



การอบรมเรื่อง การประเมินด้านห้องสมุด: Green Library

ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว

การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ดร.อารีย์ ชาญกิจจานุกิจ

ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว

โครงการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2568



ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว

การอบรมเรื่อง การประเมินด้านห้องสมุด: Green Library

โครงการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2568





ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ใครควรรับผิดชอบ





“...ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ของคนในสังคมและสร้างสรรค์ปัญญาให้กับชุมชนและสังคม การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นต้นแบบของสังคมในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตามทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก”



- ▶ ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมหนังสือ
- ▶ ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมของผู้ใช้บริการ
- ▶ ห้องสมุดใช้ทรัพยากรเพื่อการให้บริการ
- ▶ ห้องสมุดใช้กระดาษ
- ▶ ห้องสมุดใช้พลังงาน
- ▶ ห้องสมุดรวมของเสียจากการให้บริการ

ห้องสมุดสีเขียว ทำแล้ว ได้อะไร

- ▶ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ร่วมลดโลกร้อน)
- ▶ ลดการใช้ทรัพยากร
- ▶ สร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ
- ▶ ขานรับนโยบายทั้งระดับองค์กรและระดับประเทศ
- ▶ ตอบโจทย์ SDGs



ห้องสมุดสีเขียวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS





การพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย แบ่งเป็น 5 มิติ

ห้องสมุดสีเขียว มีส่วนสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน



ผลสัมฤทธิ์จากการขับเคลื่อนกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว (สรุปจาก: ห้องสมุดสีเขียวที่ผ่านการตรวจประเมินจำนวน 45 แห่ง ในปี 2559-2567)

 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจก

 ลดการใช้พลังงาน

 ลดการใช้ทรัพยากร

 ลดปริมาณขยะ

 ลดมลพิษ

 ลดงบประมาณค่า
สาธารณูปโภค



 เพิ่มการสร้างความตระหนักรู้

 เพิ่มคุณภาพการให้บริการ

 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

 เพิ่มผลงานตอบโจทย์ SDGs

ผลลัพธ์ การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

- ▶ ช่วยลดโลกร้อน
- ▶ ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและใจ ของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- ▶ ความสามัคคีในองค์กร
- ▶ สร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ▶ เพิ่มบทบาทการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม
- ▶ เพิ่มการยอมรับและความสนับสนุนจากผู้บริหาร

ช่วยกันรักษาโลกใบนี้ไว้ให้ลูกหลาน





การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

การอบรมเรื่อง การประเมินด้านห้องสมุด: Green Library

โครงการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2568

การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

- ▶ เป็นการบริหารงานที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ▶ มีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการลดปริมาณขยะ อนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร
- ▶ บริหารจัดการ โดยลดมลพิษ
- ▶ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ▶ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

เริ่มต้นการบริหารจัดการด้วยหลักการพื้นฐาน 3R

มุ่งสู่ 7R

- ▶ Reduce – ลดการใช้ทรัพยากร ลดขยะ ลดมลพิษ
- ▶ Reuse – ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ด้วยการใช้ซ้ำ
- ▶ Recycle / Upcycle – การนำกลับมาใช้ใหม่ โดยผ่าน หรือไม่ผ่านกระบวนการแปรรูป
- ▶ Refuse + Refill + Return + Repair

หลักการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (7M3E)

- ▶ **Man** – บุคลากร ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ▶ **Machine** – เครื่องจักร อุปกรณ์
- ▶ **Material** - ทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ▶ **Method** – วิธีการดำเนินงานตามหลัก 3R
- ▶ **Management** – การบริหารงาน
- ▶ **Money** – งบประมาณ
- ▶ **Moral** - ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ▶ **Engineering** – วิศวกรรม และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ **Education** – การให้ความรู้และการฝึกอบรม
- ▶ **Enforcement** - ข้อกำหนดและข้อบังคับ

**การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว
ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
พ.ศ. 2566**

Man – บุคลากร ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อมและห้องสมุด 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุดและคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - ▶ (1) เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทุกหมวด และประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน
 - ▶ (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือทีมงาน อย่างชัดเจน
- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อมและห้องสมุด 1.2.2 คณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ▶ 2.2.3 บุคลากรเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

