

Dokumen User Acceptance Testing (UAT)

Proyek: Aplikasi Manajemen RT/RW

Versi: 1.0

Status: Draf Pengujian

Tabel Pengujian

Modul 1: Manajemen Otentikasi & Akses

ID	Skenario Pengujian	Prasyarat (Precondition)	Langkah Pengujian (Test Steps)	Hasil yang Diharapkan (Expected Result)	Status (P/F)	Catatan
TC-1.1	Pendaftaran Super Admin RW	Browser terhubung internet, URL registrasi aktif.	1. Buka halaman registrasi. 2. Isi data diri. 3. Generate kode wilayah unik. 4. Klik "Daftar".	Admin RW berhasil mendaftar dan kode wilayah unik tersimpan.		
TC-1.3	Manajemen Admin RT	Login dengan akun RW yang sudah di daftarkan.	1. Masuk ke menu "warga" atau "Beranda". 2. Klik tampilan "Jumlah RT" Akan muncul data RT. 3. Klik akun RT akan muncul detail akunnya	Super Admin RW bisa mengelola dan melihat wilayah Admin RT dengan benar.		

TC-1.4	Login & Redirect Peran	Akun sudah terdaftar dan aktif.	1. Masukkan email & password. 2. Klik tombol "Login".	User masuk dan diarahkan ke dashboard sesuai perannya.		
TC-1.5	Registrasi Warga	Warga memiliki "Kode RT" yang valid.	1. Buka menu Daftar Warga. 2. Isi NIK dan Profil . 3. Isi NIK dan Profil Masukkan Kode RT. 4. Klik Daftar.	Warga berhasil daftar mandiri dan terhubung ke wilayah RT.		
TC-1.6	Lupa Kata Sandi	Email pengguna sudah terverifikasi di sistem.	1. Klik tautan "Lupa Password". 2. Masukkan email terdaftar. 3. Klik "Kirim".	Sistem mengirimkan token/link reset password ke email user.		

Modul 2: Manajemen Data Warga

ID	Skenario Pengujian	Prasyarat (Precondition)	Langkah Pengujian (Test Steps)	Hasil yang Diharapkan (Expected Result)	Status (P/F)	Catatan
TC-2.1	Filter Data (RW)	Login sebagai RW.	1. Masuk ke Dashboard. 2. Pilih Jumlah Warga.	Admin RW dapat melihat data total dan memfilter per wilayah RT.		
TC-2.2	Pembatasan Data (RT)	Login sebagai Admin RT.	1. Masuk ke Dashboard Data Warga. 2. Lihat daftar warga yang muncul.	Admin RT hanya melihat data warga di wilayahnya sendiri.		
TC-2.3	Operasi CRUD Warga	Login sebagai RT.	1. Lakukan operasi operasi Tambah, Ubah, Lihat, dan Hapus data warga.	Semua fungsi CRUD berjalan lancar dan tersimpan di database.		
TC-2.4	Verifikasi Akun Baru	Ada warga baru yang mendaftar mandiri.	1. Login sebagai Admin RT. 2. Buka menu Notifikasi. 3. Klik tombol "Verifikasi".	Status akun warga berubah menjadi aktif dan bisa login.		

TC-2.5	Notifikasi/Aktivasi Akun Warga setelah diverifikasi.	Admin RT telah melakukan verifikasi pada akun warga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Login ke akun warga yang baru diverifikasi. 2. Cek status akun di profil atau dashboard warga. 	Warga menerima konfirmasi aktivasi, bisa masuk ke sistem, dan status akun berubah menjadi "Aktif"		
TC-2.6	Pengajuan Perubahan Data Mandiri oleh Warga.	Warga sudah memiliki akun aktif dan login ke sistem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk ke menu "Beranda" 2. Klik Perubahan data yang 3. Isi data dan kasih informasi apa yang mau diubah dan klik "kirim" 	Sistem menyimpan draf perubahan dan mengirimkan notifikasi pengajuan ke Admin RT untuk disetujui.		
TC-2.7	Pencarian NIK>Nama	Database sudah berisi data warga.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan Nama atau NIK pada kolom cari. 2. Klik cari/tekan Enter. 	Sistem menampilkan hasil yang sesuai dengan query pencarian.		

Lembar Persetujuan (Sign-Off)

Berdasarkan hasil pengujian di atas, dengan ini dinyatakan bahwa Aplikasi Manajemen RT/RW:

☐ **DITERIMA (Tanpa Catatan)** ☐ **DITERIMA DENGAN CATATAN (Perbaikan minor diperlukan)** ☐ **DITOLAK (Perbaikan mayor diperlukan)**

Tim Pengembang:

Peran	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Project Manager, System Analyst & Backend Developer	Azmi Ittaqi Hammami		
UI/UX Designer & Frontend Developer	Amanda Wijayanti		
Test Engineer	Muhammad Nabil Thoriq		

Pihak Klien:

Peran	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Stakeholder Utama	Galih Kurniawan Sidik		