MANUAL PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN JURUBAHASA ISYARAT (E-JBI) V 1.0



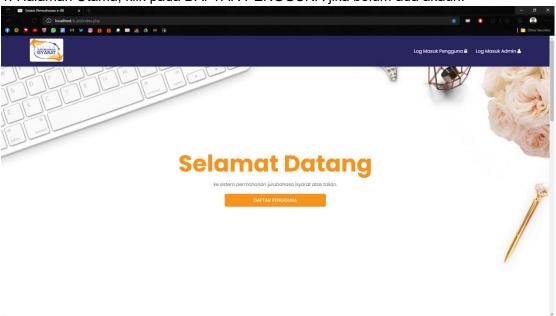
JABATAN KOMUNIKASI KOMUNITI KEMASKINI OGOS 2021

KANDUNGAN

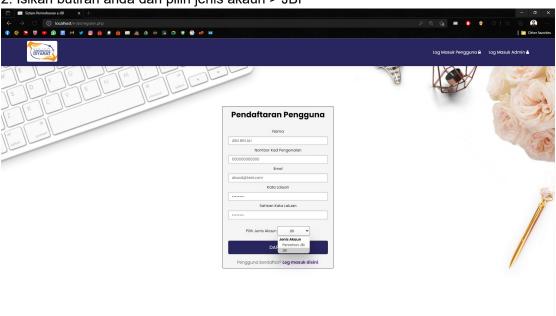
KATEGORI : JURUBAHASA ISYARAT	2
KATEGORI : PEMOHON JURUBAHASA ISYARAT	. 12

KATEGORI: JURUBAHASA ISYARAT

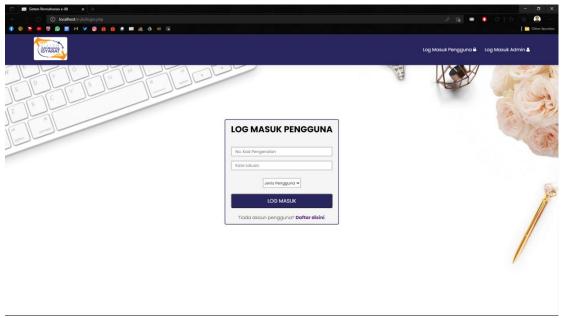
1. Halaman Utama, klik pada DAFTAR PENGGUNA jika belum ada akaun.



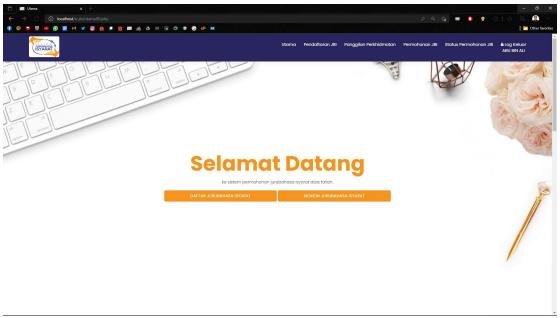
2. Isikan butiran anda dan pilih jenis akaun > JBI



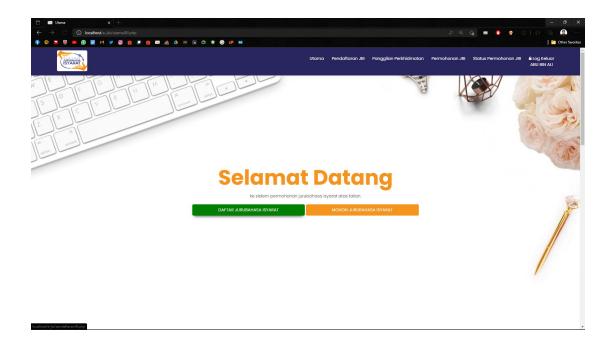
3. Kembali ke halaman LOG MASUK PENGGUNA dan log masuk ke akaun yang telah didaftarkan.



