

2.2.4 (1)-(2) แนวปฏิบัติการรับข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าใช้บริการ จะช่วยให้สำนักวิทยบริการสามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสียและมลพิษ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร

สำนักวิทยบริการ มีผู้รับผิดชอบในการข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม แต่ละช่องทาง ดังนี้

1. Facebook : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
URL : <https://www.facebook.com/npuarc>
ผู้รับผิดชอบ : นายธีรพงษ์ อาชาวัง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง ตำแหน่ง บรรณารักษ์
2. Line OA : ARCNPU
URL : <https://lin.ee/UZkZQUt>
ผู้รับผิดชอบ : นายธีรพงษ์ อาชาวัง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
3. Google Form : แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
URL : <https://forms.gle/DsfZUkH2Z7RTenEY6>
ผู้รับผิดชอบ : นายธีรพงษ์ อาชาวัง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
4. Email : arcnpu@npu.ac.th
ผู้รับผิดชอบ : นายธีรพงษ์ อาชาวัง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
5. กล่องรับความคิดเห็น
ผู้รับผิดชอบ : นายธีรพงษ์ อาชาวัง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
6. โทรศัพท์ : 042-587285
ผู้รับผิดชอบ : นางกณณิกา โพธิเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
7. เจ้าหน้าที่ประจำชั้น 1-3
ผู้รับผิดชอบ ชั้น 1 : นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้รับผิดชอบ ชั้น2 : นายเนตรพรมินทร์ พุทธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้รับผิดชอบ ชั้น3 : นางสาวพชรพร ตาสว่าง ตำแหน่ง บรรณารักษ์

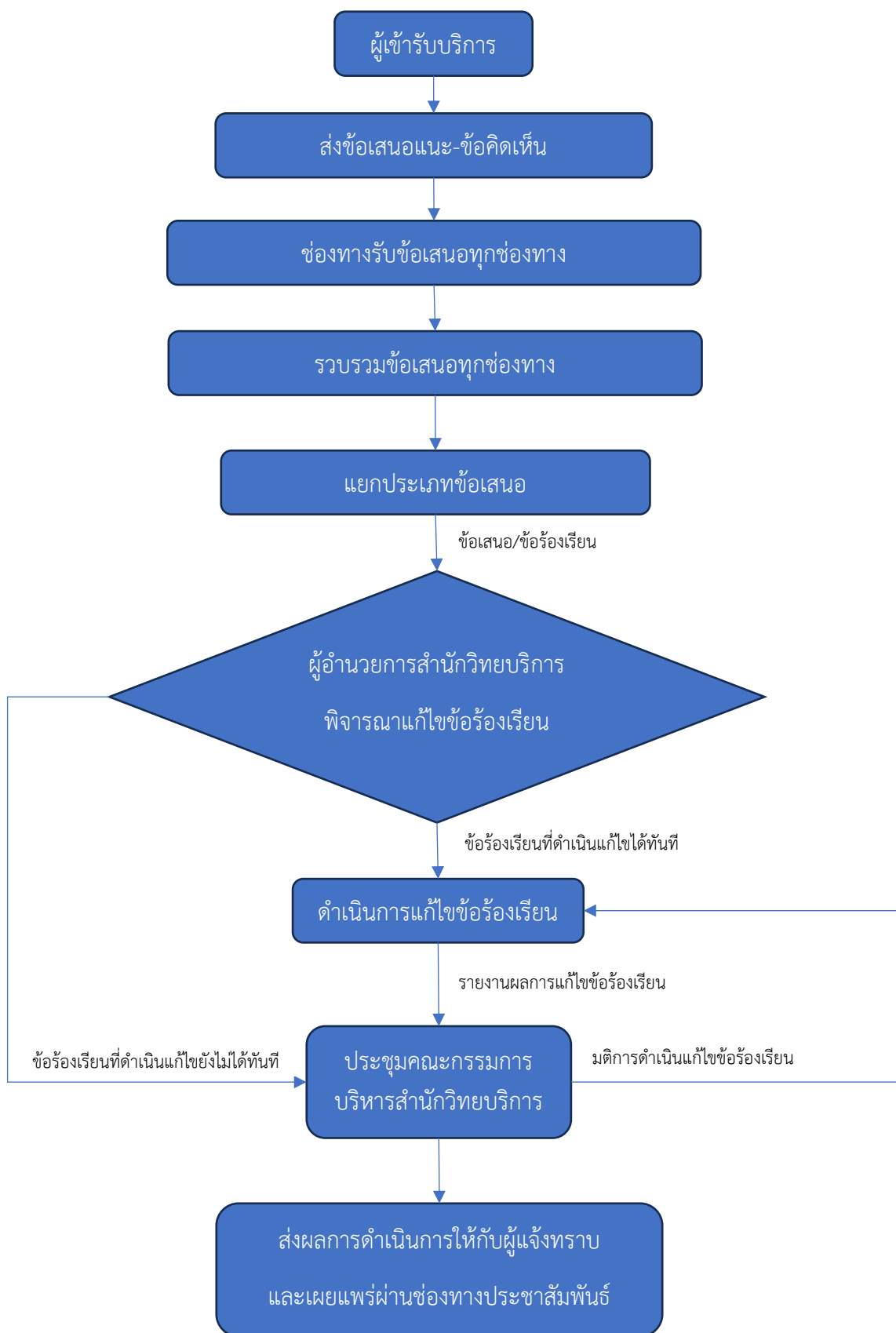
แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ Complaint/ Suggestions Form	
วันที่เกิดเหตุ/ The Date of the Even.....	เวลา/ Time.....
ประเภท/Type ร้องเรียนเจ้าหน้าที่/ หน่วยงาน Request for Staff or Organization ร้องเรียนการให้บริการ / Request for Service ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม / Request for environment ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย / Comment Suggestions compliment ร้องขอข้อมูล / สอบถามข้อมูล /Request for Information /Question อื่น ๆ / Other	
รายละเอียด/ Description	
ข้อเสนอแนะ / Suggestions.....	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน/ Name..... หมายเลขโทรศัพท์/ Phone Number อีเมล /Email	
มีความประสงค์ให้ปกปิดชื่อ/ Stay Anonymous	

ช่องทางประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ

1. Website : Green Office and Green Library NPU
URL : <http://greenlibrary.npu.ac.th/>
2. Website : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
URL : <https://arc.npu.ac.th>
3. Facebook : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
URL : <https://www.facebook.com/npuarc>
4. Line OA : ARC NPU
URL : <https://lin.ee/UZkZQUt>
5. YouTube : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
URL : <https://www.youtube.com/@Academic-Resource-Center>

ขั้นตอนการจัดการข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม



2.2.4 (3) รายงานข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

ลำดับ	วันที่แจ้ง	ช่องทาง	ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	แนวทางแก้ไข
1	23-ก.พ.	บุคลากรภายใน	ห้องน้ำหญิงชั้น 3 ชักโครกน้ำไหลไม่หยุด	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการแก้ไขคั้นโยกปล่อยน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อย
2	15-มี.ค.	บุคลากรภายใน	แอร์ที่ชั้นสองไม่เย็น	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการล้างเข้ามาซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ ชั้น 2 จำนวน 2 เครื่อง ซ่อมท่อทองแดงรั่ว 1 เครื่อง ซ่อมพัดลมคอยล์เย็น 1 เครื่อง
3	11-มี.ย.	บุคลากรภายใน	ห้องน้ำชายชั้น 1 ชักโครกน้ำไม่ลง	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการแก้ไขคั้นโยกปล่อยน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อย
4	5-ส.ค.	บุคลากรภายใน	เสียงที่ห้องคาราโอเกะเสียงดังออกมาข้างนอก	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศที่ดำเนินการลดเสียงจากเครื่องเสียงลดให้อยู่ในระดับไม่ดังเกินไป
5	25-ต.ค.	บุคลากรภายใน	นัศึศานำขนมและน้ำหวานมากินที่เบาะมมเยาวชนทำให้มีมดขึ้น	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการเก็บกวาดเศษขนมและคราบน้ำหวานที่พื้นเบาะ และถูทำความสะอาด

2.2.4 (4) รายงานข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

ผู้รับผิดชอบหมวดได้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เข้าที่ประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 หน้า 8 [2.2.4 \(4\)-1 รายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2567](#)
[วันที่ 31 ตุลาคม 2567](#)

2. การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ 2.2.4 (GL)

รายงานข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

ลำดับ	วันที่แจ้ง	ช่องทาง	ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	แนวทางแก้ไข
1	23-ก.พ.	บุคลากร ภายใน	ห้องน้ำหญิงชั้น 3 ชักโครกน้ำไหล ไม่หยุด	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ แก้ไขคั้นโยกเปลี่ยนน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อยแล้ว
2	15-มี.ค.	บุคลากร ภายใน	แอร์ที่ชั้นสองไม่เย็น	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ ช่างเข้ามาซ่อมเครื่องปรับอากาศ ที่ ชั้น 2 จำนวน 2 เครื่อง ซ่อม ท่อทองแดงรั่ว 1 เครื่อง ซ่อมพัด ลมคอยล์เย็น 1 เครื่อง เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
3	11-มี.ย.	บุคลากร ภายใน	ห้องน้ำชายชั้น 1 ชักโครกน้ำไม่ ลง	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ แก้ไขคั้นโยกเปลี่ยนน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อยแล้ว
4	5-ส.ค.	บุคลากร ภายใน	เสียงที่ห้องคาราโอเกะเสียงดัง ออกมาข้างนอก	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศที่ ดำเนินการลดเสียงจากเครื่อง เสียงให้อยู่ในระดับไม่ดังเกินไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	25-ต.ค.	บุคลากร ภายใน	นักศึกษานำขนมและน้ำหวานมา กินที่เบาะมุมยาวจนทำให้มีมด ขึ้น	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ เก็บกวาดเศษขนมและคราบ น้ำหวานที่พื้นเบาะ และดูแล ความสะอาด เสร็จเรียบร้อยแล้ว