

SISTEMA PARA CONTROLE DAS ATIVIDADES DE UMA CLÍNICA DE MEDICINA DO TRABALHO (02)

O sistema tem por objetivo fornecer atestados de saúde ocupacional (ASO) para funcionários de uma empresa.

Deve-se permitir cadastrar as empresas clientes da clínica e os respectivos funcionários das empresas.

O funcionário pode ser submetido a cinco tipos de exames: admissional, periódico, retorno ao trabalho, demissional e transferência de função.

O médico poderá informar os riscos ocupacionais presentes no paciente.

O software deverá permitir realizar consultas estatísticas a respeito dos riscos ocupacionais mais comuns nas empresas.

SISTEMA PARA CONTROLE DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO DE ARTIGOS DE CONGRESSOS (03)

O software deverá controlar a execução de congressos, incluindo a inscrição de participantes e a seleção de artigos.

Os participantes devem se inscrever preenchendo fichas de inscrição na Web, contendo nome, endereço, telefone, e-mail e local de emprego dos participantes, além do número, data de vencimento e marca do cartão de crédito. Assim que uma inscrição é feita, o sistema deve responder ao participante com uma confirmação de inscrição, contendo um número único por participante, que é o número de inscrição, e imprimir, na sede, um crachá e um certificado de participação que serão entregues durante o congresso aos participantes.

Só podem enviar artigos para julgamento pessoas que já se inscreveram como participantes. Um autor só precisa se inscrever uma vez, mesmo que envie vários artigos. Um artigo pode ter vários autores.

Os artigos devem ser enviados pelos autores em um formulário Web, que deve exigir os nomes, números de inscrição e e-mail de todos os autores, para confirmação com os dados da inscrição, e um resumo do artigo e possibilitar o envio do artigo em .PDF. Se algo estiver errado deve recusar o envio. Caso tudo esteja certo, o sistema deve responder com uma confirmação de submissão, incluindo um número único de identificação de artigo.

Os artigos são julgados por revisores. Um revisor é um participante do congresso já cadastrado, que marcou na ficha de inscrição ser voluntário como revisor. Isso tem que estar guardado na base de dados.

Ao encerrar o prazo para submissões o sistema deve enviar os artigos para revisão. Cada artigo deve ser enviado por e-mail para 05 revisores escolhidos aleatoriamente pelo sistema.

Cada revisor tem 05 dias para enviar uma avaliação do artigo, por meio de um formulário Web, onde deve constar uma nota de 1 a 10 para o artigo e um comentário para o autor. Só serão aceitos artigos com pelo menos 03 revisões, mas o objetivo é ter 05. Quando um revisor responde, o seu comentário é enviado imediatamente para os autores do artigo por e-mail e a nota é guardada para a seleção final. Se o revisor não

responder em 05 dias úteis o artigo é enviado para outro revisor, até que se completem as 05 revisões ou encerre o prazo para revisões. Ao encerrar o prazo de revisão é feita a seleção final. Para isso o sistema deve fazer uma lista de todos os artigos em ordem decrescente das médias obtidas na avaliação, até o 20º artigo, excluindo aqueles com menos de 03 revisões. Esses são os artigos aprovados. Essa lista será divulgada por e-mail para todos os participantes.

SISTEMA PARA CONTROLE DE VAGAS DE UM ESTACIONAMENTO (04)

O software deverá controlar o funcionamento de um estacionamento.

O estacionamento tem uma quantidade limitada de vagas. A entrada e a saída de veículos do estacionamento devem ser controladas de forma a não permitir que a lotação do estacionamento seja ultrapassada.

O estacionamento aceita tanto clientes horistas quanto clientes mensalistas. Os clientes horistas, são aqueles clientes cujo custo do estacionamento varia de acordo com o tempo de permanência do veículo no estacionamento. Este custo é calculado e pago no momento da saída do veículo do estacionamento. A entrada dos clientes horistas no estacionamento está condicionada à disponibilidade de uma vaga.

Já os clientes mensalistas, pagam um valor fixo mensal pelo uso do estacionamento. O pagamento mensal garante ao cliente a disponibilidade de uma vaga a ser ocupada por ele. Para esses clientes, o sistema deve permitir que seus dados pessoais e do veículo sejam mantidos. Quando o contrato mensal vence, o cliente deve renovar o contrato para continuar mantendo o direito de usar o estacionamento. Caso o contrato não seja renovado, o cliente passa a ser tratado como horista.

Os valores de uso mensal e horário do estacionamento são registrados em uma tabela de preços que pode variar ao longo do tempo.

Modelo PBL (www.ecologia.ufba.br/PBL%20Enga%20Computacao%20UEFS.ppt)

- Aluno é o centro
- Ensinar é facilitar
- Aprender é construir
- Coerente e Significante
- Organização todo para as partes
- Ambiente flexível e aberto
- Foco no aprendizado de habilidades, competências, atitudes, além do conteúdo
- Existem variações, principalmente de implementação

Princípios (premissas) do PBL

- Problemas são estímulos para o aprendizado, motivando e contextualizando
- Problemas devem ser pouco estruturados e abertos
- Problemas refletem situações do mundo real ou da prática profissional
- Problemas antes da aquisição de conhecimento e não depois
- Aprendizagem é um processo construtivo e ativo, e não receptivo e passivo
- aprendizado ocorre quando conhecimento novos são associados a conhecimentos prévios
- e quando temos que usar esse conhecimento efetivamente
- Conhecer como conhecer (metacognição) afeta o aprendizado