

SULIT

EKMLTK – FAT01



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Jawatankuasa Teknikal Elaun Khas Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK)
Kementerian Pendidikan Malaysia

**MANUAL
PENGGUNA SEKOLAH
UNTUK
URUSAN PENGISIAN VARIABEL BAHARU
MODUL PENGURUSAN SEKOLAH SPS
& APLIKASI EKMLTK 2015
26 OKTOBER – 13 NOVEMBER 2015**

Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia

SULIT

URUSAN PENGISIAN VARIABEL BAHARU DI DALAM MODUL PENGURUSAN SEKOLAH SPS & APLIKASI EKMLTK 2015

PENDAHULUAN

Urusan Pengisian Variabel Baharu di Dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS & Aplikasi EKMLTK 2015 adalah melibatkan beberapa variabel baharu yang dimasukkan ke dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS bagi keperluan perancangan dan membuat keputusan terutamanya di dalam urusan pembayaran Elaun Khas Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK) kepada sekolah-sekolah pedalaman. Data dan maklumat baharu atau tambahan di dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS akan menjadi sumber data yang **sahih, tepat, betul** dan **semasa** untuk digunakan dalam membuat analisis penentuan kategori pedalaman sekolah dengan lebih tepat dan boleh dipercayai. Urusan ini akan melibatkan **Modul Sekolah** dan **Aplikasi EKMLTK** (hanya sekolah yang menerima elaun EKMLTK) dan dilaksanakan secara dalam talian (*online*).

TUJUAN

Urusan ini bertujuan untuk melaksanakan pengisian data dan maklumat untuk variabel baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah dan Aplikasi EKMLTK. Bagi Aplikasi EKMLTK, urusan ini juga adalah sebagai ujian akhir penerimaan pengguna atau *Final Acceptance Test* (FAT) untuk menguji fungsi dan keupayaan aplikasi ini.

KUMPULAN SASARAN

Urusan Pengisian Variabel Baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS & Aplikasi EKMLTK 2015 melibatkan dua kumpulan sekolah:

1. Semua Sekolah Rendah dan Menengah:
 - a. Melengkapkan maklumat **variabel baharu** di dalam Modul Pengurusan Sekolah iaitu di dalam Menu Sekolah.
2. Sekolah Rendah dan Menengah yang menerima Elaun Khas Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK) mengikut Surat Pekeliling

SULIT

Perkhidmatan KPM Bil.2/2014:

- a. Melengkapkan maklumat **variabel baharu** di dalam Modul Pengurusan Sekolah – Menu Sekolah; dan
- b. Mengisi Borang Permohonan EKMLTK di dalam Modul EKMLTK.

KAEDAH PELAKSANAAN

Urusan ini dilaksanakan secara dalam talian (*online*) melalui Modul Pengurusan Sekolah, Sistem Pengurusan Sekolah (SPS). Guru Data dan Maklumat Sekolah (GDM) akan melaksanakan semakan dan pengemaskinian data sedia ada dan membuat pengisian data untuk **variabel baharu** di dalam Modul Pengurusan Sekolah.

Bagi **sekolah penerima EKMLTK** dikehendaki juga melengkapkan Borang EKMLTK di dalam modul baharu Modul EKMLTK. Guru Besar/Pengetua akan **membuat semakan dan pengesahan** data bagi Borang EKMLTK sebelum dihantar ke Kementerian Pendidikan Malaysia.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Semua Guru Data dan Maklumat Sekolah (GDM) dikehendaki memuat turun dokumen berikut untuk tujuan urusan pengisian data variabel baharu:

1. Dokumen EKMLTK-FAT01: Manual Pengguna Sekolah

Menerangkan langkah-langkah pengisian variabel baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah dan pengisian Borang EKMLTK (hanya untuk sekolah yang menerima elauan EKMLTK sahaja).

2. Dokumen EKMLTK-FAT02: Definisi Variabel Aplikasi EKMLTK

Menerangkan takrifan variabel baharu/sedia ada yang terdapat di dalam Modul Pengurusan Sekolah dan Aplikasi EKMLTK.

SULIT

TEMPOH PELAKSANAAN

Urusan Pengisian Variabel Baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS & Aplikasi EKMLTK 2015 akan dilaksanakan dari **26 Oktober hingga 6 November 2015**.

Pihak sekolah boleh melaksanakan urusan ini pada bila-bila masa dalam tempoh ini. **Bagi sekolah yang menerima elauan EKMLTK, Modul EKMLTK akan ditutup selepas tempoh ini dan Borang EKMLTK tidak lagi boleh dikemukakan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia.**

LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN URUSAN PENGISIAN VARIABEL BAHARU MODUL PENGURUSAN SEKOLAH SPS & APLIKASI EKMLTK 2015

Urusan ini melibatkan beberapa langkah yang **MESTI** dijalankan oleh Guru Data dan Maklumat Sekolah (GDM) dan Pengetua/Guru Besar (PGB).

1. SEMUA SEKOLAH – MODUL SEKOLAH

Semak dan kemaskini data sedia ada dan medan baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah SPS iaitu di dalam:

| Bil | Modul | Variabel | Tindakan |
|-----|--------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Pengurusan Sekolah | Bekalan Elektrik | Maklumat sedia ada: Sila semak. <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Bekalan Air Utama | |
| | | Status bekalan Elektrik | |
| | | Jenis Telekomunikasi | |
| | | Perkhidmatan Kesihatan Terdekat | |
| | | Nama Perkhidmatan Kesihatan Terdekat | |
| | | Jarak dari Sekolah (km) | |
| 2 | Kedudukan Sekolah | Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) | Maklumat sedia ada: Sila semak. |
| | | Jarak ke PPD (km) | |
| | | Daerah Pentadbiran | |
| | | Bandar/Pekan Terdekat | |
| | | Jarak dari Bandar/Pekan Terdekat (km) | <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Sekolah Rendah | |
| | | Jarak (km) | |

SULIT

| Bil | Modul | Variabel | Tindakan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| | Kuarters | Sekolah Menengah | <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Jarak (km) | |
| 3 | Akses Sekolah – Mod Perjalanan | Bil. Guru Yang Menghuni Unit Ini | <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Bil. Staf Yang Menghuni Unit Ini | |
| 4 | Akses Sekolah – Risiko Perjalanan | Mod | <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Jenis Jalan | |
| | | Jenis Pengangkutan | |
| | | Jarak Perjalanan Sehala (km) | |
| | | Masa Perjalanan Sehala (km) | |
| | | Kos Perjalanan (RM) | |
| 5 | Akses Sekolah – Risiko Perjalanan | Tanah Curam/Runtuh/Licin | <i>Variabel Baharu: Sila isi maklumat.</i> |
| | | Banjir | |
| | | Binatang Buas | |
| | | Jeram (laluan sungai sahaja) | |
| | | Ombak Besar (laluan laut sahaja) | |
| | | Lanun/Pengganas | |

2. SEKOLAH PENERIMA EKMLTK SAHAJA – MODUL EKMLTK

Semak dan MASUKKAN data ke dalam SEMUA medan bagi variabel berikut:

| Bil | Maklumat | Variabel | Tindakan |
|-----|----------------------|---|---|
| 1 | Maklumat Sekolah | Jenis Permohonan | Sila pilih: PERMOHONAN BAHARU |
| | | Jenis Pedalaman | Sila isi maklumat. Sila rujuk Definisi Variabel EKMLTK |
| | | Penerima BIP SUK (10%) | Sila isi maklumat. |
| 2 | Fasiliti Keselamatan | Balai Polis | Sila isi maklumat nama, jarak bagi fasiliti keselamatan terdekat jika ada. |
| | | Pondok Polis | |
| | | Kem/Pos Tentera | |
| | | Balai Bomba | |
| | | Bomba Sukarela | |
| 3 | Kemudahan Kuarters | Bil. Keseluruhan Guru & Staf | Sila isi maklumat mengikut bilangan semasa. |
| | | Bil. Guru & Staf Mendiami Kuarters Sekolah | |
| | | Bil. Guru& Staf Mendiami Kuarters KIP | |
| | | Bil. Guru & Staf Mendiami Kuarters Ladang | |
| | | Bil. Guru & Staf Mendiami Kuarters Sekolah Berdekatan | |
| | | Bil. Guru & Staf Mendiami Ubahsuai Bilik | |

SULIT

| Bil | Maklumat | Variabel | Tindakan |
|------------|---|---|--|
| 4 | Maklumat Guru Tahun Semasa | Bil. Guru Yang Bertukar | Sila isi maklumat mengikut bilangan semasa. Sila rujuk Definisi Variabel EKMLTK. |
| | | Bil. Guru Baharu Melapor Diri | |
| | | Bil. Guru Tempatan | |
| | | Bil. Guru Bukan Tempatan | |
| 5 | Muat naik Dokumen Sokongan (Jika ada) | Muat naik Dokumen Sokongan (Jika ada) | Muat naik dokumen sokongan. Format yang dibenarkan adalah dalam format Microsoft Words atau PDF dengan saiz tidak melebihi 3Mb. |
| 6 | Maklumat Peperiksaan Awam 3 Tahun Terkini | Maklumat Peperiksaan Awam 3 Tahun Terkini | Isikan keputusan Peperiksaan Awam bagi 3 tahun yang terkini. |
| 7 | Maklumat Tambahan (Jika ada) | Maklumat Tambahan (Jika ada) | Sila isikan maklumat tambahan tidak melebihi 250 patah perkataan. |
| 8 | Pengesahan Guru Besar/Pengetua | <input type="checkbox"/> Saya mengesahkan bahawa telah menyemak dan meneiliti semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar, dan saya bertanggungjawab ke atas perakuan ini. | Guru Besar/Pengetua dikehendaki klik kotak (<input type="checkbox"/>) sebelum maklumat Guru Besar/Pengetua (PGB) aktif. Guru Besar/Pengetua dikehendaki <i>login</i> masuk menggunakan kata laluan untuk PGB. untuk tujuan membuat pengesahan dan perakuan. |
| | | Nama Guru Besar/Pengetua | Sila isi maklumat. |
| | | No. KP | |
| | | Jawatan dan Gred | |
| | | No. Telefon (H/P) | |
| | | E-mel | |

SULIT

**TATA CARA PELAKSANAAN
URUSAN PENGISIAN VARIABEL BAHARU DI DALAM
MODUL PENGURUSAN SEKOLAH SPS & UJIAN
PENERIMAAN PENGGUNA APLIKASI EKMLTK 2015
PERINGKAT AKHIR**

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH

(Diisi dan disemak oleh semua sekolah)

LANGKAH 1 - Modul Pengurusan Sekolah SPS

- ↳ Login Modul Pengurusan Sekolah di dalam SPS menggunakan ID dan Kata Laluan Guru Data Sekolah (GDM).
- ↳ Pilih **MENU SEKOLAH → PENGURUSAN SEKOLAH**
- ↳ Semak dan kemas kini **SEMUA** variabel di dalam modul ini. Pastikan anda membuat semakan data sedia ada dan isi data ke dalam medan baharu seperti gambarajah di bawah.
- ↳ Setelah selesai semakan dan kemasukan data, sila **SIMPAN (save)**.

