

**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยจัด  
กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง “การบริหารจัดการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจก”**

**ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** การฝึกอบรม เรื่อง “การบริหารจัดการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลด  
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก”

**เจ้าของโครงการ/กิจกรรม** 1. นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์หา

2. นายทินวุฒิ ภาพร

**บทสรุปผู้บริหาร** (อธิบายสั้น ๆ วัตถุประสงค์ วัน เวลา กลุ่มเป้าหมาย พอเข้าใจ)

โดยสำนักวิทยบริการ ได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง “การบริหารจัดการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามหลักในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้แก่ผู้ใช้บริการและบุคลากร, สนับสนุนการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero), เป็นหน่วยงานย่อยต้นแบบในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สวยงามสะท้อนความเป็น “มหาวิทยาลัยสีเขียว” และพัฒนาสำนักวิทยบริการและรับการตรวจประเมินเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย 1) การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว 2) การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การจัดการมลพิษและของเสีย 4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากร , ครูโรงเรียนศรีบัวบาน, โรงเรียนบ้านนาราชควาย, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ, อบต.นาราชควาย, ผู้ประกอบการ (หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างหรือมาประกอบการในสำนักวิทยบริการ) โดยระยะเวลาในการดำเนินการ คือ วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม หมดงบดำเนินงาน งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

**ผลการจัดโครงการ/กิจกรรม**

ผลการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ มีผู้ร่วมกิจกรรมและตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 47 คน โดยแยกประเภทดังนี้

1. จำแนกตามเพศ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 82.98 ผู้ชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 17.02 ส่วนใหญ่ มีอายุ มากกว่า 45 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 40.43 รองลงมาอายุ 35 – 40 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 29.79 ส่วนใหญ่จะเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 48.94 รองลงมาคือ บุคลากรภายนอก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 38.30 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 59.57 รองลงมาคือ ปริญญาโท จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 34.04

### 1.1 หน่วยงานในสังกัดที่เข้าร่วมดังนี้

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 17 คน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน จำนวน 5 คน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน 2 คน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 4 คน
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 6 คน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.นครพนม จำนวน 2 คน
- กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 คน
- หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ นครพนม จำนวน 3 คน
- สำนักวิทยบริการฯ มรภ.นครปฐม จำนวน 1 คน
- ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 คน
- หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก กาญจนบุรี จำนวน 1 คน
- ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 3 คน

2. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละด้านมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนแนวทางการพัฒนาในกิจกรรมครั้งต่อไป

**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจผู้เข้าอบรม

ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
<b>1. ความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม</b>			
1.1 หัวข้อเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	4.74	0.441	มากที่สุด
1.2 เนื้อหาของการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	4.74	0.488	มากที่สุด
1.3 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ฯลฯ ที่ได้รับครั้งนี้ไปใช้งานได้	4.60	0.538	มากที่สุด
1.4 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.51	0.585	มากที่สุด
1.5 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร	4.62	0.573	มากที่สุด
1.6 ความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมโดยภาพรวม	4.62	0.534	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.64</b>	<b>0.556</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>2. ด้านวิทยากร</b>			
2.1 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วน	4.68	0.556	มากที่สุด
2.2 มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	4.64	0.568	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.77	0.428	มากที่สุด
2.4 การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.68	0.515	มากที่สุด
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	4.72	0.452	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.70</b>	<b>0.504</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>4.67</b>	<b>0.519</b>	<b>มากที่สุด</b>

เรื่องที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุด	แนวทางการพัฒนา
<b>1. ด้านความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม</b>	
ความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม [ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม] ได้ค่าเฉลี่ยระดับดีมาก 4.51	1) กำหนดระยะเวลาให้ซับซ้อนขึ้น โดยกำหนดเป็นเรื่องย่อย 1 เรื่อง เวลาอบรม 3 ชั่วโมง 2) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุดเพื่อได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม
<b>2. ด้านวิทยากร</b>	
ด้านวิทยากร [มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน] ได้ค่าเฉลี่ยระดับดีมาก 4.64	1) ใช้ห้องประชุมที่รองรับการอบรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. หัวข้อในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไปจากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม

- หัวข้อ การบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดคล้องกับห้องสมุดสีเขียว จำนวน 3 คน
- หัวข้อ การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 3 คน
- หัวข้อ การใช้พลังงานและทรัพยากร จำนวน 1 คน
- หัวข้อ ผู้ตรวจประเมิน green office จำนวน 1 คน
- หัวข้อ เกี่ยวกับขยะมูลฝอย จำนวน 1 คน
- หัวข้อ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ จำนวน 1 คน

### ภาพประกอบ (3-6 ภาพ)



