



ForPro est une fondation de droit privé créée en 2021 avec pour mission de soutenir, encourager et valoriser la formation professionnelle dans le canton de Genève. La Fondation propose à des apprenti-es, futur-es apprenti-es et diplômé-es AFP, CFC et MP un véritable espace de rencontres, d'orientation, d'apprentissage et de faire ensemble afin de les accompagner tout au long de leur cursus. Elle souhaite promouvoir les filières de formation professionnelle en mutualisant les ressources et développant des synergies avec des entreprises engagées dans la formation et favorisant l'entrepreneuriat. Elle soutient l'employabilité et s'engage pour le développement de l'économie locale. D'ici à 2024, ForPro proposera, au sein de son bâtiment de 20'000m² dans l'espace Tourbillon à Genève, un LearningLab, un FoodLab, un GrandLab et un MakerLab, pour permettre à ses bénéficiaires d'expérimenter, de développer et de créer.

Dans le cadre de l'ouverture de ForPro et de son LearningLab, nous recherchons un ou une :

Adjoint-e LearningLab (80-100%)

Votre mission

Comme adjoint-e, vous secondez le Responsable du LearningLab dans ses activités, avec un accent particulier sur la création et la gestion des processus d'inscription et de planification des parcours. Il s'agira de mettre en œuvre et de gérer le bureau de planification des parcours des participant-es. Dans ce cadre, vous imaginez et opérationnalisez les processus nécessaires pour récolter les informations et les besoins permettant de gérer et documenter les parcours individuels. Vous gérez et activez les partenaires et vous planifiez avec eux les grilles horaires et les formats des ateliers.

En outre, vous représentez le LearningLab et la Fondation auprès de ses partenaires et vous participez à la construction, au développement et à l'amélioration continue de la Fondation et du LearningLab de manière plus spécifique.

Vous faites évoluer les pratiques aux besoins de terrain et vous participez à la construction des ateliers.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'une formation tertiaire, complétée par un brevet de formateur-ice d'adultes, ou titre équivalent. Vous avez de l'expérience et une appétence pour la gestion, l'organisation et la planification d'activités. Vous êtes à l'aise dans les activités de coordination et de négociation.

Vous avez une bonne capacité à développer une vue globale et à penser des processus opérationnalisables. Vous avez une bonne connaissance de la formation professionnelle en Suisse et à Genève. Vous avez un intérêt marqué pour la formation et pour le travail avec des adolescent-es et jeunes adultes.

En ce qui concerne vos compétences sociales, vous êtes reconnu-e pour votre aisance à communiquer, votre grande empathie et votre sens des responsabilités. Par ailleurs, vous êtes doté-e d'une grande réactivité ainsi que d'une bonne capacité de synthèse et de prise de recul. Vous concevez votre travail dans la collaboration, la solidarité, la réflexivité, la transparence et la proactivité. Vous êtes capable de travailler de manière autonome et appréciez dialoguer avec un public varié.

Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Espace Tourbillon

Entrée en fonction : à convenir

Taux d'activité : 80 – 100%

Horaires : Du lundi au vendredi avec ponctuellement des permanences en soirée ou le samedi

Processus de sélection :

Pour nous faire parvenir votre candidature, notre mandataire Artemia Executive se fera un plaisir de recevoir votre dossier. Plus d'informations sur comment postuler: for-pro.ch/recrutement/

Les personnes sélectionnées seront conviées à une demi-journée de recrutement collectif le samedi 10 février (matin).