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – PENGURUSAN SEKOLAH

The screenshot shows the 'PENGURUSAN SEKOLAH' form with various fields for electricity supply, water supply, telecommunications, medical services, and internet connectivity. The 'Bekalan Elektrik' section is highlighted with a red box.

| Bekalan Elektrik | |
|--|---|
| Bekalan Air Utama | : 08 - Tangki/Takungan Air Hujan/Rain Harvester |
| Bekalan Air Alternatif | : 11 - Pergi Tiub |
| Status Bekalan Elektrik | : -Pilihan |
| Jenis Telekomunikasi | : -Pilihan |
| Perkhidmatan Kesihatan Terdekat (Jika ada) | : -Pilihan |
| Nama Perkhidmatan Kesihatan Terdekat | : |
| Jarak Perkhidmatan Kesihatan Terdekat (km) | : |
| Capaian Internet | : 1Bestarinet |
| Boleh Dugunakan | : YA |
| Kelajuan Internet (Mbps) | : -Pilihan- |

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | | |
|--|--------------------|----------------------------|
| Bekalan Elektrik | Variabel Sedia Ada | Sila semak dan kemas kini. |
| Bekalan Air Utama | | |
| Status Bekalan Elektrik | Variabel Baharu | |
| Jenis Telekomunikasi | | Sila isi maklumat. |
| Perkhidmatan Kesihatan Terdekat (Jika ada) | Variabel Baharu | |
| Nama Perkhidmatan Kesihatan Terdekat | | |
| Jarak Perkhidmatan Kesihatan Terdekat(km) | | |

LANGKAH 2 – Modul Pengurusan Sekolah SPS

- ↳ Pilih MENU SEKOLAH → KEDUDUKAN SEKOLAH
- ↳ Semak dan kemas kini **SEMUA** variabel di dalam modul ini. Pastikan anda membuat semakan data sedia ada dan isi data ke dalam medan baharu seperti gambarajah di bawah.
- ↳ Setelah selesai semakan dan kemasukan data, sila **SIMPAN (save)**.

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – KEDUDUKAN SEKOLAH

Tarikh Akhir Login: 2015/10/12 09:29:16

Laman Utama | KELUAR

SENAARI SEKOLAH

MENU

- SELENGGARA
- LPMIP - FAIL INDUK
- EKMLTK
- SEMAK RALAT
- SEKOLAH**
 - SENARAI SEKOLAH
 - PROFIL AM (PUSAT)
 - PENGURUSAN SEKOLAH
 - KEDUDUKAN SEKOLAH**
 - KAWASAN
 - MINGUNAN
 - BILIK
 - KUARTERS
 - PERALATAN
 - KEMUDAHAN SUKAN
 - TANDAS
 - KENDERERAAN
 - TEMPAT LETAK KENDERERAAN
 - KEMUDAHAN MBI
 - MATA PELAJARAN
 - DITAWARKAN
 - AKSES SEKOLAH

JPN : SARAWAK

Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) : YOB3 - PPD SIMUNJAN

Daerah Pentadbiran : 1304 - Simunjan

Parlimen : 201 - Batang Lutar

Bandar/Pekan Terdekat : SEBUYAU

Mukim : TIADA

PKG : YQA8301 - PKG SIMUNJAN

ALAMAT FIZIKAL

Alamat : KPG KLAIT, SEBUYAU

Poskod : 94850 Bandar : SEBUYAU

Negeri : 13 - SARAWAK No Faks : TIADA

ALAMAT SURAT-MENYURAT

Sama Seperti Di atas

Alamat : D/A PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH SIMUNJAN

Poskod : 94800 Bandar : SIMUNJAN

Negeri : 13 - SARAWAK

JARAK SEKOLAH TERDEKAT

| | |
|--|-----------------|
| Sekolah Rendah : YBB8335 - SK LUNYING | Jarak (km) : 1 |
| Sekolah Menengah : YEA8304 - SMK SEBUYAU | Jarak (km) : 11 |

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA

MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Pejabat pendidikan Daerah (PPD) | Variabel sedia ada. | Semak dan kemas kini. |
| Jarak dari PPD (km) | | |
| Daerah Pentadbiran | Variabel Baharu | Sila isi maklumat. |
| Bandar/Pekan Terdekat | | |
| Jarak dari Bandar/Pekan Terdekat (km) | Variabel sedia ada. | Semak dan kemas kini. |
| Sekolah Rendah | | |
| Jarak (km) | | |
| Sekolah Menengah | | |
| Jarak (km) | | |

SULIT

LANGKAH 3 – Modul Pengurusan Sekolah SPS

- ↳ Pilih MENU SEKOLAH → KUARTERS
- ↳ Semak dan kemas kini **SEMUA** variabel di dalam modul ini. Pastikan anda membuat semakan data sedia ada dan isi data ke dalam medan baharu seperti gambarajah di bawah.
- ↳ Setelah selesai semakan dan kemasukan data, sila **SIMPAN (save)**.

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – KUARTERS

The screenshot shows the 'Pengurusan Sekolah' module. On the left, there's a sidebar with 'PROFIL' information (User: AHMAD AHMAD, Login Date: 2015/10/12 09:29:16), 'Laman Utama', 'KELUAR', and a 'SENARAI SEKOLAH' button. Below it is a 'MENU' section with 'SELENGGARA', 'LPMIP - FAIL INDUK', 'EKMLTK', 'SEMAK RALAT', and 'SEKOLAH' buttons. The main area has tabs: 'Fungsi Lain', 'Laporan Sekolah', 'Status Staf', and 'e-TOT'. A red box highlights the 'KUARTERS' table, which lists three buildings: BLOK A, BLOK B, and SEBIRO. The table columns are: Bil, Nama Unit/No Unit, Tahun Bina, Kedahan, Dihuni?, Bil Guru Menghuni Unit Ini, Bil Staf Menghuni Unit Ini, Tarikh Kemaskini, and Tindakan. A red arrow points from the bottom left to a yellow box containing instructions. A red circle with the number 1 is on the right side of the screen.

| Bil | Nama Unit/No Unit | Tahun Bina | Kedahan | Dihuni? | Bil Guru Menghuni Unit Ini | Bil Staf Menghuni Unit Ini | Tarikh Kemaskini | Tindakan |
|-----|-------------------|------------|---------------|---------|----------------------------|----------------------------|------------------|----------|
| 1 | BLOK A | 1994 | Sederhana | Ya | 0 | 0 | 19/01/2015 | |
| 2 | BLOK B | 1985 | Rosak sedikit | Tidak | 0 | 0 | 19/01/2015 | |
| 3 | SEBIRO | 2002 | Sederhana | Ya | 0 | 0 | 19/01/2015 | |

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | |
|----------|--|
| Kuarters | JIKA sekolah mempunyai kuarters, sila kemas kini SEMUA maklumat. |
|----------|--|

SULIT

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – KUARTERS

The screenshot shows the 'KUARTERS' section of the 'Pengurusan Sekolah' module. The form contains the following fields:

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Sekolah | : | |
| Nama Unit / No Unit | : | BLOK A |
| Jenis Rumah | : | 99 - Sub Standard |
| Hak Milik | : | 01 - Ketua Pengarah Tanah & Galian (KPTG) / Kem Pel Malaysia(KPM) |
| Jenis Binaan | : | 03 - Kayu Sepenuhnya |
| Jenis Pelan | : | 3 - Ubahsuai Sementara |
| Keadaan Rumah | : | 02 - Sederhana |
| Keadaan Pendawaian Rumah | : | 01 - Baik |
| Kelas Rumah | : | G - Kelas G |
| Tahun Bina | : | 1994 |
| Dihuni | : | Ya |
| Bil Guru Menghuni Unit Ini | : | 0 |
| Bil Staf Menghuni Unit Ini | : | 0 |

Panduan Pengisian Keadaan Rumah dan Keadaan Pendawaian Rumah :

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| Bil. Guru Yang menghuni Unit Ini | Variabel Baharu | Sila isi maklumat. |
| Bil. Staf Yang Menghuni Unit Ini | | |

LANGKAH 4 – Modul Pengurusan Sekolah SPS

- ↳ Pilih MENU SEKOLAH → AKSES SEKOLAH
- ↳ Semak dan kemas kini **SEMUA** variabel di dalam modul ini. Pastikan anda membuat semakan data sedia ada dan isi data ke dalam medan baharu seperti gambarajah di bawah.
- ↳ Setelah selesai semakan dan kemasukan data, sila **SIMPAN (save)**.

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – AKSES SEKOLAH

The screenshot shows the 'EMIS' school management system interface. On the left, there's a sidebar with 'PROFIL' information (User: Andra Login Sebagai AHMAD AHMAD, Last Login: 2015/10/12 09:29:16), 'Laman Utama', 'KELUAR', and a 'SENARAI SEKOLAH' link. The main menu on the left includes 'SELENGGARA', 'LPMIP - FAIL INDUK', 'EKMLTK', 'SEMAK RALAT', and 'SEKOLAH' with sub-links for 'SENARAI SEKOLAH', 'PROFIL AM (PUSAT)', and 'PENGURUSAN SEKOLAH'. The central area has a banner for 'Pengurusan Sekolah' and 'Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera'. A red box highlights the 'AKSES SEKOLAH' section, which contains a 'Nama Sekolah' input field and a 'MOD PERJALANAN TIADA REKOD' button. To the right of the highlighted area is a red circle with the number '1'. A red arrow points from the left towards the highlighted area. Below the screenshot is a yellow callout box containing the following text:

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | | |
|---------------|-----------------|---|
| Akses Sekolah | Variabel Baharu | Sila isi maklumat untuk Mod Perjalanan Risiko Perjalanan dengan membuat tambahan rekod. |
|---------------|-----------------|---|

SULIT

MODUL PENGURUSAN SEKOLAH: MENU SEKOLAH – AKSES SEKOLAH

MOD PERJALANAN

NOTA:

- MOD PERJALANAN** adalah laluan atau jalan yang **LAZIM** digunakan sepanjang tahun oleh penduduk tempatan ke bandar/pekan terdekat dan bukan laluan/jalan alternatif.
- BANDAR/PEKAN TERDEKAT** adalah merujuk kepada bandar/pekan yang terdekat dengan sekolah seperti yang tertera di dalam **SEMESTER SEKOLAH**.
- Kedai menjual keperluan sehari-hari (makanan dan runcit) dan pakaian/kain.
- Kemudahan telekomunikasi (telefon/kafe internet) untuk tujuan perhubungan.
- Kedai menjual bahan api seperti petrol dan diesel **TETAPI** tidak semestinya stesen minyak.
- Mempunyai kemudahan Pejabat Pos/Pos Mini bagi urusan pos atau urusan pembayaran bil utiliti; **ATAU** Bank/Ejen Bank untuk urusan perbankan.
- JARAK SEHALA** dikira jarak dari bandar/pekan terdekat ke sekolah.
- KOS PERJALANAN SEHALA** dikira kos bahan api bagi kenderaan sendiri atau tambang satu tempat duduk bagi pengangkutan awam atau kos sewaan kenderaan.

