

## TATACARA PEMBAYARAN YURAN FEES PAYMENT PROCEDURE

Tuan / puan boleh membuat pembayaran yuran pengajian dengan menggunakan tiga kaedah utama iaitu pembayaran atas kaunter, pembayaran atas talian atau pembayaran melalui mesin deposit tunai. Pembayaran yuran pengajian ke **No. Akaun CIMB 98945110101000** manakala pembayaran yuran muafakat ke **CIMB BANK 8604122265 (PERSATUAN MUAFAKAT GENIUS PINTAR)**. Pusat GENIUS@Pintar Negara **TIDAK** menerima cek / cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran. Jumlah yuran yang perlu dibayar secara terus ke akaun seperti di atas adalah seperti di Lampiran E2.

*Three methods of payment are available. Parents can either make payment over the counter, on-line banking or through cash deposit machine. Please pay to **CIMB Acc. No. 98945110101000** for school fees and **CIMB BANK 8604122265 (PERSATUAN MUAFAKAT GENIUS PINTAR)**. Personal Cheques / Cheques / Postal Order will not be entertained. The amount of fees to be paid directly to the account as above is as in Appendix E2.*

1. Menggunakan Kaedah Pembayaran Atas Kaunter – Tunai atau Kad Kredit  
*Paying Over the Counter – Cash or Credit Card*
  - a. Dapatkan salinan slip bayaran dari pihak bank  
*Acquire payment transaction slip from bank*
  - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran (rujuk surat tawaran)  
*State name / NRIC number and matric number (refer offer letter)*
  - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada petugas semasa mendaftar  
*Make one (1) copy and present it to the officer in-charge during registration*
  - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh petugas semasa mendaftar; **ATAU**  
*Ensure slip number is recorded by the officer in-charge; **OR***
  - e. Serahkan slip kepada Urusetia Pendaftaran sewaktu mendaftar.  
*Present the slip to the Registration Secretariat during registration.*
  
2. Menggunakan Khidmat Atas Talian  
*On-Line Payment*
  - a. Pelajar / ibu bapa diminta mencetak slip transaksi bayaran  
*Print the payment transaction slip*
  - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran (rujuk surat tawaran)  
*State name / NRIC number and matric number (refer offer letter)*
  - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada petugas semasa mendaftar  
*Make one (1) copy and present it to the officer in-charge during registration*
  - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh petugas semasa mendaftar; **ATAU**  
*Ensure slip number is recorded by the officer in-charge; **OR***
  - e. Serahkan slip kepada Urusetia Pendaftaran sewaktu mendaftar.  
*Present the slip to the Registration Secretariat during registration*
  
3. Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai  
*Cash Deposit Machine-CDM*
  - a. Pelajar / ibu bapa diminta mencetak slip transaksi bayaran  
*Print the payment transaction slip*
  - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran (rujuk surat tawaran)  
*State name / NRIC number and matric number (refer offer letter)*
  - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada petugas semasa mendaftar  
*Make one (1) copy and present it to the officer in-charge during registration*
  - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh petugas semasa mendaftar; **ATAU**  
*Ensure slip number is recorded by the officer in-charge; **OR***
  - e. Serahkan Kepada Urusetia Pendaftaran sewaktu mendaftar.  
*Present the slip to the Registration Secretariat during registration*