แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.ก.พ มี.ค.น.ยพ.ค.มิ.ย ก.ค.ส.ค.ก.ย ต.ค.พ.ย ธ.ค.												
1	ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผงระบายความ	1 ครั้ง/ปี													นายทินวุฒิ ถาพร
	ร้อน														
2	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	2 ครั้ง/ปี													
3	รถยนต์	4 ครั้ง/ปี													
4	ลิฟต์	12 ครั้ง/ปี													
5	เครื่องป้องกันหนังสือหาย	2 ครั้ง/ปี		10000000											
6	เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	4 ครั้ง/ปี		-											น.ส.พัณณ์ภัสร์ ศรีจันทรา
7	ต้นไม้และดอกไม้ประดิษฐ์	3 ครั้ง/ปี													นางมลัย แก้วจันหอม
8	พรมปูพื้น	2 ครั้ง/เดือน													

จัดทำโดย (นายสุรนารถ สุพรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ 28 มีนาคม 2567

ตรวจสอบโดย (นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 28 มีนาคม 2567

อนุมัติโดย (นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567