Machine – เครื่องจักร อุปกรณ์

- ▶ ด้านห้องสมุด 4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย
- ▶ ด้านห้องสมุด 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
 - ▶ (1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ ปั๊มดูดน้ำ ปั๊มดับเพลิง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร

Material - ทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- ▶ ด้านห้องสมุด 3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม ให้เพียงพอและพร้อมใช้
- ▶ ด้านห้องสมุด 3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดลอม
- ▶ ด้านสิ่งแวดลอม หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (น้ำ พลังงาน วัสดุ การจ้ดนิทรรศการและการจัดประชุม) – กำหนดมาตรการ และจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย

Method – วิธีการดำเนินงานตามหลัก 3R

- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อม 4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก
รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อม 4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมา
ใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

Management – การบริหารงาน

- ▶ ด้านห้องสมุด บุคลากรงานด้านห้องสมุด และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งเดียว
 - ▶ 1.1.6 (3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุด และงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อมและห้องสมุด สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน
 - ▶ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร
- ▶ ด้านห้องสมุด สร้างการมีส่วนร่วม
 - ▶ 4.1.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้ใช้บริการ ในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

Management – การบริหารงาน

▶ ด้านห้องสมุด เครือข่ายความร่วมมือ

- ▶ 5.1.1 หน่วยงานความร่วมมือ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม หน่วยงานด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้านกายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษา

- ▶ 5.2 กิจกรรมความร่วมมือ (เข้าร่วม > จัดเอง > สถานที่ดูงาน/พี่เลี้ยง)

▶ ด้านสิ่งแวดล้อมและห้องสมุด ดำเนินการต่อเนื่อง

- ▶ มีการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ▶ การตรวจประเมินภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ▶ 4.1.3 ความถี่และความสม่ำเสมอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว

Engineering – วิศวกรรม และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

- ▶ ด้านห้องสมุด 3.2.1 (4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
เพื่อส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Education – การให้ความรู้และการฝึกอบรม

- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อมและห้องสมุด 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ
 - ▶ 2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตร ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - ▶ 2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม
- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อม 5.5 การเตรียมพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน (ด้านสิ่งแวดล้อม)
 - ▶ 5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

Education – การให้ความรู้และการฝึกอบรม

- ▶ ด้านห้องสมุด 4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ▶ 4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่อง
 - ▶ (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ▶ (2) การประหยัดน้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
 - ▶ (3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการของเสียและมลพิษ
 - ▶ (4) ก๊าซเรือนกระจก

Education – การให้ความรู้และการฝึกอบรม

- ▶ ด้านห้องสมุด 4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย
 - ▶ (1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)
 - ▶ (2) ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด
 - ▶ (3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ▶ (4) สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

Enforcement - ข้อกำหนดและข้อบังคับ

- ▶ ด้านห้องสมุด 1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน
 - ▶ (4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน
- ▶ ด้านสิ่งแวดล้อม 1.4.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

Money – งบประมาณ

- ▶ งานห้องสมุดสีเขียว สามารถดำเนินการได้ในงานปกติ โดยไม่มีงบประมาณเพิ่มเติม
- ▶ บริหารจัดการตามงบประมาณที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ▶ มองหาช่องทางความสนับสนุนจากต้นสังกัด
- ▶ ประหยัดงบประมาณด้วยความร่วมมือในเครือข่าย

Moral - ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน

- ▶ สร้างขวัญ กำลังใจ จากการขับเคลื่อนงานที่มีคุณค่า
- ▶ ทำให้งานห้องสมุดสีเขียว สนุก และมีความสุข
- ▶ สร้างแรงจูงใจเรื่องผลตอบแทน หรือ ความก้าวหน้า จากภาระงาน
ในความรับผิดชอบ

ควบคุมคุณภาพ ตามวงจร PDCA

- ▶ Plan - วางแผน
- ▶ Do - ปฏิบัติตามแผน
- ▶ Check – ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และประเมินผล
- ▶ Act - ปรับปรุงแก้ไข

