



## รายงานประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว

ครั้งที่ 2/2567

วันอังคาร ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

### ผู้มาประชุม

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์   | รองประธานกรรมการ    |
| 2. นายธีรพงษ์ อาชาวัง        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง | กรรมการ             |
| 4. นายปรีชา อาชาวัง          | กรรมการ             |
| 5. นางสาวพชรพร ตาสว่าง       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี     | กรรมการและเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเนตรพรมมินทร์ พุทธา     | กรรมการ       |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |
|-------------------------|
| 1. นางสาวนพคุณ ชันบันจง |
|-------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมเกินครึ่งของคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม มอบหมาย นางสาวนพคุณ ชันบันจง แจ้งที่ประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เสนอโครงการประเมินห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุด มี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด

วาระที่ 2 ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงและเสียง) ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

วาระที่ 3 ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ประกาศตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2567

วาระที่ 4 แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

วาระที่ 5 ผลการตรวจคุณภาพน้ำ (น้ำเสียและน้ำบาดาล) ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2567

วาระที่ 6 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 8 เดือน (1 มกราคม-31 สิงหาคม 2567)

ประธานที่ประชุม มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 5 หมวด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 8 เดือน (1 มกราคม-31 สิงหาคม 2567)

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) กิจกรรมดำเนินการครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนฯ

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (ด้านห้องสมุด)

2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 ผู้รับผิดชอบ น.ส.กุลนิตย์ เคนศรี แจ้งต่อที่ประชุมได้ ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่อุตสาหกรรมสีเขียว และเป้าหมาย Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน” วิทยากรโดยนางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

2.2 จัดทำแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนมาแล้วเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567

2.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ความรู้ด้านสมุดสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว นายธีรพงษ์ (เนื้อหา), น.ส.พชรพร (ผลิตสื่อ) อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

2.4 จัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนด้านห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ผู้รับผิดชอบ แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

### หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด)

3.1 จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร แจ้งยังไม่ถึงกำหนดการ เดือน กันยายน 2567

3.2 สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

3.2.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบ Google From <https://shorturl.asia/LPaZA> และบันทึกสำรวจความต้องการไปยังคณะ/วิทยาลัย

3.2.2 ผลการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

3.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้มีความทันสมัย และหลากหลายรูปแบบเพิ่มขึ้น ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้มีความทันสมัย (ย้อนหลัง 5 ปี 2562-2567) จำนวน 25 รายชื่อ

3.4 วิเคราะห์หมวดหมู่ และเตรียมทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการ ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้วิเคราะห์หมวดหมู่ และเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อพร้อมให้บริการ และนำทรัพยากรสารสนเทศมาจัดไว้ที่มุม Green Corner เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

3.5 จัดส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร/แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ ได้ส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการแนะนำหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลงบนเพจ Face book สำนักวิทยบริการ (อัลบั้ม Green Corner Online) และจัดหนังสือไว้ที่มุม Green Corner

3.6 จัดพื้นที่ให้บริการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นายสุนทรธ/บรรณารักษ์ทุกคน/นายทินวุฒิ/นางมลย์ อยู่ระหว่างการดำเนินงานทุกเดือน

3.7 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดบริการห้องสมุดสีเขียว ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ กำหนดการในเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2567

### หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด)

4.1 จัดทำแผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร/แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดทำแผนแล้ว เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 และปรับแผน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567

4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่หลากหลาย ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร/แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ ตามแผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567

4.3 จัดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว (Green Conner) ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร/แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ ได้จัดทำมุม Green conner เรียบร้อยแล้ว ณ ห้องวารสาร ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ

4.4 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทุกกิจกรรม และนำผลไปปรับปรุงหรือจัดทำแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร/แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2567

#### หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ (ด้านห้องสมุด)

5.1 เข้าร่วมหรือเป็นสมาชิกหรือทำความตกลงดำเนินงานกับเครือข่ายหรือหน่วยงานด้านสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (MOU) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ

5.1.1 เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

5.1.2 ชมรมห้องสมุดสีเขียว เป็นสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว ประเภทนิติบุคคล

5.1.3 หน่วยงานภายในองค์กร ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรและเทคโนโลยี โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

5.1.4 หน่วยงานภายนอกองค์กร ได้แก่ โรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคม กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย โดยจัดทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

5.2 เข้าร่วมสัมมนาหรือการเผยแพร่ความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ผู้รับผิดชอบ บุคลากรทุกคน

5.2.1 เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานความร่วมมือจัด ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 นางรุ่งเรือง สงเคราะห์ ผู้อำนวยการ พร้อมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ เกษตรลุ่มน้ำโขง ครั้งที่ 2 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จัดโดยคณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม การเสวนาทางวิชาการในหัวข้อ "ธนาคารต้นไม้เพื่อการจำหน่ายคาร์บอนเครดิต" ซึ่งมีผู้ร่วมการเสวนาดังต่อไปนี้

1. ว่าที่ร้อยตรีไสว แสงสว่าง ประธานสมาพันธ์เกษตรกรมัยยั้งจังหวัดชุมพร

2. คุณเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3. คุณสมหมาย ศรีจันทร์ รองประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ เหมวงษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้ดำเนินรายการ

5.2.2 จัดกิจกรรมและเชิญหน่วยงานความร่วมมือเข้าร่วม อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรม ARC OPEN HOUSE ในเดือน กรกฎาคม 2567 โดยเชิญ คณะศิลปศาสตร์ สาขาพัฒนาสังคม และ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ เข้าร่วม

5.2.3 เป็นวิทยากรหรือเป็นที่เลี้ยงให้กับหน่วยงานอื่น นางรุ่งเรือง สงเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในโครงการสัมมนาทบทวนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

5.2.4 เป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียว โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าศึกษาดูงานประเด็น “การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบเอกสารภายในสำนักงาน” โดยมีเป้าหมาย ลดความผิดพลาดการทำงานซ้ำซ้อนของการตรวจเอกสาร ลดการใช้ทรัพยากรโดยใช้ระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams

5.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก และขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว อยู่ระหว่างการจัดทำกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียว

มติที่ประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 8 เดือน ( 1 มกราคม 2567 - 31 สิงหาคม 2567)

#### วาระที่ 4.1.1 หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว และเป้าหมาย Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน” ในวันศุกร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams วิทยากรโดย นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหลัทยัตติย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีหัวข้อในการบรรยาย ดังนี้

1. ห้องสมุดสีเขียว: การบริหารและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ก๊าซเรือนกระจก: การลดการปล่อยและการวิเคราะห์

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมอบรมแบบ Onsite จำนวน 14 คน ผู้เข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 15 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 29 คน จากคณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ จำนวน 8 แห่ง/หน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 4.1.2 แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.2567

อยู่ระหว่างดำเนินการตาม แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับผิดชอบดังนี้

- 1.ผู้จัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่

1.1 นางสาวพรพร ดาสว่าง

1.2 นายธีรพงษ์ อาษาวัง

2. ผู้จัดเตรียมเนื้อหา

2.1 น.ส.วโรปภา เทศประสิทธิ์

2.2 นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี

2.3 นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.1.3 แผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2567 ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน

1.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานพลังงานไฟฟ้า ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

2.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้านการประหยัดน้ำ ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

3.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้านการคัดแยกขยะและวัสดุเหลือใช้ ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

4.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ แผนกเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

5.กิจกรรมการอบรมผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ แผนกบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ

6.กิจกรรมแนะนำหนังสือด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ น.ส.กุลนิตย์ เคนศรี ได้ดำเนินการแนะนำหนังสือหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ลงบนเพจ Face book สำนักวิทยบริการ (อัลบั้ม Green Corner Online) และมุม Green Conner

7.จัดทำ DIY จากขยะรีไซเคิล ผู้รับผิดชอบ นางกันณิกา/น.ส.รินนิตา/นางมลัย กิจกรรมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม DIY ไอเดีย Reuse จากขวดน้ำพลาสติก ที่เหลือใช้ กิจกรรมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.1.4 แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567 ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน

1.ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ ภาพร

2.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ ภาพร ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 14 ก.ค. 67

3.รถยนต์ ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ ภาพร ดำเนินการแล้วตามแผนการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์และมีสมุดตรวจเช็ครถยนต์

4.ลิฟต์ ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ ภาพร ดำเนินการแล้วตามสัญญาบำรุงรักษาลิฟท์

5.เครื่องป้องกันหนังสือหาย ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ ภาพร ดำเนินการแล้วตามสัญญาบำรุงรักษาเครื่องป้องกันหนังสือหาย

6.เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัฒนภัทร์ ศรีจันทร์หา

7.ต้นไม้และดอกไม้ประดิษฐ์ ผู้รับผิดชอบ นางมลัย แก้วจันทร์หอม

8.พรมปูพื้น ผู้รับผิดชอบ นางมลัย แก้วจันทอม  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.1.5 แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2567 ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน

1.เพิ่มพื้นที่สีเขียว

1.1 จัดตกแต่งภูมิทัศน์ภายในอาคารให้น่าเข้าใช้บริการ ผู้รับผิดชอบ นายสุนารณ/นางมลัย/น.ส.วรปภา

