BG/ADM/QSR/53-00/09

**SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING**

**SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

Mataram, (isi *Tanggal dibuatnya surat*)

Kepada Yth.

**Ketua Program Studi (*isi sesuai Prodinya*)**

**Program Sarjana /D3**

Di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ***(isi Nama mahasiswa ybs.)***

NPM : ***(isi NPM mahasiswa ybs.)***

Program Studi : ***(isi Prodi mahasiswa ybs & Konsentrasinya)***

No. Telpon : ***(isi no telponmahasiswa ybs. yang bisadihubungi)***

Dengan ini mengajukan permohonan penggantian dosen pembimbing tugas akhir (Skripsi/Non-Skripsi) dengan Nama Dosen Pembimbing Skripsi / TA: **(isi nama dosen pembimbing )**

Saya merekomendasikan Dosen Pembimbing Skripsi / TA pengganti yaitu : **(isi nama dosen pembimbing )**

Alasan penggantian adalah:

1. *(Jelaskan secara detail kronologis, jelas waktu dan masalah yang dihadapi)*
2. *(Alasan haruslah objektif dan terukur, hindari alasan yang bersifat subjektif)*
3. *(Gunakan pointer: 1, 2, 3 dst. Untuk menjelaskan masing-masing masalah)*
4. *(Jika memungkinkan dapat disertai bukti-bukti terlampir)*

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui Menyetujui

Dosen Pembimbing lama Dosen Pembimbing baru

( tanda tangan dan nama lengkap dosen ) (tanda tangan nama lengkap dosen)

Nik. Nik.

Hormat Saya,

***(Tanda Tangan dan Nama Lengkap mahasiswa ybs.)***

CATATAN:

1. Surat diketik dan diprint dikertas A4
2. Lampirkan FC kartu Pembimbingan
3. Hasil diproses paling lambat 3 hari apabila sudah tidak ada lagi klarifikasi kemahasiswa ybs.
4. Semua syarat di buat rangkap 5

**SURAT PERMOHONAN**

**PENGALIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TA**

Kepada

Yt. Rektor Universitas Bumigora

Cq. Ka. Prodi….

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Prog. Studi :

Jenjang :

Semester :

Judul Skripsi / TA :

Dengan ini mengajukan permohonan agar kiranya bapak/ibu……………………. Bersedia sebagai dosen pembimbing pengganti dari Bapak/Ibu………………..

Demikian surat permohonan ini saya ajukan atas perhatiannya saya ucapkan terimkasih.

Mataram, 20..

Menyetujui, Yang bersangkutan,

Dosen Pembimbing Lama

( ) ( )

Nik Nim.

Menyetujui Mengetahui,

Dosen Pembimbing Baru Ka. Prodi

( ) ( )

Nik. Nik.

Syarat :

1. Surat permohonan 4 lembar
2. Fotocopy KRS terakhir 4 lembar