



NOMOR SOP	:	LAN-04.04.CFM.01.SOP.01
TGL. PEMBUATAN	:	25 FEBRUARI 2016
NO & TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	-
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  DR. ADI SURYANTO, M.Si.
NAMA SOP	:	PENGELOLAAN MEDIA CENTER DAN PERMOHONAN INFORMASI

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang <b>Keterbukaan Informasi Publik</b></li> <li>2. UU Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 Tentang Lembaga Administrasi Negara.</li> <li>4. Peraturan Kepala LAN Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki pemahaman tentang proses pengelolaan media center dan pelayanan informasi di Lingkungan LAN.</li> <li>- Memiliki pengalaman melaksanakan pengelolaan media center dan pelayanan informasi.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan</li> <li>2. Surat Tugas/disposisi</li> <li>3. Kamera, komputer, printer</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pelaksanaan pengelolaan media center dan pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan dengan baik.	N/A

## SOP PENGELOLAAN MEDIA CENTER DAN PERMOHONAN INFORMASI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAKEHOLDER	Humas dan Informasi	BIRO UMUM / BIRO PHHP/ ESELON I / UNIT KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan informasi	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; S1[ ]     S1 --&gt; S2[ ]     S2 --&gt; S3[ ]     S3 --&gt; D1{Ya/Tidak}     D1 -- Ya --&gt; S4[ ]     D1 -- Tidak --&gt; S5[ ]     S4 --&gt; S6[ ]     S5 --&gt; S7[ ]     S7 --&gt; S8[ ]     S8 --&gt; End([End])                     </pre>			- Surat permohonan informasi	1 Hari	- Surat permohonan informasi	
2	Memberikan form permohonan informasi				- Surat permohonan informasi	1 Hari	- Form permohonan informasi	
3	Mengisi form permohonan informasi				- Form permohonan informasi	1 Hari	- Form permohonan informasi	
4	Menelaah permohonan informasi				- Form permohonan informasi	3 Hari	- Informasi / Keterangan - Form permohonan informasi	
5	Meneruskan permohonan informasi kepada pihak terkait				- Form permohonan informasi	2 Hari	- Informasi / Keterangan	
6	Mereview permohonan informasi dan memberikan keputusan terkait bisa atau tidaknya informasi tersebut diberikan				- Informasi / Keterangan	1 Hari	- Informasi / Keterangan - Pernyataan	
7	Mendapatkan informasi sesuai permohonan stakeholder				- Pernyataan	1 Hari	- Informasi / Keterangan	
8	Menyampaikan informasi kepada stakeholder				- Informasi / Keterangan	1 Hari	- Penyampaian informasi	