FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ORANG ASING

Perhatian :

- Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
 Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.

PEMERINTAH PROPINSI PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA KECAMATAN KELURAHAN/DESA PERMOHONAN KTP A. Baru 1. Nama Lengkap 2. NIK 3. No. KK 4. Nomor KITAP 5. Tanggal Berakhir KITAP 6. Alamat	B. Perpanjangan C. Penggan	itian
Alau>	RW Kode Pos: en Tanda Tangan /Tanda Tangan Kepala	Pemohon, () Mengetahui, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota
FORMULIR PERMOHONA Perhatian: 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam 2 Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kot	AN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (F-1.22 ORANG ASING
KECAMATAN	B. Perpanjangan C. Penggan	itian
Alau>	RW Kode Pos: en Tanda Tangan /Tanda Tangan Kepala	Pemohon, () Mengetahui, I Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota

NIP.

UNTUK ARSIP

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ORANG ASING (F-1.22)

- 1. Pemerintah Propinsi: diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- 2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- 4. Kelurahan/Desa: diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
- 5. Permohonan KTP: diisi sesuai dengan kebutuhan, vaitu: (A) Baru: (B) Perpanjangan: (C) Penggantian
- 6. Nama Lengkap: diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
- 7. NIK: diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
- 8. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
- 9. Nomor KITAP: diisi sesuai dengan Nomor KITAP yang dimiliki
- 10. Tanggal Berakhir KITAP : diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya KITAP
- 11. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
- 12. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
- 13. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
- 14. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon

UNTUK PEMOHON

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ORANG ASING

- 1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- 2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- 4. Kelurahan/Desa: diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
- 5. Permohonan KTP: diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu: (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
- 6. Nama Lengkap: diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
- 7. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
- 8. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
- 9. Nomor KITAP : diisi sesuai dengan Nomor KITAP yang dimiliki
- 10. Tanggal Berakhir KITAP: diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya KITAP
- 11. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
- 12. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
- 13. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
- 14. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon