

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2567

โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	เพิ่มพื้นที่สีเขียว														
1.1	จัดตกแต่งภูมิทัศน์ภายในอาคารให้นำเข้าใช้ บริการ	ทุกเดือน													นายสุนารณ/นางมลย์/น.ส.วรปภา
1.2	ปลูกต้นไม้บริเวณรอบนอกอาคารเพิ่ม	1 ครั้ง/ปี													นายสุนารณ/นางมลย์
2	พื้นที่ปฏิบัติงานและบริการส่วนรวม														
2.1	ทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงานและ พื้นที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน 5 ส.	ทุกเดือน													น.ส.พัฒนภัทร์/น.ส.วรปภา/น.ส.จุฬาลักษณ์/บุคลากรทุกคน
2.2	ทำความสะอาดชั้นหนังสือ	ทุกเดือน													น.ส.พชรพร/น.ส.กุลนิตย์/นายปรีชา/ นางมลย์
2.3	จัดบรรยากาศสพในท้องน้ำ	ทุกวัน													นางมลย์
2.4	ตรวจสอบพื้นที่ที่ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการ	4ครั้ง/ปี หรือเมื่อมี ผู้ประกอบการ													น.ส.พัฒนภัทร์/น.ส.วรปภา/น.ส.จุฬาลักษณ์ /เจ้าของโครงการจัดจ้าง
2.5	เพิ่มไม้ประดับหรือไม้พอกอากาศแบบกระถาง	ทุกเดือน													นายทินวุฒิ/นายสุนารณ/นางมลย์
3	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ														
3.1	ตัดหญ้าและจัดสวน	6 ครั้ง/ปี													นายทินวุฒิ/นายสุนารณ/นางมลย์

จัดทำโดย (นายสุนารณ สุพรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ 28 มีนาคม 2567

ตรวจสอบโดย (นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 28 มีนาคม 2567

อนุมัติโดย (นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567