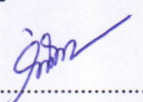


รายงานผลการดำเนินงาน การรณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้จัดทำ

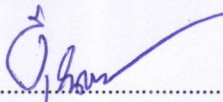
(ลงชื่อ).....

(นางสาวรินนิดา ศรีจันทรา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 24 ธันวาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

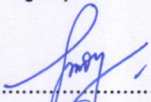
(นายสุนารอด สุพรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

และโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ 24 ธันวาคม 2567

ผู้อนุมัติ

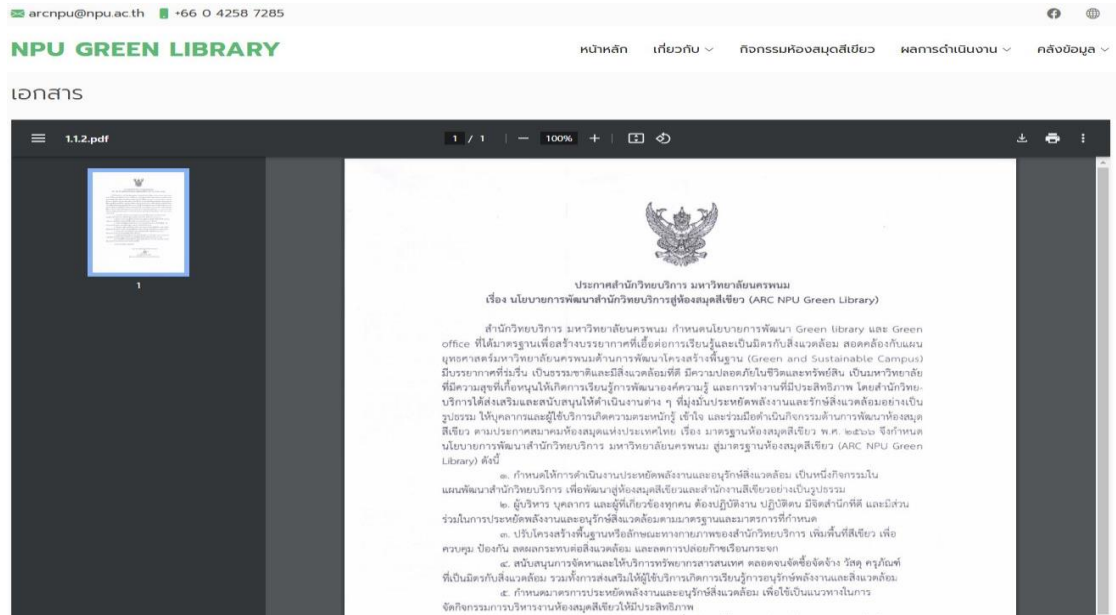
(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

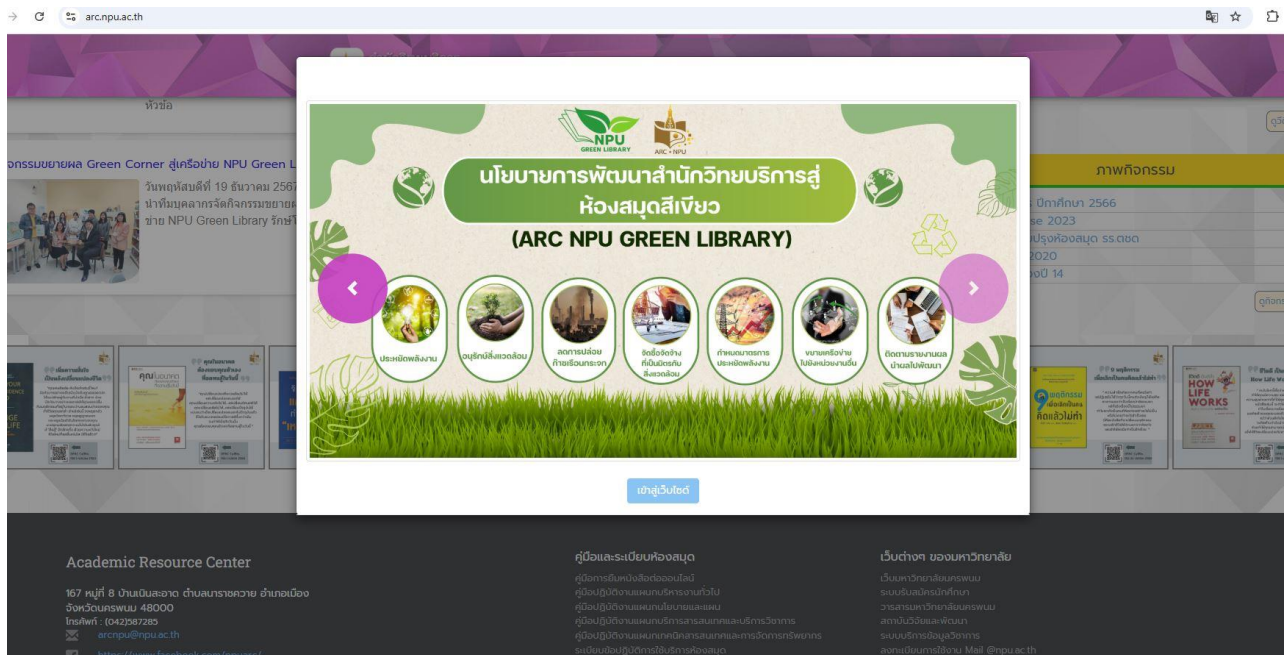
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 24 ธันวาคม 2567

นโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว
เว็บ NPU GREEN LIBRARY
<http://greenlibrary.npu.ac.th/web/>



นโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว
เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
<https://arc.npu.ac.th/>



บอร์ดประชาสัมพันธ์



ประชาสัมพันธ์แก่พนักงานและผู้เข้าใช้บริการ
เสวนาเรื่อง “We care, We save the Earth รักโลก รักเรา”
Face Book สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
23 กรกฎาคม 2024 · 📍

ขอเชิญร่วมเสวนาเรื่อง “We care, We save the Earth รักโลก รักเรา”
โดย คุณภาณุวรรณ ศรีชัย นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดนครพนมและ อาจารย์ ดร.สุริยนต์ หลานหนองแสง อาจารย์ประจำสาขาวิชาพัฒนสังคมและสิ่งแวดล้อม
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ @ผู้ติดตาม

📅 ในวันที่ 25 ก.ค. 2567 เวลา 09.00 เป็นต้นไป ณ ห้องบรรยายชั้น 5 สำนักวิทยบริการ ม.นครพนม
มาร่วมมือกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อโลกที่ยั่งยืน 🌱💚

📄 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ Inbox: <https://www.facebook.com/npuarcl/>
☎️ โทร 042-587285
✉️ E-mail: arcnpu@npu.ac.th
📶 Line: <https://lin.ee/UZkZQUt>
🌐 Web: <https://arc.npu.ac.th>

#ARC_NPU
#NPUlibrary
#สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยนครพนม
#ARC_OpenHouse2024
#NPU_GreenLibrary

การเสวนา เรื่อง

อ.ดร.สุริยนต์ หลานหนองแสง

คุณภาณุวรรณ ศรีชัย

**WE CARE
SAVE
THE
EARTH**

รักโลก รักเรา

📅 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00 - 12.00 น.
📍 สำนักวิทยบริการ

📌 เมื่อทำการจองแล้วอย่าลืมทำการ
ส่งใบขออนุญาตเข้าห้องเรียนและ
แจ้งเรื่องจองที่นั่งเรียนด้วย

📌 อาจารย์ประจำ
สาขาวิชาพัฒนสังคมและสิ่งแวดล้อม
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

เว็บ NPU GREEN LIBRARY

http://greenlibrary.npu.ac.th/web/view_group/GO

NPU GREEN LIBRARY

หน้าหลัก เกี่ยวกับ กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ผลการดำเนินงาน คลังข้อมูล

ผู้รับผิดชอบหลักฐาน :

- 1.3.2** การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- (1) มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
 - (2) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
 - (3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการแก้ไขครบถ้วน
 - (4) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน
 - (5) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉินมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการป้องกันครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ

ผู้รับผิดชอบหลักฐาน : เลขานุการคณะกรรมการฯ

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ เอกสารแนบ(GO) 1.3.2(1)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	ผลกระทบ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม / ป้องกัน
1	1. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	45	M	1.มาตรการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2	2. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	วัสดุและของเสีย	45	M	2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
3	3. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	45	M	3. การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
4	4. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	40	M	
5	5. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	40	M	
6	6. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	40	M	
7	7. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	40	M	
8	8. การพิมพ์ (Print) และการถ่ายภาพ (Copy/Scan) เอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	40	M	

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	ผลกระทบ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม / ป้องกัน
1	11. การบริการสารสนเทศ	D	N	ไฟฟ้า	54	M	1.มาตรการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
							2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
							3. การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เว็บ NPU GREEN LIBRARY

http://greenlibrary.npu.ac.th/web/view_group/GO

ary.npu.ac.th/web/view_group/GO

NPU GREEN LIBRARY

หน้าหลัก เกี่ยวกับ กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ผลการดำเนินงาน คลังข้อมูล

ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐาน

- 1.4.1** มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- (1) ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการรวบรวม กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - (2) จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริการของ สำนักงาน
 - (3) สามารถระบุแหล่งที่มาของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
 - (4) สามารถระบุความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมได้
 - (5) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นปัจจุบัน
 - (6) มีการรวบรวมและกวดขันกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- หมายเหตุ สำนักงานจะต้องค้นหากฎหมายท้องถิ่นเพิ่มเติม

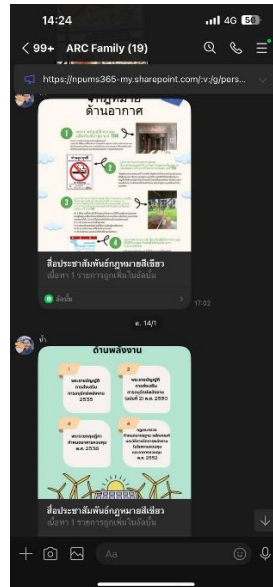
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรพิกา เทศประสิทธิ์,นางสาวนพคุณ ชันบันจง

ผู้รับผิดชอบหลักฐาน : นางสาวรพิกา เทศประสิทธิ์,นางสาวนพคุณ ชันบันจง

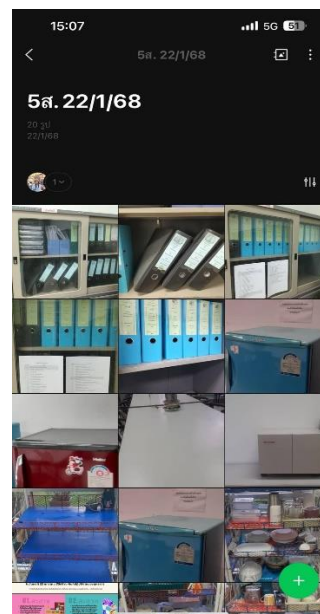
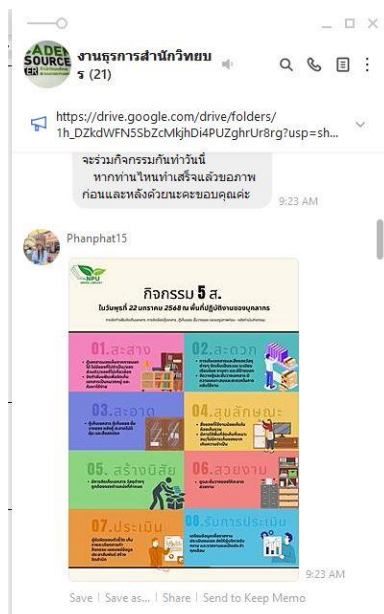
มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
เอกสารแนบ(GO)1.4.1

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสีเขียว
เอกสารแนบ(GO) 1.4.1(6)

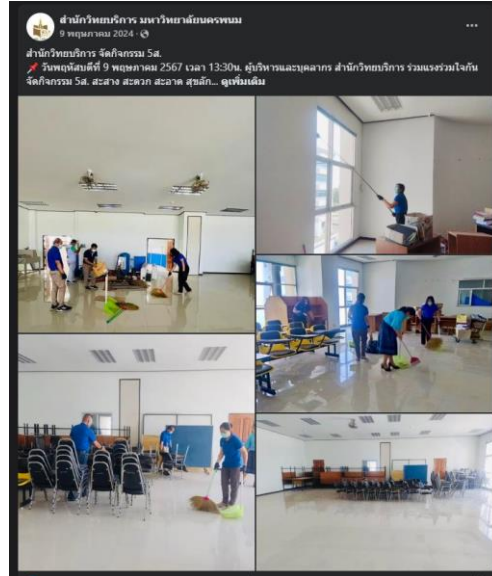
การปฏิบัติตามกฎหมาย ช่องทาง Line



ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) ช่องทาง Line



ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)
ช่องทาง Face Book สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม



เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)
เว็บ NPU GREEN LIBRARY

http://greenlibrary.npu.ac.th/web/view_group/GO

NPU GREEN LIBRARY

หน้าหลัก เกี่ยวกับ กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ผลการดำเนินงาน คลังข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : คณะกรรมการด้านห้องสมุดและงานสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบหลักฐาน :

115. การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ใช้ดำเนินการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
(1) การใช้ไฟฟ้า
(2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
(3) การใช้น้ำ
(4) การใช้กระดาษ
(5) ปริมาณของเสีย
(6) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
ผู้รับผิดชอบหลักฐาน :

ประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เอกสารแนบ(GO) 115

NPU GREEN LIBRARY

หน้าหลัก เกี่ยวกับ กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ผลการดำเนินงาน คลังข้อมูล

3. มายกนวลชัย ธารพร
4. นางมาลัย แก้วอินทนนท์
ผู้รับผิดชอบหลักฐาน :

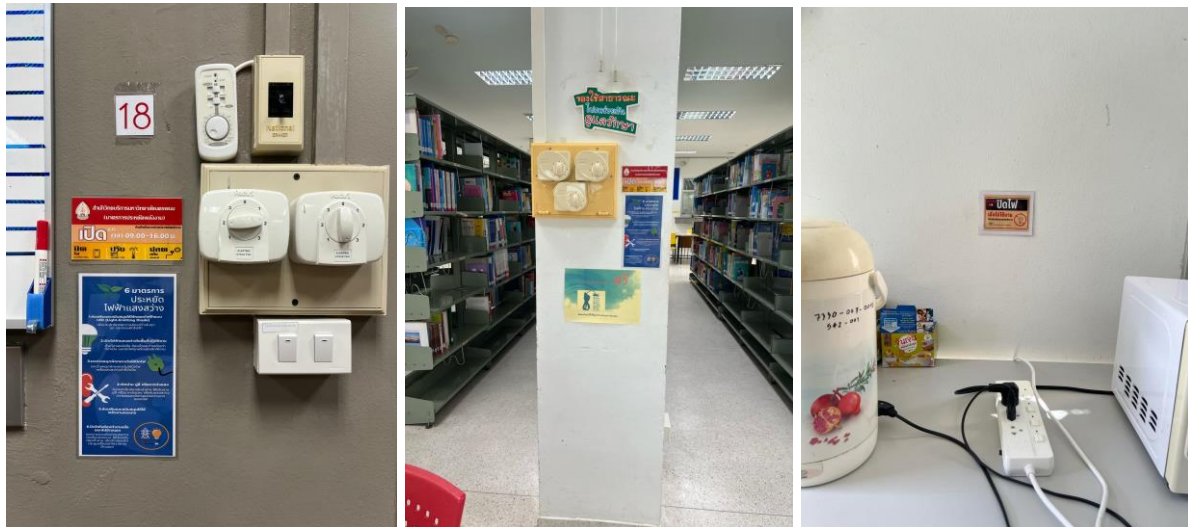
ประเด็น 3.2: การใช้พลังงาน

3.2.1. มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้
(1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า
(2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด - ปิด เป็นต้น
(3) การใช้พลังงานทดแทน
(4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :
1. นางสาวนันทิยา สุทธิธำ
2. นางสาวพนนภัสร์ ศรีธรรมา
3. มายกนวลชัย ธารพร
4. นางมาลัย แก้วอินทนนท์
ผู้รับผิดชอบหลักฐาน :

ผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐาน
ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม เอกสารแนบ(GO) 3.2.1