RISIKO PERJALANAN

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Tanah Curam/Runtuh/Licin | : 00 - Tiada |
| Banjir | : 00 - Tiada |
| Binatang Buas | : 00 - Tiada |
| Jeram (laluan sungai sahaja) | : 00 - Tiada |
| Ombak Besar (laluan laut sahaja) | : 00 - Tiada |
| Lanun/Pengganas | : 00 - Tiada |

SEMAK, KEMAS KINI DAN TENTUSAHKAN SEMUA MAKLUMAT SERTA ISI SEMUA MEDAN UNTUK VARIABEL BAHARU BERIKUT:

| | |
|-------------------|--|
| Nota | Keterangan berkaitan maksud Mod Perjalanan, Bandar/Pekan Terdekat, Jarak Sehala dan Kos Perjalanan Sehala untuk perjalanan dari Sekolah ke Bandar/Pekan Terdekat. Sila rujuk Definisi Variabel EKMLTK untuk keterangan lanjut. |
| Mod Perjalanan | <ul style="list-style-type: none"> → Mod → Jenis Jalan → Jenis Pengangkutan → Jarak Perjalanan Sehala (km) → Masa Perjalanan (minit) → Kos Perjalanan (RM) |
| Risiko Perjalanan | <ul style="list-style-type: none"> → Tanah Curam/Runtuh/Licin → Banjir → Binatang Buas → Jeram (laluan sungai sahaja) → Ombak Besar (laluan laut sahaja) → Lanun/Pengganas |

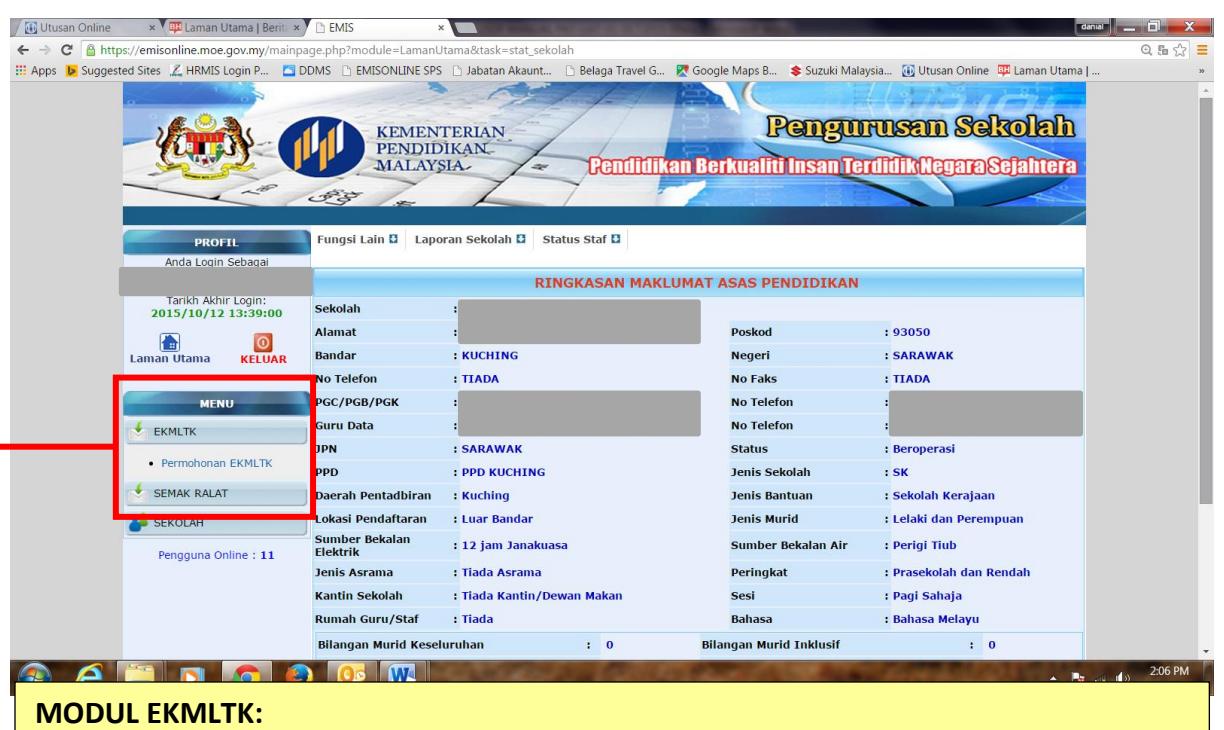
Langkah untuk pengemaskinian data bagi variabel baharu di dalam Modul Pengurusan Sekolah tamat di sini. Untuk sekolah penerima Elaun EKMLTK, sila terus ke langkah berikutnya.

MODUL EKMLTK

(Hanya diisi oleh sekolah penerima EKMLTK sahaja)

LANGKAH 5 – Modul EKMLTK

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| | Pilih MENU EKMLTK | Permohonan EKMLTK |
|--|-------------------|-------------------|


The screenshot shows the 'EMIS' interface with the 'Laman Utama | Ben...' tab active. On the left, there's a sidebar with 'PROFIL' and 'LAMARAN' sections. The 'MENU' section is highlighted with a red box and contains 'EKMLTK' and 'SEMAK RALAT'. A red arrow points from the bottom text box to this menu area. The main content area is titled 'RINKASAN MAKLUMAT ASAS PENDIDIKAN' and displays various school details.

