

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครุพนม

หมวด	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
<b>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ด้านห้องสมุด/ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม)</b>																	
1		จัดทำและประกาศนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ARC NPU Green Library) นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ผู้อำนวยการ	1 ครั้ง/ปี	24												
2		จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม	นายสุร нарรถ/ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน	1 ครั้ง/ปี													โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว(Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม ตอบข้อ 1.6
3		จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการด้านห้องสมุดและด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													
4		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ	1 ครั้ง/ปี													
5		กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงาน	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง/ปี													
6		จัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร		1 ครั้ง/ปี													
7		สมัครสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและชมรมห้องสมุดสีเขียว		1 ครั้ง/ปี													
8		จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม		1 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด1 ข้อ 1.3(1-4)
9		รวบรวมและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	น.ส.วรปภา/น.ส.นพคุณ	1 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด1 ข้อ 1.4(1)

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษาสิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวด	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	1	จัดทำแผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	แผนกเทคนิคสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากร/ แผนกบริการสารสนเทศ และบริการวิชาการ	2 ครั้ง/ปี													แผนงานจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน 4.1.1 (1)-(4)
	2	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่หลากหลาย	แผนกเทคนิคสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากร/ แผนกบริการสารสนเทศ และบริการวิชาการ	6 ครั้ง/ปี													ตอบข้อ 4.1.1/4.1.2/4.1.3/4.2
	3	จัดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว (Green Conner)	แผนกเทคนิคสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากร/ แผนกบริการสารสนเทศ และบริการวิชาการ	12 ครั้ง/ปี													ตอบข้อ 4.1.4
	4	ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทุกกิจกรรม และนำผลไปปรับปรุงหรือจัดทำแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	แผนกเทคนิคสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากร/ แผนกบริการสารสนเทศ และบริการวิชาการ	1 ครั้ง/ปี													ตอบข้อ 4.2.4
หมวดที่ 5 (ด้านห้องสมุด) เครือข่ายความร่วมมือ																	
	1	เข้าร่วมหรือเป็นสมาชิกหรือทำความตกลงดำเนินงาน กับเครือข่ายหรือหน่วยงาน ด้านสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (MOU)	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง/ปี													ตอบข้อ 5.1.1 (MOU)/5.1.2

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวด	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	2	เข้าร่วมสัมมนาหรือการเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร	บุคลากรทุกคน	2 ครั้ง/ปี													ตอบข้อ 5.2.1
	3	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก และขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	นายสุรนารถ	2 ครั้ง/ปี (4 หน่วยงาน)													ตอบข้อ 5.2.2
หมวดที่ 3 (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																	
	1	จัดทำมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในให้สำนักงานสีเขียว (Green Office)	น.ส.นพคุณ/น.ส.พัณณ์ กัสร์/น.ส.ปณัตติดา/นายทิน วุฒิ/นางมลัย	1 ครั้ง/ปี													
	2	จัดกิจกรรม 5 ส.	นางกันณิกา/น.ส.พัณณ์ กัสร์/น.ส.วรปภา/น.ส.จุฬา ลักษณ์	12 ครั้ง/ปี													
	3	ทดสอบคุณภาพของน้ำบาดาล	นายทินวุฒิ	1 ครั้ง/ปี													
	4	จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร		12 ครั้ง/ปี													
		-การใช้น้ำ	นายทินวุฒิ														แบบฟอร์มหมวด3 ข้อ 3.1(1)
		-การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง															แบบฟอร์มหมวด3 ข้อ 3.2(1) และ ข้อ3.2(2)

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม  
ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวด	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	1	จัดทำแผนการบำรุงรักษาส้วดและครุภัณฑ์สำนักงาน	น.ส.พัฒน์ภัสสร/นายทินวุฒิ/นางมลัย														แผนการบำรุงรักษาประจำปี 5.1(1)
	2	จัดทำแผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน	น.ส.พัฒน์ภัสสร/นายทินวุฒิ/นางมลัย	1 ครั้ง/ปี													แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน 5.4(1)
	3	ตรวจสอบความเพียงพอและพร้อมใช้ของอุปกรณ์ดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	นายสุรนารถ/นายทินวุฒิ	1 ครั้ง/ปี													
		-ถังดับเพลิง		12 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด5 ข้อ 5.5(2)
		-สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		1 ครั้ง/ปี													
		-ตัวดักจับควัน/ตัวตรวจจับความร้อน		1 ครั้ง/ปี													
		-สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด		12 ครั้ง/ปี													
	4	ฝึกอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ		1 ครั้ง/ปี													แผนการฝึกอบรม 2.1(1)
	5	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและเสียง	น.ส.วรปภา/น.ส.พัฒน์ภัสสร	1 ครั้ง/ปี													
	6	กำหนดและทำจดรวมผล	นายสุรนารถ/นายทินวุฒิ/นางมลัย	1 ครั้ง/ปี													
	7	จัดทำแผนฉุกเฉิน	นายสุรนารถ/น.ส.จุฬาลักษณ์/น.ส.รินนิตา	1 ครั้ง/ปี													แผนฉุกเฉิน 5.5 (1)

แผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวด	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	8	จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พ่าแห่นำโรค	น.ส.นพคุณ/นายพินิจพิ / นางมลัย	12 ครั้ง/ปี													แผนการควบคุมสัตว์พ่าแห่นำโรค 5.4(2) และแบบฟอร์มหมวด 5 ข้อ 5.4(3)
หมวดที่ 6 (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) การจัดซื้อและจัดจ้าง																	
	1	ปรับปรุงและทำความสะอาดอาคาร/กระจกพื้นที่สูง ให้สะอาด สวยงาม	น.ส.พัณณ์ภัสสร ศรีจันทร์	12 ครั้ง/ปี													จัดซื้องานวิจัยภาษาอังกฤษ ทำความสะอาด
	2	จัดทำบัญชีรายรับ/จ่ายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		1 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด 6 ข้อ 6.1(1) และ ข้อ 6.1(2)
	3	ประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการ		12 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด 6 ข้อ 6.2(2) และ ข้อ 6.2(3)
	4	จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการ		1 ครั้ง/ปี													แบบฟอร์มหมวด 6 ข้อ 6.2(1)

จัดทำโดย (นายสุรินารถ สุพรรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาห้องสมุดติดต่อและໂຄງສ້າງພື້ນຖານ

วันที่ 28 มีนาคม 2567

ตรวจสอบโดย (นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 28 มีนาคม 2567

อนุมัติโดย (นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567