

## แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผงระบายความร้อน	1 ครั้ง/ปี													นายทินวุฒิ ถาวร
2	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	2 ครั้ง/ปี													
3	รถยนต์	4 ครั้ง/ปี													
4	ลิฟต์	12 ครั้ง/ปี													
5	เครื่องป้องกันหนังสือหาย	2 ครั้ง/ปี													
6	เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	4 ครั้ง/ปี													น.ส.พัฒนภัทร์ ศรีจันทร์
7	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ	3 ครั้ง/ปี													นางมลัย แก้วจันทร์
8	พรมปูพื้น	2 ครั้ง/เดือน													


 จัดทำโดย (นายสุรนาถ สุพรรณ)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ 28 มีนาคม 2567


 ตรวจสอบโดย (นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

วันที่ 28 มีนาคม 2567


 อนุมัติโดย (นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567