MODUL EKMLTK:

| | |
|-------------|---|
| Menu EKMLTK | Sila klik pada “EKMLTK” dan kemudian klik “Permohonan EKMLTK” |
|-------------|---|

SULIT

LANGKAH 6 – Modul EKMLTK



Maklumat Asas

The screenshot shows the EMIS online application interface. At the top, there's a banner for 'Pengurusan Sekolah' with the text 'Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera'. Below the banner, there's a navigation bar with links like 'PROFIL', 'Fungsi Lain', 'Laporan Sekolah', 'Status Staf', 'Anda Login Sebagai', 'Tarikh Akhir Login: 2015/10/12 09:31:38', 'Laman Utama', and 'KELUAR'. On the left, there's a 'MENU' section with 'EKMLTK', 'SEMAK RALAT', and 'SEKOLAH'. The main area displays search results for 'KUCHING':
- Bandar/Pekan Terdekat: KUCHING
- Pejabat Pendidikan Daerah (PPD): PPD KUCHING
- Daerah Pentadbiran: Kuching
- Sekolah Rendah: SK PASIR PANDAK
- Jarak (km): 8
- Kategori Pedalaman: Tiada
- Jarak Dari Bandar/Pekan Terdekat (km): 0
- Jenis Pedalaman: 2 - Sungai
- Penerima BIP SUK (10%): 0 - Tidak
A red box surrounds the search results for 'KUCHING'. A red arrow points from the bottom of this red box to a yellow callout box labeled 'MODUL EKMLTK:'.

| MODUL EKMLTK: | |
|---------------|---|
| ① | Jenis Permohonan → Sila pilih “SEMAKAN” |
| ② | Sila SEMAK semua data dan maklumat di dalam paparan borang ini. → Sila isi maklumat untuk variabel (rujuk definisi variable EKMLTK): → JENIS PEDALAMAN → PENERIMA BIP SUK (10%). |

LANGKAH 7 - Modul EKMLTK: Maklumat Perjalanan

↳ MAKLUMAT PERJALANAN & RISIKO PERJALANAN

The screenshot shows a web-based application interface for school management. On the left, there's a vertical menu with options like EKMLTK, SEMAK RALAT, and SEKOLAH. The main content area displays travel details for SK PASIR PANDAK, including distance (8 km), category (Tiada), and nearby schools (SK BANDAR SAMARIANG). Below this is a table for 'PERJALANAN' (travel from town/village to school) comparing six modes (MOD 1 to MOD 6) across various parameters like route type and cost. Another table below shows 'RISIKO PERJALANAN' (risks along the route) for factors like soil erosion, flooding, and currents. A large red box highlights the travel and risk tables. A red arrow points from the bottom-left of this box to a callout box at the bottom.

PERJALANAN (Perjalanan sejauh dari Bandar / Pekan terdekat ke sekolah)

| | MOD 1 | MOD 2 | MOD 3 | MOD 4 | MOD 5 | MOD 6 |
|--------------------|---------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Jenis Jalan | Laluan Sungai | Jalan Berturap (Tar / Konkrit) | | | | |
| Jenis Pengangkutan | Bot Penambang | Kereta | | | | |
| Jarak (km) | 5 | 17 | | | | |
| Masa (minit) | 25 | 25 | | | | |
| Kos (RM) | 40.00 | 15.00 | | | | |

RISIKO PERJALANAN (Perjalanan sejauh dari Bandar / Pekan terdekat ke sekolah)

| | MOD 1 | MOD 2 | MOD 3 | MOD 4 | MOD 5 | MOD 6 |
|----------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Tanah Curam/Runtuh/Licin | | | Tiada | | | |
| Banjir | 2-5 kali setahun | | Tiada | | | |
| Binatang Buas | > 5 kali setahun | | Tiada | | | |
| Jeram (laluan sungai sahaja) | | Tiada | | | | |
| Ombak Besar (laluan laut sahaja) | | | | | | |
| Lanun/Penganas | Tiada | | Tiada | | | |

SILA SEMAK SEMUA MEDAN BAGI SETIAP VARIABEL:

| | |
|--|--|
| MAKLUMAT PERJALANAN & RISIKO PERJALANAN | Semua variabel bagi Maklumat Perjalanan & Risiko Perjalanan telah tersedia diisi melalui Modul Pengurusan Sekolah: Akses Sekolah |
|--|--|

LANGKAH 8 – Modul EKMLTK

↳ KEMUDAHAN ASAS & PERKHIDMATAN KESIHATAN TERDEKAT DAN FASILITI KESELAMATAN TERDEKAT

The screenshot shows a web-based application interface for the EMIS system. At the top, there are several tabs and links. Below the tabs, there are two main sections highlighted with red boxes:

- KEMUDAHAN ASAS & PERKHIDMATAN KESIHATAN TERDEKAT**: This section contains the following data:

| | |
|--|----------------------------|
| Sumber Bekalan Elektrik | 12 jam Janakuasa |
| Status Bekalan Elektrik | Berfungsi dengan baik |
| Sumber Bekalan Air | Perigi Tiub |
| Jenis Telekomunikasi | Tiada Kaedah Perhubungan |
| Perkhidmatan Kesihatan Terdekat (Jika ada) | Klinik Desa |
| Nama Perkhidmatan Kesihatan Terdekat | Klinik Kesihatan Santubong |
| Jarak Perkhidmatan Kesihatan Terdekat (km) | 19 |
- FASILITI KESELAMATAN TERDEKAT (Jika ada)**: This section contains the following data:

| | Nama | Jarak (KM) | |
|--------------------------|-------|-----------------------|----|
| Balai Polis Terdekat | Ada | BALAI POLIS SANTUBONG | 19 |
| Pondok Polis Terdekat | Tiada | | |
| Kem/Pos Tentera Terdekat | Tiada | | |
| Balai Bomba Terdekat | Ada | BALAI BOMBA SAMARIANG | 15 |
| Bomba Sukarela Terdekat | Tiada | | |

Below these sections, there is a note: "Adakah sekolah mempunyai kuanters? Tiada - Terpaksa Berulang".

SILA SEMAK SEMUA MEDAN BAGI SETIAP VARIABEL:

KEMUDAHAN ASAS & PERKHIDMATAN KESIHATAN TERDEKAT

Semua variabel bagi Kemudahan Asas & Perkhidmatan Kesihatan Terdekat telah tersedia diisi melalui Modul Pengurusan Sekolah: Pengurusan Sekolah

FASILITI KESELAMATAN TERDEKAT

Sila isi maklumat ini jika berkenaan untuk **setiap** variabel:

- Balai Polis, Nama dan Jarak (km)
- Pondok Polis, Nama dan Jarak (km)
- Kem/Pos Tentera, Nama dan Jarak (km)
- Balai Bomba, Nama dan Jarak (km)
- Bomba Sukarela, Nama dan Jarak (km)

SULIT

LANGKAH 9 – Modul EKMLTK

↳ MAKLUMAT KEMUDAHAN KUARTERS & MAKLUMAT GURU TAHUN SEMASA

KEMUDAHAN KUARTERS

Adakah sekolah mempunyai kquarters? Tiada - Terpaksa Berulang

| Pembinaan | Bil Unit Didiami | | Bil Unit Tidak Didiami | | Jumlah |
|--------------------|------------------|------|------------------------|------|--------|
| | Baik | Daif | Baik | Daif | |
| Ikut Pelan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ubahsuai Kekal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ubahsuai Sementara | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Bil Keseluruhan | Kquarters Sekolah | Bil Mendiami | | | | Bil Tidak Mendiami | % Diami |
|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------------------|----------------|--------------------|---------|
| | | KIP | Kquarters Ladang | Kquarters Sekolah Berdekatan | Ubahsuai Bilik | | |
| Guru | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| Staf | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |

MAKLUMAT GURU TAHUN SEMASA

a. Bil. Guru Yang Bertukar 2
b. Bil. Guru Baharu Melapor Diri 0
c. Bil. Guru Tempatan 3
d. Bil. Guru Bukan Tempatan 10
Jumlah (c+d) 13
Jumlah mesti sama dengan Bilangan Guru Keseluruhan 13

MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN (jika ada)
Saiz dokumen tidak melebihi 3MB

SILA ISIKAN MEDAN BAGI VARIABEL BERIKUT:

| | | |
|----------------------------|-----|--|
| KEMUDAHAN KUARTERS | (1) | Sila pilih pilihan jawapan berdasarkan kemudahan kquarters di sekolah. |
| | (2) | Sila isi maklumat sekiranya berkaitan untuk “ Bil Mendiami: KIP, Kquarters Ladang, Kquarters Sekolah Berdekatan dan Ubahsuai Bilik ”. |
| MAKLUMAT GURU TAHUN SEMASA | | Sila isi maklumat dengan merujuk kepada Definisi Variabel EKMLTK. |

LANGKAH 10 – Modul EKMLTK

↳ MAKLUMAT MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN, MAKLUMAT PEPERIKSAAN AWAM UNTUK 3 TAHUN TERKINI & MAKLUMAT TAMBAHAN

MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN (jika ada)
Saiz dokumen tidak melebihi 3MB

Format Dokumen dalam Microsoft Word atau PDF sahaja:

Choose File No file chosen

MAKLUMAT PEPERIKSAAN AWAM UNTUK 3 TAHUN TERKINI

| Nama Peperiksaan | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|---------------------------------------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| | Keputusan (%) | GPS | Keputusan (%) | GPS | Keputusan (%) | GPS |
| UJIAN PENILAIAN SEKOLAH RENDAH (UPSR) | 72.7 | 2.25 | 26.7 | 2.68 | 53.3 | 2.72 |
| PENILAIAN TINGKATAN TIGA (PT3) | | | | | | |
| SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM) | | | | | | |

MAKLUMAT TAMBAHAN (jika ada)
Tidak lebih dari 250 patah perkataan

Sekiranya pada musim tengkujuh ombak agak besar bersama tumpuan angin dan pusar air pasang surut di laluan muara sungai agak merbahaya bagi saiz bot yang digunakan kakitangan untuk ke sekolah. Terdapat banyak buaya dalam sungai yang dilalu.

SILA ISIKAN MEDAN BAGI VARIABEL BERIKUT:

| | |
|---|--|
| MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN (JIKA ADA) | → Muat naik dokumen sokongan jika ada. Dokumen sokongan boleh di dalam bentuk laporan, laporan bergambar, gambar, peta atau lain-lain bentuk yang sesuai. Dokumen sokongan ini hendaklah disediakan di dalam format Microsoft Words atau PDF dengan saiz tidak melebihi 3Mb. |
| MAKLUMAT PEPERIKSAAN AWAM 3 TAHUN TERKINI | → Isikan keputusan Peperiksaan Awam yang berkaitan bagi 3 tahun yang terkini. |
| MAKLUMAT TAMBAHAN (JIKA ADA) | → Sila isikan maklumat tambahan tidak melebihi 250 patah perkataan. |

LANGKAH 11A – Modul EKMLTK

↳ PENGESAHAN GURU BESAR/PENGETUA – LOGIN GDM

MAKLUMAT TAMBAHAN (jika ada)
Tidak lebih dari 250 patah perkataan

Sekiranya pada musim tengkujuh ombak agak besar bersama tumpuan angin dan pusar air pasang surut di laluan muara sungai agak merbahaya bagi saiz bot yang digunakan kakitangan untuk ke sekolah.Terdapat banyak buaya dalam sungai yang dilalu.

Saya mengesahkan bahawa telah menyemak dan meneliti semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar, dan saya bertanggungjawab ke atas perakuan ini.

