



# PANDUAN PENGGUNA (PENGURUS)

CENTRAL MONITORING SISTEM UNTUK  
PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA - WEB  
(CMS\_Pi1M)

Version 1.2

## Isi Kandungan

1.0	Pengenalan.....	6
1.1	Skop.....	6
2.0	Penggunaan Central Monitoring System untuk Pusat Internet 1 Malaysia (CMS_Pi1M) - Web	7
2.1	Account.....	8
2.1.1	Acc transaction - Monthly .....	8
2.1.2	Acc transaction – Monthly (Submit Account) .....	21
2.1.3	Acc transaction – Yearly .....	23
2.2	Training.....	24
2.2.1	Training – List Training .....	24
2.2.2	Training – Add Training .....	30
2.3	User Records.....	31
2.3.1	Userdetail – List Userdetails.....	31
2.3.2	Userdetail – Add Userdetail .....	36
2.3.3	Browsing – List Browsings .....	37
2.3.4	Browsing – Add Browsing.....	40
2.3.5	Receipts – List Receipts .....	41
2.3.6	Eventlogs – List Eventlogs.....	44
2.4	Promotions .....	48
2.4.1	Promotions – List Promotions .....	48
2.4.2	Promotions – Add Promotions .....	50
2.5	User .....	51
2.5.1	User – User Manual .....	51
2.4.2	User – Change Password .....	51

## Senarai Skrin

Skrin 1 : URL.....	7
Skrin 2 : Login .....	8
Skrin 3 : Laman Utama (Acc transaction - Monthly) .....	9
Skrin 4 : Menambah Pendapatan.....	11
Skrin 5 : Menambah Perbelanjaan .....	16
Skrin 6 : Submit Akaun .....	21
Skrin 7 : Rumusan Akaun Tahunan.....	23
Skrin 8 : Senarai Latihan .....	24
Skrin 9 : Carian Latihan.....	25
Skrin 10 : Tambahan Peserta pada Latihan.....	26
Skrin 11 : Maklumat Latihan.....	27
Skrin 12 : Kemaskini Latihan.....	28
Skrin 13 : Hapus Latihan .....	29
Skrin 14 : Latihan Berjaya dihapus .....	29
Skrin 15 : Tambah Latihan .....	30
Skrin 16 : Senarai Pengguna .....	31
Skrin 17 : Carian Pengguna.....	32
Skrin 18 : Maklumat Pengguna.....	33
Skrin 19 : Kemaskini Maklumat Pengguna .....	34
Skrin 20 : Menghapus Pengguna .....	35
Skrin 21 : Menambah Pengguna .....	36
Skrin 22 : Senarai Browsing .....	37
Skrin 23 : Maklumat Browsing.....	38
Skrin 24 : Kemaskini Browsing.....	39
Skrin 25 : Menghapus Browsing .....	39

Skrin 26 : Menambah Browsing .....	40
Skrin 27 : Senarai Resit .....	41
Skrin 28 : Melihat Maklumat Resit .....	42
Skrin 29 : Kemaskini Maklumat Resit .....	43
Skrin 30 : Menghapus Resit .....	43
Skrin 31 : Senarai Eventlog .....	44
Skrin 32 : Carian Eventlog.....	45
Skrin 33 : Melihat Maklumat Eventlog .....	46
Skrin 34 : Kemaskini Eventlog.....	46
Skrin 35 : Menghapus Eventlog.....	47
Skrin 36 : Senarai Promosi.....	48
Skrin 37 : Paparan promosi .....	49
Skrin 38 : Kemaskini promosi .....	49
Skrin 39 : Menghapus promosi.....	50
Skrin 40 : Tambah promosi.....	50
Skrin 41 : Menukar Kata Laluan.....	52



## 1.0 Pengenalan

‘Central Monitoring System’ (CMS) dibangunkan adalah untuk memenuhi keperluan projek bagi Pusat Internet 1 Malaysia (Pi1M). Sistem CMS versi baru ini dibina sebagai salah satu alat pemantauan dalam membantu dari segi pengurusan dan penyelidikan dalam pembangunan projek USP.

Penambahbaikan CMS ini bukan sahaja menjurus kepada pemantauan malah membantu dalam pengurusan projek agar lebih efektif dan cekap. Pemantauan semua site dengan lebih menyeluruh akan membantu pihak pengurusan dalam menguruskan semua site secara serentak menerusi internet. Laporan bukan sahaja meliputi laporan dari pengguna dan status komputer, malah sistem ini juga menyediakan laporan seperti maklum balas pengguna dalam latihan , aktiviti Pusat Internet dan laporan pengurusan bagi setiap negeri.

Tujuan utama penambah baikan sistem CMS ini adalah bukan sahaja menjana laporan kepada kepada pihak pengurusan, malah menjana informasi berkenaan dengan projek dalam pengurusan harian, kawalan dan pengurusan site dalam semua projek.

### 1.1 Skop

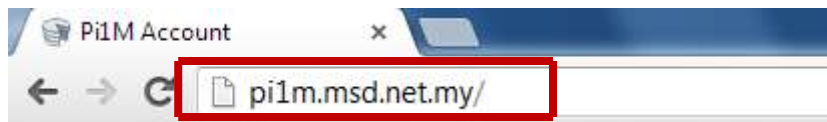
Dokumen ini merangkumi penerangan tentang cara-cara penggunaan sistem CMS\_Pi1M menerusi laman web. Antaranya ialah mendaftar pengguna baru, membuat jadual latihan, mencatat pendapatan dan perbelanjaan didalam menu akaun dan memantau aktiviti pengguna dalam penggunaan pc dan internet.

## 2.0 Penggunaan Central Monitoring System untuk Pusat Internet 1 Malaysia (CMS\_Pi1M) - Web

Untuk memulakan penggunaan sistem ini, Internet Browser mesti di install pada komputer pengurus. Antara Internet Browser yang sesuai dalam penggunaan sistem CMS\_Pi1M ialah Mozilla Firefox dan Google Chrome.

Langkah bagi memulakan penggunaan sistem CMS\_Pi1M adalah seperti berikut:

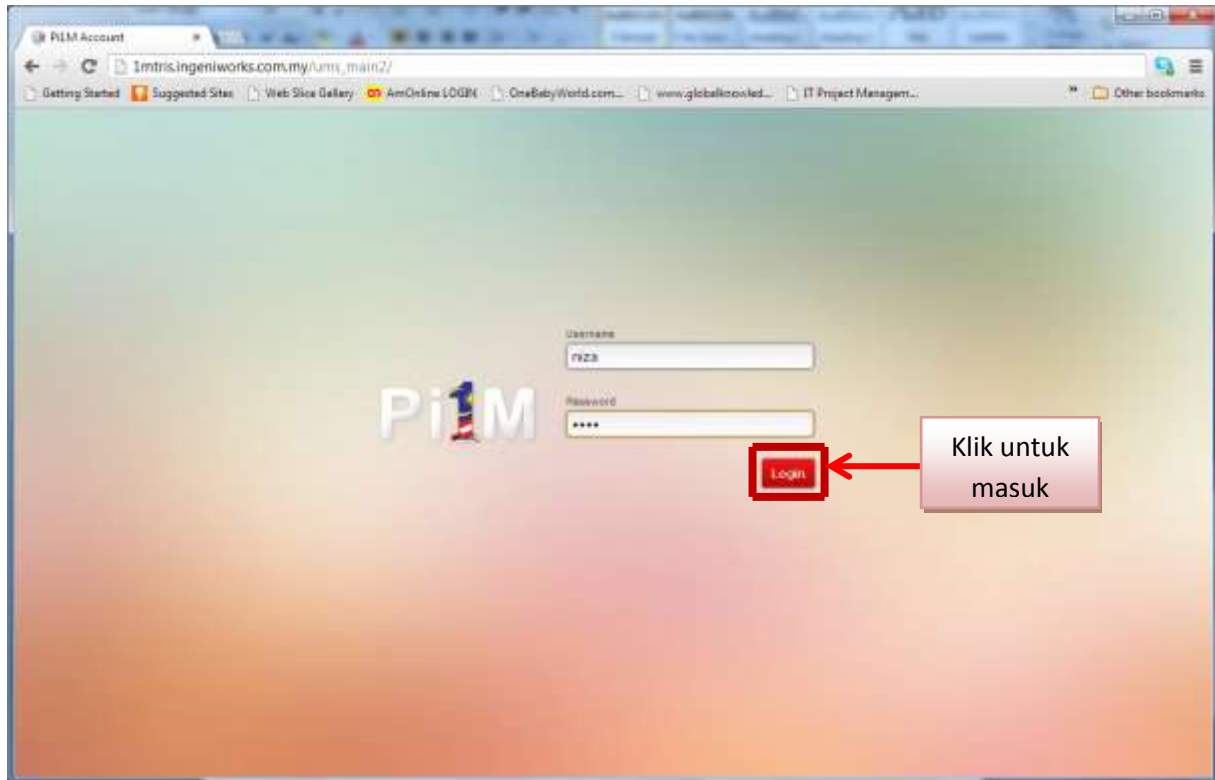
1. Buka Internet Browser yang terdapat dalam komputer.
2. Taipkan alamat berikut <http://pi1m.msd.net.my> pada ruang alamat seperti yang ditunjukkan pada skrin di bawah dan tekan butang “ENTER” pada papan kekunci.



Skrin 1 : URL

3. Skrin dibawah akan dipaparkan. Pengurus dikehendaki memasukkan nama pengguna pada ruangan “Username” dan katalaluan pada ruangan “Password” yang telah diberikan oleh pihak admin. Kemudian klik butang “Login”. Sila rujuk pada Skrin 2 dibawah.

