



KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA

Director General of Education Malaysia

ARAS 8, BLOK E8

Level 8, Block E8

KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E

Government Complex Parcel E

PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Federal Government Administrative Centre

62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6077

Faks: 03-8889 4548

Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.100-15/2/81 JLD 5 (70)
Tarikh : 28 Januari 2026

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Ts./ Tuan/ Puan,

PELAKSANAAN PENGURUSAN KUTIPAN DATA MODUL PENGURUSAN SEKOLAH (MPS/EMIS), SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS), KEMENTERIAN PENDIDIKAN (KPM) TAHUN 2026

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kutipan data Modul Pengurusan Sekolah (MPS/EMIS), akan dilaksanakan secara berterusan sepanjang tahun 2026. Data MPS/EMIS merupakan data rasmi KPM dan digunakan sebagai rujukan oleh semua pihak berkepentingan sama ada dalam atau luar KPM bagi tujuan perancangan, penyelidikan, pelaporan dan pembuatan keputusan yang melibatkan dasar dan perancangan pendidikan.
3. Bagi melaksana dan melancarkan kutipan data tahun 2026, **guru data sekolah** dimohon membuat pengemaskinian data sekolah dengan mengakses MPS/EMIS melalui pautan <https://emisonline.moe.gov.my> menggunakan kata laluan sedia ada. Pengemaskinian data setiap komponen dalam modul ini haruslah dikemaskini mengikut keadaan fizikal semasa dan peralatan sedia ada di sekolah. Pengetua/ guru besar (PGB) perlu membuat **pengesahan** data sekolah secara bulanan seperti pada tarikh yang telah ditetapkan.
4. Dengan ini, pihak jabatan pendidikan negeri (JPN) melalui **Pusat Sehenti Data** di Sektor Perancangan dan Pengurusan PPD dan Sektor Perancangan, pejabat pendidikan daerah (PPD) dimohon untuk membuat semakan bagi setiap pengisian data dalam modul tersebut. Semakan ini penting bagi memastikan kesahihan dan ketepatan data yang direkodkan, memandangkan data MPS/EMIS digunakan dalam semua peringkat perancangan dan pembuatan keputusan khususnya yang berkaitan dengan perancangan pembangunan sekolah daif, aset dan kewangan di KPM.

5. Sebagai makluman, data yang telah disahkan akan dipaparkan menerusi Dashboard Risalah MAP dan boleh diakses melalui pautan <https://emisonline.moe.gov.my/risalahmap>. Paparan data ini menggunakan data EMIS yang dimuat turun pada setiap hujung bulan sebagai rujukan pihak berkepentingan untuk tujuan pemantauan dan pelaporan.

6. Bagi pelaksanaan tugas guru data, rujukan adalah kepada **Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) KPM Bilangan 1 Tahun 2022 - Garis Panduan Pelantikan dan Pengurusan Guru Data di Sekolah Kerajaan dan Bantuan Kerajaan Kementerian Pendidikan Malaysia bertarikh 7 Mac 2022 yang sedang berkuat kuasa.**

7. Sehubungan itu, YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Ts./tuan/puan dimohon untuk mengambil tindakan memaklumkan kandungan surat ini kepada pegawai yang bertanggungjawab di bahagian, JPN, PPD serta semua sekolah di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/ Dato'/Dr./Ts./tuan/puan.

8. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan perkara di atas, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Ts./tuan/puan boleh menghubungi pegawai Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (BPPDP), **Pn. Nor Ashila binti Ab. Latiff** di talian **03-8884 6531** atau **Pn. Siti Baizura binti Jamil** di talian **03-8884 6545**.

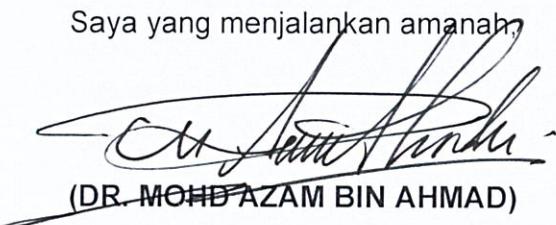
Perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Ts./tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DR. MOHD AZAM BIN AHMAD)

- s.k.: 1) Timbalan Ketua Setiausaha
(Perancangan dan Pembangunan)
- 2) Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
(Sektor Dasar dan Kurikulum)
- 3) Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
- 4) Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
- 5) Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknik Vokasional
- 6) Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
- 7) Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
- 8) Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
- 9) Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

