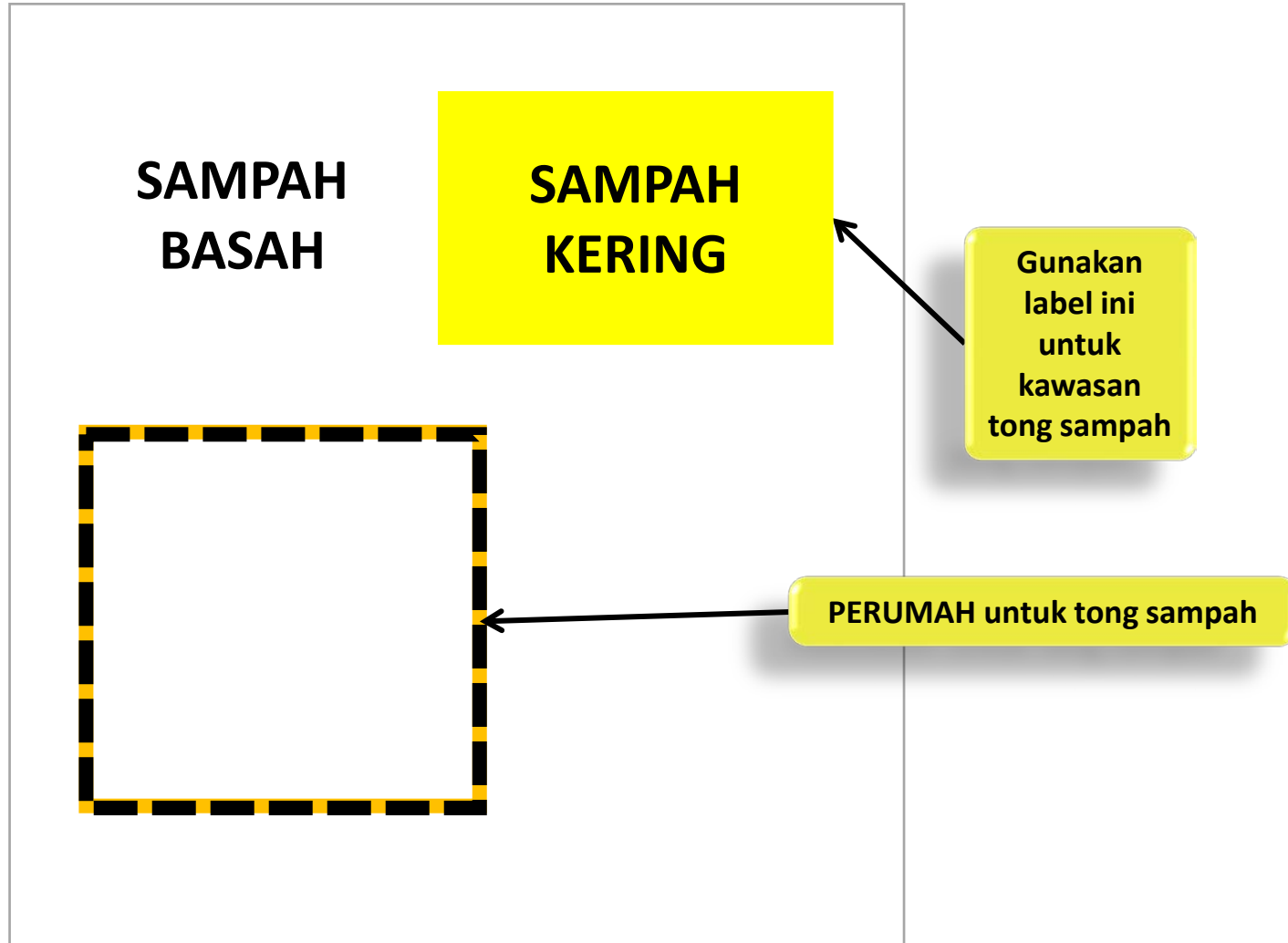


Gunakan  
label ini  
berdekatan  
dengan  
tempat  
membasuh  
tangan



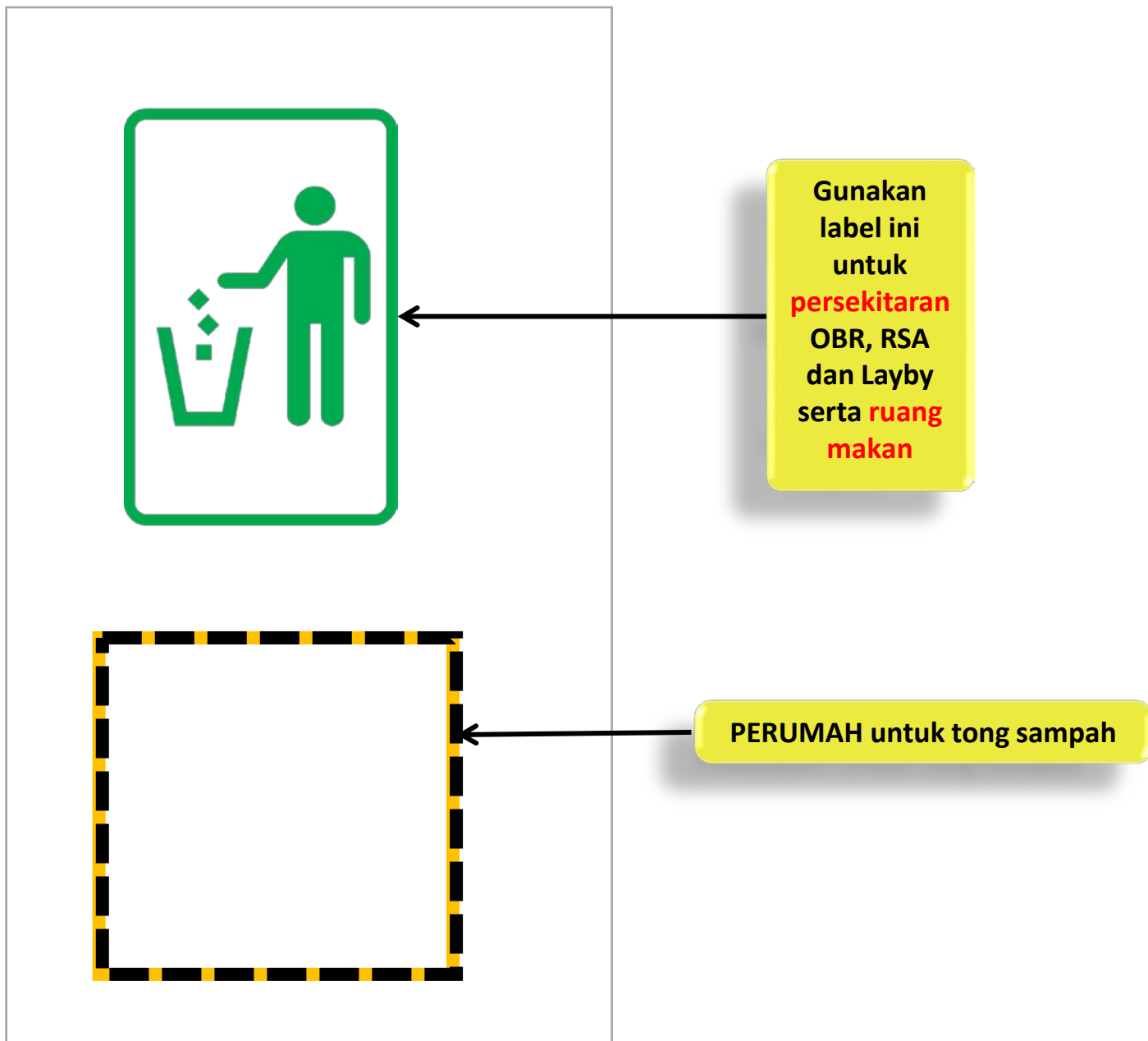
# TONG SAMPAH (RAKAN NIAGA)

