

1. สามารถสแกน QR หรือสมัครตาม URL ด้านล่าง

URL : <https://dc.npu.ac.th/o365/main.php>

ข้อมูลที่ต้องเตรียม

- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมลสำรอง สำหรับการกู้คืนอีเมลกรณีลืมรหัสผ่าน



2. กดไปที่ สมัครเข้าใช้บริการสำหรับบุคลากร



3. กรอก Username / Password แล้ว

กดปุ่ม **ตกลง**

- User/Pass เป็นตัวเดียวกันกับระบบรายงานการจ่ายเงินเดือนออนไลน์ e-slip Online

4. ระบบจะดึงข้อมูลเบื้องต้นมาแสดง

ให้เราทำการกรอกข้อมูลดังนี้

1. กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- เนื่องจากจะมีการส่ง OPT ยืนยันข้อมูลกับหมายเลขโทรศัพท์

2. กรอก ชื่ออีเมลที่ต้อง เช่น **suranart.s** โดยไม่ต้องใส่ **@ms.npu.ac.th**

3. กรอกอีเมลสำรองสำหรับกรณี ลืมรหัสผ่าน

กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน**

5. รอผู้ดูแลระบบ Microsoft 365 ทำการยืนยันข้อมูลและลงทะเบียนอีเมลกับทาง Microsoft

รายชื่อบุคลากรที่ยืนยันการลงทะเบียน						
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	สังกัด	รายชื่อผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ตำแหน่ง
1	พัชร ใสภักดิ์	1430***448@ms.npu.ac.th@ms.npu.ac.th	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม หนองเพรางาย		2023-12-06 09:32:25	นักวิชาการนโยบายและแผน