

## **LOGBOOK**

Tujuan dari buku catatan adalah untuk merekam kemajuan harian informasi eksperimental dan informasi terkait lainnya yang terkait dengan percobaan. Buku harus berisi informasi dan komentar yang cukup untuk memungkinkan reproduksi hasil eksperimen di beberapa tanggal mendatang. Buku catatan dapat digunakan sebagai bukti untuk menetapkan hak paten untuk penemuan baru. Mungkin diperlukan untuk melindungi peneliti dan untuk menetapkan tanggung jawab hukum dalam gugatan. Di beberapa laboratorium, buku catatan harus ditandatangani oleh seseorang yang menyaksikan dan melepaskan percobaan.

Buku catatan harus terikat agar tidak kehilangan informasi yang relevan. Tidak ada halaman yang harus dihapus atau ditambahkan kecuali dicatat dengan jelas. Buku catatan harus dibawa ke setiap periode laboratorium atau sesi pertemuan jika beberapa informasi diperlukan dan / atau akan ditambahkan. Semua entri harus diberi tanggal, nama peserta ditunjukkan, dicetak, rapi, logis, dalam tinta, dan asli. Setiap halaman yang dibiarkan sengaja kosong, termasuk sisi back, harus ditandai sebagai "Kosong." Jika ada materi yang ditulis dalam buku catatan yang harus diabaikan, yaitu, data yang buruk, materi harus dicoret dengan rapi dan tidak pernah dihapus atau robek.

Buku catatan adalah catatan kerja percobaan dan recopying information ke dalam buku catatan setelah periode laboratorium tidak diinginkan. Koreksi dan materi yang dicoret adalah normal, dan **buku catatan yang tampak sempurna mungkin dicurigai**. Item seperti daftar yang dihasilkan komputer dan plot yang tidak dapat dengan mudah ditempatkan di buku catatan harus ditempatkan dengan rapi dan aman. Buku catatan akan dinilai dan kemudian dikembalikan selama sesi laboratorium berikut .

## **PANDUAN**

### ***LOGBOOK***

Buku Log harus secara akurat mencatat percobaan laboratorium. Semua tulisan tangan harus dimasukkan dalam tinta, dan harus **jelas dan terbaca**. Pekerjaan yang tidak jelas atau tidak terbaca tidak akan dinilai.

Setiap materi yang ditempelkan ke Buku Log (misalnya angka, grafik, dll.) harus ditempel dengan aman ke dalam Buku Log. Setelah memasukkan materi dengan cara ini, pemilik Buku Log harus menandatangani di setiap halaman pada bagian bawah tulisan (bukan bawah kertas). Ini memastikan bahwa tidak ada yang ditambahkan ke / dihapus dari Buku Log di kemudian hari.

Pada akhir setiap sesi laboratorium, setiap orang *harus* menandatangani Buku Log-nya dan melaporkannya pada asisten.

## **FORMAT**

### HEADING (JUDUL)

Judul Praktikum :

Tanggal :

Grup, Anggota Tim :

Asisten:

### TUJUAN

Numbering / poin per poin

### PROSEDUR PRAKTIKUM

Buatlah Langkah-langkah dengan menggunakan numbering untuk setiap percobaan

### DAFTAR PERALATAN

Tabel atau daftar semua peralatan yang diperlukan untuk melakukan eksperimen.

### HASIL

Data mentah yang dapat terbaca seperti (kode program, grafik, tabel, gambar, dll)

### ANALISIS DAN DISKUSI

Menjelaskan data hasil untuk setiap percobaan pada bab hasil dengan membahas mengenai 5W 1H (What, Who, Where, When, Why dan How)

### KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Menjelaskan secara singkat apakah tujuan tercapai biasanya dengan kalimat yang menjawab What dan How (Who, Where, When dan Why untuk melengkapi apabila ada keterangan tersebut)

Contoh :

Judul : Praktikum Kendali PID

Tanggal : 01/01/2021

Nama : Mr. Word

Asisten : Mr.Excel

## **TUJUAN**

1. Tujuan 1
2. Tujuan 2

## **PROSEDUR PRAKTIKUM**

1. Analisis Step Respons
  - a. Langkah 1
  - b. Langkah 2
2. Tuning PID

## **DAFTAR PERALATAN**

Alat :

Nama Alat	Keterangan

Bahan :

Nama Bahan	Keterangan

## **HASIL**

1. Analisis Step Respons
  - a. Hasil Langkah 1
  - b. Hasil Langkah 2
2. Tuning PID
  - a. Hasil Langkah 1
  - b. Hasil Langkah 2

## **PEMBAHASAN**

Pembahasan analisis step respons (1 atau 2 paragraf)

Pembahasan Tuning PID (1 atau 2 paragraf)

## **KESIMPULAN**

1. Kesimpulan Tujuan 1
2. Kesimpulan Tujuan 2