Plan - การวางแผนด้านห้องสมุด

- ▶ 1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ▶ 1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง
- ▶ 1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี – ครอบคลุมกำหนดเวลา เป็นลายลักษณ์อักษร
- ▶ 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน(เกณฑ์ด้านห้องสมุด ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว /เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ Green Office) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

Plan - การวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม

- ▶ 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ▶ 1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

Do - ปฏิบัติตามแผน

- ▶ ดำเนินการตามแผนงาน และ มาตรการที่กำหนดไว้

Check – ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และประเมินผล

- ▶ 1.1.3 (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว
- ▶ 1.3 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ▶ 1.3.1 กำหนดองค์ประชุม
 - ▶ 1.3.2 กำหนดวาระการประชุม
- ▶ 1.4 การตรวจประเมินภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

Check – ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และประเมินผล

▶ 4.2 ประเมินผลการเรียนรู้

- ▶ 4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้
- ▶ 4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)
- ▶ 4.2.3 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลประเมินด้านพฤติกรรม ในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

Check – ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และประเมินผล (ด้านสิ่งแวดล้อม)

- ▶ 1.4.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

Act - ปรับปรุงแก้ไข

- ▶ 1.1.6 (2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป
- ▶ 1.4.2 (3) กรณีที่พบว่าการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข
- ▶ 1.6 กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ▶ 2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข

Act - ปรับปรุงแก้ไข

- ▶ 4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - ▶ (1) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี
 - ▶ (2) มีการวิเคราะห์ปัญหา และผลประเมินการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม
 - ▶ (3) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม
 - ▶ (4) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง



การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การอบรมเรื่อง การประเมินด้านห้องสมุด: Green Library

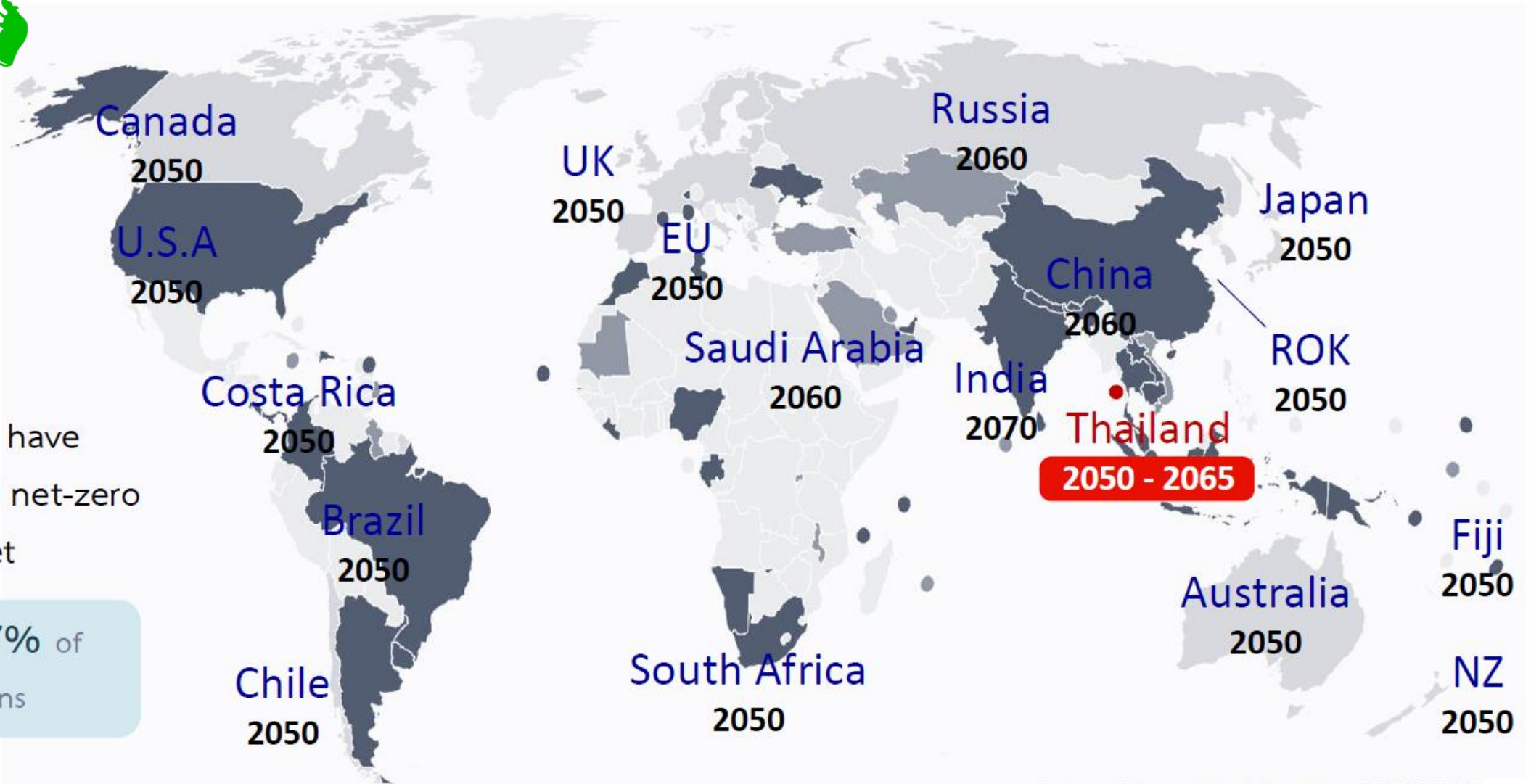
โครงการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2568