CONTOH



# TONG SAMPAH (EIS)

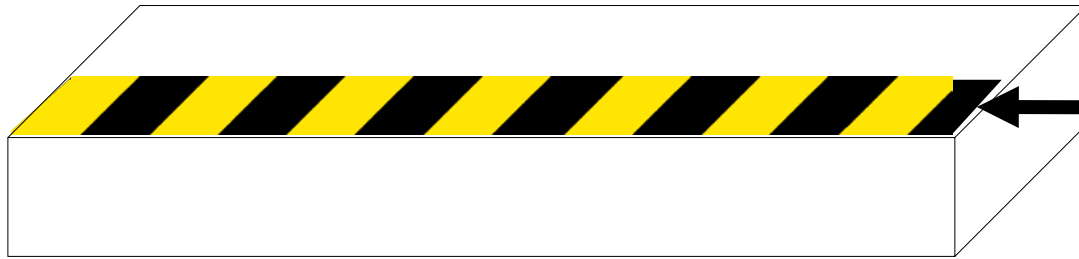
CONTOH





# PENANDA BAHAYA UNTUK ARAS LANTAI BERBEZA

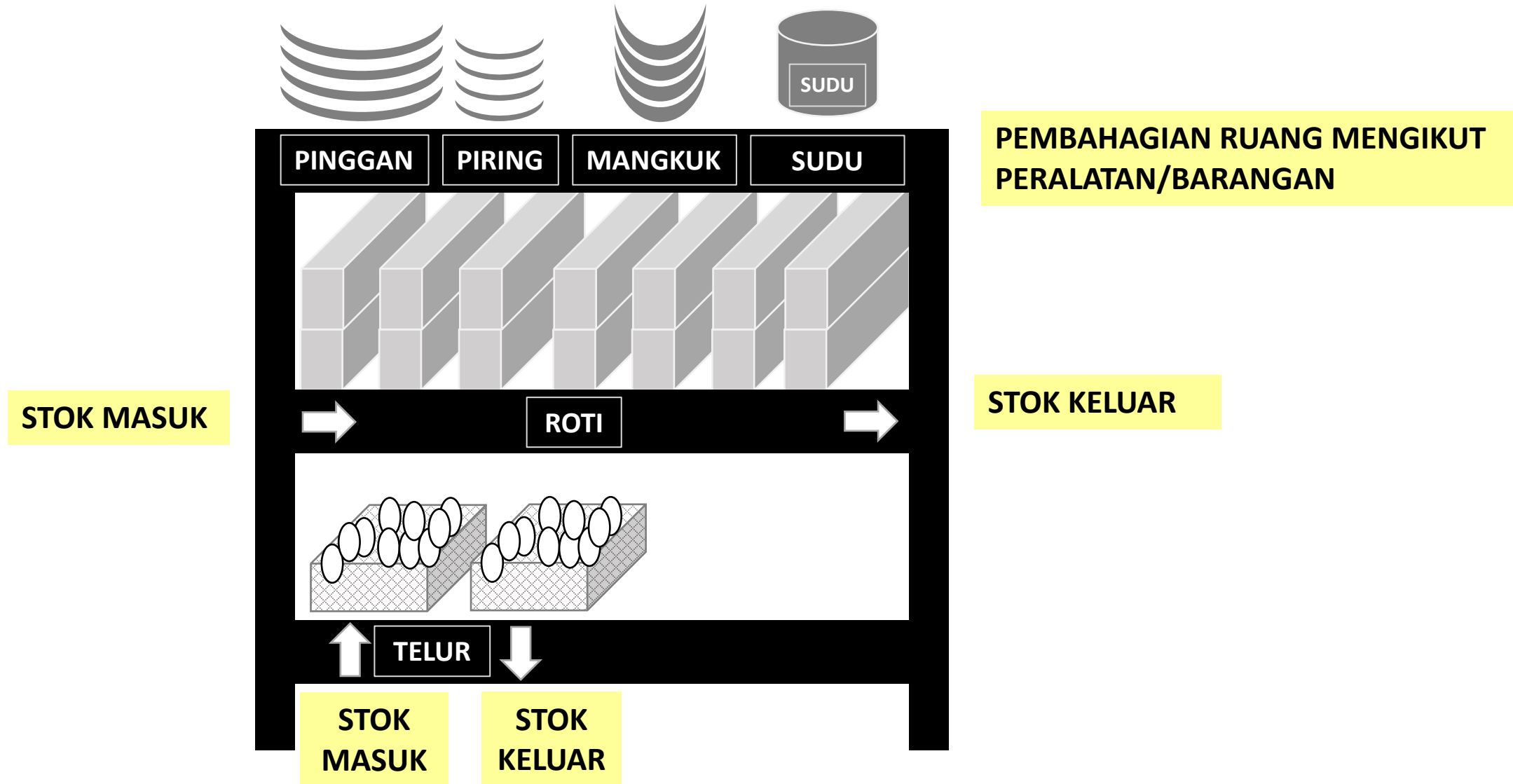
*(Sekiranya sempadan aras bahaya tidak dibezakan melalui warna Jubin)*



