



รายงานการประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2567

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันพุธที่สุด ที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ. ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางรุ่งเรือง สงเคราะห์ | ประธานคณะกรรมการอำนวยการ |
| 2. นายสุรนารถ สุพร摊 | รองประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |
| 3. นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ | รองประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 4. นายเนตรพรหมนินทร์ พุทธา | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 5. นางสาวรุ่งอรุณ กุลทินตั้ง | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 6. นายปรีชา อาษาวงศ์ | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 7. นางสาวพชรพร ดาสว่าง | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 8. นายธีรพงษ์ อาษาวงศ์ | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว |
| 9. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียวและเลขานุการ |
| 10. นางสาวพัณณ์ภัสสร ศรีจันทร์ | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |
| 11. นางสาวปณิตา สุธิอжа | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |
| 12. นางกันณิกา โพธิเสน | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |
| 13. นายทินทุณ พาพร | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |
| 14. นางมลัย แก้วจันหอม | คณะกรรมการทำงานรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม |

15. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์

คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

16. นางสาววนพคุณ ขันบันจ

คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล

ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

2. นางสาวชนันท์กานต์ รามากุรุ

ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานฯ ก้าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2567 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 8 เดือน (1 มกราคม – 31 สิงหาคม 2567) ในวันอังคาร ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. และวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ

ประเด็นที่จะพิจารณา

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 8 เดือน (1 มกราคม – 31 สิงหาคม 2567)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2567 โดยไม่มีที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว/นโยบายสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุม ประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยได้ประกาศนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่ห้องสมุดสีเขียว (ARC NPU Green Library) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 และประกาศนโยบาย และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567

ประเด็นที่จะพิจารณา

ทบทวนประกาศนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (ARC NPU Green Library) ที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตัวชี้วัดที่ 1.1.2

มติที่ประชุม

ให้ปรับประกาศนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (ARC NPU Green Library) ด้านห้องสมุด ข้อ 4. เพิ่มคำว่า “ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและพร้อมให้บริการ” จากเดิมเป็น ข้อ 4. สนับสนุนการจัดทำและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและพร้อมให้บริการตลอดจนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ส่วนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและประกาศนโยบายและเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้มีคำสั่ง ที่ 020/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน ด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (Green Office) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครพน สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกาศเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567

ประเด็นที่จะพิจารณา

1. ความเพียงพอและความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านห้องสมุดสีเขียว(Green Library)
2. ความเพียงพอและความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม

ความเพียงพอและความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านห้องสมุดสีเขียว(Green Library) และความเพียงพอและความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไม่เปลี่ยนแปลงเห็นชอบตามเดิม

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึง
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้อย่างมากที่ในระหว่างที่ดำเนินการจะมีการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนจากบุคลากรทั้งภายในและ/หรือภายนอกองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ประเด็นที่จะพิจารณา

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 9 เดือน (1 มกราคม – 30 กันยายน 2567) หากมีประเด็นข้อบกพร่องหรือบัญหา ต้องรายงานแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา
2. การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ 2.2.4 (GL)
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย มีการรวบรวมและทบทวนกฎหมาย ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 (GO)
4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

มติที่ประชุม

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 9 เดือน (1 มกราคม – 30 กันยายน 2567) หากมีประเด็นข้อบกพร่องหรือปัญหา ต้องรายงานแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ด้านห้องสมุด/ด้านพัฒนาและสิ่งแวดล้อม)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท/อภิริยา/ แนวทุนแนวโน้ม/ทุนนิยม
การวิเคราะห์ข้อมูล ปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	จัดเก็บและแสดงผลการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุก เดือน จากผลการ วิเคราะห์ภาพรวมการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง หน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่ได้ สะท้อนหน่วยการใช้ ไฟฟ้าจริงภายในสำนัก วิทยบริการ	นายสุรนารถ/ผู้รับผิดชอบ โครงการทุกคน	เกิดจากการหาร่วมตาม สัดส่วนของหน่วยไฟฟ้า ของส่วนกลาง โชนบ้าน เนินสะอาด จึงไม่ สามารถวัดประสิทธิภาพ การส่งเสริม การ ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ การปฏิบัติตามมาตรการ ด้านไฟฟ้าได้

