

Dokumen Spesifikasi Kebutuhan Pengguna (SKP)

Proyek: Aplikasi Manajemen RT/RW – STMIK Tazkia Bogor

Tanggal Revisi: 9/29/2025

1. Pendahuluan Proyek

1.1 Tujuan Dokumen

Dokumen ini mendefinisikan seluruh kebutuhan fungsional (FR) dan non-fungsional (NFR) yang harus dipenuhi dalam pembangunan Aplikasi Manajemen Administrasi dan Komunikasi RT/RW. Dokumen ini menjadi dasar kontrak teknis untuk tim pengembang dan referensi untuk pengujian sistem.

1.2 Ruang Lingkup Sistem

Aplikasi ini berfokus pada digitalisasi proses administrasi kependudukan, komunikasi hierarkis, dan alur pengajuan surat menyurat di lingkungan RT/RW.

Batasan Sistem: Aplikasi ini tidak mengakomodasi modul keuangan (iuran, kas) dan fitur keamanan darurat (Panic Button).

1.3 Aktor Sistem (Peran Pengguna)

Sistem memiliki 3 level hak akses (hirarki) yang berbeda:

- Super Admin RW:** Bertanggung jawab atas pengawasan seluruh wilayah RW, manajemen akun Admin RT, dan persetujuan akhir surat.
- Admin RT:** Bertanggung jawab atas manajemen data warga, verifikasi, komunikasi lokal, dan penanganan laporan di wilayah RT-nya.
- Warga:** Pengguna akhir yang berfungsi menerima informasi, mengajukan layanan, dan memberikan laporan/aspirasi.

2. Kebutuhan Non-Fungsional (NFR)

| ID | Kebutuhan Non-Fungsional | Kategori |
|-------|--|------------|
| NFR-1 | Keamanan Data: Data sensitif warga (NIK, KK) harus disimpan dalam keadaan terenkripsi (<i>at rest</i>). | Keamanan |
| NFR-2 | Akses Hierarkis: Admin RT hanya diizinkan untuk melihat dan mengelola data warga yang terdaftar pada Kode Unik RT-nya. | Keamanan |
| NFR-3 | Kinerja: Waktu <i>loading</i> untuk <i>dashboard</i> dan tabel data tidak boleh melebihi 3 detik. | Kinerja |
| NFR-4 | Usability: Antarmuka harus <i>responsive</i> (disesuaikan untuk tampilan <i>mobile</i> dan <i>desktop</i>) dan intuitif. | Usabilitas |

3. Kebutuhan Fungsional (FR) Rinci (Total 27 Poin)

Modul 1: Manajemen Otentikasi & Akses

| FR ID | Kebutuhan Fungsional Rinci | Peran |
|--------|--|-------|
| FR-1.1 | Sistem harus menyediakan alur Pendaftaran Akun Super Admin RW sebagai akun pertama yang dibuat. | RW |
| FR-1.2 | Sistem harus secara otomatis membuat Kode Wilayah RW Unik (terstruktur) setelah akun Super Admin RW berhasil diaktifkan. | RW |
| FR-1.3 | Sistem harus memungkinkan Super Admin RW membuat dan mengaktifkan akun Admin RT dengan menetapkan wilayah RT yang dikelola. | RW |
| FR-1.4 | Sistem harus memungkinkan semua peran untuk Login menggunakan <i>username</i> atau email dan kata sandi. | Semua |
| FR-1.5 | Sistem harus memungkinkan Warga mendaftar mandiri dengan memasukkan Kode Unik RT wilayahnya. | Warga |
| FR-1.6 | Sistem harus memiliki fitur Lupa Kata Sandi untuk semua peran melalui verifikasi. | Semua |
| FR-1.7 | Sistem harus membatasi akses Admin RT hanya pada data dan fitur yang terkait dengan wilayah RT-nya. | RT |

Modul 2: Manajemen Data Warga

| FR ID | Kebutuhan Fungsional Rinci | Peran |
|--------|---|-------|
| FR-2.1 | Sistem harus menampilkan tabel data seluruh warga (Nama, NIK, KK, Kontak) dari semua RT yang dapat difilter. | RW |
| FR-2.2 | Sistem harus menampilkan tabel data warga yang hanya terbatas pada wilayah RT-nya. | RT |
| FR-2.3 | Sistem harus menyediakan formulir bagi Admin RT untuk menginput, mengedit, dan menghapus data warga di wilayahnya. | RT |
| FR-2.4 | Sistem harus menampilkan daftar akun Warga dengan status " Menunggu Verifikasi " di <i>dashboard</i> Admin RT. | RT |

| | | |
|---------------|---|-------|
| FR-2.5 | Sistem harus memungkinkan Admin RT memverifikasi dan mengaktifkan akun Warga (mengubah status menjadi "Aktif") setelah membandingkan data dokumen fisik. | RT |
| FR-2.6 | Sistem harus menyediakan fitur bagi Warga untuk mengedit data pribadinya , yang perubahannya akan menunggu persetujuan Admin RT . | Warga |

Modul 3: Komunikasi & Pengumuman

| FR ID | Kebutuhan Fungsional Rinci | Peran |
|---------------|---|-------|
| FR-3.1 | Sistem harus memungkinkan Super Admin RW membuat dan mempublikasikan Pengumuman Umum yang terlihat oleh semua warga di wilayah RW. | RW |
| FR-3.2 | Sistem harus memungkinkan Admin RT membuat dan mempublikasikan Pengumuman yang hanya terlihat oleh warga di RT-nya . | RT |
| FR-3.3 | Sistem harus memiliki Papan Pengumuman yang menampilkan pengumuman terbaru dan arsip yang dapat diakses Warga. | Warga |
| FR-3.4 | Sistem harus secara otomatis mengirimkan Notifikasi Push kepada Warga saat Pengumuman baru diterbitkan. | Semua |

Modul 4: Layanan Surat Menyurat

| FR ID | Kebutuhan Fungsional Rinci | Peran |
|---------------|---|-------|
| FR-4.1 | Sistem harus menyediakan formulir bagi Warga untuk mengajukan permohonan surat (online) , dengan kolom wajib untuk keperluan dan jenis surat. | Warga |
| FR-4.2 | Sistem harus memungkinkan Warga mengunggah dokumen pendukung (misalnya foto KTP/KK) saat pengajuan surat. | Warga |
| FR-4.3 | Sistem harus menampilkan pengajuan surat baru di <i>dashboard</i> Admin RT dengan status " Menunggu Verifikasi Awal. " | RT |
| FR-4.4 | Sistem harus memungkinkan Admin RT meneruskan pengajuan yang sudah diverifikasi ke Super Admin RW dan mengubah status menjadi " Proses Verifikasi RW ". | RT |

| | | |
|---------------|---|-------|
| FR-4.5 | Sistem harus memungkinkan Super Admin RW menyetujui, menolak, atau mengembalikan pengajuan untuk revisi. | RW |
| FR-4.6 | Sistem harus memiliki fitur Pelacakan Status Surat yang dapat dilihat oleh Warga secara <i>real-time</i> . | Warga |

Modul 5: Pengaduan dan Laporan

| FR ID | Kebutuhan Fungsional Rinci | Peran |
|---------------|--|--------------|
| FR-5.1 | Sistem harus menyediakan Kotak Pengaduan yang memungkinkan Warga mengirimkan laporan (aspirasi, fasilitas rusak). | Warga |
| FR-5.2 | Sistem harus memungkinkan Warga melampirkan foto dan data lokasi pada setiap laporan. | Warga |
| FR-5.3 | Sistem harus menyediakan opsi bagi Warga untuk mengirim laporan secara Anonim . | Warga |
| FR-5.4 | Sistem harus memungkinkan Admin RT mengubah status laporan (Baru, Diproses, Selesai) dan memberi tanggapan kepada Warga. | RT |