

Manual de Usuario: Sistema de gestión de material de laboratorio

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ingeniería

Bases de datos

Sergio Armando Rodríguez Nava 281854
Ricardo Peña De La Rosa 28077
Isaac Vega Loya 282020



Contenido

Manual de usuario2

 Agregar encargado:3

 Agregar Laboratorio:4

 Agregar usuario:.....4

 Agregar Material:5

 Agregar Material a Laboratorio:.....5

 Hacer Préstamo:6

 Agregar Material al Préstamo:6

 Reporte de préstamos:.....6

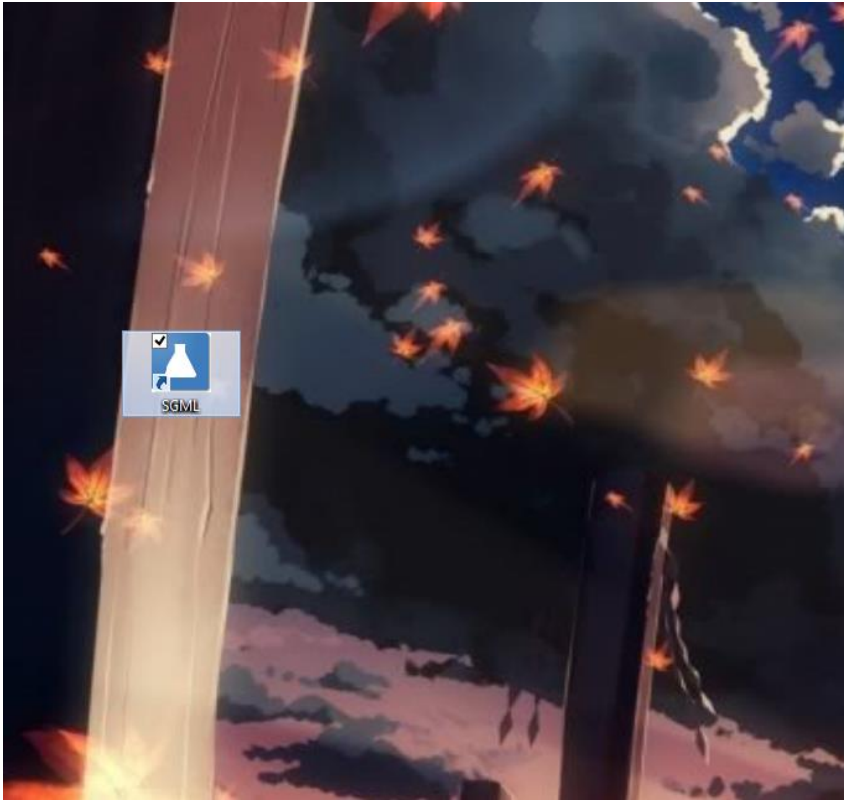
 Hacer Devolución:.....7

 Reporte de Devoluciones:.....8



Manual de usuario

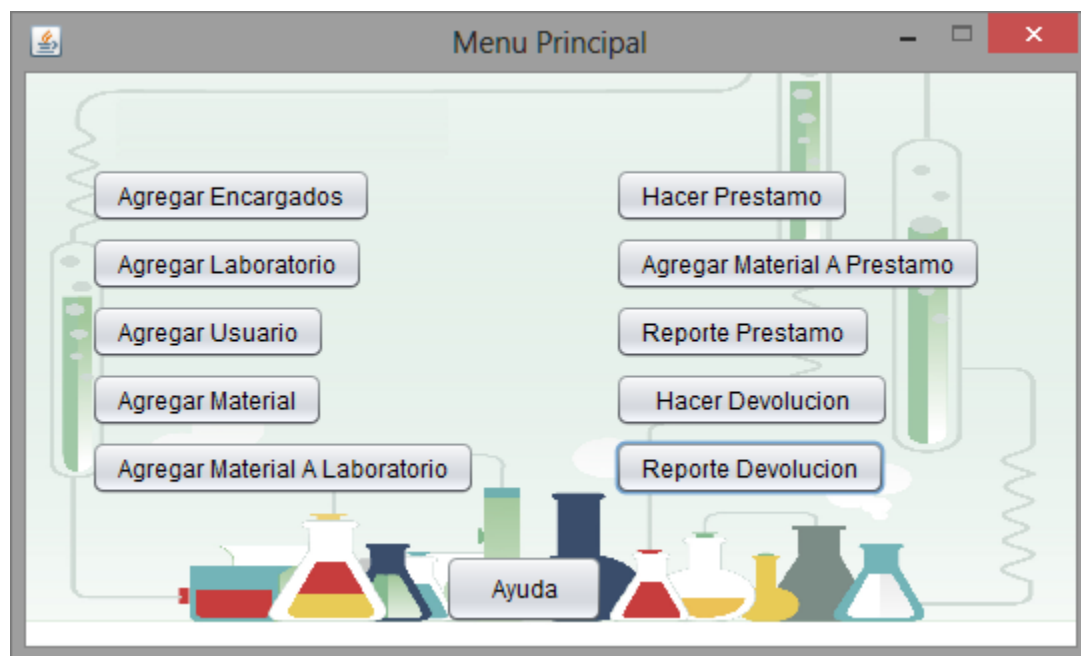
Antes de empezar debemos de ubicar el archivo para ejecutar el programa y damos doble click sobre él.



Al ejecutar la aplicación nos pedirá un usuario y una contraseña aquí debemos de ingresar el usuario (el cual es por defecto es labs) y la contraseña (abcd1234).



Después esto nos desplegara un menú.



En general elegimos la opción deseada y rellenamos los campos y damos en el botón de agregar y si se tiene duda de cómo llenarlo se incluye un botón de ayuda el cual contiene información relacionada con la ventana.

Ahora veamos cada opcion por separado:


Agregar encargado:

en esta opcion debemos de rellenar los campos que nos piden y si algo sale mal el programa nos lo indicara, la clave la tienes que designar tu o la empresa.

The image shows a software window titled "Agregar Encargado". It has a light green background with laboratory glassware illustrations. In the top left corner, there is a button labeled "Ayuda". Below it, there are five input fields arranged in two columns. The left column has labels "Clave", "Apellido Paterno", and "Direccion". The right column has labels "Nombre" and "Apellido Materno". At the bottom right, there is a button labeled "Agregar".

Agregar Laboratorio:

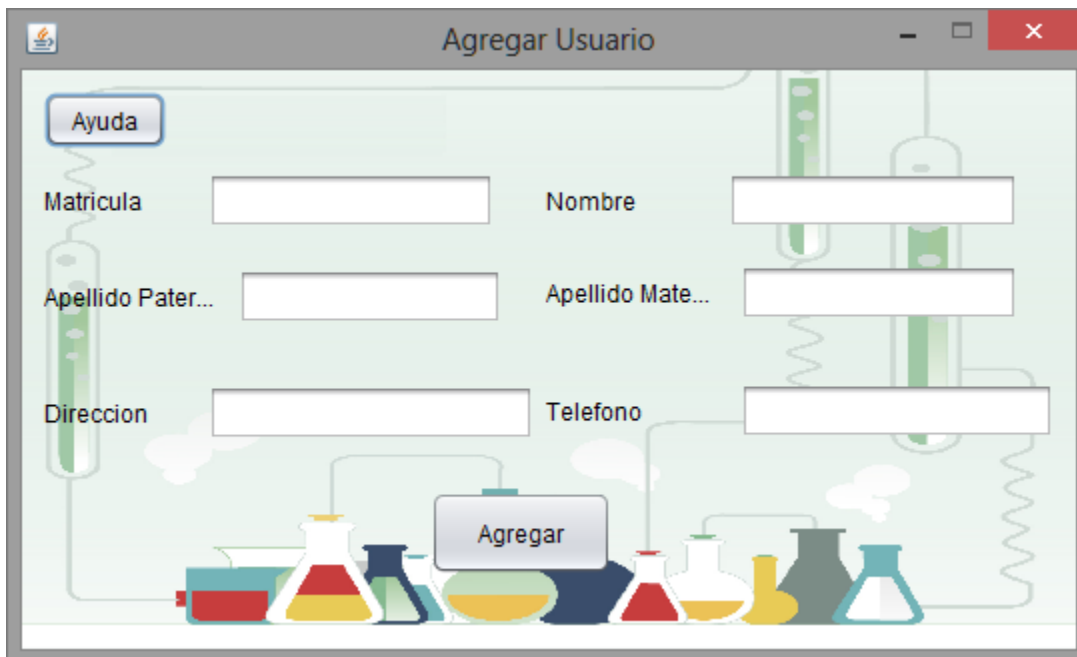
Solo debemos de llenar los campos correspondientes y dar click en agregar. Al igual que con el encargado uno tiene que designar la clave para ese empleado o si no la empresa la asigna, así mismo debe de existir un encargado para poderlo seleccionar en la parte de encargado.



The screenshot shows a window titled "Agregar Laboratorio". It features a "Ayuda" button in the top left. The form contains three input fields: "Clave" (with a test tube icon to its left), "Nombre" (with a test tube icon to its right), and "Encargado" (with a dropdown menu showing "ss" and a test tube icon to its right). A large "Agregar" button is positioned to the right of the "Encargado" field. The background of the form is decorated with various laboratory glassware like flasks and beakers.

Agregar usuario:

Llenamos los datos igual que en los anteriores y cuando terminemos damos click en el botón de agregar, la matricula la asignas tu o la empresa.



The screenshot shows a window titled "Agregar Usuario". It features a "Ayuda" button in the top left. The form contains five input fields: "Matricula" (with a test tube icon to its left), "Nombre" (with a test tube icon to its right), "Apellido Pater..." (with a test tube icon to its left), "Apellido Mate..." (with a test tube icon to its right), and "Telefono" (with a test tube icon to its right). A large "Agregar" button is positioned in the center of the form. The background of the form is decorated with various laboratory glassware like flasks and beakers.

Agregar Material:

Llenamos los campos correspondientes, la clave nos va a servir para identificar a este material, esta clave la asignas tu o la empresa.



The screenshot shows a window titled "Agregar Materiales" with a light green background and laboratory glassware illustrations. It contains an "Ayuda" button in the top left, a "Clave" label next to a text input field, a "Descripcion" label next to a larger text input field, and an "Agregar" button centered at the bottom.

Agregar Material a Laboratorio:

Para poder realizar esta acción primero debe de existir un material y un laboratorio, lo que se hace es seleccionar el material y el laboratorio al cual se va a asignar e introducir la cantidad de existencias y dar click en actualizar, en dado caso que queramos realizar una actualización del conteo de existencias como al hacer una devolución volvemos a esta opción y ponemos la nueva cantidad y damos en actualizar, claro seleccionando igual el material y el laboratorio en donde se encuentra.



The screenshot shows a window titled "Material Laboratorio" with a light green background and laboratory glassware illustrations. It features a "Selección de Material" section with "Material" and "Laboratorio" dropdown menus (showing "prb" and "lob" respectively), and a "Cantidad" text input field. At the bottom, there are three buttons: "Agregar Material", "Actualizar", and "Ayuda".

Hacer Préstamo:

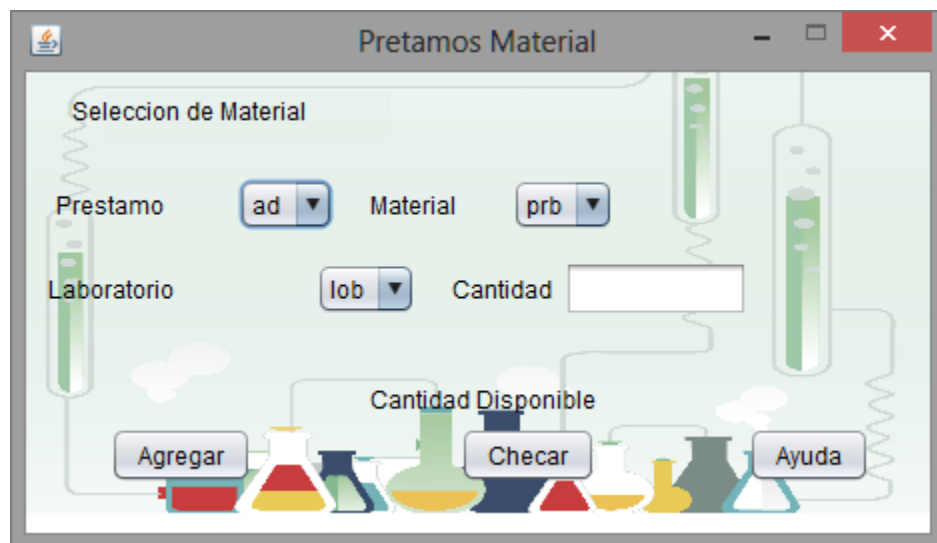
En esta opción crearemos un préstamo el cual se le asignara a un usuario, además de que aquí mismo añadimos una descripción del préstamo, el usuario debe de ser uno que exista , en el campo usuario introducimos la matricula del usuario



The screenshot shows a window titled "Prestamos" with a light green background and laboratory glassware illustrations. The main section is titled "Solicitud de Material". It contains two text input fields: "Descripcion" and "Usuario". Below these fields are two buttons: "Agregar" and "Ayuda".

Agregar Material al Préstamo:

Aquí agregamos uno o más materiales a un préstamo, además de checar las existencias que se tienen de dicho material, el sistema te dirá que no se puede realizar la acción si no se cuenta con el material suficiente, para agregar material a un préstamo el préstamo debe de existir, así como el material y el laboratorio.



The screenshot shows a window titled "Pretamos Material" with a light green background and laboratory glassware illustrations. The main section is titled "Seleccion de Material". It contains three dropdown menus: "Prestamo" (with "ad" selected), "Material" (with "prb" selected), and "Laboratorio" (with "lob" selected). Next to the "Laboratorio" dropdown is a text input field labeled "Cantidad". Below these elements are three buttons: "Agregar", "Checar", and "Ayuda". The text "Cantidad Disponible" is visible above the "Checar" button.

Reporte de préstamos:

Solo damos click sobre el botón de consultar y nos desplegara una lista con los diversos prestamos que se han realizado.



Hacer Devolución:

Para hacer una devolución primero debe de existir un préstamo sin entregar, una vez que el préstamo es entregado ya no aparece en las opciones, para hacer la devolución simplemente seleccionamos el préstamo a devolver y demos click en el botón devolver



Reporte de Devoluciones:

Solo damos click sobre el botón de consultar y nos desplegara una lista con las devoluciones que se han realizado.