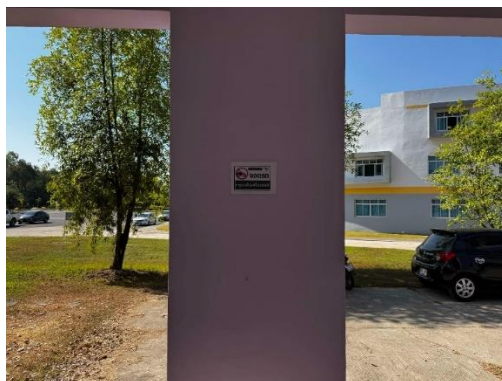
ป้ายมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า



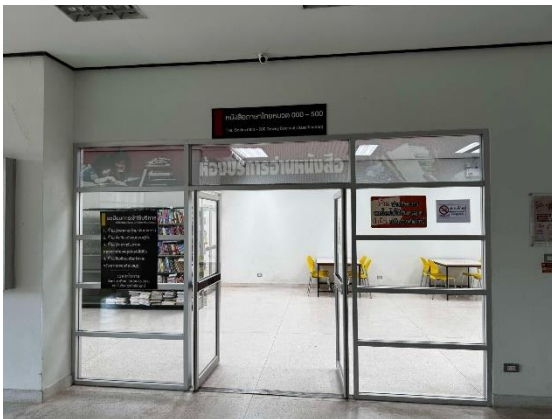
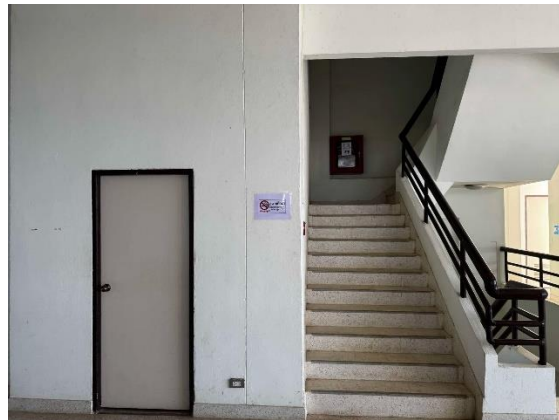
ป้ายทางออกฉุกเฉิน



ป้ายดับเครื่องยนต์



ป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่



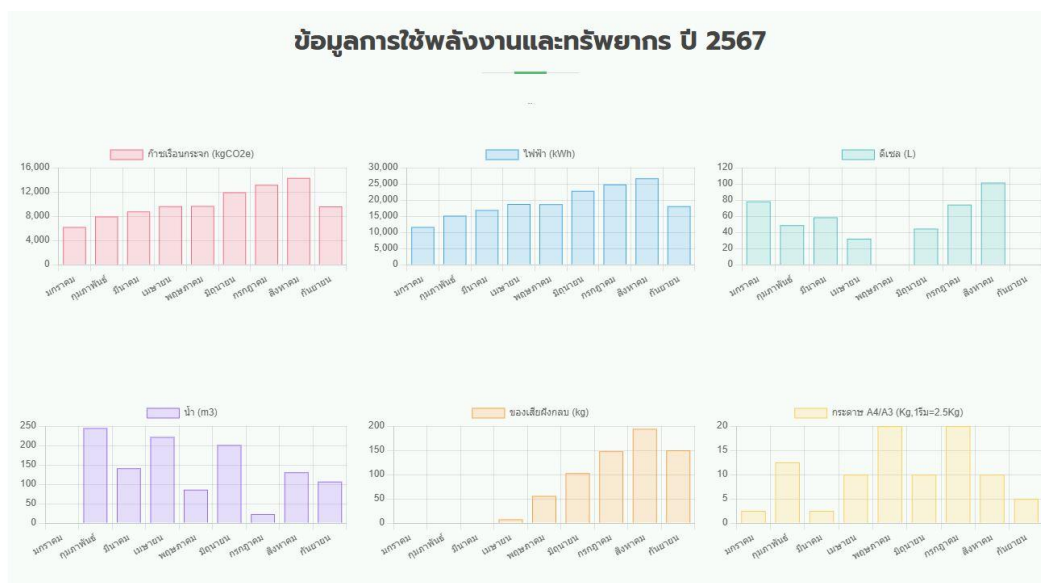
ป้ายคัดแยกขยะ



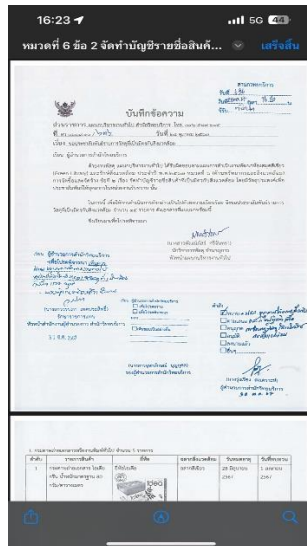
ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย

เว็บ NPU GREEN LIBRARY





<http://greenlibrary.npu.ac.th/web/>







ช่องทาง Line

[illegible]



ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	สาขา/คลังสินค้า	วันหมดอายุ	วันที่ขึ้นทะเบียน
1	กระดาษทำบัตร 210 x 297 มม. 100 แผ่น/กล่อง	ไม่มี	สาขา/คลังสินค้า	28 มิถุนายน 2567	1 มกราคม 2567
2	กระดาษทำบัตร 210 x 297 มม. 100 แผ่น/กล่อง	ไม่มี	สาขา/คลังสินค้า	28 มิถุนายน 2567	1 มกราคม 2567

3.	ผลิตภัณฑ์อนามัย รุ่น 2L323-W	 	ผลิตภัณฑ์	24 Packages 2567	1 แพคเกจ 2567
4.	ผลิตภัณฑ์อนามัย รุ่น 2L452-W	 	ผลิตภัณฑ์	24 Packages 2567	1 แพคเกจ 2567

3. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (จำนวน 2 รายการ)

รหัส	ชื่อผลิตภัณฑ์	ยี่ห้อ	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ปริมาณบรรจุ	วิธีทำความสะอาด
1	ผงซักฟอกชนิดผงซักฟอก ชนิดเม็ด รุ่น 1 ถึง 3000 20 กก. - 20 กก. (20 กก.) 1000 กรัม - 24 กก. (6,000 กรัม/กก.)	 	ผลิตภัณฑ์	21 แพคเกจ 2569	1 แพคเกจ 2567
2	ผงซักฟอกชนิดผงซักฟอก ชนิดเม็ด รุ่น 1 ถึง 3000 20 กก. - 20 กก. (20 กก.) 1000 กรัม - 24 กก. (6,000 กรัม/กก.)	 	ผลิตภัณฑ์	21 แพคเกจ 2569	1 แพคเกจ 2567

4. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (จำนวน 2 รายการ)

รหัส	ชื่อผลิตภัณฑ์	ยี่ห้อ	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ปริมาณบรรจุ	วิธีทำความสะอาด
1	ผงซักฟอกชนิดผงซักฟอก ชนิดเม็ด รุ่น 1 ถึง 3000 20 กก. - 20 กก. (20 กก.) 1000 กรัม - 24 กก. (6,000 กรัม/กก.)	 	ผลิตภัณฑ์	21 แพคเกจ 2569	1 แพคเกจ 2567

2	กระดาษชำระแบบ ร่อนใยในเนื้อผ้า ชนิด : ฟู SCOTT HT 1 Ply		ลาอิจัย	30 ตุลาคม 2567	1 มกราคม 2567
3	กระดาษชำระ Toilet Tissue (ร่อนใย 8 1/2 x 8, 8 1/2 x 20, 30 1/2 x 6)		ลาอิจัย	6 ตุลาคม 2568	1 มกราคม 2567

ลำดับ	รายการหลัก	ยี่ห้อ	มาตรฐานหน่วย	รวมราคา	วันหมดอายุ
1	เครื่องสแกนเนอร์ 2D imagePLANE 1040F II	Canon	มาตรฐาน ภายในห้อง	27 พฤศจิกายน 2567	1 เมษายน 2567
2	เครื่องสแกนเนอร์ 3D STUDIO3020A	1704-B4	ภายในห้อง	31 มีนาคม 2568	1 เมษายน 2567
3	เครื่องสแกนเนอร์ 2D imagePLANE ADVANCE BX C8700	CANON	ภายในห้อง	31 มีนาคม 2567	1 เมษายน 2567
4	เครื่องสแกนเนอร์ 2D imagePLANE 2025	CANON	ภายในห้อง	31 มีนาคม 2567	1 เมษายน 2567

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ยี่ห้อ	ราคาต่อหน่วย บาท/ตัว	จำนวน ตัว	รวม บาท
1	เครื่องถ่ายเอกสาร A3-C599	EPSON	2,000	25	50,000
2	เครื่องถ่ายเอกสาร A4 EpsonPrint P600 402020	FUJIFILM	2,000	25	50,000
3	เครื่องถ่ายเอกสาร A4 EpsonPrint 402020	FUJIFILM	2,000	25	50,000

ลำดับที่	ข้อมูลสินค้า	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า	วันที่หมดอายุ
1	อุปกรณ์ซ่อมแซมรถยนต์ (P&S) P&S		Parasonic	สต็อกภายใน	27 พฤศจิกายน 2566	1 มกราคม 2567
2	อุปกรณ์ซ่อมแซมรถยนต์ (AAA) P&S		Parasonic	สต็อกภายใน	27 พฤศจิกายน 2566	1 มกราคม 2567

3	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ (AA) รุ่น LR6T	 	27 พฤศจิกายน 2566 1 มกราคม 2567
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

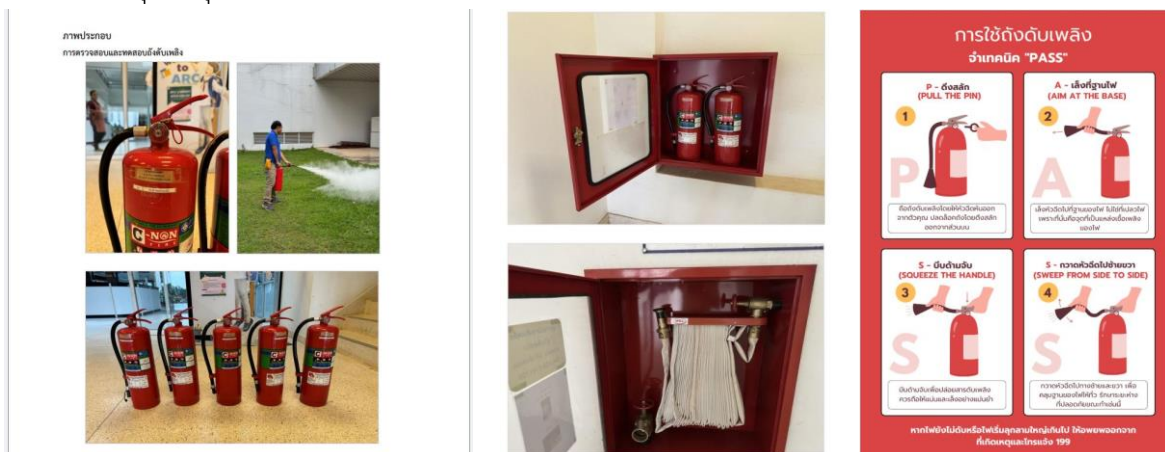
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	สถานที่ควบคุม	วันหมดอายุ	ผู้ควบคุม
1	3ลิตร สบู่ฟอสฟอไรต์ ฟลูออไรด์	สโตน	นนทบุรี	23 สิงหาคม 2567	1 มกราคม 2567
2	สบู่ฟอสฟอไรต์ สารฟอส- ฟอรัส 500 ฟลูออไรด์ 6, 3600 ฟลูออไรด์ 17 ลิตร และ 27 ลิตร	สโตนฟอสเฟต	นนทบุรี	10 มกราคม 2568	1 มกราคม 2567
3	สบู่ฟอสฟอไรต์ สารฟอส- ฟอรัส 500 ฟลูออไรด์ 6, 3600 ฟลูออไรด์ 17 ลิตร และ 27 ลิตร	สโตนฟอสเฟต	นนทบุรี	29 ตุลาคม 2567	1 มกราคม 2567
4	1ลิตร สบู่ฟอสฟอไรต์ ฟลูออไรด์ 140 ลิตร และ 900 ลิตร	โลรา	นนทบุรี	5 ตุลาคม 2567	1 มกราคม 2567

มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาวะฉุกเฉิน

เว็บ NPU GREEN LIBRARY

<http://greenlibrary.npu.ac.th/web/>

1. ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ดับเพลิงในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ



2. ติดตั้งป้ายจุดรวมพล ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน



3.ฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย และจัดทำวิธีการป้องกัน แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ" ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ณ ห้องรวมสาร ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมฝึกซ้อม

การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

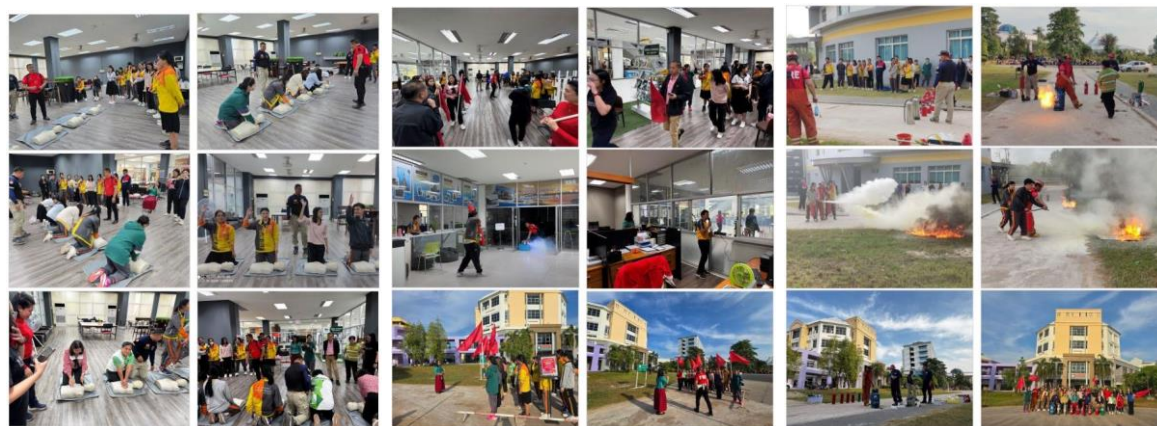
วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ"

ในภาพแสดงภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ" โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครพนม เป็นผู้ให้ความรู้และฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



4.จัดทำแผนผังอาคารแสดงเส้นทางหนีไฟ

ชั้น 1

- 1 สำนักงานผู้อำนวยการ
- 2 ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
- 3 ห้องวารสาร
- 4 โต Coworking Space
- 5 ห้องอ่านหนังสือส่วนต่อ 1-3
- 6 ห้องอ่านหนังสือส่วนต่อ 4-6

แผนผังเส้นทางอพยพ อาคารบรรณราชนครินทร์

ชั้น 2

- 1 ห้องบรรณรักษ์
- 2 โถงอ่านหนังสือ
- 3 ห้องอ่านหนังสือ
- 4 โถงอ่านหนังสือ

แผนผังเส้นทางอพยพ อาคารบรรณราชนครินทร์

ชั้น 3

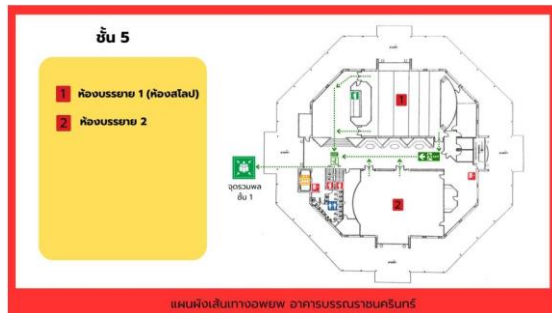
- 1 ห้องบรรณรักษ์
- 2 ห้องกาบารีน
- 3 ห้องนิทรรศการ
- 4 ห้องกฎหมาย
- 5 ห้องอ้างอิง

แผนผังเส้นทางอพยพ อาคารบรรณราชนครินทร์

ชั้น 4

- 1 ห้องประชุมชั้น 4
- 2 ห้องคอมพิวเตอร์เมย์

แผนผังเส้นทางอพยพ อาคารบรรณราชนครินทร์



มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เว็บไซต์ NPU GREEN LIBRARY

<http://greenlibrary.npu.ac.th/web/>

