



TATACARA PEMBAYARAN YURAN FEES PAYMENT PROCEDURE

Ibu bapa / penjaga boleh membuat pembayaran yuran pengajian dengan menggunakan tiga kaedah utama iaitu pembayaran di kaunter, pembayaran atas talian atau pembayaran melalui mesin deposit tunai. Nombor akaun yang digunakan bagi **Yuran Pengajian** adalah **CIMB 98945110101000 (UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA)** dan bagi **Yuran Muafakat** adalah **CIMB 8604122265 (PERSATUAN MUFAKAT GENIUS PINTAR)**. Pusat GENIUS@Pintar Negara **TIDAK** menerima cek/cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran.

*Three methods of payment are available. Parents / Guardians can either make payment over the counter, through online banking or cash deposit machine. Please make payment to **CIMB 98945110101000 (UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA)** for Tuition Fees and **CIMB 8604122265 (PERSATUAN MUFAKAT GENIUS PINTAR)** for Muafakat Fee. Personal Cheques / Cheques / Postal Order will not be accepted as payment.*

1. Menggunakan Kaedah Pembayaran di Kaunter – Tunai atau Kad Kredit

Paying Over the Counter – Cash or Credit Card

- Dapatkan salinan slip bayaran dari pihak bank
Acquire payment transaction slip from bank
- Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name, IC number and matric number
- Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada pensyarah homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and submit to the homeroom lecturer during registration
- Pastikan nombor slip dicatatkan oleh pensyarah homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
Ensure slip number is recorded by the homeroom lecturer; OR
- Serahkan slip kepada Penyelaras Hal Ehwal Pelajar selepas mendaftar.
Present the slip to the Student Affairs Coordinator after registration.

2. Menggunakan Khidmat Atas Talian

Online Payment

- Pelajar / ibu bapa / penjaga diminta mencetak slip transaksi kewangan
Print the payment transaction slip
- Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name, IC number and matric number
- Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada pensyarah homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and submit to the homeroom lecturer during registration
- Pastikan nombor slip dicatatkan oleh pensyarah homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
Ensure slip number is recorded by the homeroom lecturer; OR
- Serahkan slip kepada Penyelaras Hal Ehwal Pelajar selepas mendaftar.
Present the slip to the Student Affairs Coordinator after registration.

3. Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai

Cash Deposit Machine (CDM)

- Pelajar / ibu bapa / penjaga diminta mencetak slip transaksi kewangan
Print the payment transaction slip
- Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name, IC number and matric number
- Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada pensyarah homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and submit to the homeroom lecturer during registration
- Pastikan nombor slip dicatatkan oleh pensyarah homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
Ensure slip number is recorded by the homeroom lecturer; OR
- Serahkan slip kepada Penyelaras Hal Ehwal Pelajar selepas mendaftar.
Present the slip to the Student Affairs Coordinator after registration.