

รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพรมปูพื้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ..กิจกรรมพรมปูพื้น

เจ้าของโครงการ/กิจกรรม นางมลลย์ แก้วจันทอม

บทสรุปผู้บริหาร

กิจกรรมตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี โดยแผนกบริหารงานทั่วไป นางสาวพัฒนภัทร์ ศรีจันทร์หา นายทินวุฒิ ถาวร นางมลลย์ แก้วจันทอม เป็นผู้ดำเนินการจัดทำตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งตามแผนฯกำหนด ดำเนินการ 2 ครั้ง/เดือน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการทำความสะอาดพรมปูพื้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เริ่มดำเนินการ เดือน ช่วงเดือน พฤษภาคม , มิถุนายน , กรกฎาคม , สิงหาคม , กันยายน , ตุลาคม, พฤศจิกายน 2567 ประจำชั้น 1 , 3 , 4 ได้ดำเนินการแล้วทั้งหมด 7 ครั้ง

รูปภาพประกอบกิจกรรม





รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พื้นที่ปฏิบัติงาน ห้อง ๕

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เพดาน	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	กระจก	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ป้ายบอร์ด	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตู้น้ำดื่ม	-	-	-				-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตู้เย็น	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ณ.อ./ส.ก./บ.ก.)	-	-	-				-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
	ผู้ปฏิบัติงาน	สว	สว	สว				สว	สว	สว				สว	สว	สว	สว	สว			สว	สว	สว	สว	สว		สว	สว	สว	สว	สว	สว
	ผู้ตรวจ	สว	สว	สว				สว	สว	สว				สว	สว	สว	สว	สว			สว	สว	สว	สว	สว		สว	สว	สว	สว	สว	สว

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาด ไม่มีฝุ่น

2. ม่าน บุลิ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่

3. เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่

4. กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ

5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาด ไม่มีฝุ่น

6. ตู้น้ำดื่มสะอาด มีน้ำพร้อมดื่ม

7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาด ไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

(นางสาวรวีภา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พื้นที่ปฏิบัติงาน ห้อง ๕

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เพดาน	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	กระจก	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ป้ายบอร์ด	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตู้เย็น	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ณ.อ./ส.ก./บ.ก.)	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ปฏิบัติงาน	สว	สว	สว				สว	สว	สว				สว	สว	สว	สว	สว			สว	สว	สว	สว	สว		สว	สว	สว	สว	สว	สว
	ผู้ตรวจ	สว	สว	สว				สว	สว	สว				สว	สว	สว	สว	สว			สว	สว	สว	สว	สว		สว	สว	สว	สว	สว	สว

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาด ไม่มีฝุ่น

2. ม่าน บุลิ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่

3. เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่

4. กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ

5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาด ไม่มีฝุ่น

6. ตู้น้ำดื่มสะอาด มีน้ำพร้อมดื่ม

7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาด ไม่มีฝุ่นและหยากไย่

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

(นางสาวรวีภา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน มิถุนายน 67 พื้นที่ปฏิบัติงาน บริเวณหน้า A

รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น	-	-		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ม่าน/บุติ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
เพดาน				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
กระบอก				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ป้ายบอร์ด				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ตู้เก็บ				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			
ชั้นหนังสือ				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			
โต๊ะ เก้าอี้				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ตู้เย็น				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			
หม้อปิ้ง (2 ครั้ง/เดือน)				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ต้นไม้และดอกไม้ประดับ				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			
(ม.บ./ส.ค./ร.ค.)				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			
ผู้ปฏิบัติงาน				พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ				พิ	พิ	พิ	พิ			
ผู้ตรวจ				พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ				พิ	พิ	พิ	พิ			

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

รายละเอียดของงาน

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน บูติ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่
- กระบอก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
- ตู้เก็บสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววราภา เทศประสิทธิ์)
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน มิถุนายน 67 พื้นที่ปฏิบัติงาน บริเวณหน้า 1

รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น	-	-	-	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ม่าน/บุติ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
เพดาน				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
กระบอก				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ป้ายบอร์ด				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ตู้เก็บ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ชั้นหนังสือ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
โต๊ะ เก้าอี้				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ตู้เย็น				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
หม้อปิ้ง (2 ครั้ง/เดือน)				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ต้นไม้และดอกไม้ประดับ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
(ม.บ./ส.ค./ร.ค.)				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
ผู้ปฏิบัติงาน				พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ				พิ	พิ	พิ	พิ			
ผู้ตรวจ				พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ			พิ	พิ	พิ	พิ	พิ				พิ	พิ	พิ	พิ			

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

รายละเอียดของงาน

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน บูติ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่
- กระบอก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
- ตู้เก็บสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววราภา เทศประสิทธิ์)
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน..... ชั้น 4

รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. พื้น	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
2. ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
3. เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
4. กระงก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
5. ป้าย/บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
6. ตู้น้ำดื่ม	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-					-	-
7. ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
8. โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
9. ตู้เย็น	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-					-	-
10. พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
11. ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (เม.ย./ส.ค./ธ.ค.)	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-					-	-
ผู้ปฏิบัติงาน	[ลายเซ็น]																														
ผู้ตรวจ	[ลายเซ็น]																														

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
2. ม่าน บุลิไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
3. เพดาน หน้าไม่มียากไย่
4. กระงก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
6. ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาวรพลา เทศประสิทธิ์)
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน..... ชั้น 4

รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. พื้น	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
2. ม่าน/บุลิ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
3. เพดาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
4. กระงก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
5. ป้าย/บอร์ด	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
6. ตู้น้ำดื่ม	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
7. ชั้นหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
8. โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
9. ตู้เย็น	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
10. พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
11. ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (เม.ย./ส.ค./ธ.ค.)	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	[ลายเซ็น]																														
ผู้ตรวจ	[ลายเซ็น]																														

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
2. ม่าน บุลิไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
3. เพดาน หน้าไม่มียากไย่
4. กระงก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น
6. ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาวรพลา เทศประสิทธิ์)
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน สิงหาคม 67 พื้นที่ปฏิบัติงาน บจก 67

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
3	เพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
4	กระจก	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
5	ป้าย/บอร์ด	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
6	ตู้น้ำดื่ม	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-			
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
9	ตู้เย็น	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-			
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ม.อ./ส.ค./ร.ค.)	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-			
	ผู้ปฏิบัติงาน	[Signature]				[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]				[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]				
	ผู้ตรวจ	[Signature]				[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]				[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]				

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

รายละเอียดของงาน

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน บุลิ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่
- กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาด ไม่มีฝุ่น
- ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน สิงหาคม 67 พื้นที่ปฏิบัติงาน บจก 67

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
2	ม่าน/บุลิ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
3	เพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
4	กระจก	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
5	ป้าย/บอร์ด	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
6	ตู้น้ำดื่ม	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
7	ชั้นหนังสือ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
8	โต๊ะ เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
9	ตู้เย็น	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ม.อ./ส.ค./ร.ค.)	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
	ผู้ปฏิบัติงาน	[Signature]				[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]				[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]				
	ผู้ตรวจ	[Signature]				[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]				[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]			[Signature]	[Signature]	[Signature]				

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

รายละเอียดของงาน

- พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น
- ม่าน บุลิ ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่
- เพดาน ผนัง ไม่มีหยากไย่
- กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ
- ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาด ไม่มีฝุ่น
- ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม
- ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาดไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววรปภา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน... กันยายน ๖๗ ... พื้นที่ปฏิบัติงาน... บริเวณอื่น ๒

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
2	ม่าน/บุต		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
3	เพดาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4	กระจก		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
5	ป้ายบอร์ด		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
6	ตู้น้ำดื่ม		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	
7	ชั้นหนังสือ		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	
8	โต๊ะ เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
9	ตู้เย็น		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)		✓	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ณ.อ./ส.ค./ร.ก.)		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	
	ผู้ปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	ผู้ตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น 2. ม่าน บูต ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่

3. เพดาน ผ้าม่านไม่มีหยากไย่ 4. กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ

5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น 6. ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม

7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาด ไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววราปลา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ (ทุกวัน)

ประจำเดือน... กันยายน ๖๗ ... พื้นที่ปฏิบัติงาน... บริเวณอื่น 1

ที่	รายละเอียด	วันที่ตรวจ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้น		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
2	ม่าน/บุต		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
3	เพดาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4	กระจก		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
5	ป้ายบอร์ด		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
6	ตู้น้ำดื่ม		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
7	ชั้นหนังสือ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
8	โต๊ะ เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
9	ตู้เย็น		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
10	พรมปูพื้น (2 ครั้ง/เดือน)		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
11	ต้นไม้และดอกไม้ประดับ (ณ.อ./ส.ค./ร.ก.)		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	ผู้ปฏิบัติงาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	
	ผู้ตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	

อุปกรณ์ที่ชำรุด ได้แก่.....

รายละเอียดของงาน.....

เกณฑ์การตรวจสอบ ☒ สะอาดพร้อมใช้ ☐ ไม่สะอาดแก้ไขด่วน ☐ ชำรุด

1. พื้นผิวแต่ละชั้นและทางเชื่อมสะอาดไม่มีฝุ่น 2. ม่าน บูต ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่

3. เพดาน ผ้าม่านไม่มีหยากไย่ 4. กระจก ประตู หน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและคราบ

5. ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์สะอาดไม่มีฝุ่น 6. ตู้น้ำดื่มสะอาดมีน้ำพร้อมดื่ม

7. ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของสะอาด ไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(นางสาววราปลา เทศประสิทธิ์)
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