

# **PROPOSAL TUGAS AKHIR**

## **SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA PT INDO GLOBAL CEMERLANG**



**Oleh:**

**Wilsen Fendrius 2024240051**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN REKAYASA  
UNIVERSITAS MULTI DATA PALEMBANG  
PALEMBANG  
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA  
PT INDO GLOBAL CEMERLANG**

Diajukan oleh:



Wilsen Fendrius  
NPM : 2024240051

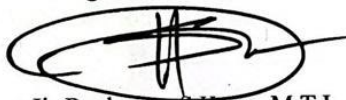
Disetujui oleh:

Pembimbing Utama



Muhammad Rachmadi, S.T., M.T.I.  
NIDN : 021014

Mengetahui :  
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Iis Pradesan., S.Kom., M.T.I.  
NIDN : 0218048501

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN REKAYASA  
UNIVERSITAS MULTI DATA PALEMBANG  
PALEMBANG  
2024**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL LUAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Ruang Lingkup.....	6
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	6
1.4.1 Tujuan.....	6
1.4.2 Manfaat.....	6
1.5 Metodologi .....	7
1.6 Sistematika Penulisan.....	9
1.7 Jadwal Kegiatan .....	10
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI .....</b>	<b>11</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	11
2.1.1 Sistem .....	11
2.1.2 Informasi .....	11
2.1.3 Sistem Informasi.....	12
2.1.4 Sistem Informasi Kepegawaian.....	12
2.1.5 PHP.....	13
2.1.6 Rekrutmen .....	13
2.1.7 Cuti .....	14
2.1.8 PHK.....	14
2.1.9 Mutasi.....	15
2.1.10 Promosi.....	15
2.1.11 Reward.....	15
2.1.12 <i>Punishment</i> .....	16

2.1.13 <i>Rational Unified Process (RUP)</i> .....	16
2.1.14 <i>Use Case Diagram</i> .....	17
2.1.15 <i>Class Diagram</i> .....	19
2.1.16 <i>PIECES</i> .....	21
2.1.17 <i>Activity Diagram</i> .....	21
2.2 Penelitian Terkait .....	23
<b>BAB 3 ANALISIS</b> .....	<b>32</b>
3.1 Profil Organisasi.....	32
3.1.1 Visi dan Misi .....	32
3.1.2 Struktur Organisasi .....	33
3.1.3 Tugas dan Wewenang .....	34
3.1.4 Prosedur Sistem Yang Berjalan.....	35
3.2 Analisis Permasalahan.....	38
3.3 Analisis Sebab Akibat .....	39
3.4 Analisis Kebutuhan .....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>57</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan .....	10
Tabel 2. 1 <i>Use Case Diagram</i> .....	18
Tabel 2. 2 <i>Class Diagram</i> .....	20
Tabel 2. 3 <i>Activity Diagram</i> .....	22
Tabel 2. 4 Penelitian Terkait .....	24
Tabel 3. 1 Analisis PIECES .....	38
Tabel 3. 2 Analisis Sebab Akibat.....	40
Tabel 3. 3 Glosarium <i>Use Case</i> .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Metodologi Penelitian RUP .....	7
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT Indo Global Cemerlang .....	33
Gambar 3. 2 <i>Use Case Diagram</i> .....	47

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan dalam era globalisasi dan juga persaingan bisnis yang semakin ketat, terdapat beberapa aspek yang menjadi kunci keberhasilan sebuah perusahaan. Aspek sumber daya manusia (SDM) yang menjadi salah satu faktor yang penting untuk dapat menentukan keberhasilan sebuah perusahaan. Keefektifan dan efisien menjadi kunci penting dalam produktivitas dan daya saing bisnis sebuah perusahaan. Namun, dalam pengelolaan kepegawaian yang kompleks seringkali menjadi tantangan sendiri dalam sebuah perusahaan.

Sistem informasi kepegawaian (SIK) dapat menjadi solusi dari tantangan yang ada dengan membuat sebuah sistem informasi kepegawaian yang dapat terotomatisasi. SIK tidak hanya mengelola data karyawan namun SIK juga dapat mencakup berbagai fungsi seperti rekrutmen karyawan, absensi, promosi, PHK, pengambilan cuti, dan pemberian reward dengan adanya fitur-fitur ini SIK dapat menyediakan informasi yang akurat dan pengambilan keputusan strategis.

PT Indo Global Cemerlang adalah sebuah Perusahaan yang bergerak dibidang penjualan sparepart di Palembang Sumatera Selatan. Tepatnya di Ruko 1B, Jl. H. Abdul Rozak Patal-Pusri No.2630, 2 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30163. PT Indo Global Cemerlag menjual berbagai alat atau sparepart motor

seperti gear, rantai, kaca spion dan masih banyak lainnya. PT Indo Global Cemerlang masih menggunakan metode yang konvensional dalam melakukan pengelolaan data karyawan mereka seperti dokumen fisik yang ditumpuk seperti proses rekrutmen yang berjalan pada proses rekrutmen yang berjalan pada PT Indo Global Cemerlang ini masih dengan cara pelamar mengirimkan dokumen fisik sehingga terjadinya penumpukan dokumen para pelamar, dengan demikian proses rekrutmen yang berjalan kurang efektif. Kemudian pada proses absensi pada PT Indo Global Cemerlang ini Sebagian masih menggunakan pencatatan manual seperti bagian gudang contohnya nama, hari, jam, tanggal dan tanda tangan, pada bagian karyawan yang berada dibagian kantor mereka menggunakan *fingerprint* hal ini membuat proses absensi menjadi kurang efektif dan juga dapat mudah dimanipulasi. Kemudian pada proses pengambilan cuti karyawan yang masih menggunakan formulir kertas, yang kurang efisien dan terkadang formulir tersebut ditumpuk dengan dokumen lain sehingga formulir cuti tidak tersampaikan kepada Manajer. Berikutnya dalam proses pemberian promosi, demosi, reward dan punishment masih belum optimal yang dikarenakan dalam proses pengelolaan data karyawan yang kurang baik. Berikutnya PT Indo Global Cemerlang ini juga masih sulit untuk mendapatkan data karyawan yang realtime sehingga membuat atasan sulit untuk mengambil keputusan

Dengan adanya sistem informasi kepegawaian diharapkan proses-proses yang berjalan dapat di otomatisasikan sehingga memudahkan dan juga lebih cepat, akurat, efektif dan efisien. Selain itu sistem ini diharapkan dapat lebih mudah diakses, sehingga atasan dapat mengambil Tindakan secara cepat dan tepat berdasarkan data



yang akurat. Sistem yang manual seperti menggunakan pencatatan manual menggunakan kertas dan *spreadsheet* dapat digantikan dengan menggunakan teknologi informasi seperti Sistem informasi kepegawaian secara digital dan juga lebih mudah digunakan.

Dengan Demikian, topik “**Sistem Informasi kepegawaian pada PT Indo Global Cemerlang**” dipilih diharapkan dapat mengoptimalkan Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) sehingga dapat mendukung produktivitas dan daya saing bisnis serta dapat mendukung upaya peningkatan kinerja perusahaan dengan menggunakan teknologi informasi kepegawaian.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Tantangan yang dihadapi oleh PT Indo Global Cemerlang sebagai berikut.

1. Terjadinya penumpukan dokumen fisik seperti dokumen pelamar dan cuti.
2. Data para pelamar seperti surat lamaran, dokumen riwayat dan sertifikat atau ijazah yang memungkinkan terjadinya kehilangan dan kerusakan data.
3. Absensi yang berjalan sebagian masih menggunakan pencatatan manual dan potensi untuk dimanipulasi oleh karyawan.
4. Pengajuan cuti masih menggunakan formulir kertas yang membuat formulir cuti terkadang tidak tersampaikan ke manajer.
5. Kurangnya pengolahan data yang menyebabkan pengambilan keputusan yang tidak akurat.

### 1.3 Ruang Lingkup

Dalam penelitian ini ditentukan ruang lingkup atau batasan masalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dibangun mencakup fitur-fitur untuk pengelolaan data karyawan, absensi, rekrutmen, pengajuan cuti, penugasan, promosi, demosi, sanksi (*punishment*) dan penghargaan (*reward*).
2. Sistem ini dirancang untuk digunakan oleh karyawan dan manajer.
3. Metode yang digunakan pada sistem ini menggunakan metode RUP.
4. Sistem dirancang menggunakan *Visual Studio Code*.
5. Sistem informasi kepegawaian berbasis *web*.
6. Aplikasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman *PHP*

### 1.4 Tujuan dan Manfaat

#### 1.4.1 Tujuan

Tujuan dari perancangan sistem informasi kepegawaian ini sebagai berikut.

1. Memudahkan manajer dalam menyimpan data karyawan
2. Memudahkan manajer dalam melakukan pengontrolan karyawan.
3. Implementasi sistem absensi yang lebih aman
4. Memudahkan karyawan dalam melakukan cuti dan absensi.
5. Meningkatkan akurasi dan ketepatan data

#### 1.4.2 Manfaat

Manfaat dari perancangan sistem informasi kepegawaian ini sebagai berikut.

1. Proses untuk melakukan pengambilan cuti, mutasi dan resign menjadi lebih efisien dan terstruktur.
2. Mencegah terjadinya kerusakan dan kehilangan dokumen fisik yang telah menumpuk.
3. Pemantauan data karyawan dapat secara real-time dan
4. *Self service*, karyawan dapat melakukan pengecekan seperti slip gaji dan juga pengajuan cuti.