หมวดที่ 3 (ด้านห้องสมุด) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท/อภิริยา/ แนวทุนแนวโน้ม/ทุนนิยม
จัดพื้นที่ให้บริการด้าน พัฒนาและสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ เอาต้นไม้กระถางมาจัด ภายในสำนักวิทยบริการ บางส่วนแต่ยังไม่ครบ 10 จุด ตามเป้าและยังขาด อุณหภูมิไม่ในแต่ละจุด	นายสุรนารถ/บรรณาธิการ ทุกคน/นายทินวุฒิ/ นางมลัย	1.ขาดชื่อผู้รับผิดชอบแต่ ละห้อง แต่ละโซน แต่ละ ชั้น 2.ขาดรายงานกิจกรรมจัด พื้นที่บริการให้สอดคล้อง กับการเป็นห้องสมุดสี

			เจีย งบประมาณ 2,476 บาท
--	--	--	-------------------------

หมวดที่ 3 (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข/แนวทางต่อไป
ทดสอบคุณภาพของน้ำ บาดาล	ดำเนินการแล้ว วันที่ 2 สิงหาคม 2567 ได้นำส่งตัวอย่างน้ำ บาดาล ส่งตรวจคุณภาพ น้ำ ณ คณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นายทินวุฒิ	ขาดสรุปผลการ ดำเนินงานจ้างเหมาตรวจ คุณภาพน้ำเสียและน้ำ บาดาล งบประมาณ 3,635 บาท ผลวิเคราะห์ และภาพประกอบ

หมวดที่ 4 (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) การจัดการของเสีย

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข/แนวทางต่อไป
กำหนดจุดพักขยะ	ดำเนินการแล้ว มีการจัดวางจุดพักขยะ บริเวณด้านนอกอาคาร บรรมราชนครินทร์ ฝั่ง ตะวันออก จำนวน 1 จุด	นายสุรนารถ/นายทินวุฒิ /นางมลัย	ขาดสรุปผลกิจกรรม จัดทำที่พักขยะ งบประมาณ 5,000 บาท และภาพประกอบ
จัดทำแผนผังเส้นทางการ ทิ้งขยะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายสุรนารถ/นายทินวุฒิ /นางมลัย	ขาดแผนผังเส้นทางการ ทิ้งขยะ
ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง/ ไขมัน	ดำเนินการแล้ว วันที่ 2 สิงหาคม 2567 ได้นำส่งตัวอย่างน้ำทิ้ง ส่งตรวจคุณภาพน้ำ ณ คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นายสุรนารถ/นายทินวุฒิ /นางมลัย	ขาดสรุปผลการ ดำเนินงาน ผลวิเคราะห์ และภาพประกอบ

หมวดที่ 5 (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บัญชีอุปสรรค/ แนวทางแก้ไข/หมายเหตุ
ตรวจสอบความเพียงพอ และพร้อมใช้ของอุปกรณ์ ดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉิน	ดำเนินการแล้ว ผู้รับผิดชอบ ได้ตรวจ ดำเนินการตรวจสอบ ความพร้อมใช้งานดับเพลิง ทั้งหมดภายในสำนักวิทย บริการ พนวจมีถัง ดับเพลิงจำนวน 5 ถัง ที่มี แรงดันภายในดังไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ จึง ได้มีการนำถังดับเพลิง ดังกล่าว ไปทำการ ตรวจสอบและเปลี่ยนผง ดับเพลิง เพิ่มแรงดัน โดย บริษัทที่ได้รับมาตรฐาน ขณะนี้ถังดับเพลิงทั้ง 5 ถังได้รับการตรวจสอบจา กรรมการภายในสำนัก วิทยบริการให้ได้ตาม เกณฑ์ และนำไปติดตั้งที่ เดิม	นายสุวนารถ/นายทินวุฒิ	ขาดสรุประยงานกิจกรรม กิจกรรมตรวจสอบความ เพียงพอและพร้อมใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง งบประมาณ 4,000 บาท และการประกอบ
ฝึกอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากคนทำงานเห็น ควรให้เลื่อนการจัด ฝึกอบรมจากเดือน พฤษภาคมเป็นเดือน ธันวาคม 2567 เพื่อให้ สอดคล้องกับงบประมาณ	นายสุวนารถ/นายทินวุฒิ	ยังไม่ถึงกำหนดการฝึก อบรม
จัดทำแผนฉุกเฉิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายสุวนารถ/น.ส.จุฬา ลักษณ์/น.ส.รินนิดา	ขาดแผนฉุกเฉินสำนัก วิทยบริการ ขาดแผนอพยพอัคคีภัย

