Rantau,09 Januari 2023

Kepada

Yth Kepala BKAD Kabupaten Tapin

dp. Kepala BKSPDM Kabupaten Tapin

Di

-Tempat

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.DATA PEGAWAI | | | |
| Nama | **NETTY HERAWATI,SE** | NIP | 19820918 200701 2 009 |
| Jabatan | Analisis Perbendaharaan | Masa Kerja | Tahun 00 Bulan |
| Unit Kerja | Badan Keuangan dan Aset Daerah | | |

II.JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Cuti Tahunan** | **√** | 2.Cuti Besar |  |
| 3.Cuti Sakit |  | 4.Cuti Melahirkan |  |
| 5.Cuti Karena Alasan Penting |  | 6.Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

III.ALASAN CUTI

|  |
| --- |
| Acara Keluarga |

IV.LAMANYA CUTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Selama | 12 Hari Kerja | Mulai tanggal | 16 Januari 2023 | s.d | 31 Januari 2023 |

V. CATATAN CUTI\*\*\*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.CUTI TAHUNAN** | | | 2.CUTI BESAR |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3.CUTI SAKIT |
| N-2 | - | - | 4.CUTI MELAHIRKAN |
| N-1 | - | - | 5.CUTI KARENA ALASAN PENTING |
| N | 12 | Hari Kerja | 6.CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

VI.ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tambarangan Kab.Tapin | Telp | 081546753214 |
| Hormat Saya  **NETTY HERAWATI,SE**  19820918 200701 2 009 | |

VII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | | | KABID PERBENDAHARAAN  **MUHAMMAD ANSHARY,S.SOS**  NIP.19731020200604 1 016 |

VIII.KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | | | An.KEPALA BADAN SEKRETARIS BKAD KAB.TAPIN  **HARIS FADHILAH, SE, M,M**  NIP.19740626 200501 1 005 |

Catatan:

\* Coret yang tidak perlu

\*\* pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS

Mengajukan cuti

\*\*\*\* diberu tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N - 1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N - 2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya