

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพดดีเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด		
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง		
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม		
5	Update Driver และ Software	✓	

ลงชื่อ (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)
(อ. นว ธรรม)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย นว ธรรม)

23 ก-ย .69

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก		
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด		
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง		
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม		
5	Update Driver และ Software	✓	

ลงชื่อ อช.อเล็ก ใจโสดา (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)
จิราเจียร
 11 ต.ค. 2567

ลงชื่อ พินิจนันท์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวพินิจนันท์ ๑๒๐๕๓๖)
 11 ต.ค. 2567

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox 7855 ชั้น 1 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก		
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอเปียกขึ้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด		
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง		
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม		
5	Update Driver และ Software	✓	
6	เปลี่ยนซ่อมบำรุงชุดรับภาพ		

ลงชื่อ (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)

(...สุระพล อภิมาตย์...)

วันที่ 09/06/67

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(...สมชาย อภิมาตย์...)

วันที่ 9/6/67

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox 7855 ชั้น 1 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก		
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอเปียกขึ้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด		
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง		
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม		
5	Update Driver และ Software	✓	
6	เปลี่ยนซ่อมบำรุงชุดรับภาพ		

ลงชื่อ จันทนา ศรีมงคล (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)(สุวิภา ศรีมงคล)วันที่ 08/05/2562ลงชื่อ กนก ธรรมะ (ผู้ตรวจสอบ)(กนก ธรรมะ 08/05/62)วันที่ 06/05/2562

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox 7855 ชั้น 1 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	-	(จุดตรวจรับ)
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอเปียกขึ้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด	-	
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง	-	
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	-	
5	Update Driver และ Software	-	
6	เปลี่ยนซ่อมบำรุงชุดรับภาพ	✓	

ลงชื่อ นาย ธีระพล อิ่มมงคล (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)

(นาย ธีระพล อิ่มมงคล)

วันที่ 04/6/67ลงชื่อ นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์ (ผู้ตรวจสอบ)

(นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์)

(นักวิชาการพิเศษชำนาญการ)

วันที่ 4/6/67

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox 7855 ชั้น 1 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอดีเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด		
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง		
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	
5	Update Driver และ Software		
6	เปลี่ยนซ่อมบำรุงชุดรับภาพ	✓	

ลงชื่อ อรรถเกียรติ ไสยธ (ช่างผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)
(ช่างเชษฐ์)

วันที่ 19.10.67

ลงชื่อ นายวิชาญ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายวิชาญ อภิสิทธิ์)

วันที่ 19.10.67

รูปภาพประกอบ

แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox 7855 ชั้น 1 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ	เช็คทำความสะอาด เรียบร้อย โดยใช้เครื่องหมาย(✓)	ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากช่าง
1	เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	-	
2	ทำความสะอาด กระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็น ประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยใช้ผ้านุ่มและ สะอาดเท่านั้นถ้าสกปรกมาก ให้ใช้ผ้านุ่มๆชุบน้ำพอดีเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้าม ใช้ทินเนอร์กับน้ำมันเบนซินหรือสารละลายอื่นๆ อย่างเด็ดขาด	-	
3	ตรวจเช็คสายไฟปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง	-	
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	
5	Update Driver และ Software		
6	เปลี่ยนซ่อมบำรุงชุดรับภาพ	✓	

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(นางสาวพนณภัสร์ ศรีจันทร์)

วันที่ 21/09/67

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา)

(นางสาวพนณภัสร์ ศรีจันทร์)

วันที่