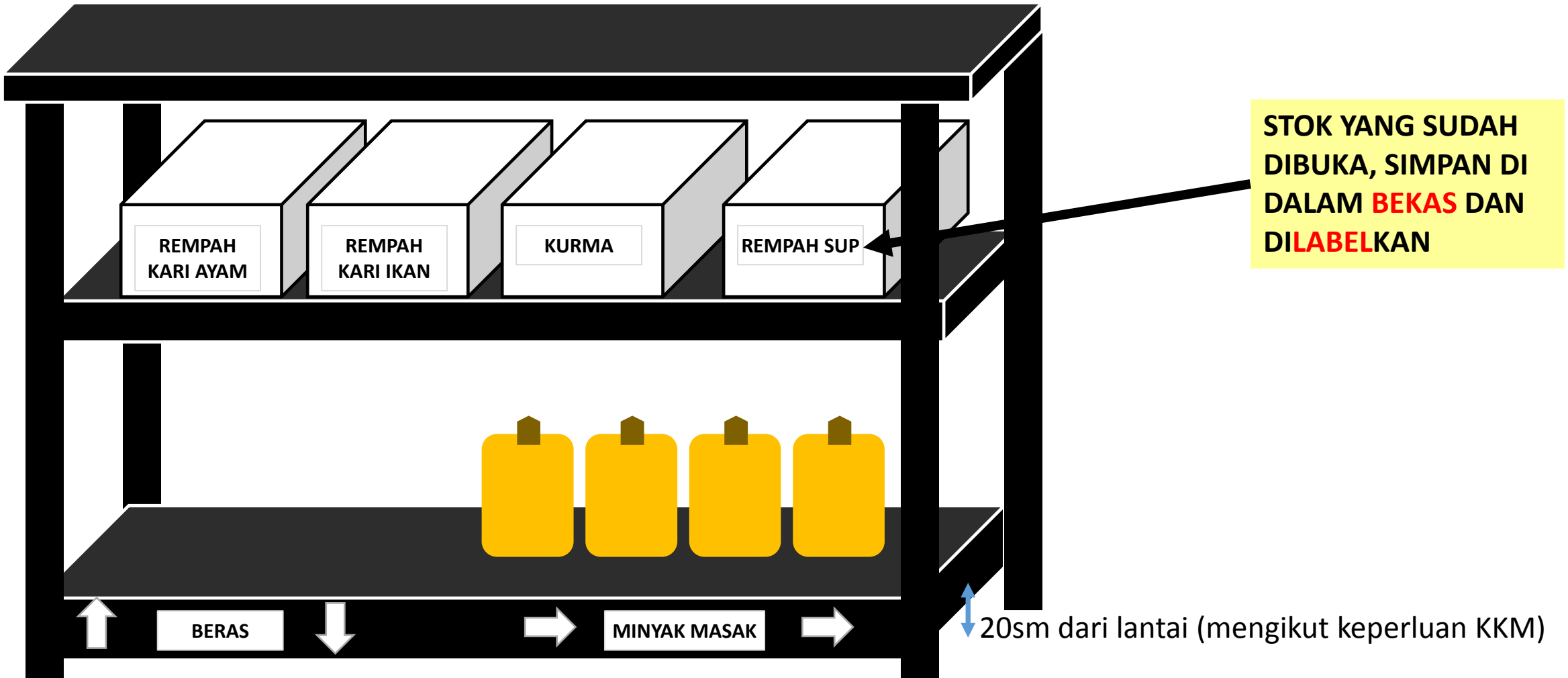
**“TAPE” DIPASANG DI BAHAGIAN ATAS  
PERMUKAAN LANTAI**



# CONTOH SUSUNAN PERALATAN/STOK BARANGAN



# STOK BAHAN MENTAH



# STOK BAHAN MENTAH

STOK YANG SUDAH DIBUKA,  
SIMPAN DI DALAM **BEKAS**  
DAN DI**LABEL**KAN

ASINGKAN MENGIKUT JENIS

ASINGKAN MENGIKUT  
TARIKH LUPUT

TANDA STOK MASUK &  
KELUAR (*First In- First Out*)

20sm dari lantai (mengikut keperluan KKM)

MILO

NESCAFE

TEH

KOPI

MILO

MAGGI CUP

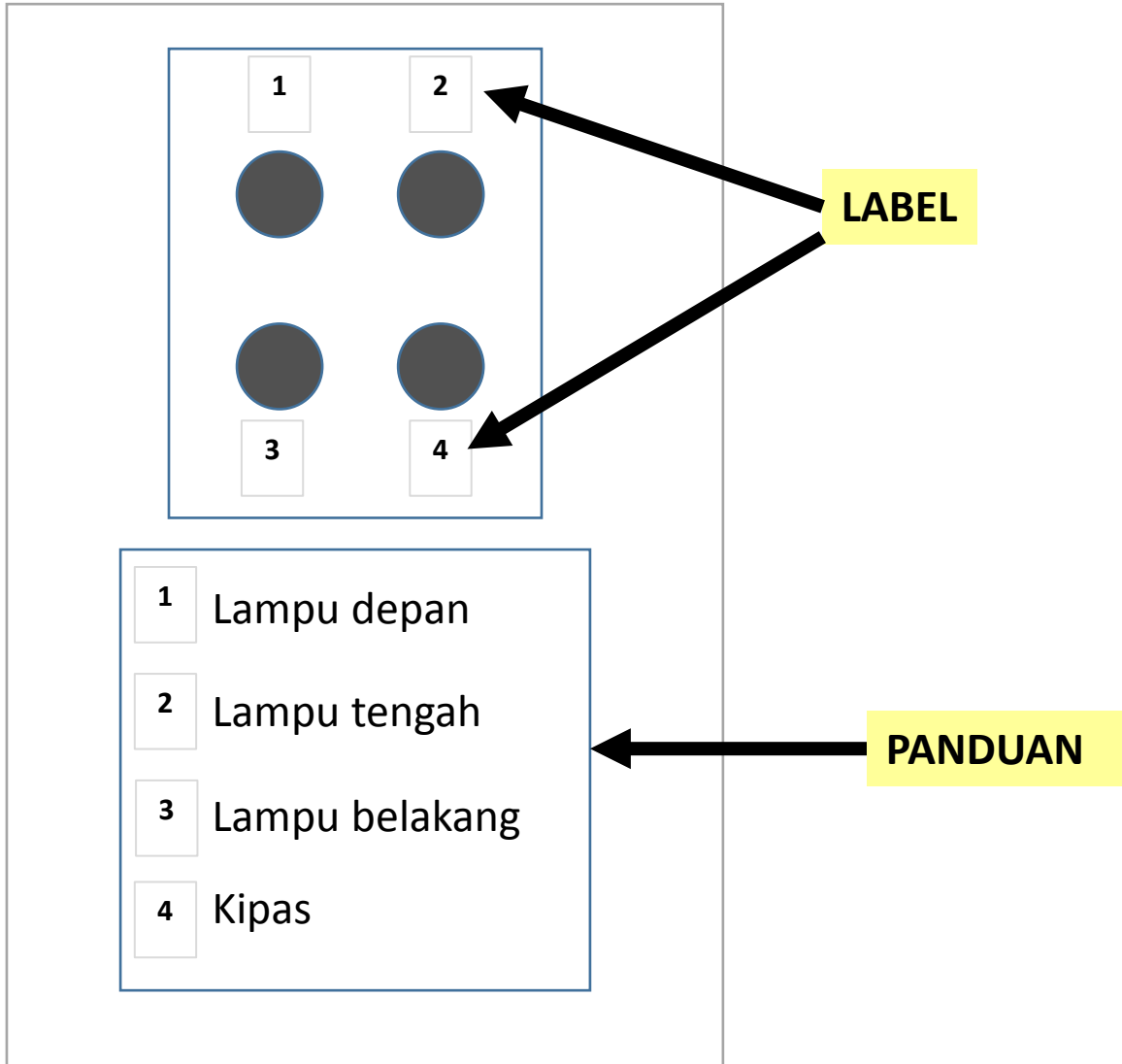
GULA

SUSU

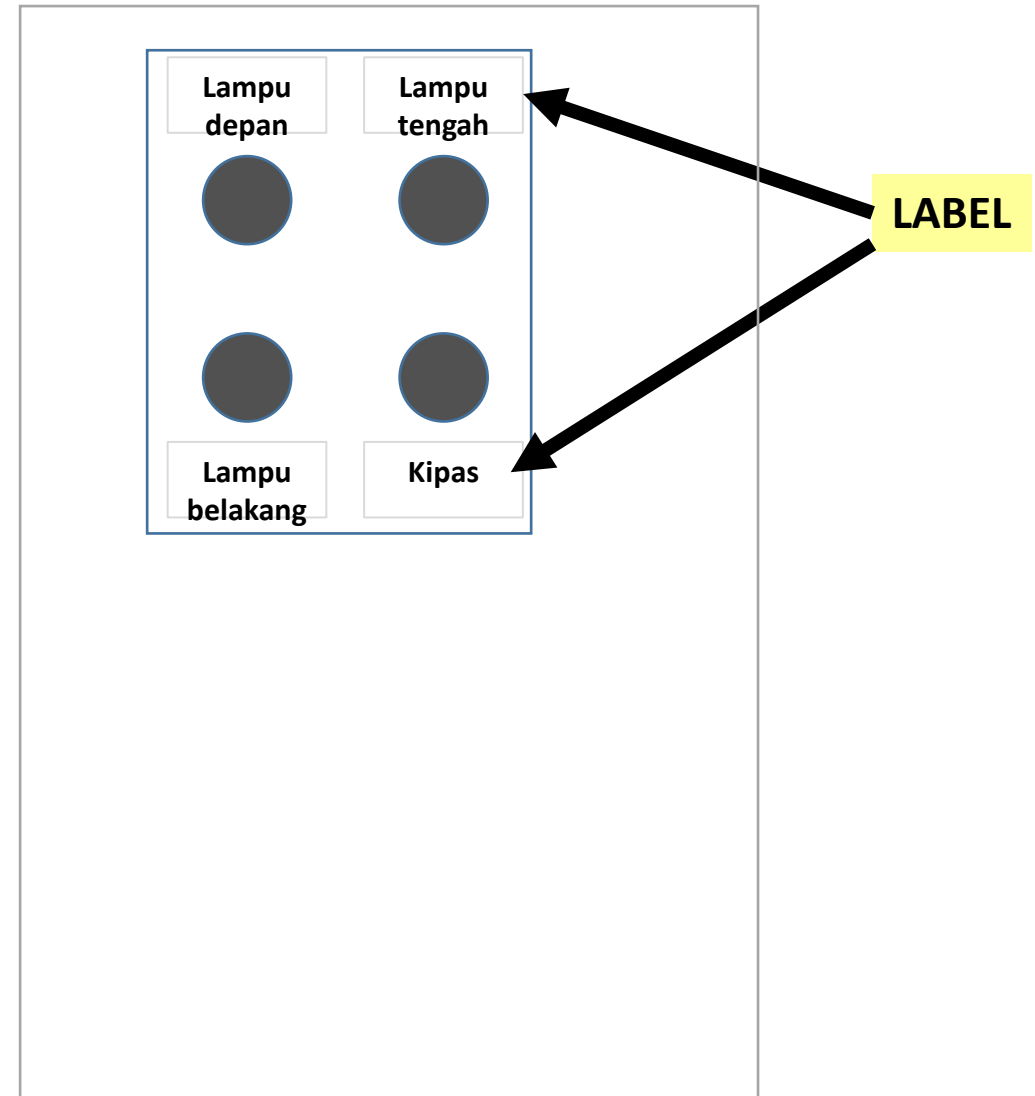


