



# PUSPANITA

PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Rumah PUSPANITA : JKR 5171, Jalan Hose, 50460 Kuala Lumpur .

Tel : 03-2142 1332, 03-21482625, 03-21459425 Fax :03-2144 2996

Bangunan PUSPANITAPURI : Lot PT 2280-2283, Persiaran Seri Perdana Percint 10, 65520 Putrajaya.

Tel : 03-8884 0300 Fax 03-8888 6475

Ruj. Kami : PNT.P.700-7/1 Jilid 1 ( 57 )

Tarikh : 7 Ogos 2024

## SEMUA AHLI JAWATANKUASA KERJA TERTINGGI PUSPANITA

## SEMUA AHLI MAJLIS TERTINGGI PUSPANITA

## SEMUA SETIAUSAHA PUSPANITA CAWANGAN

YBhg. Puan Sri/ Datin Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin Sri/ Datin/ Puan,

## JEMPUTAN KE PROGRAM MERDEKA MADANI PUSPANITA SEMPENA SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN DAN HARI MALAYSIA TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti YBhg. Puan Sri/ Datin Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin Sri/ Datin/ Puan sedia maklum, PUSPANITA akan mengadakan **Program Merdeka Madani PUSPANITA**. Penganjuran program ini adalah antara pengisian bagi menyemarakkan Sambutan Hari Kebangsaan dan Hari Malaysia 2024 yang bertemakan "Malaysia Madani: Jiwa Merdeka". Butiran program adalah seperti berikut:

Tarikh	:	20 Ogos 2024 (Selasa)
Masa	:	8.00 pagi – 1.00 tengah hari
Tempat	:	De' Seri Endon, PUSPANITAPURI
Pakaian	:	Seragam PUSPANITA

3. Pengisian program termasuklah Karnival Keusahawanan PUSPANITA: Selera Warisan yang menawarkan jualan makanan daripada seluruh negeri di Malaysia. Pertandingan Tarian Tradisional: Tari Merdeka akan turut diadakan sewaktu program ini. Sehubungan itu, PUSPANITA Kebangsaan berbesar hati ingin menjemput YBhg. Puan Sri/ Datin Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin Sri/ Datin/ Puan dan sepuluh (10) orang ahli PUSPANITA daripada setiap Cawangan untuk menghadiri program ini.


4. Bersama-sama ini disertakan **borang pengesahan kehadiran yang perlu dihantar sebelum atau pada 15 Ogos 2024 (Khamis)**. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini boleh dkemukakan kepada **Cik Anith Zarifah atau Puan Nor Izzati** di talian **03-8884 0302/ 0318** atau e-mel kepada [izzati.pk@1govuc.gov.my](mailto:izzati.pk@1govuc.gov.my).

5. Kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Puan Sri/ Datin Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin Sri/ Datin/ Puan berkaitan perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"WANITA SEPAKAT NEGARA MENINGKAT"**

Saya yang menjalankan tugas,



**(NUR HAYATI BINTI ABDUL KARIM)**

Setiausaha Agung PUSPANITA

b.p Yang DiPertua PUSPANITA

s.k.: Yang DiPertua PUSPANITA

**ATUR CARA  
MERDEKA MADANI PUSPANITA 2024**

**Tarikh : 20 Ogos 2024 (Selasa)**  
**Masa : 8.00 pagi – 1.00 tengah hari**  
**Tempat : De' Seri Endon, PUSPANITAPURI, Putrajaya**

<b>WAKTU</b>	<b>PERKARA</b>
<b>8.00 pagi</b>	Pendaftaran Peserta
	Sarapan
<b>8.30 pagi</b>	Taklimat Pertandingan Tarian Tradisional
	Pertandingan Tarian Tradisional: Tari Merdeka
<b>11.00 pagi</b>	Pengumuman Keputusan Pertandingan
<b>8.00 pagi – 1.00 tengah hari</b>	Karnival Keusahawanan PUSPANITA: Selera Warisan
	Cabaran Merdeka PUSPANITA
	- Kuiz Merdeka
	- Teka Silang Kata Merdeka
	- Jejak Warisan Merdeka
<b>MAJLIS PERASMIAN PENUTUPAN</b>	
<b>12.00 tengah hari</b>	Ketibaan Tetamu Jemputan
	Ketibaan Yang DiPertua PUSPANITA
	Aluan Pengacara Majlis
	Nyanyian Lagu: i. Negaraku ii. PUSPANITA
	Ucapan Perasmian oleh Yang DiPertua PUSPANITA
	Persembahan Juara Pertandingan Tarian Tradisional: Tari Merdeka
	Penyampaian Hadiah Pemenang Pertandingan
	Kibaran Jalur Gemilang
	Makan Tengah Hari
	Bersurai



## PENGESAHAN KEHADIRAN

### PROGRAM MERDEKA MADANI PUSPANITA SEMPENA SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN DAN HARI MALAYSIA TAHUN 2024

Kepada:

Setiausaha Agung PUSPANITA

Puan,

#### PENGESAHAN KEHADIRAN BAGI PROGRAM MERDEKA MADANI PUSPANITA 2024

Saya dengan ini mengesahkan kehadiran ke Program Merdeka Madani PUSPANITA di PUSPANITAPURI, Putrajaya pada 20 Ogos 2024 (Selasa), seperti berikut:

Cawangan: \_\_\_\_\_

i. Nama Pengerusi: \_\_\_\_\_

☐ Hadir

☐ Tidak Hadir

ii. Ahli Cawangan :

Bil.	Nama Ahli	Jawatan dalam PUSPANITA	No. Telefon Bimbit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Borang pengesahan kehadiran ini perlu dikemukakan kepada pihak urus setia **sebelum atau pada 15 Ogos 2024 (Khamis), jam 3.00 petang** melalui e-mel [izzati.pk@1govuc.gov.my](mailto:izzati.pk@1govuc.gov.my).

Sekian, terima kasih.

Nama Setiausaha:

Tarikh: