Surat Permohonan Izin Cuti Akademik

Kepada Yth. Bapak Rektor c.q. Kepala Biro Akademik dan Ad Universitas Ahmad Dahlan	dmisi
Assalamu'alaikum Wr. Wb	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama : NIM : Semester : Program Studi : Fakultas : Jumlah Sks yg ditempuh : IPK : Alamat : No. Telp/HP : Mengajukan izin cuti akademik,	
Dengan alasan :	
Selama : 1 (satu) semester Periode Cuti : semester Sebagai bahan pertimbangan, bersan 1. Surat Keterangan lunas Pemb 2. Surat Keterangan bebas tang 3. Surat Keterangan bebas tang 4. Surat Keterangan pendukung Demikianlah Surat Permohonan Izin Cemestinya. Atas perhatiannya, diucapk Wassalamu'alaikum Wr Wb.	tahun ajaran / na ini kami lampirkan : bayaran dari keuangan gungan laboratorium gungan perpustakaan g jika ada/diperlukan. Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana
	Yogyakarta,
Mengetahui, Dosen Wali	Mengajukan, Mahasiswa
	NIM.
Dekan	Kaprodi
Eartu Pengambilan Surat Izin Cu	uti Kuliah
Nama :	

Pengambilan Surat dapat dilayani pd di BAA -UAD dg membawa kartu pengambilan ini dan KTM. Mohon Maaf, Pengambilan melebihi 1 (satu) bulan dari tanggal pengambilan surat, kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan dan kehilangan.

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik PASCASARJANA (S-2)

Kepada			
Yth. Bapak Rektor			
c.q. Kepala Biro Akade Universitas Ahmad Dahla			
Universitas Anmad Dania	11		
Assalamu'alaikum Wr. W	b		
Yang bertanda tangan di	bawah ini :		
Nama			
NIM	:		
Semester	:		
Program Studi	:		
Program	: Pascasarjana :		
Jumlah Sks yg ditempuh	:		
IPK	:		
Alamat	:		
No. Telp/HP	:		
Mengajukan izin cuti a	ıkademik,		
Dengan alasan :			
Selama : 1 (sati	ı) semester		
	ter tahun ajaran	/	
	-		
	ngan, bersama ini kami lampirk		
	lunas Pembayaran dari keuar		
	n bebas tanggungan laboratorio		
	n bebas tanggungan perpustak		
4. Surat Keterangan	n pendukung jika ada/diperluka	111.	
	honan Izin Cuti Akademik ini c nya, diucapkan terimakasih.	libuat. Mohon ditindaklanjuti seb	oagaimana
Wassalamu'alaikum Wr V	/b.		
		Yogyakarta,	
Mengetahui,		Mengajukan,	
Dosen Wali		Mahasiswa	
Boson Wan		Manasiswa	
		NID 4	
		NIM.	
Direktur Pascasarjana		Kaprodi	
===== potong disini oleh E	BAA ========	=======================================	==
<u>Kartu Pengambilan Su</u>	rat Izin Cuti Kuliah Pasca	<u>asarjana</u>	
Nama :			
NIM :			
Prodi & Fak :			

Pengambilan Surat dapat dilayani pd di BAA -UAD dg membawa kartu pengambilan ini dan KTM. Mohon Maaf, Pengambilan melebihi 1 (satu) bulan dari tanggal pengambilan surat, kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan dan kehilangan.