1.2 ปลูกต้นไม้บริเวณรอบนอกอาคารเพิ่ม ผู้รับผิดชอบ นายสุนารณ/นางมลัย

2.พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม

2.1 ทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงานและพื้นที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน 5 ส. ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัฒนภัทร์/น.ส.วรปภา/น.ส.จุฬาลักษณ์/บุคลากรทุกคน

2.2 ทำความสะอาดชั้นหนังสือ ผู้รับผิดชอบ น.ส.พชรพร/น.ส.กุลนิตย์/นายปรีชา/นางมลัย

2.3 จัดบรรยากาศสปาในห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ นางมลัย

2.4 ตรวจสอบพื้นที่ที่ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัฒนภัทร์/น.ส.วรปภา/น.ส.จุฬาลักษณ์ /เจ้าของโครงการจัดจ้าง

2.5 เพิ่มไม้ประดับหรือไม้พอกอากาศแบบกระถาง ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ/นายสุนารณ/นางมลัย

3.พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

3.1 ตัดหญ้าและจัดสวน ผู้รับผิดชอบ นายทินวุฒิ/นายสุนารณ/นางมลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.1.6 แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ผู้รับผิดชอบ แม่บ้าน อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนและรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ

1. นกพิราบ

2. หนู

3. แมลงวัน

4. แมลงสาบ

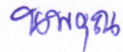
5. ยุง

6. ปลวก

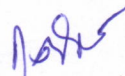
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวพคุณ ชันบันจง)  
กรรมการและเลขานุการ (GO)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



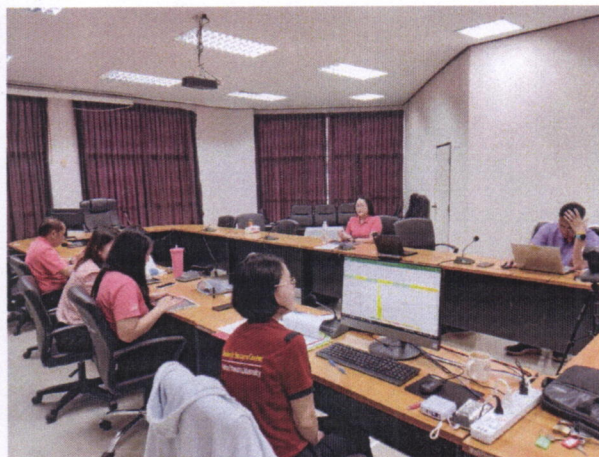
(นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี)  
กรรมการและเลขานุการ (GL)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์)  
รองประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม



รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว  
ครั้งที่ 2/2567









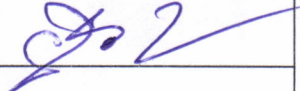
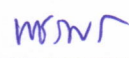
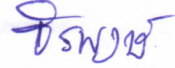
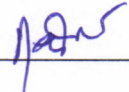
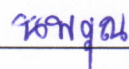
มหาวิทยาลัยนครพนม  
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว

ครั้งที่ 2/2567

วันอังคาร ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร	ประธานกรรมการ	-
2	นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ	
3	นายเนตรพรมินทร์ พุทธา	กรรมการ	-
4	นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง	กรรมการ	
5	นายปรีชา อาชาวัง	กรรมการ	
6	นางสาวพรพร ดาสว่าง	กรรมการ	
7	นายธีรพงษ์ อาชาวัง	กรรมการ	
8	นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี	กรรมการและเลขานุการ (GL)	
9	นางสาวนพคุณ ชันบันจง	กรรมการและเลขานุการ (GO)	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ โทร. ๐๔๒-๕๘๗ ๒๘๕

ที่ อว ๐๖๐๙.๑๐ / ๕๗๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ ๘ เดือน (๑ มกราคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ในวันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการ จึงขอเชิญคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว เข้าร่วมประชุม ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์)

รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รองประธานกรรมการด้านห้องสมุดสีเขียว



## ระเบียบวาระการประชุม

### เรื่อง ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุด มี ๕ หมวด ๑๒ ประเด็น ๓๕ ตัวชี้วัด
- ๑.๒ ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงและเสียง) ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๑.๓ ประกาศตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๑.๕ ผลการตรวจคุณภาพน้ำ (น้ำเสียและน้ำบาดาล) ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๑.๖ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ ๘ เดือน (๑ มกราคม-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

- ๔.๑.๑ หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗
- ๔.๑.๒ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔.๑.๓ แผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔.๑.๔ แผนการบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๗
- ๔.๑.๕ แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗
- ๔.๑.๖ แผนการควบคุมสัตว์พาหน่นำโรค

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....