# SWITCH

CONTOH 1



CONTOH 2

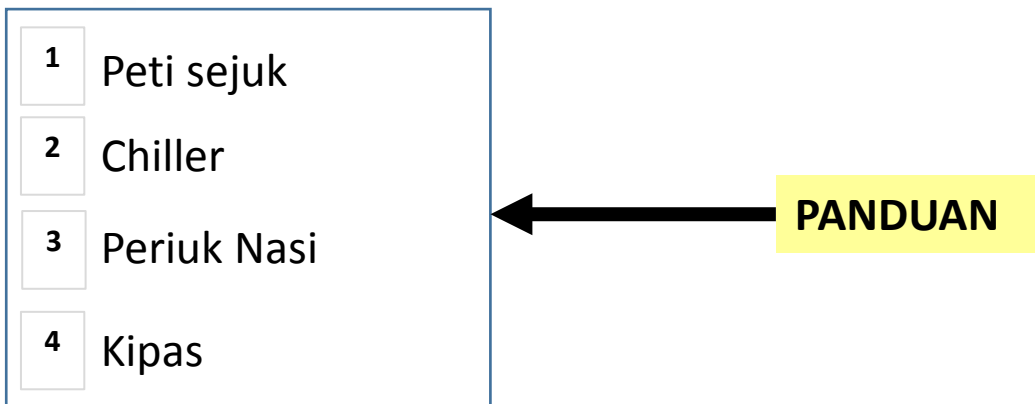
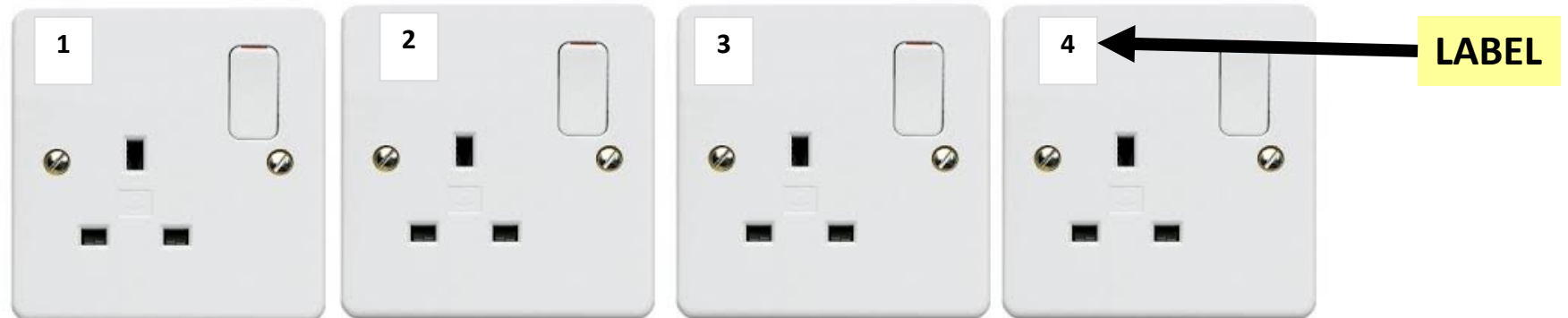