Lampiran

**JADUAL KUTIPAN DAN SEMAKAN DATA
MODUL PENGURUSAN SEKOLAH MPS/EMIS TAHUN 2026**

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
Januari 31/01/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Sesi persekolahan - Pastikan pengisian adalah tepat. Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera kepada PPD/JPN. b) Peringkat persekolahan - Pastikan pengisian adalah tepat. Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera kepada PPD/JPN. c) Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Bilik darjah perdana ii. Bilik darjah pendidikan khas iii. Bilik darjah prasekolah iv. Bilik darjah pemulihan d) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Februari 28/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Pejabat guru ii. Makmal Sains Bilik Sains iii. Makmal Fizik/ Fizik T6 iv. Makmal Kimia/ Kimia T6 v. Makmal Biologi/ Biologi T6 b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Mac 31/03/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Makmal komputer ii. Bengkel iii. Kantin iv. Pusat akses v. Semua jenis tandas vi. Sinki vii. Bilik-bilik khas viii. Dewan terbuka/ tertutup b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
April 30/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal peralatan: <ul style="list-style-type: none"> i. Kerusi guru ii. Kerusi murid iii. Meja guru iv. Meja murid v. Peranti ICT – terutama yang baru diterima b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
Mei 31/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal bilik (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Bilik asrama ii. Pejabat/ Bilik warden iii. Pejabat penyelia asrama iv. Dewan makan asrama v. Bilik mandi vi. Bilik solat/ surau vii. Pejabat guru viii. Pejabat am ix. Pejabat PGB/ Penolong Kanan/ GKMP b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Jun 30/06/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Sesi persekolahan - Pastikan pengisian adalah tepat. Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera kepada PPD/JPN. b) Peringkat persekolahan - Pastikan pengisian adalah tepat. Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera kepada PPD/JPN. c) Nama Sekolah Tumpang jika sekolah menumpang di sekolah lain d) Status penghuni kuarters guru (jika sekolah mempunyai kuarters) e) Maklumat utiliti – Elektrik, Air dan Internet f) Parlimen, DUN g) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Julai 31/07/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) No. PTJ b) Bekalan elektrik c) Bekalan air d) Peranti ICT – terutama yang baru diterima e) Pembersihan kawasan f) Pembersihan bangunan g) Kawalan keselamatan h) Mod perjalanan i) Tempat letak kereta j) Kenderaan k) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Ogos 31/08/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Alamat sekolah (maklumkan kepada PPD/JPN jika berubah) b) Mukim c) Jarak ke PPD d) Sekolah terdekat e) Submenu Kawasan f) Data peralatan khas dan kemudahan OKU

TARIKH AKHIR KUTIPAN/SEMAKAN	FOKUS KUTIPAN DAN SEMAKAN
September 30/09/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Bilik darjah perdana ii. Bilik darjah pendidikan khas iii. Bilik darjah prasekolah iv. Bilik darjah pemulihan v. Makmal Sains rendah/ Bilik Sains vi. Makmal Sains menengah rendah/ atas vii. Makmal Fizik/ Fizik T6 viii. Makmal Kimia/ Kimia T6 ix. Makmal Biologi/ Biologi T6 b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Oktober 31/10/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal bilik (Modul Infrastruktur): <ul style="list-style-type: none"> i. Pejabat guru ii. Makmal komputer iii. Bengkel iv. Kantin v. Pusat akses vi. Semua jenis tandas vii. Bilik-bilik khas viii. Dewan terbuka/ tertutup b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
November 30/11/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Status penghuni kuarters b) Bilangan kuarters c) Keadaan fizikal rumah d) Keadaan pendawaian e) Data peralatan khas dan kemudahan OKU
Disember 31/12/2026	<ul style="list-style-type: none"> a) Data bilangan dan keadaan fizikal peralatan: <ul style="list-style-type: none"> i. Kerusi guru ii. Kerusi murid iii. Meja guru iv. Meja murid v. Komputer/netbook/chromebook/notebook/tablet PC b) Data peralatan khas dan kemudahan OKU

Makluman Tambahan:

1. Guru data hendaklah mengemas kini semua variabel dalam MPS/EMIS. Fokus dalam jadual pada **Lampiran** hanyalah sebagai garis panduan asas bagi guru data melaksanakan pengemaskinian. Pengemaskinian **wajib** dilaksanakan pada semua variabel yang terdapat dalam MPS/ EMIS.
2. Pengemaskinian dan semakan data boleh dilaksanakan sepanjang masa. Pengesahan data oleh pengetua/guru besar secara **wajib** dibuat bagi data kutipan bulan Januari 2026 hingga data kutipan bulan Disember 2026 sebelum hari terakhir setiap bulan.
3. Kutipan bulanan data MPS/EMIS akan dimuat turun pada hari terakhir setiap bulan.
4. KPM/JPN/PPD akan melaksanakan semakan ralat data sekolah secara berkala setiap bulan mengikut fokus semakan seperti dalam jadual pada **Lampiran**.
5. Pengemaskinian modul-modul Kewangan, Radas Makmal dan Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusaahan (BIMLTK) dalam MPS/EMIS akan dimaklumkan dari semasa ke semasa berpandukan arahan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.

Sekian, terima kasih.

**Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia**