

## ABD. AZIS

abdulaziscout@gmail.com | (+62) 822 2309 7616 | [www.linkedin.com/in/abd-azis-b868bb270](https://www.linkedin.com/in/abd-azis-b868bb270) |  
Kendari, Southeast Sulawesi (93332)

### RINGKASAN

---

Saya Merupakan Lulusan S1 Teknik Informatika Universitas Nahdlatul Ulama Sulawesi Tenggara Dengan IPK (3.57). Memiliki pengalaman kerja sebagai Staff Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Perencanaan di Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tenggara. Selama masa perkuliahan, aktif di bidang akademik serta organisasi internal yaitu Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HIMTIF) dan menjabat sebagai ketua Divisi Kominfo. Selain itu, pernah mengikuti Program MBKM Kampus Mengajar Angkatan 7 pada tahun 2024 selama 4 bulan di SMP NEGERI 6 KENDARI. Saya juga Terampil dalam administrasi, pengelolaan data, komunikasi, dan publikasi informasi. Berkomitmen untuk berkembang dalam bidang administrasi, teknologi informasi, maupun manajemen organisasi.

### PENDIDIKAN

---

Universitas Nahdlatul Ulama Sulawesi Tenggara	2021 – 2025
SMK NEGERI 1 LAMBANDIA (KOLTIM)	2016 – 2019
SMP NEGERI 1 LAMBANDIA	2013 – 2016
SD NEGERI 1 LAMBANDIA	2007 – 2013

S1 Teknik Informatika, **IPK: 3.57 / 4.00**

### PENGALAMAN ORGANISASI

---

#### Divisi KOMINFO HIMTIF S1 FT-UNUSRA 2023 – 2024

- ☐ Mengelola media informasi dan komunikasi internal maupun eksternal organisasi.
- ☐ Membuat serta menyebarkan konten informasi terkait kegiatan akademik dan kemahasiswaan.
- ☐ Mendukung kelancaran publikasi acara dan kegiatan HIMTIF.

#### Ketua Divisi KOMINFO HIMTIF S1 FT-UNUSRA 2024 - 2025

- ☐ Bertanggung jawab atas publikasi, dokumentasi, dan penyebaran informasi kegiatan HIMTIF FT-UNUSRA.
- ☐ Berperan dalam pengelolaan media sosial himpunan untuk meningkatkan engagement mahasiswa.
- ☐ Mendukung komunikasi antar-divisi melalui penyampaian informasi yang efektif.

### PENGALAMAN PEKERJAAN DAN MAGANG

---

#### PEKERJAAN

#### Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Sultra 2024 - 2025 Staf Pengadaan Barang dan Jasa – Bidang Perencanaan

- ☐ Mengelola administrasi bidang perencanaan.
- ☐ Menyusun serta mengarsipkan dokumen teknis dan laporan kegiatan.
- ☐ Mengelola anggaran Disdikbud Sultra.
- ☐ Menyediakan data dan informasi untuk perencanaan serta evaluasi kegiatan.

## **MAGANG**

**Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Sultra** **2024**

Menciptakan inovasi baru dengan melakukan Re-design terhadap Website resmi milik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tenggara.

**Kampus Mengajar Angkatan 7 SMPN 6 Kendari** **2024**

Melaksanakan pelatihan UI & UX Design dalam merancang sebuah Website dan Aplikasi menggunakan FIGMA.

**Praktek Kerja Industri (PKL) HnD Computer Kendari** **2018**

- ☐ Instalasi OS (Operating System) Windows
- ☐ Instalasi & Service Printer
- ☐ Service Laptop/Komputer

## **PELATIHAN DAN SERTIFIKASI**

---

### **PELATIHAN**

- ☐ Managemen Dasar Kepemimpinan Mahasiswa (MDKM) BEM FT-UNUSRA **2022**
- ☐ Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) HIMTIF S1 FT-UNUSRA **2022**
- ☐ Belajar dasar pemrograman WEB **2024**

### **SERTIFIKASI**

- ☐ Olimpiade Mikrotik **2018**
- ☐ Praktek kerja industri (HND Computer Kendari) **2018**
- ☐ Dicoding (Belajar dasar pemrograman WEB) **2024**
- ☐ Kampus Mengajar Angkatan 7 **2024**
- ☐ Organisasi (Ketua Divisi Kominfo) **2024**
- ☐ Hackathon PERMIKOMNAS RI **2025**

## **KETERAMPILAN**

---

- ☐ UI & UX Designer
- ☐ Full Stack Developer
- ☐ Graphic Design
- ☐ Administrasi & Pengarsipan Data
- ☐ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ☐ Manajemen Media Sosial & Publikasi
- ☐ Komunikasi & Kerjasama Tim
- ☐ Dasar-dasar IT & Teknologi Informasi