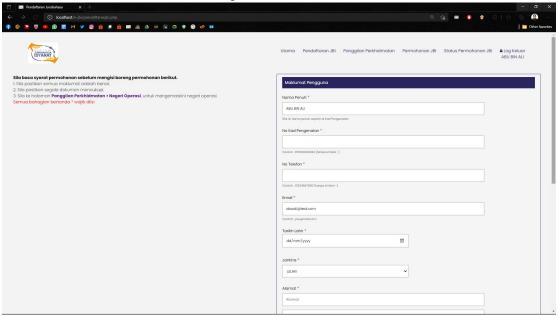
4. Setelah anda log masuk, anda akan mendapati dua butang utama iaitu DAFTAR JURUBAHASA ISYARAT atau MOHON JURUBAHASA ISYARAT.

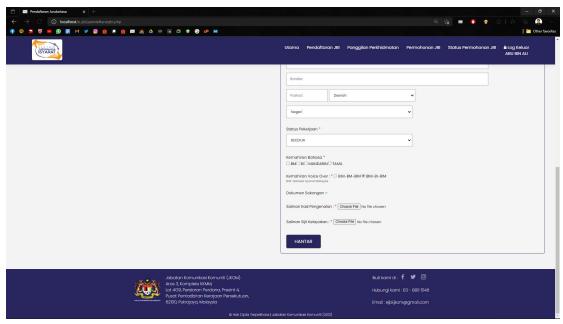


5. Klik DAFTAR JURUBAHASA ISYARAT untuk mendaftar sebagai jurubahasa isyarat.

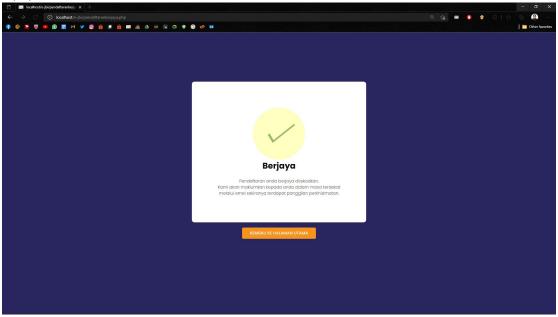


6. Isikan butiran anda dan klik butang HANTAR untuk mendaftar.

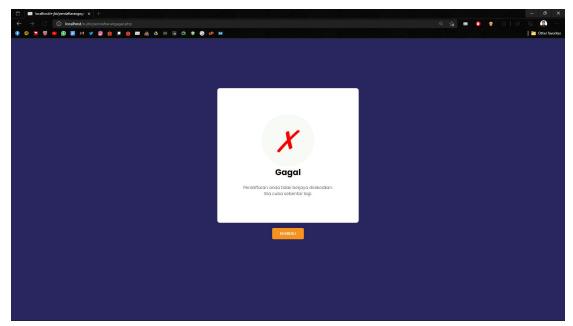




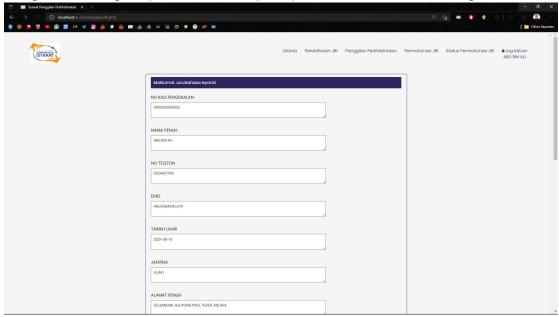
Sekiranya pendaftaran BERJAYA dilakukan, paparan halaman BERJAYA akan dipaparkan.

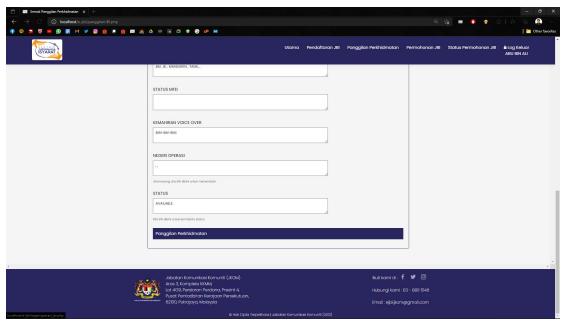


Sekiranya pendaftaran GAGAL dilakukan, paparan halaman GAGAL akan dipaparkan.