### 1.5 Metodologi

Metodologi yang digunakan pada pembuatan sistem informasi kepegawaian ini menggunakan metodologi RUP.



**Gambar 1. 1 Metodologi Penelitian RUP**

**Sumber:** (Rosa A.S, 2013)

Metode RUP (*Ration Unified Process*) mempunyai beberapa fase dalam pengembangannya sendiri yang terdiri dari *Inception*, *Elaboration*, *Construction* dan *Transition*.

### **1. *Inception*(Permulaan)**

Pada tahap *Inception*, tahapan ini lebih ke pemodelan proses bisnis yang akan dilakukan (*bussiness modeling*) yang diperlukan dan menentukan kebutuhan sistem yang akan dibuat (*Requirements*).

### **2. *Elaboration*(Perencanaan)**

Tahap *Elaboration* atau perencanaan, tahapan ini tertitik pada perencanaan atau menganalisis serta desain sistem yang akan dibuat. Tahapan ini berfokus dalam analisis dan membuat model sistem atau *prototype* yang akan dibangun.

### **3. *Construction*(Konstruksi)**

Tahap *Construction* atau Konstruksi, tahapan ini berfokus implementasi perangkat lunak pada kode program. Dimana tahapan ini dilakukan untuk mengembangkan fitur dan komponen dari sistem itu sendiri

### **4. *Transition*(Transisi)**

Tahap *Transition* atau Transisi, Tahapan ini mencakup pada instalasi, pelatihan, pemeliharaan dan pengujian sistem yang telahh dipasang guna menjamin bahwa sistem dapat berjalan sesuai harapan dan memenuhi syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Dalam laporan proposal tugas akhir ini, penulis membagikan materi ke dalam tiga bab yang masing-masing mencakup sub-bab terkait yang mengikuti rangkaian. Berikut adalah uraian dari ketiga bab tersebut.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menguraikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat serta metodologi yang digunakan pada sistem informasi kepegawaian ini.

### **BAB 2 LANDASAN TEORI**

Bab ini penulis menguraikan teori-teori yang digunakan untuk mendukung laporan proposal tugas akhir ini serta penelitian terdahulu yang relevan.

### **BAB 3 ANALISIS SISTEM**

Bab ini penulis penulis memaparkan analisis permasalahan dan analisis kebutuhan yang digunakan pada pengembangan sistem informasi kepegawaian .

Jadwal kegiatan dalam proposal tugas akhir ini dapat dilihat pada Tabel 1.1

		Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-
--	--	------------	------------	------------	-----------

[illegible]

## **BAB 2**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Tinjauan Pustaka**

##### **2.1.1 Sistem**

Sistem dapat didefinisikan sebagai sekumpulan elemen, komponen atau variable yang tersusun secara teratur, saling berinteraksi, dan saling tergantung satu sama lain serta terintegrasi (Hanafiah dkk., 2019). Maka dapat diartikan bahwa sistem adalah suatu sekumpulan entitas yang saling berhubungan dan bekerja menjadi satu untuk menggapai suatu tujuan.

##### **2.1.2 Informasi**

Informasi adalah data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga menghasilkan sesuatu informasi yang berguna dan dapat diterima dengan baik oleh penerimanya (Sallaby & Kanedi, 2020). Maka Informasi dapat diartikan bahwa informasi merupakan hasil pengolahan data yang berguna dan dapat dipahami oleh penerima.

### **2.1.3 Sistem Informasi**

Sistem informasi adalah sebuah entitas terstruktur yang berfungsi untuk memproses informasi yang berguna, memiliki tujuan spesifik dan memastikan bahwa informasi yang disampaikan diterima dengan baik oleh penerima sehingga tujuan tersebut dapat dicapai (Sallaby & Kanedi, 2020). Maka dapat diartikan sistem informasi adalah sebuah sistem yang terstruktur dan terorganisir yang berfungsi untuk memproses informasi yang bermanfaat. Sistem ini memiliki tujuan tertentu dan memastikan bahwa informasi yang diberikan dapat disampaikan dengan baik sehingga tujuan tersebut dapat dicapai.

### **2.1.4 Sistem Informasi Kepegawaian**

Sistem informasi kepegawaian adalah suatu wadah manajemen data karyawan yang dapat dikelola dengan mudah dan akurat dengan menggunakan teknologi sistem informasi (Br. Sinulingga & Pakpahan, 2020). Maka dapat diartikan bahwa Sistem informasi kepegawaian adalah sebuah platform manajemen data karyawan yang menggunakan manfaat dari teknologi informasi untuk mengelola data secara efisien dan akurat.



### 2.1.5 PHP

PHP yang merupakan *hypertext preprocessor*, adalah Bahasa scripting yang digunakan untuk membuat Aplikasi web dan menghubungkannya ke server. PHP berfungsi bersama HTML untuk memproses data di server dan mengirimkannya ke browser. PHP adalah bahasa pemrograman yang berintegrasi dengan HTML, dieksekusi di sisi server, dan digunakan untuk membangun sebuah jenis situs web (Murni dkk., 2023). PHP dapat diartikan bahwa PHP merupakan bahasa *scripting* yang digunakan untuk membuat Aplikasi web yang terintegrasi dengan server dan HTML lalu memproses data di server dan digunakan pada semua jenis situs web.

### 2.1.6 Rekrutmen

Rekrutmen adalah proses mencari dan memilih tenaga kerja berdasarkan kualifikasi tertentu, serta mempekerjakannya sesuai dengan keahlian yang dimiliki untuk mencapai tujuan suatu organisasi (Lina, 2020). Dapat diartikan bahwa rekrutmen adalah proses untuk mendapatkan tenaga kerja yang memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan agar dapat membantu mewujudkan tujuan organisasi.

### **2.1.7 Cuti**

Cuti adalah kondisi Dimana seseorang diperbolehkan untuk tidak masuk bekerja dalam periode waktu tertentu. Cuti diberikan untuk memastikan kesehatan fisik dan mental yang baik(Rohendi, 2015). Dapat diartikan bahwa cuti adalah waktu Dimana seseorang tidak masuk kerja yang diizinkan untuk menjaga kesehatan fisik dan juga mental dalam waktu tertentu yang telah disepakati.

### **2.1.8 PHK**

Khakim(2003:32) dalam jurnal (Wijaya & Subekti, 2021) menyatakan bahwa pemutusan hubungan kerja adalah pengakhiran hubungan kerja karena suatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara karyawan dan pengusaha.Dimana dapat diartikan bahwa Pemutusan hubungan kerja (PHK) merupakan pengakhiran kerjasama antara pekerja dengan pengusaha karena terjadinya suatu masalah yang mengakibatkan berakhirnya masa kerja seorang pekerja.

### **2.1.9 Mutasi**

Mutasi merupakan aktivitas Perusahaan dalam menerapkan prinsip penempatan karyawan dengan tepat pada berbagai tugas yang berbeda, agar karyawan tersebut mendapatkan kepuasan kerja yang maksimal dan mampu memberikan kinerja yang baik pada Perusahaan (Purba, 2020). Maka dapat diartikan bahwa mutasi adalah proses penempatan ulang karyawan ke tugas yang berbeda untuk meningkatkan kinerja karyawan dan memberikan prestasi yang sebesar-besarnya.

### **2.1.10 Promosi**

Adalah pemindahan jabatan dari suatu posisi ke posisi yang lebih tinggi, dengan peningkatan wewenang, tanggung jawab, status dan pendapatan (Purba, 2020). Maka dapat diartikan bahwa promosi adalah suatu proses peningkatan posisi karyawan yang melibatkan banyak wewenang, tugas dan pendapatan.

### **2.1.11 Reward**

Reward adalah bentuk dari sesuatu yang berupa apresiasi yang diberikan kepada karyawan dengan tujuan agar mereka terus melakukan

pekerjaan dengan baik dan terpuji(Sofiati, 2021). Maka dapat diartikan bahwa reward adalah bentuk apresiasi perusahaan terhadap karyawan untuk mendorong mereka dalam semangat kerja.

#### **2.1.12 *Punishment***

*Punishment* adalah Tindakan yang tidak menyenangkan berupa hukuman atau sanksi yang diberikan kepada karyawan Ketika terjadi pelanggaran, dengan tujuan agar karyawan tidak mengulangnya lagi(Sofiati, 2021). Maka dapat diartikan bahwa punishment adalah tindakan atau langkah hukuman yang diberikan kepada pekerja yang melakukan pelanggaran dengan tujuan mencegah terjadinya pelanggaran yang sama di masa yang akan datang.

#### **2.1.13 *Rational Unified Process (RUP)***




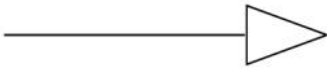
*Rational Unified Process* Atau RUP adalah salah satu berbagai proses dalam *Rational process library* ,yang menyediakan simulasi terbaik untuk pengembangan sistem atau sebuah kebutuhan proyek(Ginanjari dkk., 2019). Maka dapat diartikan bahwa *Rational Unified Process* merupakan proses dalam *Rational Process Library*

yang menawarkan simulasi yang optimal untuk pengembangan dan kebutuhan proyek.

#### **2.1.14 Use Case Diagram**

*Use case* adalah alat untuk mendeskripsikan interaksi antara aktor dan sistem informasi, serta *use case* berguna untuk mengidentifikasi fungsi-fungsi sistem dan pengguna yang berhak untuk mengaksesnya. Menurut (Munandar dkk., 2020) *Use Case* merupakan interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang dibuat. Secara kasarnya, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada didalam sebuah sistem dan siapa saja yang berhak mengaksesnya. Menurut (Rosa dan Shalahudin, 2018 ) dalam jurnal (Munandar dkk., 2020) diagram *use case diagrams* adalah model yang digunakan untuk menggambarkan perilaku sistem informasi atau pemodelan untuk kelakuan (*Behavior*) sistem yang akan dikembangkan.

**Tabel 2. 1 Use Case Diagram**

Simbol	Nama	Fungsi
	<i>Use Case</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau <i>actor</i> .
	<i>Actor</i>	Orang, proses atau sistem lain yang berinteraksi dengan informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi.
	Sosiasi/ <i>association</i>	Menghubungkan <i>actor</i> untuk berinteraksi dengan <i>use case</i> .
	Generalisasi/ <i>generalization</i>	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (khusus ke umum)





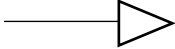
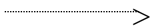

<pre> &lt;&lt;include&gt;&gt; -----&gt; </pre>	<i>Include</i>	Menunjukkan inclusion fungsionalitas sebuah <i>use case</i> dengan <i>use case</i> lainnya. Arah panah dari <i>base use case</i> ke <i>included use case</i> .
<pre> &lt;&lt;extend&gt;&gt; -----&gt; </pre>	<i>Extend</i>	Menunjukkan relasi <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambah itu.

Sumber (Rosa A.S, & M. Shalahuddin, 2013)

### 2.1.15 *Class Diagram*

*Class diagram* adalah sebuah diagram yang memperlihatkan kelas-kelas yang terdapat pada sebuah sistem serta hubungan logis di antara kelas-kelas (Aditya dkk., 2021). Maka dapat diartikan bahwa diagram kelas atau *class diagram* adalah diagram yang menampilkan hubungan antar kelas dalam suatu sistem yang dibangun dan menggambarkan struktur sistem tersebut.

Tabel 2. 2 *Class Diagram*

Simbol	Deksripsi
<p>Kelas</p> 	Kelas pada struktur sistem
<p>Antarmuka / <i>interface</i></p>  <p>nama_interface</p>	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
<p>Asosiasi / <i>association</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
<p>Asosiasi berarah / <i>directed association</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
<p>Generelasasi</p> 	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).
<p>Kebergantungan / <i>depedency</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
<p>agregasi / <i>aggregation</i></p> 	Semua bagian ( <i>whole-part</i> )




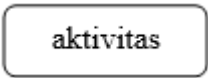
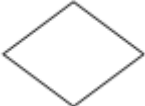


#### **2.1.16    PIECES**

*PIECES Framework* merupakan kerangka kerja yang membantu dalam mengidentifikasi masalah, peluang dan arahan selama proses analisis dan perancangan sistem. Menurut (Evitria dkk., 2022) Kerangka *PIECES* adalah sebuah alat yang digunakan dalam menganalisis sistem informasi yang berbasis computer. Kerangka ini terdiri dari beberapa poin penting yang berfungsi sebagai pedoman dalam melakukan analisis terhadap sistem.

#### **2.1.17    Activity Diagram**

Activity diagram adalah representasi visual yang menunjukkan aliran kerja dalam suatu bisnis yang terdapat dalam perangkat lunak. Diagram ini memvisualisasikan aktivitas yang dilakukan oleh sistem, bukan aktor, sehingga aktivitas tersebut bisa dijalankan oleh sistem itu sendiri (Arianti dkk., 2022).

**Tabel 2. 3 Activity Diagram**

<b>Simbol</b>	<b>Deskripsi</b>
Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status Awal.
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
Percabangan / <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
Penggabungan / <i>join</i> = 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu
Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

Sumber (Rosa & Shallahuddin, 2013).

## **2.2 Penelitian Terkait**

Sebagai panduan dalam mengembangkan sstem informasis yang dibangun, penting untuk meninjau berbagai studi yang relevan. Hasil tinjauan ini menunjukan sejumlah penelitian terdahulu yang berhubungan dan dapat ditemukan dalam tabel yang tersedia pada Tabel 2.4.

**Tabel 2. 4 Penelitian Terkait**

<b>No.</b>	<b>Judul</b>	<b>Penulis dan Tahun</b>	<b>Metode yang Digunakan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Kesimpulan</b>
1.	Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web pada PT Indo Prima Jaya Palembang	(Teguh & Elizabeth, 2020)	<p>Metode Yang Digunakan : RUP</p> <p>Masalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaji belum terintegrasi dengan data pegawai dan absen</li> <li>2. Absensi masih dilakukan dengan manual</li> </ol>	Hasil yang didapatkan adalah membangun sebuah sistem informasi Kepegawaian berbasis web yang dapat mengelola data kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web di PT Indo Prima Jaya memudahkan manajemen dalam mengelola data karyawan, absensi, dan perhitungan gaji, serta penyusunan laporan untuk pimpinan. Selain itu, sistem ini mempercepat pencarian data pegawai dan pembuatan laporan, mempermudah dan mempercepat penyampaian informasi penerimaan calon pegawai baru, serta mengatasi kesalahan dalam perhitungan gaji.</li> </ol>

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
2.	Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web	(Therry & Inayatullah, 2024)	<p>Metode : RUP</p> <p>Masalah : PT Logos Optimal dalam menjalankan proses pengambilan keputusan terjadinya penghambatan pada proses pengelolaan data pegawai dan juga - penyimpanan berkas masih secara manual pada lemari sehingga sulit dalam pencarian data.</p>	Hasil Penelitian ini yaitu implementasi sistem informasi dan perancangan antarmuka pada aplikasi web PT Logos Optimal yang telah dibuat bertujuan untuk memberikan manfaat dan mempermudah dalam mengelola data pegawai.	Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa HRD dapat melihat secara langsung divisi yang diajukan oleh pelamar, dan kepengurusan pegawai seperti absensi, cuti, <i>reward</i> , penugasan, PHK, mutasi, demosi, rekrutmen, serta promosi dapat dilakukan secara online. Selain itu, perusahaan dapat mengecek data pegawai secara <i>real-time</i> dan dari mana saja.
3	Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Pada PT.Ginting Jaya Energi	(Irwanto & Kesuma, 2023)	<p>Metode : RUP (<i>Rational Unified Process</i>)</p> <p>Masalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja proses pengajuan cuti membutuhkan waktu yang lama.</li> <li>2. Tidak adanya data calon karyawan untuk dilihat kembali.</li> <li>3. Ketidaksesuaian status karyawan yang berhenti berkerja.</li> <li>4. Data absensi, karyawan, dan</li> </ol>	Hasil penelitian ini yaitu secara keseluruhan dari hasil pengujian kepuasan pengguna dengan menggunakan kuesioner yang diberikan pada perusahaan menunjukan bahwa pengguna dapat kepuasan dalam menggunakan aplikasi yang dibangun untuk memudahkan pekerjaan pegawai perusahaan.	Pembangunan aplikasi sistem informasi kepegawaian di perusahaan ini memberikan banyak manfaat, antara lain memungkinkan penyampaian informasi internal secara online, menghindari duplikasi data, membantu karyawan dalam pengajuan cuti, dan membantu staf HRD dalam pengelolaan data karyawan serta melihat data calon karyawan.

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
			<p>penugasan bisa hilang ataupun rusak.</p> <p>5. Pengajuan cuti menghambat karyawan dalam melakukan cuti.</p> <p>6. Karyawan lama dalam menunggu hasil cuti yang dikeluarkan</p>		
4	Sistem Infomasi Kepegawaian pada PT Sumber Medika Persada	(Saputra Dewa & Rachmadi, 2023)	<p>Metode : RUP (<i>Rational Unified Process</i>)</p> <p>Masalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pada sistem rekrutmen pada PT Sumber Medika Persada masih dilakukan dengan calon datang ke perusahaan dan memberikan berkas.</li> <li>2. Pada absensi karyawan masih menggunakan lembar absensi</li> </ol>	Hasil dari pengembangan sistem ini yang nantinya akan menghasilkan sistem informasi, dan tahap terakhir yaitu tahap Transisi, dimana proses untuk uji coba dari sebuah sistem informasi	dapat disimpulkan bahwa sistem ini memudahkan HRD dalam menghubungkan calon pegawai dengan HRD. Sistem juga dilengkapi dengan fitur-fitur yang dapat meminimalisir risiko kecurangan dalam proses absensi, serta fitur otomatis dalam pencatatan. Selain itu, sistem ini memfasilitasi perusahaan dalam menyampaikan informasi internal dengan lebih efektif.

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
			<p>yang terkadang dimanipulasi</p> <p>3. Pada proses pengajuan cuti dan izin karyawan harus meminta izin ke HRD melalui whatsapp</p>		
5	Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web pada PT Indo Prima Jaya Palembang	(Teguh & Elizabeth, 2020)	<p>Metode Yang Digunakan : RUP</p> <p>Masalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaji belum terintegrasi dengan data pegawai dan absen</li> <li>2. Absensi masih dilakukan dengan manual</li> </ol>	Hasil yang didapatkan adalah membangun sebuah sistem informasi Kepegawaian berbasis web yang dapat mengelola data kepegawaian.	sistem informasi kepegawaian berbasis web di PT Indo Prima Jaya memberikan manfaat dalam memudahkan manajemen dalam pengolahan data karyawan, absensi, dan perhitungan gaji, serta menyediakan laporan untuk pimpinan. Sistem ini juga mempercepat pencarian data pegawai dan pembuatan laporan, serta memfasilitasi penyampaian informasi penerimaan calon pegawai baru dengan lebih efisien. Selain itu, sistem ini dapat mengatasi kesalahan dalam perhitungan gaji.

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
6	Sistem Informasi Kepegawaian di Kantor Bagian Administrasi dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun Berbasis <i>Website</i>	(Friansyah, Ilham dkk., 2021)	Metode : Waterfall  Masalah: Belum adanya Sistem informasi inventaris barang di smp negeri 1 buer dan juga proses inventaris barang di smp negeri 1 buer masih menggunakan pendataan manual dengan cara dicatat pada buku besar. Pada proses pendataan transaksi pembeli dari pemasok dan setiap barang yang ada belum ada nomor aset serta dalam proses peminjamanmm pengembalian barang masih menggunakan sistem pencatatan manual buku besar.	Hasil yang diperoleh Mempermudahkan bagian kepegawaian dalam menjalankan tugasnya sebagai penyedia informasi kepegawaian	Dirancangnya sebuah sistem yang terkomputerisasi yng memudahkan dalam proses data kepegawaian dengan menggunakan metode pengembangan <i>waterfall</i> yang dinotasikan dengan UML serta proses pengembangan dilakukan berdasarkan 4 tahapan yaitu analisi, desain, implementasi dan pengujian
7	Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Website Pada PT Evo Nusa Bersaudara	(Timothy & Elizabeth, 2021)	Metode : Iteraif  Masalah : Pada saat ini pengolahan data kepegawaian sudah dilakukan dengan terkomputerisasi dengan menggunakan <i>microsoft excel</i> yang masih memiliki kekurangan dan	Hasil sistem ini adalah sistem dapat mendokumentasi dan mengupdate data karyawan dengan baik yang dimana sebelumnya data tidak bisa mengupdate dan disimpan secara konvensional.	Kesimpulan dari penelitian ini adalah sistem informasi kepegawaian yang telah dibuat ini dapat mendokumentasi dan mengupdate data karyawan dengan baik serta sistem ini dapat menyesuaikan data absen dengan gaji dan juga sistem dapat memudahkan karyawan dalam melakukan pengajuan cuti. Sistem juga dapat membantu manajemen dalam mengambil keputusan yang cepat.



No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
			belum sempurna kinerjanya.		
8	Sistem Informasi Kepegawaian Pada PT. Sumber Medika Persada	(Dewa Saputra & Rachmadi, 2023)	Menggunakan Metode RUP ( <i>Rational Unified Process</i> ).	Berdasarkan beberapa tahapan yang terdiri dari tahapan permulaan, tahapan perencanaan dimana pada tahap ini dilakukan analisis permasalahan menggunakan kerangka analisis PIECES, analisis kebutuhan selanjutnya tahapan konstruksi dan tahapan transisi dihasilkan sistem yang terdiri dari rekrutmen yang dapat dilakukan secara online, fitur absensi, fitur izin dan cuti dan sistem yang dapat menyampaikan informasi internal perusahaan kepada karyawan seperti penugasan, mutasi, <i>reward</i> , <i>punishment</i> , promosi, demosi sampai PHK.	Berdasarkan hasil yang telah dibuat maka dapat disimpulkan bahwa dengan adanya sistem dapat membantu calon karyawan dengan HRD untuk proses rekrutmen yang dilakukan, fitur absensi yang dibuat dapat meminimalisir kecurangan pada saat proses absensi yang dilakukan oleh karyawan dan dengan adanya fitur izin dan cuti secara mandiri untuk karyawan maka HRD tinggal melakukan <i>approval</i> dan merekapnya secara otomatis akan muncul.

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
9	Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada PT. Angkasa Pura II	(Monica dkk., 2023)	Metode perancangan yang diterapkan adalah <i>Unified Modeling Language</i> (UML) yang melibatkan berbagai diagram seperti <i>use case diagram</i> , <i>activity diagram</i> , <i>sequence diagram</i> dan <i>class diagram</i> .	Setelah dilakukan perancangan sistem maka dihasilkan tampilan program yang terdiri dari login, dashboard sebagai antarmuka visual yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai informasi, data dan statistik, data pegawai, mutasi pegawai, pensiun pegawai. Kemudian dilakukan pengujian <i>black box</i> pada fitur yang telah dibuat dan mendapatkan hasil keluaran Berhasil untuk setiap pengujian yang dilakukan pada fitur yang telah dibuat.	Berdasarkan hasil analisis studi terkait isu-isu di PT. Angkasa Pura II menunjukkan bahwa saat ini mereka menggunakan metode manual dalam sistem informasi kepegawaian yang cenderung menyebabkan kesalahan dan keterlambatan dalam pembukuan. Dengan penerapan sistem informasi kepegawaian terkomputerisasi maka dapat mempecepat proses pendataan dan pembuatan laporan.
10	Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada Suara Merdeka Network	(Basri dkk., 2023)	Menggunakan metode <i>waterfall</i> atau bisa disebut juga model sekuensial linier ( <i>sequential linear</i> ) atau alur hidup klasik ( <i>classic life cycle</i> ).	Dilakukannya desain sistem dengan menggunakan <i>use case diagram</i> dan <i>class diagram</i> sehingga dipatikan implementasi sistem yang akan dibuat. Adapun fitur-fiturnya yaitu Data Pegawai yang digunakan untuk memuat semua data pegawai, Laporan Data Gaji yang memuat data para pegawai dan jumlah tunjangan yang didapatkan sehingga terdapat fungsi tambahan yaitu dapat mencetak	Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan maka dengan adanya sistem informasi kepegawaian pada Suara Merdeka Network dapat mempermudah perusahaan dalam mengelola data pegawai termasuk merekam, menghitung dan membuat laporan. Fitur-fitur utamanya memberikan dukungan yang signifikan dalam manajemen pegawai perusahaan.

No.	Judul	Penulis dan Tahun	Metode yang Digunakan	Hasil	Kesimpulan
				laporan pada gaji pegawaidan Laporan Data Absensi yang memuat tentang data para pegawai dan jumlah kehadiran pegawai.	

## **BAB 3**

### **ANALISIS**

#### **3.1 Profil Organisasi**

PT Indo Global Cemerlang merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang penjualan sparepart motor yang sudah berdiri dari sejak tahun 2017. PT Indo Global Cemerlang terletak di Ruko 1B, Jl. H. Abdul Rozak Patal-Pusri No.2630, 2 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30163. PT Indo Global Cemerlang. PT Indo Global Cemerlang memiliki 20 orang karyawan tetap dan 7 hingga 10 karyawan kontrak atau tidak tetap.

##### **3.1.1 Visi dan Misi**

###### **Visi**

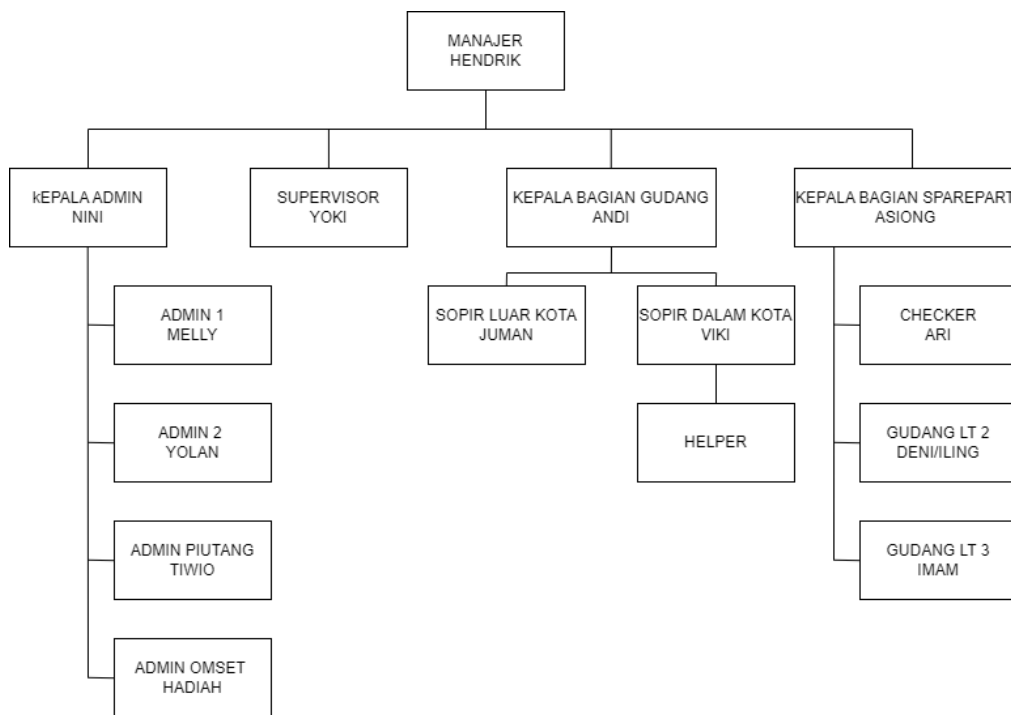
“MENJADI SUPPLIER SPAREPART MOTOR YANG TERPERCAYA”

###### **Misi**

1. Menyediakan sparepart motor dengan harga terjangkau dan kualitas yang terbaik.
2. Memberikan layanan pelanggan yang cepat dan ramah dan responsif untuk memastikan kepuasan pelanggan.

3. Membangun kemitraan yang kuat dengan pemasok, distributor dan memastikan distribusi produk yang efisien dan luas
4. Menerapkan praktik bisnis yang ramah lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.

### 3.1.2 Struktur Organisasi



**Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT Indo Global Cemerlang**  
**Sumber :** (PT Indo Global Cemerlang)

### **3.1.3 Tugas dan Wewenang**

Adapun tugas dan Wewenang di perusahaan PT Indo Global Cemerlang.

1. Manager
  - a. Memastikan kegiatan dan operasi sehari-hari berjalan dengan lancar.
  - b. Membuat dan mengambil keputusan strategis.
  - c. Memastikan semua aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan.
2. Kepala Admin
  - a. Mengelola dan memastikan fungsi administrasi setiap bagian.
  - b. Memastikan proses bisnis seperti piutang dan omset dilakukan dengan baik.
3. Supervisor
  - a. Bertanggung jawab dalam mengawasi, serta mengelola produksi dan pelayanan pada konsumen.
  - b. Memonitor kinerja penjualan dan mengembangkan strategi penjualan.
4. Kepala Bagian Gudang
  - a. Bertugas untuk memastikan kinerja karyawan digudang, mengontrol kegiatan digudang.
  - b. Memantau stok produk.
5. Kepala Bagian Sparepart
  - a. Bertanggung jawab atas pengelolaan stok suku cadang dan persediaan
  - b. Mengkoordinasi pemesanan.

### **3.1.4 Prosedur Sistem Yang Berjalan**

#### **3.1.4.1 Rekrutmen**

Pada proses rekrutmen PT Indo Global Cemerlang akan membuka lowongan pekerjaan dengan cara menyebarkannya diiklan media sosial, koran dan juga banner kemudian para pelamar akan mengirimkan surat atau berkas yang dibutuhkan, selanjutnya tahapan penyaringan terhadap berkas yang telah dikirim untuk memastikan sesuai dengan persyaratan divisi, kemudian calon karyawan akan dipanggil untuk lanjut ketahap berikutnya yaitu tahap tes tertulis dan wawancara mendalam dan selanjutnya seleksi akhir dimana perusahaan akan mengadakan pertemuan dengan calon karyawan yang telah dipilih dan untuk membicarakan penawaran yang akan diberikan

#### **3.1.4.2 Absensi**

Pada proses absensi, karyawan PT Indo Global Cemerlang akan melakukan absensi kehadiran setiap hari kerja sesuai dengan jam kerja, kemudian manajer akan melakukan perekapan absensi setiap hari dan

menyimpan file absen tersebut kedalam penyimpanan lemari.

#### **3.1.4.3 Cuti**

Pada proses cuti karyawan akan membuat surat dan mengisi surat tersebut seperti nama, nik, jabatan, divisi, tanggal cuti dan alasan pengambilan cuti kemudian karyawan akan memberikan kepada manajer dan membicarakan perihal pengambilan cuti lebih mendalam.

#### **3.1.4.4 PHK**

Pada proses pemutusan hubungan kerja karyawan yang bermasalah akan diberikan peringatan sebanyak 3 kali tergantung dengan masalah yang dibuat, lalu jika karyawan telah melebihi surat peringatan 3 kali maka karyawan tersebut akan dilakukan tindakan pemutusan hubungan kerja dengan cara pemutusan kontrak atau pemecatan.

#### **3.1.4.5 Reward**

Pada proses reward manajer akan melakukan perekapan absensi dan kinerja yang telah diberikan



setiap kepala bidang, setelah pengumpulan data selesai maka manajer akan melakukan penilaian kembali sesuai dengan aturan pemberian reward yang ditentukan oleh perusahaan

#### **3.1.4.6 Promosi**

Pada proses promosi atau kenaikan jabatan akan melibatkan manajer yang akan mencari karyawan yang sesuai dengan menilai potensi dan kinerja setiap karyawan.

#### **3.1.4.7 Mutasi**

Pada proses mutasi ini manajer akan mengambil keputusan berdasarkan evaluasi kinerja dan kebutuhan perusahaan. Kemudian manajer memberikan informasi kepada karyawan melalui lisan dan tertulis dalam sebuah dokumen.

#### **3.1.4.8 Demosi**

Pada proses demosi ini karyawan akan mengalami perubahan posisi dimana manajer akan mengevaluasi kinerja dan beberapa keputusan yang telah diambil oleh manajer.

### 3.2 Analisis Permasalahan

Adapun beberapa permasalahan pada PT.Indo Global Cemerlang ini yang dilakukan dengan menggunakan kerangka PIECES (*Performance, Information, Economic, Control, Efficiency, Service*). Pada analisis permasalahan kerangka PIECES pada PT Indo Global Cemerlang ini dapat dilihat pada Tabel 3.1

**Tabel 3. 1 Analisis PIECES**

No.	PIECES	Permasalahan
1.	<i>Performance</i> (Kinerja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajer Kesulitan dalam merekap data absensi karyawan.</li> <li>- Sulit dalam melakukan pengelolaan data surat calon karyawan baru dan seleksi calon karyawan.</li> </ul>
2.	<i>Information</i> (Informasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulit dalam mencari informasi data karyawan.</li> <li>- Pengambilan cuti yang tidak terdokumentasi.</li> </ul>
3.	<i>Economic</i> (Ekonomi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengambilan cuti yang tidak terorganisir membuat pengambilan cuti sering kali melewati batasan.</li> </ul>

	<i>Control</i> (Kontrol)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajer kesulitan dalam mencari informasi dan pengambilan keputusan terkait data reward dan cuti.</li> <li>- Permasalahan pada pencatatan dan penyimpanan data karyawan yang masih manual dengan buku besar .</li> </ul>
5.	<i>Efficiency</i> (Efisiensi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membutuhkan waktu yang lama untuk melakukan pencarian data karyawan.</li> </ul>
6.	<i>Service</i> (Pelayanan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pengajuan cuti, izin, sakit masih melalui secara lisan dan tanpa dokumentasi yang memadai</li> </ul>

### 3.3 Analisis Sebab Akibat

Analisis sebab akibat menggunakan matriks sebab akibat dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3. 2 Analisis Sebab Akibat

Analisis Sebab Akibat			Tujuan-Tujuan Perbaikan Sistem	
No	Masalah	Sebab dan Akibat	Tujuan Sistem	Batasan Sistem
1.	<b>Performance :</b> Kesulitan dalam mengelola absensi, data calon karyawan serta seleksi calon karyawan yang masih manual membuat manajer membutuhkan waktu yang lama dalam	<b>Sebab :</b> Dari proses absensi yang masih di kertas dan perekrutan calon karyawan masih dilakukan dengan proses manual. <b>Akibat :</b> Membutuhkan waktu 10 sampai 15 menit dalam melakukan pengecekan data calon karyawan	Menciptakan sistem yang dapat membantu manajer dalam merekap absensi, dan memudahkan dalam mengelola data calon karyawan	- Sistem yang dibuat berbasis website. - Sistem yang dibuat mampu membantu manajer dalam melakukan pengelolaan data.

	mengambil keputusan.			
2.	<p><b>Information :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulit dalam mencari informasi data karyawan yang dikarenakan pada penyimpanan data karyawan masih disimpan di lemari besar.</li> <li>- Sulit dalam mencari informasi cuti karyawan dan tidak</li> </ul>	<p><b>Sebab :</b></p> <p>Penyimpanan masih menggunakan lemari penyimpanan.</p> <p><b>Akibat :</b></p> <p>Kesulitan dalam melakukan pencarian data karyawan sehingga membutuhkan waktu yang lama 10 sampai 15 menit</p> <p><b>Sebab :</b></p> <p>Pengambilan cuti masih dilakukan dengan cara lisan.</p> <p><b>Akibat :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menciptakan sebuah sistem yang dapat mencari data karyawan.</li> <li>- Menciptakan sistem yang dapat memudahkan karyawan dalam pengambilan cuti .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem yang dibuat berbasis website.</li> <li>- sistem yang dibuat dapat menampilkan data karyawan.</li> <li>- sistem dapat menampilkan isi dari pengajuan cuti (alasan).</li> </ul>

	<p>terdokumentas</p> <p>i dengan baik</p> <p>karena pada</p> <p>proses</p> <p>pengambilan</p> <p>cuti masih</p> <p>dilakukan</p> <p>dengan lisan.</p>	<p>Informasi</p> <p>pengambilan cuti</p> <p>tidak diketahui jelas.</p>		
--	---	--	--	--

3.	<p><b>Economy :</b></p> <p>Pengambilan cuti yang masih manual dan tidak terdokumentasi membuat karyawan melakukan pengambilan cuti melewati batasan.</p>	<p><b>Sebab :</b></p> <p>Proses pengambilan cuti tidak terorganisir dengan baik.</p> <p><b>Akibat :</b></p> <p>Karyawan melakukan pengambilan cuti melebihi batasan yang telah ditentukan dan menyebabkan perusahaan penurunan efisiensi dan merugikan perusahaan</p>	<p>Membuat sistem yang dapat memberikan informasi pengambilan cuti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem yang dibuat berbasis website.</li> <li>- Sistem yang dibuat dapat menampilkan berapa banyak pengambilan cuti setiap karyawan.</li> </ul>
----	--	---	---	--

4.	<p><b>Control</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesulitan dalam mencari informasi karena</li> <li>- Permasalahan pada proses pengelolaan data yang masih manual dan disimpan tidak dengan baik membuat.</li> </ul>	<p><b>Sebab :</b></p> <p>Ketergantungan pada proses manual yang memakan waktu dan kurangnya akses real-time membuat minimnya kontrol data sehingga membuat informasi yang tidak akurat.</p> <p><b>Akibat :</b></p> <p>Potensi kesalahan meningkat karena data tidak di kelola dengan baik.</p>	<p>Membangun sistem yang dapat memudahkan manajer dalam mencari data dan penyimpanan data dapat disimpan dengan baik pada website.</p>	<p>Sistem yang dibuat berbasis website.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem dapat menampilkan data karyawan yang tersimpan di <i>database</i>.</li> <li>- Sistem dapat melakukan pencarian data.</li> </ul>
----	---	--	--	---

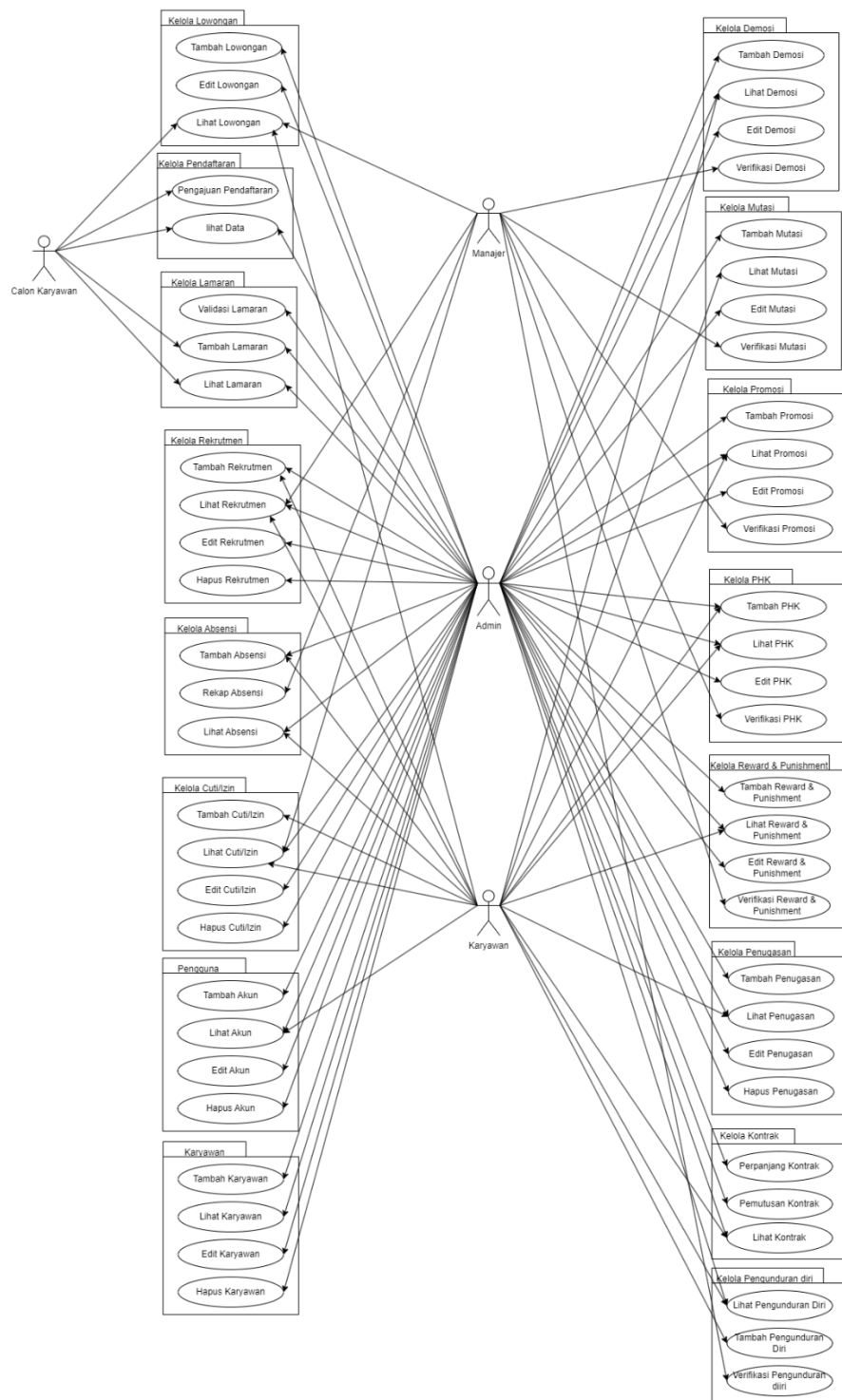


5.	<p><b>Efficiency</b></p> <p>Proses pencarian data karyawan masih berbasis buku sehingga membuat manajer kesulitan dalam mencari ataupun mengakses data karyawan hal ini dapat menyebabkan tidak <i>efficiency</i> dalam kegiatan operasional.</p>	<p><b>Sebab :</b></p> <p>Penyimpanan masih menggunakan buku besar</p> <p><b>Akibat:</b></p> <p>Manajer kesulitan dalam mencari data dan mengakses data dengan cepat sehingga terhambatnya kegiatan operasional dan tidak efisien .</p>	<p>Membangun sistem yang dapat menyimpan data karyawan serta dapat mencari data yang memudahkan manajer dalam mencari dan mengakses data dengan lebih cepat dan efisien.</p>	<p>- Sistem yang dibangun berbasis web</p> <p>- sistem dapat menampilkan data karyawan yang tersimpan di <i>database</i>.</p>
----	---	--	--	---

6.	<b>Service</b>  Proses pengajuan cuti yang dilakukan masih melalui lisan serta tidak terdokumentasi dengan jelas.	<b>Sebab :</b>  Pengajuan cuti masih manual dengan secara lisan.  <b>Akibat :</b>  Tidak terdokumentasi dengan baik sehingga membuat pelayanan terhadap karyawan terganggu.	Membangun sistem yang dapat digunakan karyawan dalam melakukan pengajuan cuti dengan mudah dan sistem dapat mendokumentasi dengan baik .	- sistem dibangun berbasis website  - sistem menampilkan alasan pengambilan cuti.
----	---	---	--	---

### 3.4 Analisis Kebutuhan

Berikut merupakan Analisis Kebutuhan dari PT Indo Global Cemerlang yang menggunakan *Use Case Diagram*.



**Gambar 3. 2 Use Case Diagram**

Use Case Diagram dirangkum di dalam tabel glosarium use case diagram yang menjelaskan masing - masing deskripsi dari use case yang ada. Glosarium use case diagram dapat dilihat pada Tabel 3.2 Glosarium Use Case Diagram.

**Tabel 3. 3 Glosarium *Use Case***

<b>No.</b>	<b><i>Use Case</i></b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Aktor</b>
1.	Kelola Pendaftaran	<i>Use Case</i> ini berfungsi untuk melakukan pengajuan pendaftaran dan melihat data pendaftaran.	Calon Karyawan, dan Admin.
2.	Kelola Lowongan	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses penambahan lowongan, edit lowongan, lihat lowongan, dan hapus lowongan.	Calon Karyawan, Manajer dan Admin.

3.	Kelola Lamaran	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pengelolaan user seperti lihat user, mengedit user, hapus user dan menambahkan user.	Calon karyawan dan Admin.
4.	Kelola Absensi	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses Absensi seperti tambah absensi, lihat absensi dan rekap absensi	Admin, karyawan dan Manajer.
5.	Kelola Rekrutmen	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses perekrutan seperti melihat rekrutmen, menambahkan rekrutmen, mengedit	Admin, karyawan dan Manajer.

		rekrutmen dan menghapus rekrutmen.	
6.	Kelola Demosi	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses demosi seperti melihat demosi, menambahkan demosi, mengedit demosi dan verifikasi demosi.	Manajer dan admin.
7.	Kelola Cuti/Izin	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pengelolaan cuti/izin seperti verifikasi cuti/izin, melihat cuti/izin dan melakukan pengajuan cuti/izin.	Manajer, admin dan Karyawan.
8.	Kelola Promosi	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pengelolaan	Manajer, admin dan Karyawan.

		promosi seperti melihat promosi, tambah promosi, mengedit promosi, dan memverifikasi promosi.	
9.	Kelola Pengguna	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pengelolaan pengguna seperti tambah akun, lihat, edit dan hapus akun	Admin dan karyawan
10.	Kelola Karyawan	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses karyawan seperti tambah, lihat, edit dan hapus data karyawan.	admin
11.	Kelola PHK	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pemutusan	Manajer, Admin dan Karyawan.

		<p>hubungan kerja seperti</p> <p>melihat PHK,</p> <p>menambahkan PHK,</p> <p>mengedit PHK,</p> <p>memverifikasi PHK</p>	
12.	Kelola Mutasi	<p><i>Use Case</i> ini</p> <p>mengambarkan proses</p> <p>mutase seperti tambah,</p> <p>lihat, edit dan</p> <p>verifikasi mutase</p>	Manajer, admin dan karyawan
13.	Kelola Pengunduran Diri	<p><i>Use Case</i> ini</p> <p>menggambarkan</p> <p>proses pengelolaan</p> <p>pengunduran diri</p> <p>seperti melihat,</p> <p>menambahkan dan</p> <p>memverifikasi</p> <p>pengunduran diri.</p>	Manajer dan Karyawan.
14.	Kelola <i>Reward &amp; Punishment</i>	<p><i>Use Case</i> ini</p> <p>menggambarkan</p> <p>proses Pengelolaan</p>	Admin, karyawan dan Manajer



		<i>Reward &amp; Punishment</i> seperti menambahkan, menghapus, mengedit dan melihat pemberian <i>Reward &amp; punishment</i>	
15.	Kelola Penugasan	<i>Use Case</i> ini menggambarkan proses pemberian Penugasan pada karyawan seperti Tambah, Lihat, edit dan hapus pengguna.	Admin dan karyawan
16.	Kelola Kontrak	<i>Use Case</i> Ini Menggambarkan Proses Kelola kontrak untuk karyawan yang masih dikontrak seperti Perpanjang kontrak, pemutusan kontrak, dan lihat kontrak	Admin dan karyawan

## DAFTAR PUSTAKA

- Aditya, R., Pranatawijaya, V. H., & Putra, P. B. A. A. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Kegiatan Menggunakan Metode Prototype. *Journal of Information Technology and Computer Science*, 1(1), 47–57.
- Arianti, T., Fa'izi, A., Adam, S., & Wulandari, M. (2022). Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Diagram Uml (Unified Modelling Language). *Jurnal Ilmiah Komputer Tera[an dan Informasi*, 1(1), 19–25. <https://journal.polita.ac.id/index.php/politati/article/view/110/88>
- Br. Sinulingga, R. R., & Pakpahan, A. F. (2020). Perancangan Aplikasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel di PT. Asian Isuzu Casting. *TeIKA*, 10(01), 1–14. <https://doi.org/10.36342/teika.v10i01.2252>
- Evitria, D., Utamajaya, J. N., & Hermawansyah, A. (2022). Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap Penerapan Aplikasi Layanan GOFOOD Menggunakan Metode PIECES Framework. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 9(3), 522. <https://doi.org/10.30865/jurikom.v9i3.4100>
- Friansyah, Ilham, G., Agustina, D., & Waidah, Dina, F. (2021). Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Di Kantor Bagian Administrasi Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun Berbasis Website. *Jurnal Teknik Informatika Karimun*, 2(1), 83–90. [http://ejurnal.universitaskarimun.ac.id/index.php/teknik\\_informatika/article/view/318](http://ejurnal.universitaskarimun.ac.id/index.php/teknik_informatika/article/view/318)
- Ginangjar, A., Purnama Sari, W., Rahmawati, H., & Dwipriyoko, E. (2019). Metodologi RUP Terhadap Pengolahan Data Nilai Siswa Berbasis Android dan NodeJS. *Jurnal TIARSIE*, 16(4), 113. <https://doi.org/10.32816/tiarsie.v16i4.66>
- Hanafiah, H., Kom, S., Kom, M., & Pirmansyah, A. (2019). Pembangunan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Di Kantor Desa Manggungharja. *Jurnal Sistem Informasi, J-SIKA*, 01, 47–52.
- Irwanto, C. F., & Kesuma, D. P. (2023). Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Pada PT. Ginting Jaya Energi Design of Personnel Information System at PT Ginting Jaya Energi. *Jtsi*, 4(2), 406–420.
- Lina, R. (2020). Pengaruh Rekrutmen Terhadap Kinerja Karyawan. *Scientific Journal of Reflection: Economic, Accounting, Management and Business*, 3(3), 281–290.


<https://doi.org/10.5281/zenodo.3930694>

- Munandar, A., Sulistiani, H., Adrian, Q. J., & Irawan, A. (2020). Penerapan Sistem Informasi Pembelajaran Online Di Smk Al-Huda Lampung Selatan. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 1(1), 7. <https://doi.org/10.33365/jta.v1i1.668>
- Murni, I., Br pa, A. S., Lubis, B. R., & Ikhwan, A. (2023). Pengamanan Pesan Rahasia dengan Algoritma Vigenere Cipher Menggunakan PHP. *Journal on Education*, 5(2), 3466–3476. <https://doi.org/10.31004/joe.v5i2.1027>
- Prabowo, M. (2020). *METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI*. LP2M Press IAIN Salatiga. <https://books.google.co.id/books?id=UI8dEAAAQBAJ>
- Purba, J. H. (2020). Pengaruh Mutasi dan Promosi Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Manajemen*, 6(2), 83–90.
- Rohendi, K. (2015). Sistem Informasi Pengajuan Cuti Pegawai Dinas Perhubungan Komunikasi Dan Informatika Propinsi Sumatera Barat. *Jurnal TEKNOIF*, 3(2), 63–69. <https://ejournal.itp.ac.id/index.php/tinformatika/article/view/323>
- Rosa, A. ., & Shallahuddin. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak*.
- Rosa A.S, & M. Shalahuddin. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Informatika Bandung.
- Rosa A.S, & M. S. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak*.
- Sallaby, A. F., & Kanedi, I. (2020). Perancangan Sistem Informasi Jadwal Dokter Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal Media Infotama*, 16(1), 48–53. <https://doi.org/10.37676/jmi.v16i1.1121>
- Saputra Dewa, Y., & Rachmadi, M. (2023). Sistem Informasi Kepegawaian Pada PT Sumber Medika Persada. *Jtsi*, 4(1), 40–49.
- Sofiati, E. (2021). Pengaruh Reward Dan Punishment Terhadap Kinerja Pegawai. *Ekono Insentif*, 15(1), 34–46. <https://doi.org/10.36787/jei.v15i1.502>
- Teguh, R., & Elizabeth, T. (2020). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web pada PT. Indo Prima Jaya Palembang. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi*, 1(1), 73–83. <https://doi.org/10.35957/jtsi.v1i1.325>
- Therry, & Inayatullah. (2024). Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web. *SABER : Jurnal Teknik Informatika, Sains dan Ilmu Komunikasi*, 2(1), 225–244. <https://doi.org/10.59841/saber.v2i1.746>

- Timothy, V., & Elizabeth, T. (2021). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Website Pada PT Evo Nusa Bersaudara. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi*, 2(2), 227–236. <https://doi.org/10.35957/jtsi.v2i2.1380>
- Wijaya, A. T., & Subekti, R. (2021). Penyelesaian Perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Pada Masa Pandemi Covid-19 Melalui Mediator. *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan Undiksha*, 09(02), p 474-485.





## LAMPIRAN








### Lembar Konsultasi


	<b>LEMBAR KONSULTASI</b>
---	--------------------------


Tahun Akademik : 2023/2024

NPM / Nama	1 . Wilsen Fendrius	2024240051
Program Studi	SI	
Topik	Kepegawaian	
Judul	Sistem Infomasi Kepegawaian Pada PT INDO GLOBAL CEMERLANG	
Pembimbing 1	M. Rachmadi, S.T., M.T.I.	

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
			I
1	12 Mei 2024	Catatan Dosen : Lanjutkan Catatan Mahasiswa : Bimbingan Judul	
2	20 Mei 2024	Catatan Dosen : Lanjutkan Catatan Mahasiswa : Bimbingan Bab 1	
3	27 Mei 2024	Catatan Dosen : Lanjutkan Catatan Mahasiswa : Bimbingan Bab 1	
4	30 Mei 2024	Catatan Dosen : Lanjutkan Catatan Mahasiswa : Bimbingan Bab 1	

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
			I
5	08 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 2	
6	11 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 2	
7	15 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 2	
8	17 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 2	
9	19 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 2	
10	22 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 3	
11	24 Juni 2024	<b>Catatan Dosen :</b> Lanjutkan <b>Catatan</b> <b>Mahasiswa :</b> Bimbingan Bab 3	

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
			I
12	28 Juni 2024	Catatan Dosen : Lanjutkan Catatan Mahasiswa : Bimbingan Bab 3	

Persetujuan Pembimbing	Judul Tugas Akhir
Pembimbing 1  (29 Juni 2024) M. Rachmadi, S.T., M.T.I.	Sistem Infomasi Kepegawaian Pada PT INDO GLOBAL CEMERLANG

## Lembar bukti wawancara

### TRANSKRIP WAWANCARA

**Hari/Tanggal** : 15 maret 2024  
**Jam** : 14:00  
**Tempat** : PT Indo Global Cemerlang

Mahasiswa		Narasumber	
<b>NPM</b>	: 2024240051	<b>Nama</b>	: Hendrik
<b>Nama</b>	: Wilsen Fendrius	<b>Hp</b>	: 711845
		<b>Instansi</b>	: PT Indo Global Cemerlang
		<b>Jabatan</b>	:
<b>Pertanyaan :</b>			
Selamat siang pak, perkenalkan nama saya wilsen fendrius. Saya mahasiswa Universitas Multi Data Palembang jurusan Sistem Informasi, saat ini saya sedang melakukan penelitian untuk tugas akhir atau skripsi saya. Apakah saya boleh melakukan wawancara dengan bapak?			
<b>Jawaban :</b>			
Iya selamat siang wilsen, boleh saja silahkan.			
<b>Pertanyaan :</b>			
Sebelumnya terima kasih pak, saya ingin bertanya mengenai jam kerja pada PT Indo Global Cemerlang ini dari jam berapa ya pak?			
<b>Jawaban :</b>			
Untuk jam kerjanya itu dimulai dari jam 08:00 sampai jam 16:30			
<b>Pertanyaan :</b>			
Baik pak, untuk jumlah karyawan yang ada pada PT Indo Global Cemerlang ini ada berapa ya bu?			
<b>Jawaban :</b>			
Saat ini jumlah karyawan yang ada sekitar 30 karyawan tapi tidak semua karyawan ini merupakan karyawan tetap karena ada sebagian merupakan karyawan dengan sistem kontrak.			
<b>Pertanyaan :</b>			
Apakah Perusahaan sudah menerapkan sistem informasi yang terkait dengan kepegawaian pak?			
<b>Jawaban :</b>			
Untuk sistem informasi yang terkait dengan kepegawaian masih belum semuanya terkomputerisasi yang terkhusus, disini kami masih menggunakan bantuan Microsoft excel dan penyimpanan dalam bentuk folder di komputer dan lemari.			
<b>Pertanyaan :</b>			
Baik pak, siapa yang bertugas dalam mengolah data karyawan ya pak?			
<b>Jawaban :</b>			
Untuk yang mengolah data karyawan itu HRD			
<b>Pertanyaan :</b>			
Lalu bagaimana dengan cara perekrutan karyawannya pak?			



### TRANSKRIP WAWANCARA

<b>Jawaban :</b>
Untuk proses rekrutmen karyawan, PT Indo Global Cemerlang memberikan informasi perihal lowongan yang dibuka melalui poster, iklan berbayar atau via media sosial. Lalu setelah mereka mendaftarkan diri mereka akan ada sesi tes wawancara dan juga tes secara tertulis dan melakukan interview
<b>Pertanyaan :</b>
Bagaimana dengan cara absensi karyawannya pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk absensi disini menggunakan <i>fingerprint</i> untuk bagian kantor lalu untuk bagian gudang kami masih menggunakan absensi manual dengan cara menulis nama, hari/tgl dan juga tanda tangan, lalu kertas tersebut akan dikirim melalui <i>whatsapp</i> kebagian karyawan yang ada di kantor
<b>Pertanyaan :</b>
Apakah ada kendala dalam melakukan proses absensinya pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk absensi disini hanya bermasalah pada bagian gudang, seperti yang disebutkan tadi digudang itu masih manual menggunakan kertas
<b>Pertanyaan :</b>
Baik pak. Bagaimana dengan <i>reward</i> pak apakah ada?
<b>Jawaban :</b>
Untuk pemberian <i>reward</i> itu ada.
<b>Pertanyaan :</b>
Bagaimana dengan prosesnya pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk pemberian <i>reward</i> dibagian kantor untuk mendapatkan <i>reward</i> karyawan harus rajin masuk, mencapai target yang telah ditentukan dan juga melalui penilaian kinerja mereka secara individu
<b>Pertanyaan:</b>
Bagaimana dengan promosi jabatan pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk promosi jabatan ini tergantung dengan keadaan jika terdapat posisi yang kosong maka HRD akan melihat potensi karyawan itu dalam bidang yang akan diisi.
<b>Pertanyaan:</b>
Bagaimana dengan proses demosi pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk proses demosi pada Perusahaan ini kami akan memberikan surat panggilan sebanyak 3 kali dan dilihat dari kesalahan yang dibuat
<b>Pertanyaan :</b>
Bagaimana dengan proses punishment pak?
<b>Jawaban :</b>
Untuk <i>punishment</i> disini sih sama saja, kami akan memberikan surat panggilan sebanyak 3 kali
<b>Pertanyaan :</b>
Lalu bagaimana proses karyawan dalam mengambil cuti pak?
<b>Jawaban :</b>

### TRANSKRIP WAWANCARA

Untuk pengambilan cuti karyawan harus menemui HRD terlebih dahulu dan membicarakannya, lalu karyawan akan diberikan sebuah dokumen kertas lalu aturan dari cuti ini dalam 1 tahun karyawan hanya boleh 14 hari dan termasuk izin dan sakit.

**Pertanyaan :**

Bagaimana dengan proses PHK pak? Apakah ada?

**Jawaban :**



Tentu ada, namun proses PHK ini belum pernah terjadi. Terjadinya proses PHK ini sama halnya seperti punishment dan juga demosi, Dimana karyawan akan dapat surat peringatan sebanyak 3 kali dan juga melakukan kesalahan yang fatal yang dapat merugikan Perusahaan secara besar.

**Pertanyaan :**

Baik pak terima kasih atas waktunya dan informasi yang telah diberikan

**Jawaban :**

Oke, sama sama wilsen

Mahasiswa	Narasumber
 Wilsen Fendrius	 Hendrik

## Surat pengantar dari kampus



**FAKULTAS  
ILMU KOMPUTER  
DAN REKAYASA**

Jl. Rajawali No. 14 Palembang 30113,  
Sumatera Selatan, Indonesia.  
Telp. 0711 376400  
www.mdp.ac.id

Palembang, 10 Mei 2024

Nomor : 323/UMDP/V/M/2024  
Perihal : Izin Survei / Pengambilan Data

Kepada Yth.

**Pimpinan PT Indo Global Cemerlang**

Ruko 1B, Jl. H. Abdul Rozak Patal-Pusri No.2630, 2 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan  
30163  
palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum pada Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa Universitas Multi Data Palembang, skripsi merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh bagi mahasiswa pada semester akhir. Sehubungan dengan ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan dan izin kepada mahasiswa kami yang akan mengadakan survei/pengambilan data dalam lingkungan perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Berikut data mahasiswa kami yang akan melaksanakan survei/pengambilan data tersebut adalah:

NPM	:	2024240051
Nama	:	Wilsen Fendrius
Program Studi	:	Sistem Informasi (S1)
Data yang di perlukan	:	Data Pegawai

Hasil survei/pengambilan data akan digunakan hanya untuk keperluan penyusunan skripsi. Sehubungan dengan ini, mohon kiranya Bapak/Ibu pimpinan dapat menunjuk satu orang sebagai Penyelia selama mahasiswa tersebut melakukan survei/pengambilan data di perusahaan/instansi Bapak/Ibu pimpin.

Demikianlah, atas kerja sama dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Dekan  
Ilmu Komputer dan Rekayasa  
Universitas Multi Data Palembang

Dr. Wijang Widhiarso, M.Kom.  
NIK 021018

Tembusan :  
1. Ketua Prog. Studi Sistem Informasi (S1)  
2. Arsip

Catatan :  
1. Silakan scan QRcode untuk melihat keaslian surat



Scanned with CamScanner

## Surat balasan dari perusahaan



**PT. INDO GLOBAL CEMERLANG**

Jl. Residen Abdul Rozak (Patal Pusri) No. 17/1 rt. 25 2 ilr Palembang 310711

Palembang, 27 Mei 2024

Nomor : 1045/IGLC/V/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Survei/Pengambilan Data

Kepada Yth.  
Dekan Ilmu Komputer dan Rekayasa  
Universitas MDP Palembang  
di

**Palembang**

Surat Dekan Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa Universitas Multi Data Palembang 10 Mei 2024 Nomor : 323/UMDP/V/2024 perihal Izin Survei/Pengambilan Data, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima mahasiswa atas nama :

NO	NAMA	NPM
1	Wilsen Fendrius	2024240051

Dengan ini catatan mahasiswa tersebut harus mentaati seluruh ketentuan yang berlaku di PT Indo Global Cemerlang sebagai berikut :

1. Masuk dan pulang kerja sesuai dengan jam kerja yang berlaku.
2. Mengisi daftar kehadiran atau absensi
3. Melaksanakan tugas yang diberikan
4. Pihak coordinator program studi harus memonitor mahasiswa yang melaksanakan Izin Survei/Pengambilan Data di PT Indo Global Cemerlang.

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

**PENYELIA**

  
Hendrik





### Bukti pengambilan data di perusahaan

KARYAWAN PT. INDO GLOBAL CEMERLANG (2024)				
No.	Nama	JK	Divisi	Jabatan
1	Hendrik	L	Manajer	Manajer
2	Nini	P	Admin	Kepala Admin
3	Mazayoki	L	Supervisor	Supervisor
4	Andi	L	Gudang	Kepala Gudang
5	Asiong	L	Gudang	Kepala Gudang(sparepart)
6	Melly	P	Admin	Admin
7	Yolan	P	Admin	Admin
8	Tiwio	L	Admin	Admin
9	Hadiah	P	Admin	Admin
10	Juman	L	Supir Luar Kota	Supir Luar Kota
11	Viki	L	Supir Dalam Kota	Supir Dalam Kota
12	Ari	L	Checker	Checker
13	Deni	L	Gudang	Gudang
14	Iling	P	Gudang	Gudang
15	Imam	L	Gudang	Gudang
16	Prita Handayani	P	Checker	Checker
17	Qori Amalia	P	Checker	Checker
18	Rian Hidayat	L	Supir Luar Kota	Supir Luar Kota
19	Sari Dewi	P	Gudang	Staf Gudang
20	Taufik Hidayat	L	Supir Dalam Kota	Supir Dalam Kota
21	Uli Rahmawati	P	Gudang	Staf Gudang
22	Vina Rahayu	P	Checker	Checker
23	Wahyu Saputra	L	Supir Luar Kota	Supir Luar Kota
24	Xenia Putri	P	Gudang	Staf Gudang
25	Yoga Pratama	L	Gudang	Staf Gudang
26	Zahra Anindya	P	Gudang	Staf Gudang
27	Alfa Maulana	L	Supir Dalam Kota	Supir Dalam Kota
28	Beta Wijaya	L	Checker	Checker
29	Cinta Wulandari	P	Gudang	Staf Gudang
30	Dika Prasetyo	L	Supir Luar Kota	Supir Luar Kota

**Foto bersama penyelia**

