

**SURAT PERMOHONAN PINDAH JAM KULIAH**

Kepada Yth.

**Kepala Bagian Akademik**

Universitas Bumigora

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

NIM :

Nama :

Sehubungan dengan adanya jadwal yang bersamaan antara :

1. Nama Mata Kuliah, Kelas, Waktu dan Dosen Pengampu
2. Nama Mata Kuliah, Kelas, Waktu dan Dosen Pengampu

Saya mengajukan pindah Kelas untuk Mata Kuliah **(Nama MK)** ke

**Nama Mata Kuliah, Kelas, Waktu dan Dosen Pengampu**

Demikian atas permohonan ini kami ucapan terima kasih.

Menyetujui,  Mataram, dd/mm/yyyy

Ka. Prodi S1 Ilmu Komputer Hormat Saya

Dr. Dadang Priyanto, M.Kom (Nama Mahasiswa)

NIK. 99.7.108 NIM.

*\*catatan : dengan mempertimbangkan kapasitas kelas tujuan*