# SWITCH PLUG

## CONTOH 1

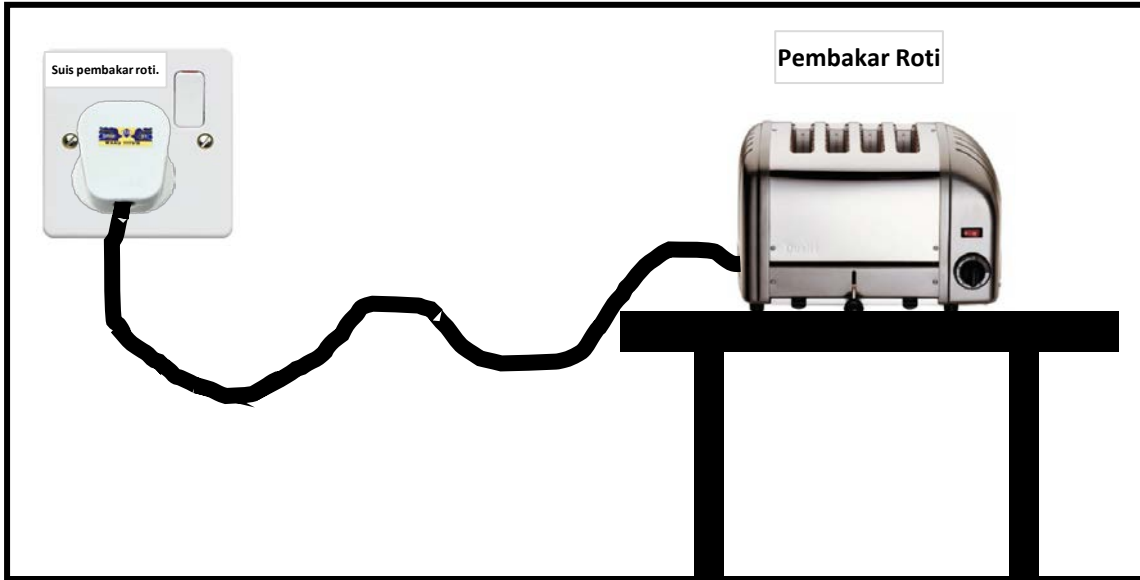


## CONTOH 2

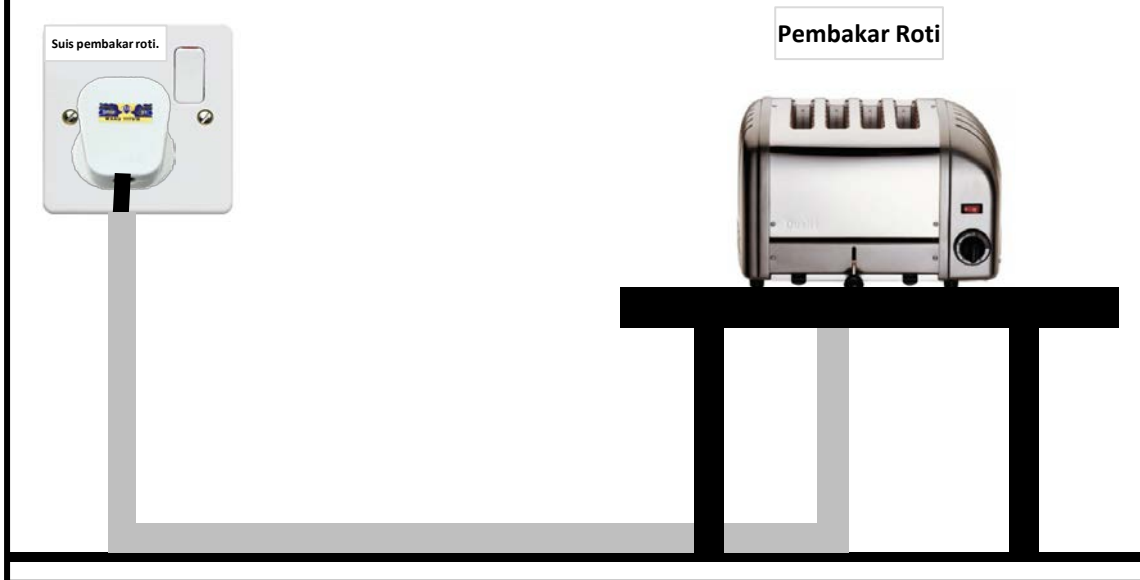


# WAYAR

## CONTOH SALAH



## CONTOH BETUL



Wayar yang tidak kemas haruslah diikat dan dikemaskan serta mempunyai perumahannya.



# LABEL RAMUAN



Setiap barangan yang diletakkan di dalam bekas mestilah mempunyai **label**.



# ALATAN PEMBERSIHAN

ALATAN PEMBERSIHAN

PENYAPU

MOP

PENYODOK

LABEL UTAMA

LABEL SETIAP ALATAN  
PEMBERSIHAN

ALATAN PEMBERSIHAN  
HENDAKLAH DILETAKKAN DI  
LABEL YANG BETUL

BEKAS MENGERINGKAN  
MOP MESTILAH BERADA  
DALAM KAWASAN GARISAN



# TANGGA



**LABEL UTAMA**

**TANGGA HENDAKLAH  
DIGANTUNGAN  
DENGAN KEMAS**

# JADUAL TUGASAN

SHIF	PAGI	PETANG	MALAM
TUGASAN	<b>PEKERJA 1:</b> MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN POS, KAUNTER JUALAN DAN PAMERAN	<b>PEKERJA 3:</b> MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN POS, KAUNTER JUALAN DAN PAMERAN	<b>PEKERJA 5:</b> CUCI PERANGKAP MINYAK
	<b>PEKERJA 2:</b> MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN DAPUR, PETI AIS, SINKI DAN KIPAS	<b>PEKERJA 4:</b> MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN DAPUR, PETI AIS, SINKI DAN KIPAS	<b>PEKERJA 6:</b> KEBERSIHAN KAWASAN KEDAI SECARA MENYELURUH

JADUAL TUGAS KEBERSIHAN JAMAL CAFE

SHIFT	PAGI	PETANG	MALAM
ISNIN	1. Melakukan kebersihan di kaunter jualan. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan di bahagian belakang (kawasan bancuh minuman) 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan sawang dari hadapan hingga belakang 2. Sapu sampah dan mop lantai.
SELASA	1. Melakukan kebersihan di rak makanan ringan. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan di rak minuman botol/kotak/iti. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan lantai dan longkang. 2. Sapu sampah dan mop lantai.
RABU	1. Melakukan kebersihan pada lampu dan kipas. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Menyusun minuman botol/iti/kotak teratur di rak. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan pada perangkap minyak. 2. Sapu sampah dan mop lantai.
KHAMIS	1. Melakukan kebersihan di kaunter jualan. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan di bahagian belakang (kawasan bancuh minuman) 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan sawang dari hadapan hingga belakang 2. Sapu sampah dan mop lantai.
JUMAAT	1. Melakukan kebersihan di rak makanan ringan. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan di rak minuman botol/kotak/iti. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan lantai dan longkang. 2. Sapu sampah dan mop lantai.
SABTU	1. Melakukan kebersihan pada makanan ringan. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Menyusun minuman botol/iti/kotak teratur di rak. 2. Sapu sampah dan mop lantai.	1. Melakukan kebersihan pada perangkap minyak. 2. Sapu sampah dan mop lantai.