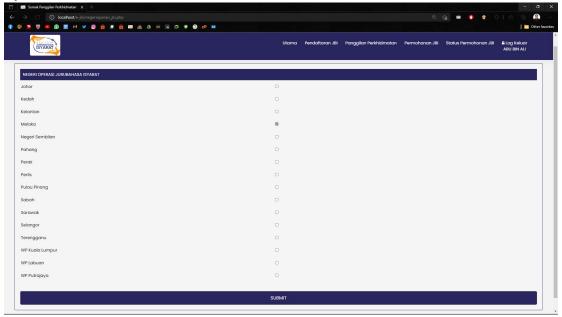


7. Setelah selesai mendaftar, terus ke halaman PANGGILAN PERKHIDMATAN untuk mengemaskini negeri operasi anda. Klik pada perkataan DISINI untuk mengemaskini.

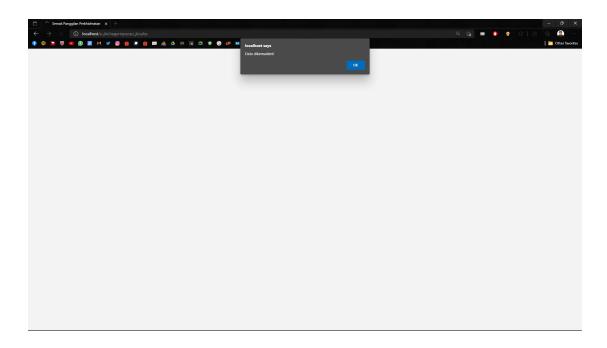




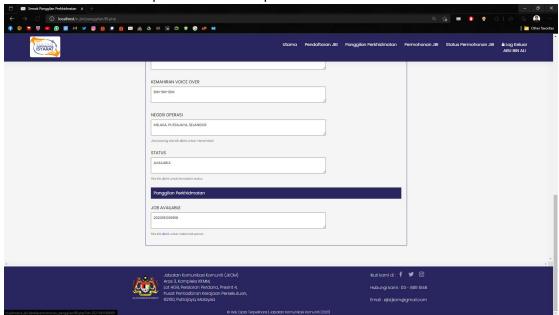
8. Pilih kawasan operasi anda. Terhad kepada 3 negeri sahaja bagi setiap jurubahasa isyarat.



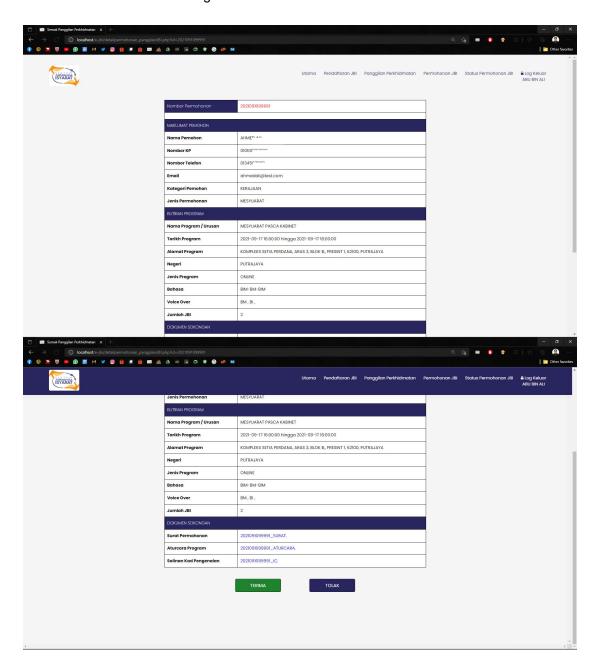
Popup DATA DIKEMASKINI dipaparkan setelah selesai memilih Negeri Operasi.