			ขาดแผนผังอพยพ อัคคีภัย"
--	--	--	----------------------------

2. การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ 2.2.4 (GL)

รายงานข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

ลำดับ	วันที่แจ้ง	ช่องทาง	ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	แนวทางแก้ไข
1	23-ก.พ.	บุคลากร ภายใน	ห้องน้ำหญิงชั้น 3 ชั้กโครกน้ำไหล ไม่หยุด	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ แก้ไขคันโยกปล่อยน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อย
2	15-มี.ค.	บุคลากร ภายใน	แอร์ที่ชั้นสองไม่เย็น	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินจัง ชั่งเข้ามาซ้อมเครื่องปรับอากาศ ที่ชั้น 2 จำนวน 2 เครื่อง ซ้อม ท่อทองแดงรั่ว 1 เครื่อง ซ่อมพัด ลมอยู่ลเย็น 1 เครื่อง เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
3	11-มี.ย.	บุคลากร ภายใน	ห้องน้ำชายชั้น 1 ชั้กโครกน้ำไม่ ลง	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ แก้ไขคันโยกปล่อยน้ำชักโครก ค้างให้ใช้งานได้ปกติเรียบร้อย
4	5-ส.ค.	บุคลากร ภายใน	เสียงที่ห้องคราโอเกะเสียงดัง ออกมายังนอก	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศที่ ดำเนินการลดเสียงจากเครื่อง เสียงให้อยู่ในระดับไม่ดังเกินไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	25-ต.ค.	บุคลากร ภายใน	นักศึกษานำขัมมและน้ำหวานมา กินที่เบเกอรี่มูนเยาวชนทำใหม่ด ้จัน	เจ้าหน้าที่งานอาคารดำเนินการ เก็บกดเศษขัมมและคราบ น้ำหวานที่พื้นเบาะ และถูทำ ความสะอาด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย มีการรวบรวมและทบทวนกฎหมาย ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 (GO)

ไม่เปลี่ยนแปลงเห็นชอบตามเดิม เนื่องจากมีการรวบรวมกฎหมายและได้เผยแพร่กฎหมายที่ครอบคลุม
ปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงาน เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567 จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ น้ำเสีย, อาชีวอนาม

มัยและความปลอดภัย, สิ่งปฏิกูล, อากาศ, พลังงาน, และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เรียบร้อยครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แนวคิดผู้บริหาร กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมภายนอกสำนักงาน เศรษฐกิจ เป็นต้น หากพบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อหาแนวทางหรือกลยุทธ์ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ส่งผลให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้

ประเด็นที่จะพิจารณา

- การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- แนวทางหรือกลยุทธ์ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ส่งผลให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้

มติที่ประชุม

ผู้บริหารได้ให้แนวคิด 2 เรื่องดังนี้

- 1) การใช้งบประมาณให้ใช้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการประหยัด พลังงานและรักษสิ่งแวดล้อม เช่น การพิมพ์งานตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์ เอกสารที่เสนอภายในสำนักวิทยบริการ อนุญาตให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สามารถพิมพ์แล้วนำเสนอด้วย