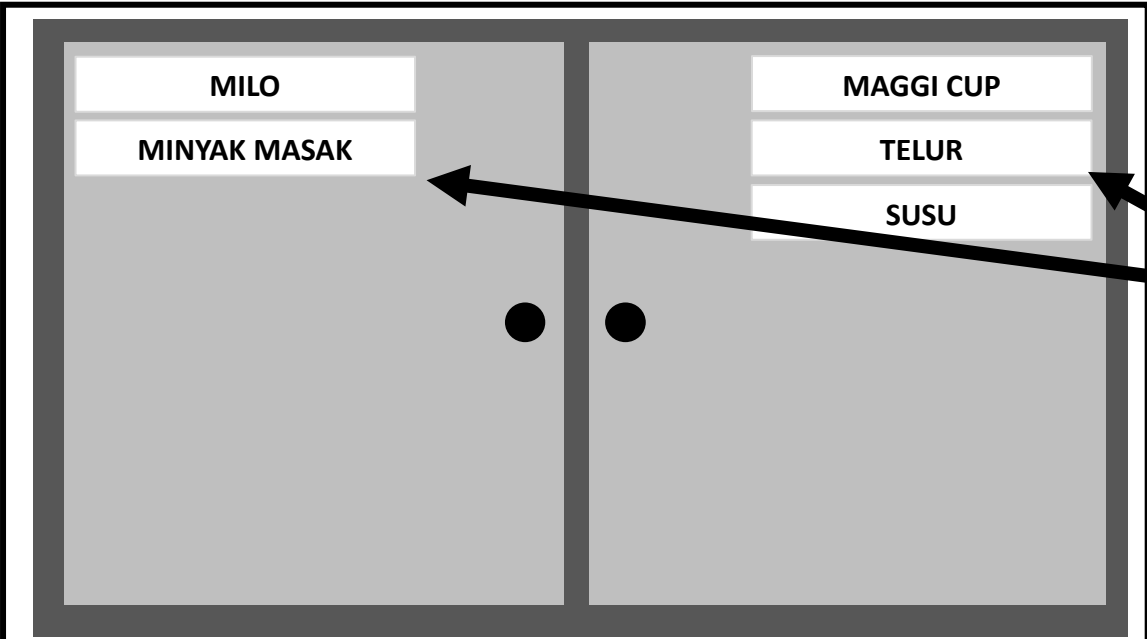
JADUAL PEMBERSIHAN KAFE PAK TAM

SHIFT	PAGI	PETANG	MALAM
TUGASAN	MELAKUKAN PEMBERSIHAN SEPERTI MOP DAN MENYAPU DALAM KEDAI. MEMBERSIH KAWASAN CASHIER, DAN MEMBERSIH RAK PAMERAN	MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN CASHIER, DAN RAK PAMERAN	MELAKUKAN PEMBERSIHAN SEPERTI MOP DAN MENYAPU DI DALAM KEDAI
	MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN DAPUR, PETI AIS, SINKI DAN KIPAS	MELAKUKAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN DAPUR, PETI AIS, SINKI DAN KIPAS	MENCUCI PERANGKAP MINYAK

TUGAS MENCUCI INI HENDAKLAH DILAKUKAN SETIAP HARI UNTUK MEMASTIKAN KEDAI SENTIASA KEMAS DAN BERSIH KERJASAMA ANDA AMAT DI HARGAI

# KABINET

BAHAGIAN LUAR



BAHAGIAN DALAM



**Nota: Konsep sama juga terpakai untuk freezer, chiller, peti ais dan semua tempat yang bertutup dan mempunyai pintu.**





# LACI

SENARAI INDUK



LABEL SETIAP  
BARANG YANG  
TERDAPAT  
DALAM LACI

FAIL

RAK 1

ALAT TULIS  
PENANDA HARGA

RAK 2

BUKU RESIT

RESIT ROLL

TAG HARGA

RAK 3

RAK 1

PENANDA HARGA

KALKULATOR

GUNTING

STEPLAR

PUNCH

RAK 2

TAG HARGA

RESIT ROLL

BUKU RESIT

RAK 3

# TAG MERAH

TAG MERAH	
Nama barang :	
Kuantiti :	
Keterangan :	
Tarikh :	
Tindakan oleh :	

## AKAFUDA - Teknik “How to visualize”

- **Tag merah** digunakan untuk TANDA tidak pasti digunakan atau untuk dibaikpulih
- Cabut tag merah sekiranya barangan ditag digunakan
- Tetapkan tempoh untuk benda tersebut dialihkan
- Alihkan sekiranya tag merah melampaui tempoh tersebut
- Tentukan samada dibaikpulih, buang, jual atau hantar ke tempat lain



# 5S

R&R dan Hentian Sebelah  
Berkualiti, Selamat dan Sihat



A member of UEM 