

Address: Riyadh

Date of birth: 29/11/1994

Nationality: Saudi

Email: hmood7780@icloud.com

Mobile: +966 55 354 8042

العنوان: الرياض

تاريخ الميلاد: 1415/6/26

الجنسية: سعودي

الايمل: hmood7780@icloud.com

الجوال: +966 55 354 8042

Career Objective

I seek to focus my ambition and great passion in developing and refining my expertise and to be an effective and productive member in my field of specialization and to contribute to providing everything I can to serve and raise the efficiency of the facility in line with the Kingdom's vision 2030. Therefore, I am always enthusiastic and ready to learn new skills and take on more responsibility

Education

High School - Anjal Al-Mustaqbal High School

Ratio : %74

Graduation Year : 1434

Experiences

• Seller and accountant

Private shop - for four years

Job Description:

- Supervising the performance of employees
- Supervising sales activities
- Implementation of marketing plans
- Maintaining a good relationship with customers
- Achieving sales goals
- Organize the sections

• supervisor

Jarir Company, 2018 - present

Obtained employee of the month July 2019

Job Description:

- Pursue work goals and strive to achieve them
- Follow up of employees and the tasks required of them

Courses

- Exceeding customer expectations

Skills

- Attracting employees and negotiating the best possible
- Striving to improve the work environment
- Punctuality, organization and time management
- Teamwork spirit and ability to connect with others
- Seriousness with work and initiative

الهدف الوظيفي

اسعى إلى تركيز طموحي وشغفي الكبير في تطوير وصقل خبراتي وأن أكون عضو فعال ومنتج في مجال تخصصي والمساهمة في تقديم كل ما أستطيع لخدمة ورفع كفاءة المنشأة بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030 لذلك أنا متحمس ومستعد دائماً لتعلم مهارات جديدة وتحمل المزيد من المسؤولية

المؤهل التعليمي

تعليم ثانوي - مدرسة ثانوية انجال المستقبل

بنسبة : 74%

سنة التخرج : 1434

الخبرات

• بائع ومحاسب

محل خاص، 2015 - 2018

الوصف الوظيفي:

- الإشراف على أداء الموظفين
- الإشراف على أنشطة البيع
- تطبيق الخطط التسويقية
- المحافظة على العلاقة الجيدة مع الزبائن
- تحقيق أهداف المبيعات
- تنظيم الأقسام

• سوبر فايزر

شركة جريز ، 2018 - على رأس العمل

حاصل على موظف الشهر July 2019

الوصف الوظيفي:

- متابعه اهداف العمل والسعي لتحقيقه
- متابعه الموظفين والمهام المتطلبه منهم

الدورات

- تجاوز توقعات العملاء

المهارات

- استقطاب الموظفين والتفاوض بأفضل مايمكن
- السعي لتحسين بيئة العمل
- الالتزام بالمواعيد التنظيم وإدارة الوقت
- روح العمل الجماعي والقدرة على التواصل مع الآخرين
- الجدية بالعمل والمبادرة