



KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA  
Director General of Education Malaysia  
ARAS 8, BLOK E8  
Level 8, Block E8  
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E  
Government Complex Parcel E  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
Federal Government Administrative Centre  
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6077  
Faks: 03-8889 4548  
Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami. KPM.100-6/1/13 JLD 8 ( 71 )  
Tarikh: 5 Januari 2024

### Semua Pengarah Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datu/ Tuan/ Puan,

### PELAKSANAAN PENGURUSAN KUTIPAN DATA MODUL PENGURUSAN SEKOLAH (MPS/EMIS), SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS), KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) TAHUN 2024

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kutipan data Modul Pengurusan Sekolah (MPS/EMIS), Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) akan dilaksanakan secara berterusan sepanjang tahun 2024. Data MPS/EMIS merupakan data rasmi KPM dan digunakan sebagai rujukan semua pihak berkepentingan baik di luar maupun dalam KPM bagi tujuan perancangan, penyelidikan, pelaporan dan pembuatan keputusan melibatkan dasar dan perancangan pendidikan.
3. Bagi melaksana dan melancarkan kutipan data tahun 2024, **guru data sekolah** dimohon membuat pengemaskinian data sekolah dengan mengakses MPS/EMIS melalui URL <https://emisonline.moe.gov.my> menggunakan kata laluan sedia ada. Pengemaskinian data setiap komponen dalam modul ini haruslah mengikut keadaan fizikal semasa dan peralatan sedia ada di sekolah. Pengetua/guru besar (PGB) perlu membuat **pengesahan** data sekolah secara bulanan seperti pada tarikh yang telah ditetapkan.
4. Sehubungan dengan itu, pihak jabatan pendidikan negeri (JPN) melalui **Pusat Sehenti Data** di Sektor Perancangan dan Pengurusan PPD dan Sektor Perancangan, pejabat pendidikan daerah (PPD) dimohon membuat semakan data bagi setiap pengisian data dalam modul tersebut. Semakan ini penting bagi memastikan kesahihan dan ketepatan data yang direkodkan memandangkan data MPS/EMIS digunakan dalam semua peringkat perancangan dan pembuatan keputusan khususnya yang berkaitan dengan perancangan pembangunan sekolah daif, aset dan kewangan di KPM.

5. Bagi tugas-tugas guru data, sila rujuk **Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) KPM Bilangan 1 Tahun 2022 - Garis Panduan Pelantikan dan Pengurusan Guru Data di Sekolah Kerajaan dan Bantuan Kerajaan Kementerian Pendidikan Malaysia bertarikh 7 Mac 2022** yang sedang berkuat kuasa.

6. YBhg. Datuk/Dato'/Datu/tuan/puan dimohon mengambil tindakan memaklumkan kandungan surat ini kepada pegawai bertanggungjawab di bahagian, JPN, PPD dan sekolah bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Dato'/Datu/tuan/puan.

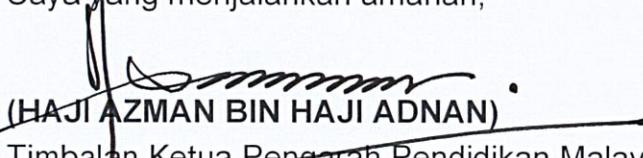
7. Sekiranya terdapat sebarang kemosyikilan berkaitan perkara di atas, sila hubungi **Cik Umrah binti Abd Muin** atau **Puan Siti Zaleha binti Mohamed Salleh** di talian **03 8884 6225/ 6552**.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(HAJI AZMAN BIN HAJI ADNAN)**  
Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia  
(Sektor Operasi Sekolah)  
b.p. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

s.k.:

Timbalan Ketua Setiausaha (Perancangan dan Pembangunan)

Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Dasar dan Kurikulum)

Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Pengarah  
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknik Vokasional

Pengarah  
Bahagian Pendidikan Islam

Pengarah  
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

**JADUAL KUTIPAN DAN SEMAKAN DATA  
MODUL PENGURUSAN SEKOLAH MPS/ EMIS TAHUN 2024**

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
<b>Januari</b> <b>31/01/2024</b>	<p>Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bilik darjah perdana</li> <li>b) Bilik darjah pendidikan khas</li> <li>c) Bilik darjah prasekolah</li> <li>d) Bilik darjah pemulihan</li> </ul>
<b>Februari</b> <b>28/02/2024</b>	<p>Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bilik darjah perdana</li> <li>b) Bilik darjah pendidikan khas</li> <li>c) Bilik darjah prasekolah</li> <li>d) Bilik darjah pemulihan</li> <li>e) Makmal Sains rendah/ Bilik Sains</li> <li>f) Makmal Sains menengah rendah/ atas</li> <li>g) Makmal Fizik/ Fizik T6</li> <li>h) Makmal Kimia/ Kimia T6</li> <li>i) Makmal Biologi/ Biologi T6</li> </ul>
<b>Mac</b> <b>31/03/2024</b>	<p>Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Makmal komputer</li> <li>b) Bengkel</li> <li>c) Kantin</li> <li>d) Pusat akses</li> <li>e) Tandas/ Tandas OKU</li> <li>f) Bilik-bilik khas</li> <li>g) Dewan terbuka/ tertutup</li> </ul>

