BG/ADM/QSR/050-00/09

**SURAT PERMOHONAN**

**ORANG TUA**

Kepada

Yth. Rektor Universitas Bumigora

Cq. Dekan Fakultas….

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenjang :

Semester :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya sedang menempuh Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20…/20…

Adapun surat ini saya buat untuk keperluan orang tua, dengan data orang tua sebagai berikut :

Nama :

NIP :

Gol/Pangkat :

Instansi :

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mataram, ………….. 20

Mengetahui, Pemohon

Orang Tua

( ) (………………………….)

NIM.

Syarat :

1. Surat permohonan 1 lembar
2. Fotocopy KRS 1 lembar

**SURAT PERMOHONAN**

**ORANG TUA**

Kepada

Yth. Ketua STMIK Bumigora Mataram

Cq. Pembantu Ketua 1

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenjang :

Semester :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya sedang menempuh Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20…/20…

Adapun surat ini saya buat untuk keperluan orang tua, dengan data orang tua sebagai berikut :

Nama :

NIP :

Gol/Pangkat :

Instansi :

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mataram, ………….. 20

Mengetahui, Pemohon

Orang Tua

( ) (………………………….)

NIM.

Syarat :

1. Surat permohonan
2. Fotocopy KRS