



คำสั่งสำนักวิทยบริการ

ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (Green Office) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินด้านห้องสมุดสีเขียว และการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล
และโครงสร้างพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๕ รักษาธาราแผนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวและด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียว และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดแผนงาน โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. ติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียวและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๖. ให้คำปรึกษาและอำนวยการให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๗. ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการห้องสมุดสีเขียว

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวชนันท์กานต์ รามากร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายเนตรพรหมมนตร พุทธา | กรรมการ |

๒.๔ นางสาวรุ่งอรุณ ฤคหินตั้ง	กรรมการ
๒.๕ นายปรีชา อษาวัง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพชรพร ตาสว่าง	กรรมการ
๒.๗ นายธีรพงษ์ อษาวัง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกุลนิตย์ เคนเครี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน
๒. จัดทำแผนดำเนินการตามคู่มือการประเมินด้านห้องสมุดสีเขียว
๓. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รับทราบอย่างต่อเนื่อง
๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุรนารถ สุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพันณิภัสสร ศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปณิตา สุทธิอжа	กรรมการ
๓.๕ นางกันณิกา โพธิเสน	กรรมการ
๓.๖ นายทินวุฒิ ถافร	กรรมการ
๓.๗ นางมลัย แก้วจันทน์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวรินริดา ศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนพคุณ ขันบันจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน
๒. จัดทำแผนดำเนินการตามคู่มือการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ปี พ.ศ.2567