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
<b>April</b> 30/04/2024	Data bilangan dan keadaan fizikal: a) Kerusi guru b) Kerusi murid c) Meja guru d) Meja murid e) Komputer/netbook/chromebook/notebook/tablet PC f) Kemudahan OKU
<b>Mei</b> 31/05/2024	Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur): a) Bilik asrama b) Pejabat/ Bilik warden/ Rumah warden c) Pejabat penyelia asrama d) Dewan makan asrama e) Bilik mandi f) Bilik solat/ surau g) Pejabat guru h) Pejabat am i) Pejabat PGB/ Penolong Kanan/ GKMP
<b>Jun</b> 30/06/2024	a) Sesi persekolahan (maklumkan kepada PPD/JPN jika berubah) b) Peringkat persekolahan (maklumkan kepada PPD/JPN jika berubah) c) Jenis bantuan (maklumkan kepada PPD/JPN jika berubah) d) Kod Sekolah Tumpang jika sekolah menumpang di sekolah lain e) Status penghuni kuarters guru (jika sekolah mempunyai kuarters) f) Maklumat utiliti – Elektrik dan Air g) Parlimen, DUN
<b>Julai</b> 31/07/2024	a) No. PTJ b) Bekalan elektrik c) Bekalan air d) Peranti ICT – terutama yang baru diterima e) Pembersihan kawasan f) Pembersihan bangunan g) Kawalan keselamatan h) Mod perjalanan

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
Ogos 31/08/2024	<p>a) Alamat sekolah (maklumkan kepada PPD/JPN jika berubah)</p> <p>b) Mukim</p> <p>c) Jarak ke PPD</p> <p>d) Sekolah terdekat</p> <p>e) Submenu Kawasan</p> <p>Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur):</p> <p>a) Bilik darjah perdana</p> <p>b) Bilik darjah pendidikan khas</p> <p>c) Bilik darjah prasekolah</p> <p>d) Bilik darjah pemulihian</p> <p>e) Makmal Sains rendah/ Bilik Sains</p> <p>f) Makmal Sains menengah rendah/ atas</p> <p>g) Makmal Fizik/ Fizik T6</p> <p>h) Makmal Kimia/ Kimia T6</p> <p>i) Makmal Biologi/ Biologi T6</p>
September 30/09/2024	<p>Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur):</p> <p>a) Makmal komputer</p> <p>b) Bengkel</p> <p>c) Kantin</p> <p>d) Pusat akses</p> <p>e) Tandas/ Tandas OKU</p> <p>f) Bilik-bilik khas</p> <p>g) Dewan terbuka/ tertutup</p>
Oktober 31/10/2024	<p>a) Status penghuni kuarters</p> <p>b) Bilangan kuarters</p> <p>c) Keadaan fizikal rumah</p> <p>d) Keadaan pendawaian</p> <p>e) Kemudahan OKU</p>
November 30/11/2024	

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
<b>Disember</b> 31/12/2024	<p>Data bilangan dan keadaan fizikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kerusi guru</li> <li>b) Kerusi murid</li> <li>c) Meja guru</li> <li>d) Meja murid</li> <li>e) Komputer/netbook/chromebook/notebook/tablet PC</li> <li>f) Kemudahan OKU</li> </ul>

**JADUAL KUTIPAN DAN SEMAKAN DATA  
MODUL PERALATAN DAN BAHAN SOKONGAN PENDIDIKAN KHAS BAGI MPS/ EMIS TAHUN 2024**

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	TARIKH DATA BERAKHIR PADA
Januari 02/01/2024	Disember 31/12/2023
April 01/04/2024	Mac 31/03/2024
Ogos 01/08/2024	Julai 31/07/2024
Disember 02/12/2024	November 30/11/2024

**Makluman Tambahan:**

1. Guru data hendaklah mengemas kini semua variabel dalam MPS/EMIS. Fokus dalam jadual pada **Lampiran** hanyalah sebagai garis panduan asas bagi guru data melaksanakan pengemaskinian. Pengemaskinian **wajib** dilaksanakan pada semua variabel yang terdapat dalam MPS/ EMIS.
2. Pengemaskinian dan semakan data boleh dilaksanakan sepanjang masa. Pengesahan data oleh pengetua/guru besar secara **wajib** dibuat bagi data kutipan bulan Januari 2024 hingga data kutipan bulan Disember 2024 sebelum hari terakhir setiap bulan.
3. Kutipan bulanan data MPS/EMIS akan diambil pada hari terakhir setiap bulan.
4. KPM/JPN/PPD akan melaksanakan semakan ralat data sekolah secara berkala setiap bulan mengikut fokus semakan seperti dalam jadual pada **Lampiran**.
5. Pengemaskinian modul-modul Kewangan, Radas Makmal dan Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusaahan (BIMLTK) dalam MPS/EMIS akan dimaklumkan dari semasa ke semasa berbandukan arahan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.

Sekian, terima kasih.

**Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan  
Kementerian Pendidikan Malaysia**