นานาชาติประกาศกับการพิชิต Net Zero

97 countries have
communicated net-zero
emissions target

covering 80.7% of
global emissions



การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

- ▶ 1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล
 - ▶ (1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด
 - ▶ (2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด ที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)
 - ▶ (3) มีการลด และ/หรือ ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ▶ (4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

- ▶ 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด
 - ▶ (2) การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก
- ▶ 2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - ▶ (1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยมีหลักสูตร การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

- ▶ 4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่อง (4) ก๊าซเรือนกระจก
- ▶ 4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว โดยแสดงข้อมูล (3) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์สำนักงาน สีเขียว

- ▶ 1.1.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
 - ▶ (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ▶ 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์สำนักงาน สีเขียว

- ▶ 1.5.1 การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
- ▶ 1.5.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุป้าหมาย
- ▶ 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน



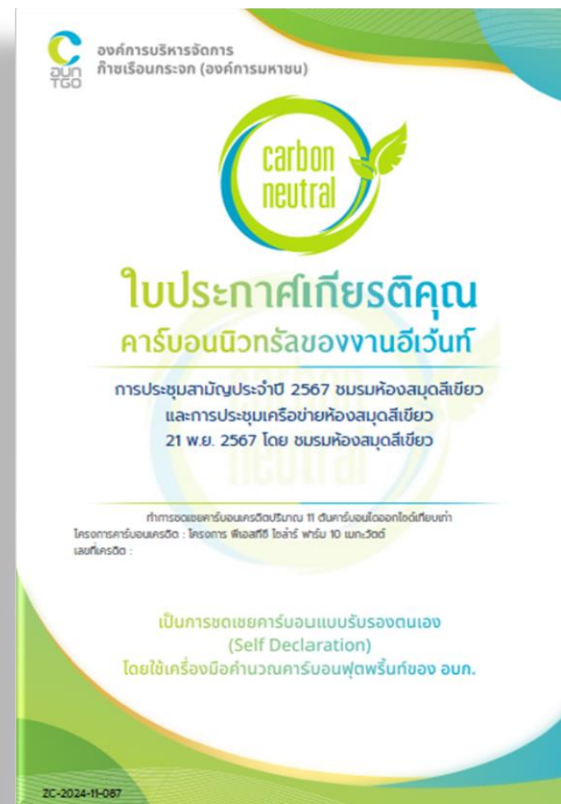
จาก Carbon Footprint สู่การชดเชย

เพื่อบ่มงสู่ Carbon Neutrality และ Net Zero



การให้การรับรองของ อบก.

Carbon Neutral Organization, Carbon Neutral Event



คำถาม / ข้อคิดเห็น