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว		
1.1.1 มีบูริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการอำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว ที่สอดคล้องและ ครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ ห้องสมุด สีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ใน ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.1.3. การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารระดับสูง		
1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวประจำปี	คณะกรรมการด้านห้องสมุดและ ด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านห้องสมุด และด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก และมีหลักฐาน การลงนาม อนุมัติและวันที่ประกาศใช้ อย่างชัดเจนและเป็นบจุบัน	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียวและด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน		
1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลด ลด ลด กับ นโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศไทย หรือนโยบายตาม บริบทสากล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.2 คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว/คณะกรรมการห้ามสิ่งแวดล้อม		
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุด สีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.2.2 รายละเอียดคณะกรรมการหรือ ทีมงานห้องสมุด สีเขียว ด้านห้องสมุด ที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร		
1.3.1 การกำหนดគค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร		
1.4 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
1.4.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการของการรับรอง สำนักงานสีเขียว จะต้องได้รับการระบุ และประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.4.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ		
1.5 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)		
1.5.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจ ประเมินภายใน ด้านห้องสมุด (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว)	1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ 2. นายสุร нарรถ สุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.6 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
1.6.1 มีการรวบรวมกฎหมาย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน	1. นางสาวรปภา เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวนพคุณ ขันบันจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
1.6.2 ประเมินความสอดคล้องของ กฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการ สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน		
1.7 ข้อมูลก้าวเรื่องผลกระทบ		
1.7.1 การเก็บข้อมูลก้าวเรื่องผลกระทบ จากกิจกรรมในสำนักงาน	1. น.ส.ปณัติดา สุทธิอาจ 2. นางกันนิกา โพธิเสน 3. นายทินทุณ พาพร 4. นางมลัย แก้วจันหมอม 5. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์	พช.ผอ.ฝ่ายพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัลและโครงสร้าง พื้นฐาน
1.7.2 ปริมาณก้าวเรื่องผลกระทบ	1.นายสุร нарรถ สุวรรณ 2.ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
1.7.3 รอยละของบุคลากรมีความเข้าใจ และการรับรู้ปริมาณก้าวเรื่องผลกระทบของสำนักงาน	1. นางสาวรปภา เทศประสิทธิ์ 2. บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.8 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
1.8.1 การกำหนดวัดถูประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการดำเนินการ	1. นายสุร нарรถ สุวรรณ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
1.8.2 ผลสำเร็จของวัดถูประสงค์และ เป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
1.9 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและอยกระดับ สำนักงานสีเขียว)		
1.9.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน สำนักงาน	1. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล 2. นายสุร нарัตน์ สุวรรณ 3. ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนัก		
2.1 การอุปกรณ์ให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ		
2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	1. นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี 3. นางสาวพัณณ์ภัสสร ศรีจันทร์ 4. นายทินวุฒิ ถาวร	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดฯ 3. พช.พอ.ฝ่ายบริการฯ
2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการ อบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม	1. นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวพัณณ์ภัสสร ศรีจันทร์	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดฯ 3. พช.พอ.ฝ่ายบริการฯ
2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร		
2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสาร เรื่องห้องสมุดสีเขียว และแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน	1. คณะกรรมการรับผิดชอบ ดำเนินการห้องสมุดสีเขียว 2. นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ 3. นางสาวพัณณ์ภัสสร ศรีจันทร์ 4. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและกิจการพิเศษ
2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1		
2.2.3 รายละเอียดความเข้าใจในนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่ม อย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถาม บุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1)	1. นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง	พช.พอ.ฝ่ายบริการสารสนเทศ
2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และ นำมารับปรับปรุงแก้ไข	แผนกบริการสารสนเทศและ บริการวิชาการ	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา 2. พช.พอ.ฝ่ายพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัลและกิจการพิเศษ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว		
3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้		
3.1.1 จัดทำทรัพยากรสารสนเทศด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ เรื่องที่ เกี่ยวข้อง	แผนกเทคนิคสารสนเทศและการ จัดการทรัพยากร	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุด และบริการวิชาการ 2. พช.พอ.ฝ่ายบริการสารสนเทศ
3.1.2 ประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ เรื่องที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อย ปีละ 100 รายชื่อ		
3.1.3 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ เรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้และ สามารถค้นคืนได้โดยง่าย		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	แผนกเทคนิคสารสนเทศและการ จัดการทรัพยากร/แผนกบริการ สารสนเทศและบริการวิชาการ	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด และบริการวิชาการ 2. พช.พอ.ฝ่ายบริการสารสนเทศ
หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้		
4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	แผนกเทคนิคสารสนเทศและการ จัดการทรัพยากร	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด และบริการวิชาการ
4.1.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	แผนกบริการสารสนเทศและ บริการวิชาการ	2. พช.พอ.ฝ่ายบริการสารสนเทศ 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลและโครงสร้าง พื้นฐาน
4.1.3 ความถี่และความสมำเสมอใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ของ ห้องสมุดสีเขียว		
4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสี เขียว โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้และมีการ ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุก เดือนเป็น อย่างน้อย		
4.2 ประเมินผลการเรียนรู้		
4.2.1 รอยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้าน การวัดความรู้		
4.2.2 รอยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการ เรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัด ความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่รอยละ 60)		
4.2.3 รอยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่มีผลประเมินด้าน พฤติกรรมในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัด กิจกรรมกับ กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่ม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านพัฒนาและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ		
5.1 หน่วยงานความร่วมมือ		
5.1.1 มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
5.1.2 มีความร่วมมือในการดำเนินงาน ห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับ หน่วยงานด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้าน กายภาพ ด้าน วิจัย และด้านการศึกษา		
5.2 กิจกรรมความร่วมมือ		
5.2.1 กิจกรรมความร่วมมือด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม		
5.2.2 จำนวนหน่วยงานตอบที่ได้รับการขยายผลการจัดกิจกรรม ห้องสมุดสีเขียว เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือ หน่วยงานต่างๆ		
หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		
6.1 การใช้น้ำ		
6.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมสมกับสำนักงาน	1. นางสาวปณิตา สุทธิอาจ	1. รักษาภาระการแทนทัวหน้า สำนักงานฯ
6.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเบรียบเทียบกับเป้าหมาย	2. นางสาวพันณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์	2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลและ โครงสร้างพื้นฐาน
6.1.3 ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรใน พื้นที่)	3. นายทินวุฒิ ดาพร	
	4. นางมลัย แก้วจันหอม	
6.2 การใช้พลังงาน		
6.2.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมสมกับสำนักงาน		
6.2.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเบรียบเทียบกับ เป้าหมาย		
6.2.3 ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ ทำงาน		
6.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่ เหมาะสมสมกับสำนักงาน		
6.2.5 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงต่อหน่วยเบรียบเทียบ กับ เป้าหมาย		
6.2.6 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมี การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่ เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด		
6.2.7 การจัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร หรือ อื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
6.3 การใช้ทรัพยากรcheinๆ		
6.3.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้ กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน	1. นางสาวพันณ์ภัสสร ศรีจันทร์	รักษาการแทนหัวหน้า
6.3.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษ ต่อหน่วยเบรียบเทียบกับ เป้าหมาย	2. นางกันนิกา โพธิเสน	สำนักงานฯ
6.3.3 ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของ บุคลากรในพื้นที่)		
6.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน		
6.3.5 ร้อยละของการดำเนินตาม มาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรม ของ บุคลากรในพื้นที่)		
6.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ		
6.4.1 ร้อยละของการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อ เตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น	1. ผู้จัดการประชุม/นิทรรศการ 2. นายธีรพงษ์ อาษาวงศ์	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายหอดสมุด 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
6.4.2 การจัดการประชุมและ นิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร - พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น	1. นางสาวพันณ์ภัสสร ศรีจันทร์ 2. นางกันนิกา โพธิเสน 3. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย		
7.1 การจัดการของเสีย		
7.1.1 มีการดำเนินงานตามแนว ทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัด ขยะอย่างเหมาะสม	1. นายสุรนารถ สุพรรณ 2. นายทินวุฒิ ถาวร 2. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการบริหาร และพัฒนา
7.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ สร้างให้ ขยายที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง	1. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์ 2. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการบริหาร และพัฒนา
7.2 การจัดการน้ำเสีย		
7.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทึ้งจะต้องอยู่ใน มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. นายสุรนารถ สุพรรณ 2. นายทินวุฒิ ถาวร 3. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการบริหาร และพัฒนา
7.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย		

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		
8.1 อาคารในสำนักงาน		
8.1.1 การควบคุมลพิษทางอากาศใน สำนักงาน	1. นางสาวปณัติดา สุทธิอาจ 2. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์ 3. นางกันณิกา โพธิเศน 4. นางสาวนพคุณ ขันบันจง 5. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์ 6. นายทินวุฒิ ถาวร 7. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการบริหาร และพัฒนา
8.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่ เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด	1. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์ 2. นางสาวนพคุณ ขันบันจง 3. นายทินวุฒิ ถาวร 4. นางมลัย แก้วจันหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
8.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร หรือ อื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อคุณภาพ	1. นางสาวรปภा เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์ 3. นายทินวุฒิ ถาวร 4. นางมลัย แก้วจันหอม	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลและโครงสร้าง พื้นฐาน
8.2 แสงในสำนักงาน		
8.2.1 มีการตรวจความเข้มของแสง สว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัด ความ เข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และ ดำเนินการแก้ไขตามที่ มาตรฐาน กำหนด	1. นางสาวรปภा เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
8.3 เสียง		
8.3.1 การควบคุมลพิษทางเสียง ภายในอาคารสำนักงาน	1. นางสาวรปภा เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
8.3.2 การจัดการเสียงดังจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ใน สำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน	1. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์ 2. นายทินวุฒิ ถาวร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลและ โครงสร้างพื้นฐาน
8.4 ความน่าอยู่		
8.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่า อยู่ของสำนักงาน	1. นางสาวรปภा เทศประสิทธิ์ 2. นางสาวพัณณ์ภัสส์ ศรีจันทร์	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
8.4.2 ร้อยละการใช้ถอยพื้นที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน กำหนด	3. นายทินวุฒิ ถาวร 4. นางมลัย แก้วจันหอม	2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลและ โครงสร้างพื้นฐาน
8.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่ พักผ่อน หย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ ทำงานเป็นต้น	5. นพคุณ ขันบันจง	

หมวด/ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
8.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด		
8.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน		
8.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด		ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
8.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและ เหมาะสม และรอยละของ พนักงานที่ เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สูมสอบความอย่างน้อย 4 คน)	1. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญศุล 2. นายสุรนารถ สุพรรณ 3. นางสาวรินนิดา ศรีจันทร์ 4. นางสาวพัณณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์ 5. นายทินวุฒิ สถาพร 5. นางมลัย แก้วจันหอม	
8.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิง และ ป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้ง เหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ ดังกล่าว (สูมสอบความอย่างน้อย 4 คน)		
หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง		
9.1 การจัดซื้อสินค้า		
9.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวพัณณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์ 2. ผู้ต้องการใช้สุดและครุภัณฑ์ ทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
9.1.2 รอยละของการจัดซื้อสินค้า ประเภทสุดอุปกรณ์ในสำนักงานที่ เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวพัณณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์	
9.1.3 รอยละของปริมาณและประเภท ของสุดอุปกรณ์ในสำนักงานที่ เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม		
9.2 การจัดจ้าง		
9.2.1 รอยละของการจัดจ้างหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่ เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	1. นางสาวพัณณ์ภัสสร์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนา
9.2.2 รอยละของการตรวจสอบด้าน การดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามา ดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่าง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น		
9.2.3 รอยละของการเลือกใช้บริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอก สำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัด งาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้น ทะเบียน การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		

ตรวจสอบโดย (นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญศุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 28 มีนาคม 2567

อนุมัติโดย (นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567