

# Dokumen Spesifikasi Kebutuhan Pengguna (SKP)

Proyek: Aplikasi Manajemen RT/RW – STMIK Tazkia Bogor  
Tanggal Revisi: 9/29/2025

## 1. Pendahuluan Proyek

### 1.1 Tujuan Dokumen

Dokumen ini mendefinisikan seluruh kebutuhan fungsional (FR) dan non-fungsional (NFR) yang harus dipenuhi dalam pembangunan Aplikasi Manajemen Administrasi dan Komunikasi RT/RW. Dokumen ini menjadi dasar kontrak teknis untuk tim pengembang dan referensi untuk pengujian sistem.

### 1.2 Ruang Lingkup Sistem

Aplikasi ini berfokus pada digitalisasi proses administrasi kependudukan, komunikasi hierarkis, dan alur pengajuan surat menyurat di lingkungan RT/RW.  
Batasan Sistem: Aplikasi ini tidak mengakomodasi modul keuangan (iuran, kas) dan fitur keamanan darurat (Panic Button).

### 1.3 Aktor Sistem (Peran Pengguna)

Sistem memiliki 3 level hak akses (hirarki) yang berbeda:

- 1. **Super Admin RW:** Bertanggung jawab atas pengawasan seluruh wilayah RW, manajemen akun Admin RT, dan persetujuan akhir surat.
- 2. **Admin RT:** Bertanggung jawab atas manajemen data warga, verifikasi, komunikasi lokal, dan penanganan laporan di wilayah RT-nya.
- 3. **Warga:** Pengguna akhir yang berfungsi menerima informasi, mengajukan layanan, dan memberikan laporan/aspirasi.

## 2. Kebutuhan Non-Fungsional (NFR)

ID	Kebutuhan Non-Fungsional	Kategori
NFR-1	<b>Keamanan Data:</b> Data sensitif warga (NIK, KK) harus disimpan dalam keadaan terenkripsi ( <i>at rest</i> ).	Keamanan
NFR-2	<b>Akses Hierarkis:</b> Admin RT hanya diizinkan untuk melihat dan mengelola data warga yang terdaftar pada Kode Unik RT-nya.	Keamanan
NFR-3	<b>Kinerja:</b> Waktu <i>loading</i> untuk <i>dashboard</i> dan tabel data tidak boleh melebihi 3 detik.	Kinerja
NFR-4	<b>Usability:</b> Antarmuka harus <i>responsive</i> (d disesuaikan untuk tampilan <i>mobile</i> dan <i>desktop</i> ) dan intuitif.	Usabilitas

### 3. Kebutuhan Fungsional (FR) Rinci (Total 27 Poin)

#### Modul 1: Manajemen Otentikasi & Akses

FR ID	Kebutuhan Fungsional Rinci	Peran
FR-1.1	Sistem harus menyediakan alur <b>Pendaftaran Akun Super Admin RW</b> sebagai akun pertama yang dibuat.	RW
FR-1.2	Sistem harus secara otomatis membuat <b>Kode Wilayah RW Unik</b> (terstruktur) setelah akun Super Admin RW berhasil diaktifkan.	RW
FR-1.3	Sistem harus memungkinkan <b>Super Admin RW membuat dan mengaktifkan akun Admin RT</b> dengan menetapkan wilayah RT yang dikelola.	RW
FR-1.4	Sistem harus memungkinkan semua peran untuk <b>Login</b> menggunakan <i>username</i> atau email dan kata sandi.	Semua
FR-1.5	Sistem harus memungkinkan <b>Warga mendaftar mandiri</b> dengan memasukkan <b>Kode Unik RT</b> wilayahnya.	Warga
FR-1.6	Sistem harus memiliki fitur <b>Lupa Kata Sandi</b> untuk semua peran melalui verifikasi.	Semua
FR-1.7	Sistem harus membatasi akses Admin RT <b>hanya pada data dan fitur yang terkait dengan wilayah RT-nya</b> .	RT

#### Modul 2: Manajemen Data Warga

FR ID	Kebutuhan Fungsional Rinci	Peran
FR-2.1	Sistem harus menampilkan <b>tabel data seluruh warga</b> (Nama, NIK, KK, Kontak) dari semua RT yang dapat difilter.	RW
FR-2.2	Sistem harus menampilkan <b>tabel data warga</b> yang <b>hanya terbatas pada wilayah RT-nya</b> .	RT
FR-2.3	Sistem harus menyediakan formulir bagi Admin RT untuk <b>menginput, mengedit, dan menghapus</b> data warga di wilayahnya.	RT
FR-2.4	Sistem harus menampilkan daftar akun Warga dengan status <b>"Menunggu Verifikasi"</b> di <i>dashboard</i> Admin RT.	RT

<b>FR-2.5</b>	Sistem harus memungkinkan Admin RT <b>memverifikasi dan mengaktifkan akun Warga</b> (mengubah status menjadi "Aktif") setelah membandingkan data dokumen fisik.	RT
<b>FR-2.6</b>	Sistem harus menyediakan fitur bagi Warga untuk <b>mengedit data pribadinya</b> , yang perubahannya akan <b>menunggu persetujuan Admin RT</b> .	Warga

### Modul 3: Komunikasi & Pengumuman

<b>FR ID</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Rinci</b>	<b>Peran</b>
<b>FR-3.1</b>	Sistem harus memungkinkan <b>Super Admin RW membuat dan mempublikasikan Pengumuman Umum</b> yang terlihat oleh semua warga di wilayah RW.	RW
<b>FR-3.2</b>	Sistem harus memungkinkan <b>Admin RT membuat dan mempublikasikan Pengumuman</b> yang <b>hanya terlihat oleh warga di RT-nya</b> .	RT
<b>FR-3.3</b>	Sistem harus memiliki <b>Papan Pengumuman</b> yang menampilkan pengumuman terbaru dan arsip yang dapat diakses Warga.	Warga
<b>FR-3.4</b>	Sistem harus secara otomatis mengirimkan <b>Notifikasi Push</b> kepada Warga saat Pengumuman baru diterbitkan.	Semua

### Modul 4: Layanan Surat Menyurat

<b>FR ID</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Rinci</b>	<b>Peran</b>
<b>FR-4.1</b>	Sistem harus menyediakan formulir bagi Warga untuk <b>mengajukan permohonan surat (online)</b> , dengan kolom wajib untuk keperluan dan jenis surat.	Warga
<b>FR-4.2</b>	Sistem harus memungkinkan Warga <b>mengunggah dokumen pendukung</b> (misalnya foto KTP/KK) saat pengajuan surat.	Warga
<b>FR-4.3</b>	Sistem harus menampilkan pengajuan surat baru di <i>dashboard</i> Admin RT dengan status <b>"Menunggu Verifikasi Awal."</b>	RT
<b>FR-4.4</b>	Sistem harus memungkinkan Admin RT <b>meneruskan</b> pengajuan yang sudah diverifikasi ke Super Admin RW dan mengubah status menjadi <b>"Proses Verifikasi RW"</b> .	RT

<b>FR-4.5</b>	Sistem harus memungkinkan Super Admin RW <b>menyetujui, menolak, atau mengembalikan</b> pengajuan untuk revisi.	RW
<b>FR-4.6</b>	Sistem harus memiliki fitur <b>Pelacakan Status Surat</b> yang dapat dilihat oleh Warga secara <i>real-time</i> .	Warga

## Modul 5: Pengaduan dan Laporan

<b>FR ID</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Rinci</b>	<b>Peran</b>
<b>FR-5.1</b>	Sistem harus menyediakan <b>Kotak Pengaduan</b> yang memungkinkan Warga mengirimkan laporan (aspirasi, fasilitas rusak).	Warga
<b>FR-5.2</b>	Sistem harus memungkinkan Warga <b>melampirkan foto dan data lokasi</b> pada setiap laporan.	Warga
<b>FR-5.3</b>	Sistem harus menyediakan opsi bagi Warga untuk mengirim laporan <b>secara Anonim</b> .	Warga
<b>FR-5.4</b>	Sistem harus memungkinkan Admin RT <b>mengubah status laporan</b> ( <i>Baru, Diproses, Selesai</i> ) dan <b>memberi tanggapan</b> kepada Warga.	RT