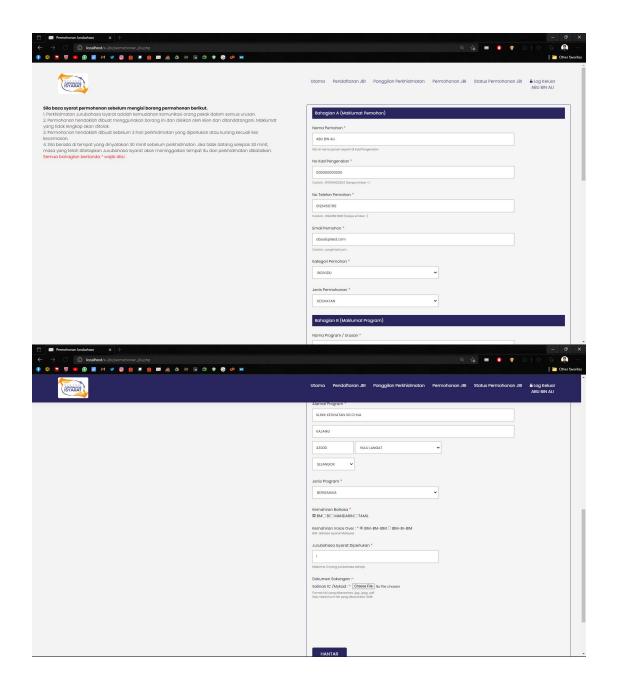
9. Jurubahasa juga boleh menyemak panggilan perkhidmatan yang diperlukan untuk menerima atau menolak panggilan tersebut pada tab PANGGILAN PERKHIDMATAN. Klik DISINI untuk memaparkan maklumat penuh.



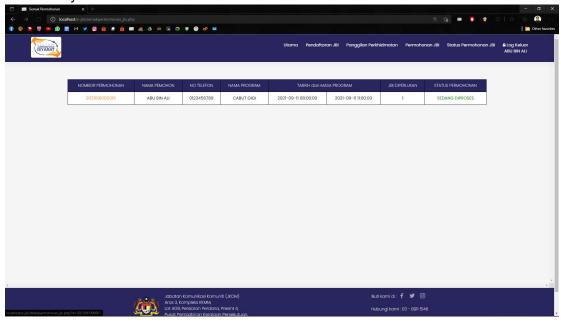
10. Jurubahasa boleh memilih butang TERIMA untuk menerima tugasan tersebut atau klik TOLAK untuk menolak tugasan tersebut.



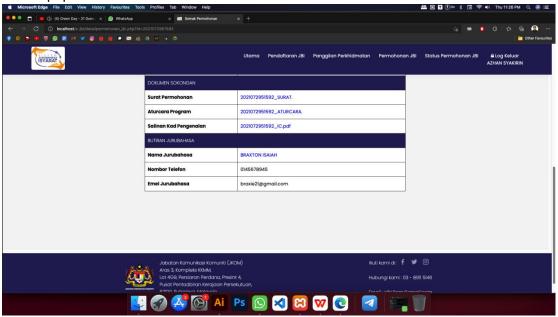
11. Jurubahasa juga boleh membuat permohonan jurubahasa isyarat melalui halaman PERMOHONAN JBI. Klik butang HANTAR setelah selesai segala maklumat yang diperlukan.



12. Untuk menyemak status permohonan jurubahasa isyarat yang telah diisi, pengguna boleh menyemak dihalaman STATUS PERMOHONAN JBI.