ระเบียบวาระที่ 6

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุด
สีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ
รับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
(Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 ในราย ๆ ครั้งที่ผ่านมา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรассмотр
ความคิด โดยจะเน้นการวางแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปปฏิบัติในรอบถัดไป

ประเด็นที่จะพิจารณา

การวางแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปปฏิบัติในรอบถัดไป

มติที่ประชุม

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2568 ใช้
แผนงานเดิมตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567
และให้มีการรายงานแผนเป็นประจำทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน รวมทั้งการปรับแผนให้ทันสมัย สามารถดำเนินงาน
ได้ พร้อมนำปัญหา/ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม มาจัดทำกิจกรรมไว้ในแผนด้วย

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 7.1

ทบทวนแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม
ประจำปี พ.ศ.2567

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์
สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครุพน姆 และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนงานอย่างสมบูรณ์และครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินด้านห้องสมุด และด้าน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่จะพิจารณา

ทบทวนแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2567

มติที่ประชุม

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567-กิจกรรมการฝึกอบรมเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เดือน กันยายน 2567 ไปเป็นวันที่ 25 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย งบประมาณและวิทยากร นอกนั้นดำเนินการตามแผนปกติ

ระเบียบวาระที่ 7.2 ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และมีการสรุปรายการปัญหา สิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญ ประกาศเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

ประเด็นที่จะพิจารณา

ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ยังสามารถใช้รายงานฉบับเดิมได้ และให้นำประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญไปพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข และบรรจุไว้ในแผนงานปีงบ 2568 ในปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ 7.3 ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานและรักษสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิทยบริการ ได้ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและรักษสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย มาตรการประหยัดน้ำ มาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดวัสดุสำนักงาน มาตรการจัดการขยะและน้ำเสีย มาตรการควบคุมลพิษทางอากาศ/ผุ่น มาตรการควบคุมเสียงรบกวนในสำนัก ทำงาน มาตรการรักษาความสะอาด 5 ส มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาพะฉุกเฉิน มาตรการเพิ่มพื้นที่สี เยียว มาตรการด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตรการการจัดประชุม และมาตรการ รับประทานอาหาร/เครื่องดื่ม ในห้องประชุม ประกาศเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

ประเด็นที่จะพิจารณา

ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานและรักษสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

ยังไม่เปลี่ยนแปลงประกาศ คงใช้ประกาศมาตราการประยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย มาตรการประยัดน้ำ มาตรการใช้พลังงาน มาตรการประยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประยัดวัสดุสำนักงาน มาตรการจัดการขยะและน้ำเสีย มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ/ฝุ่น มาตรการควบคุมเสียงรบกวนในสำนักทำงาน มาตรการรักษาความสะอาด 5 ส มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาวะฉุกเฉิน มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มาตรการด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตรการการจัดประชุม และมาตรการรับประทานอาหาร/เครื่องดื่ม ในห้องประชุม ประกาศเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ฉบับเดิมไปพลากร่อน

ระเบียบวาระที่ 7.4 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สรุปเรื่อง

เพื่อให้โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามตัวชี้วัด ที่ 1.6

ประเด็นที่จะพิจารณา

แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

เพื่อให้แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณโครงการ 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 11,400.00 บาท
2. ฝึกอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุซ้อมดับเพลิง จำนวน 10,000.00 บาท
3. พัฒนาและตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง จำนวน 5,000.00 บาท
4. พัฒนาและตรวจสอบคุณภาพน้ำทึ้ง/น้ำบาดาล จำนวน 3,600.00 บาท
5. ค่าตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ค่าตรวจประเมิน ค่าเดินทางผู้ตรวจประเมิน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50,000.00 บาท

ເລີກປະຫມວາລາ 12.00 ນ.

ນາງສາວພຸດ

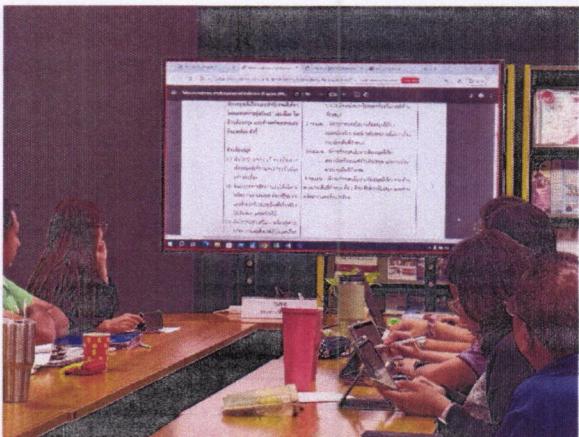
(ນາງສາວພຸດ ຂັ້ນບັນຈົງ)
ກຽມກາຮັກແລະເລຂານຸກາຮ (GO)
ຜູ້ບັນທຶກຮາຍງານກາຮປະຫມ

ນາງສາວພຸດ

(ນາງສາວພຸດ ເທິປະປິທີ່)
ກຽມກາຮັກແລະເລຂານຸກາຮ
ຄະນະກຽມກາຮອໍານວຍກາຮ
ຜູ້ຕະຫຼາຍຮາຍງານກາຮປະຫມ

ນາງສາວພຸດ

(ນາງສາວພຸດ ສົງເຄຣະທຳ)
ປະທານກຽມກາຮ
ຄະນະກຽມກາຮອໍານວຍກາຮ
ຜູ້ຮ່ວມມືຮາຍງານກາຮປະຫມ





ค่าธรรมเนียมวิทยาน (2)

Note: บัญชีของสำนักห้องสมุดฯ ที่อยู่ในไฟล์ แมตเทอร์ส > ARC Calendar

File : Save as... | Share | Send to Keep Meets

●AB
เป็น ผลิตภัณฑ์การบริโภคที่นับว่ามีอันตราย มีอิทธิพลต่อพัฒนาการและสุขภาพเด็ก
คำนวณ สำนักห้องสมุดฯ ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานและองค์กรที่ 1/2567 ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30 – 12:00 น. ที่องค์กรที่ 1 สำนักห้องสมุดฯ คณาจารย์และบุคลากรที่ 1 จัดให้โดยที่ดูแล

Page 18
Date: 18 Dec 2023

637-1.pdf (2.0 MB)
Last updated: 21 Dec 2023
Open folder | Share | Send to Keep Meets

Page 19
Date: 18 Dec 2023

637-1.pdf (2.0 MB)
Last updated: 21 Dec 2023
Open folder | Share | Send to Keep Meets

Page 20
Date: 18 Dec 2023

637-1.pdf (2.0 MB)
Last updated: 21 Dec 2023
Open folder | Share | Send to Keep Meets

Page 21
Date: 18 Dec 2023

637-1.pdf (2.0 MB)
Last updated: 21 Dec 2023
Open folder | Share | Send to Keep Meets



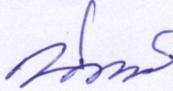
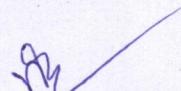
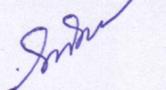
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครพน

ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครพน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางรุ่งเรือง สงเคราะห์	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ	
2	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล	ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
3	นางสาวชนันท์กานต์ รามากุร	ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
4	นายสุรนารถ สุวรรณ	รองประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
5	นางสาวรปภ. เทศประสิทธิ์	รองประธานคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
6	นายเนตรพรหมินทร์ พุตรา	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
7	นางสาวรุ่งอรุณ กลุหินดัง	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
8	นายปรีชา อาษาวงศ์	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
9	นางสาวพชรพร ตาสว่าง	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
10	นายธีรพงษ์ อาษาวงศ์	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	
11	นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียวและเลขานุการ	
12	นางสาวพัณณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
13	นางสาวปนัดดา สุธิอาจ	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
14	นางกันนิกา โพธิเสน	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
15	นายทินวุฒิ ถาวร	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
16	นางมลัย แก้วจันหอม	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
17	นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
18	นางสาววนพคุณ ขันบันจ	คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและ เลขานุการ	