Nama Guru Besar/Pengetua : _____
No. KTP : _____
Jawatan dan Gred : _____
No. Telefon (H/P) : _____
E-mel : _____

Simpan **Cetak Permohonan**

SILA ISIKAN MEDAN BAGI VARIABEL BERIKUT:

| | |
|---|--|
| PENGESAHAN DAN PERAKUAN GURU BESAR/PENGETUA | → Pengesahan ① ini TIDAK AKTIF apabila menggunakan LOGIN Guru Data dan Maklumat (GDM). Guru Besar/Pengetua dikehendaki <i>login</i> masuk untuk tujuan pengesahan dan butang SIMPAN akan bertukar kepada butang HANTAR . |
| BUTANG SIMPAN | → Sila tekan butang SIMPAN untuk menyimpan (<i>saving</i>) semua maklumat yang telah diisi. |
| BUTANG CETAK PERMOHONAN | → Sila buat cetakan borang dengan menekan butang CETAK PERMOHONAN . Fungsi ini akan menghasilkan cetakan Borang Permohonan EKMLTK dalam format PDF. Sila simpan (<i>save</i>) borang ini dalam computer dan cetak borang ini selepas pengesahan PGB (LANGKAH 11B) dibuat oleh Guru Besar/Pengetua untuk rekod. |

LANGKAH 11B – Modul EKMLTK

↳ PENGESAHAN GURU BESAR/PENGETUA – LOGIN PGB

PERINGATAN

Guru Besar/Pengetua dikehendaki menyemak SEMUA data dan maklumat yang diberikan di dalam Borang EKMLTK ini adalah betul dan benar sebelum membuat pengesahan. Sebarang penyelewengan data dan maklumat yang diberikan boleh dikenakan tindakan tata tertib dan lain-lain tindakan.

MAKLUMAT TAMBAHAN (Jika ada)
Tidak lebih dari 250 patoh perkataan

Sekiranya pada musim tengkujuh ombak agak besar bersama tumpuan angin dan pusar air pasang surut di laluan muara sungai agak merbahaya bagi saiz bot yang digunakan kakitangan untuk ke sekolah.Terdapat banyak buaya dalam sungai yang dilalui.

Saya mengesahkan bahawa telah menyemak dan menentu semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar, dan saya bertanggungjawab ke atas perakuan ini.

Nama Guru Besar/Pengetua : _____
No. KP : _____
Jawatan dan Gred : _____
No. Telefon (H/P) : _____
E-mel : _____

Hantar **Cetak Permohonan**

Hakcipta © 2015 Bahagian Perancangan Dan Pengurusan Dasar Pendidikan (BPPDP)
PENAFIAN : Kementerian Pendidikan Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan atau kerusakan yang diakibatkan oleh penggunaan maklumat yang dicapai daripada laman web ini.

SILA ISIKAN MEDAN BAGI VARIABEL BERIKUT:

| | |
|---|---|
| PENGESAHAN DAN PERAKUAN GURU BESAR/PENGETUA | → Pengesahan ini aktif apabila menggunakan LOGIN Guru Besar/Pengetua. Sila tanda kotak ① untuk tujuan pengesahan perakuan. Kemudian sila isikan NAMA GURU BESAR/PENGETUA, NO.KP, JAWATAN & GRED, NO.TEL (HP) dan E-MEL. |
| BUTANG HANTAR | → Sila tekan butang HANTAR untuk menghantar Borang Permohonan EKMLTK ini ke Kementerian Pendidikan Malaysia. |
| BUTANG CETAK PERMOHONAN | → Fungsi ini menghasilkan cetakan Borang Permohonan EKMLTK dalam format PDF. Sila simpan (save) di dalam komputer terlebih dahulu dan cetak borang ini selepas pengesahan dibuat oleh Guru Besar/Pengetua untuk rekod. |

PENTING

PERINGATAN

Guru Besar/Pengetua dikehendaki menyemak **SEMUA** data dan maklumat yang diberikan di dalam Borang EKMLTK ini adalah **BETUL** **dan** **BENAR** sebelum membuat pengesahan. Sebarang **penyelewengan data** **dan** **maklumat** yang diberikan boleh dikenakan tindakan tata tertib dan lain-lain tindakan.

TINDAKAN

Pastikan BORANG EKMLTK ini dihantar ke Kementerian Pendidikan Malaysia dengan menekan butang **HANTAR** oleh **PGB**
(login PGB sahaja).

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:

| Pegawai | JPN | Telefon | E-mel |
|---|--------------------------------|--------------|----------------------------|
| Hj. A. Rahim bin Othman | Sabah | 03-8884 6538 | rahim.othman@moe.gov.my |
| En. Ahmad Ismail | Sarawak | 03-8884 6552 | zaafar.ismail@moe.gov.my |
| Hj. Hamdan bin Abu Bakar | Kedah, Perak, Pulau Pinang | 03-8884 6555 | hamdan.abu@moe.gov.my |
| Cik Sharifah Shalwa Binti Syed Sulaiman | Selangor, Perlis | 03-8884 6543 | shalwa.sulaiman@moe.gov.my |
| En. Mohd. Hafizul bin Hassan | Kelantan, Terengganu, | 03-8884 6545 | hafizul.hassan@moe.gov.my |
| Pn. Noor Hazlin Binti Mustafa | Pahang, Wilayah Persekutuan | 03-8884 6022 | hazlin.mustafa@moe.gov.my |
| En. Redzuan bin Jaris | Johor, Negeri Sembilan, Melaka | 03-8884 6536 | redzuan.jaris@moe.gov.my |

Disediakan oleh

Pasukan Teknikal

Jawatankuasa Teknikal Elaun Khas Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK)
Kementerian Pendidikan Malaysia

Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan

Kementerian Pendidikan Malaysia

Aras 1 – 4, Blok E8

Kompleks Kerajaan Parcel E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 Putrajaya