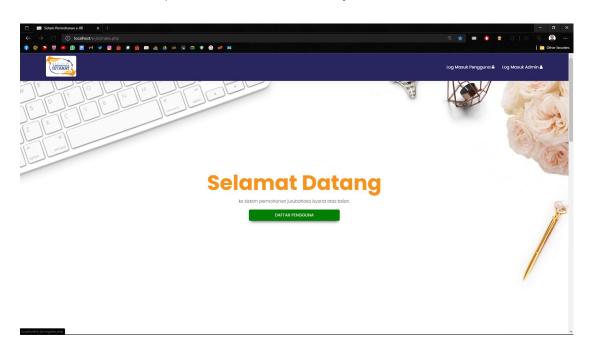


13. Sekiranya permohonan telah diluluskan, nama jurubahasa isyarat yang ditugaskan akan dipaparkan.

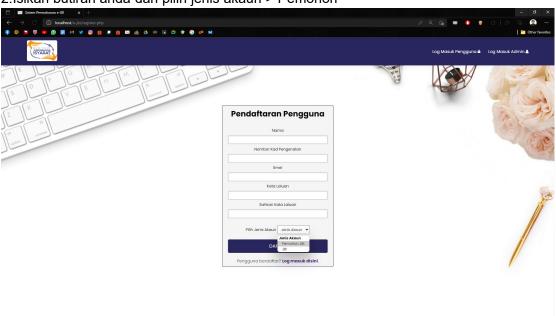


KATEGORI: PEMOHON JURUBAHASA ISYARAT

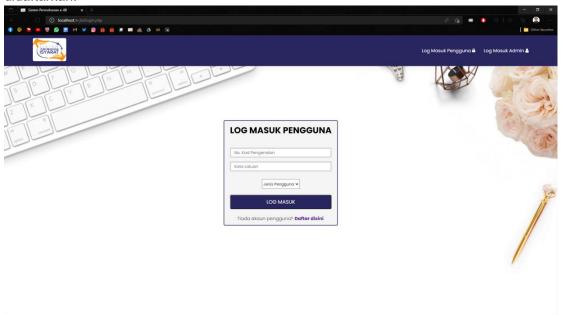
1.Halaman Utama, klik pada DAFTAR PENGGUNA jika belum ada akaun.



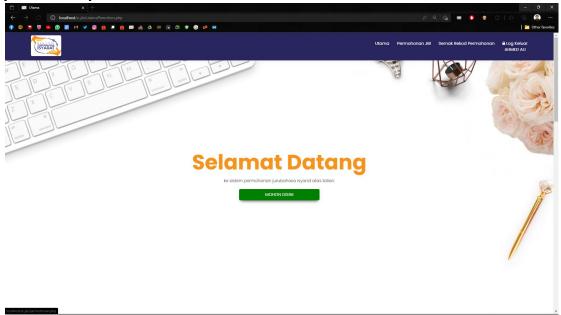
2.Isikan butiran anda dan pilih jenis akaun > Pemohon



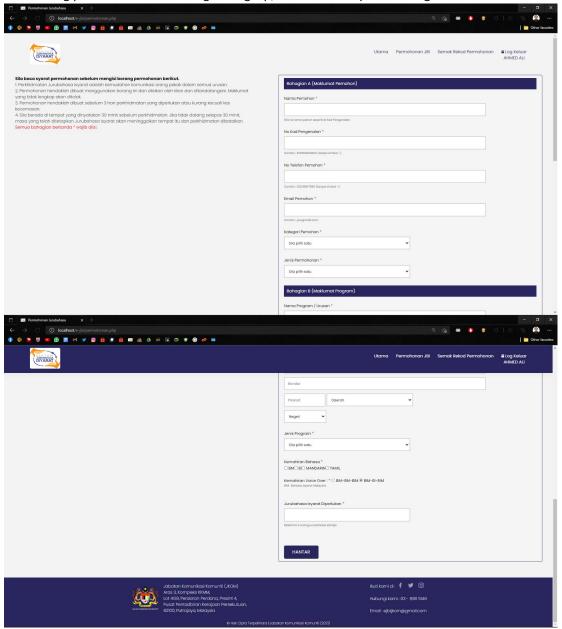
3.Kembali ke halaman LOG MASUK PENGGUNA dan log masuk ke akaun yang telah didaftarkan.



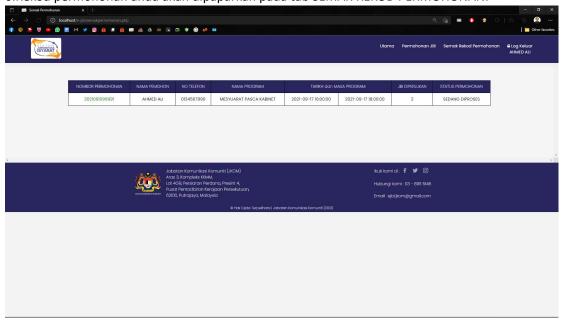
4.Setelah anda log masuk, kilk pada butang MOHON DISINI untuk membuat permohonan jurubahasa isyarat.



5. Isi borang permohonan anda dengan lengkap, kemudian klik pada butang HANTAR.



6. Rekod permohonan anda akan dipaparkan pada tab SEMAK REKOD PERMOHONAN.



7. Sekiranya permohonan anda telah diluluskan, nama jurubahasa isyarat akan dipaparkan.