**Nota: Pengurus disarankan untuk menukar katalaluan untuk kali pertama bagi tujuan keselamatan. Rujuk item 2.4.1 User – Change Password.**



Skrin 2 : Login

## 2.1 Account

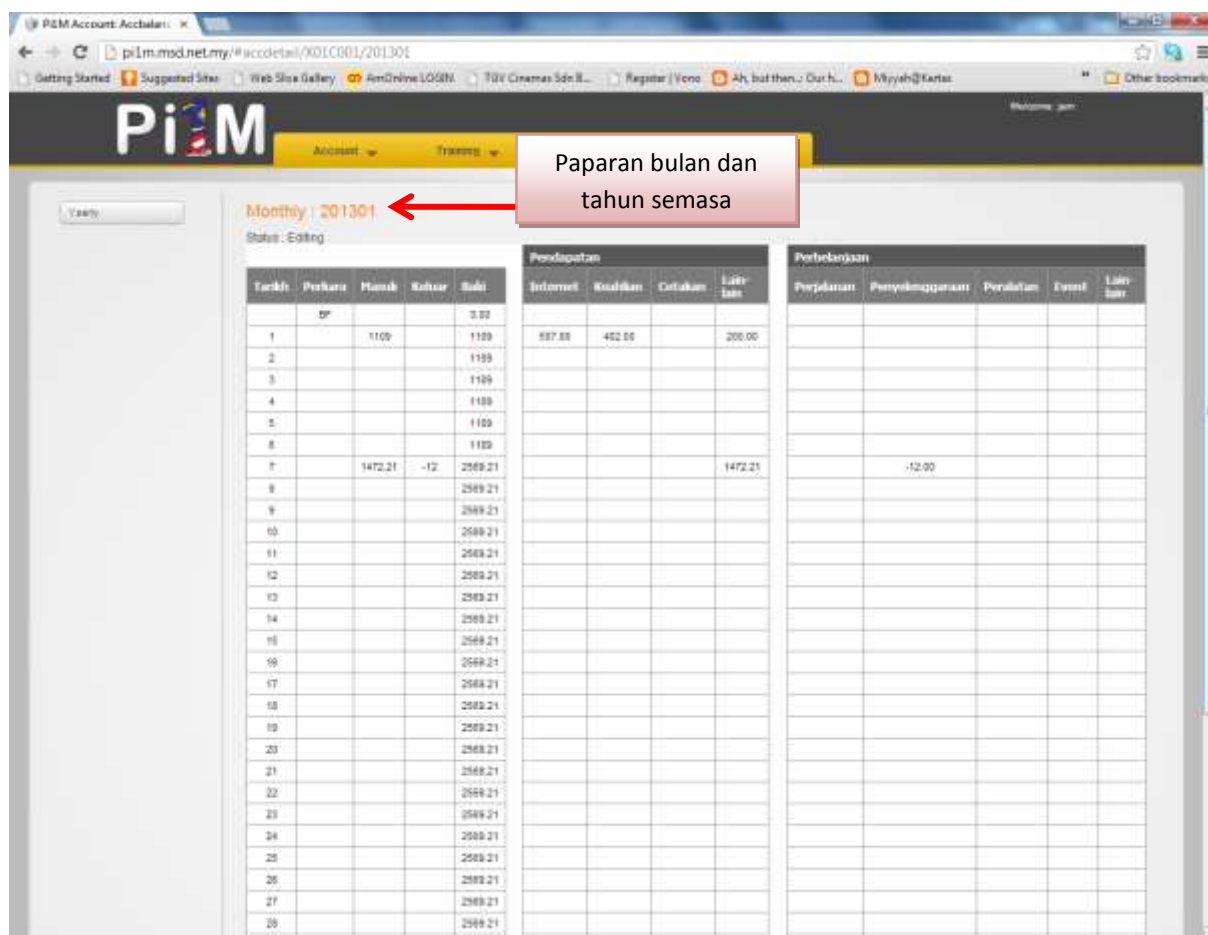
### 2.1.1 Acc transaction - Monthly

Setelah berjaya log masuk kedalam sistem, skrin laman utama seperti dibawah akan terpapar. Paparan laman utama ini juga merupakan paparan untuk menu Account – Acc transaction – Monthly. Menerusi menu ini, pengurus boleh melakukan beberapa perkara seperti:

- i. Melihat jumlah anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi bulan tertentu.
- ii. Menerusi menu ini juga pengurus boleh menambah jumlah pendapatan atau perbelanjaan bagi tarikh tertentu sekiranya ada.

Setiap penambahan nilai pendapatan dan perbelanjaan, sistem secara automatik akan mengira jumlah dan baki yang tinggal.





Skrin 3 : Laman Utama (Acc transaction - Monthly)

### **Menambah Pendapatan**

Terdapat dua cara untuk menambah pendapatan melalui sistem.

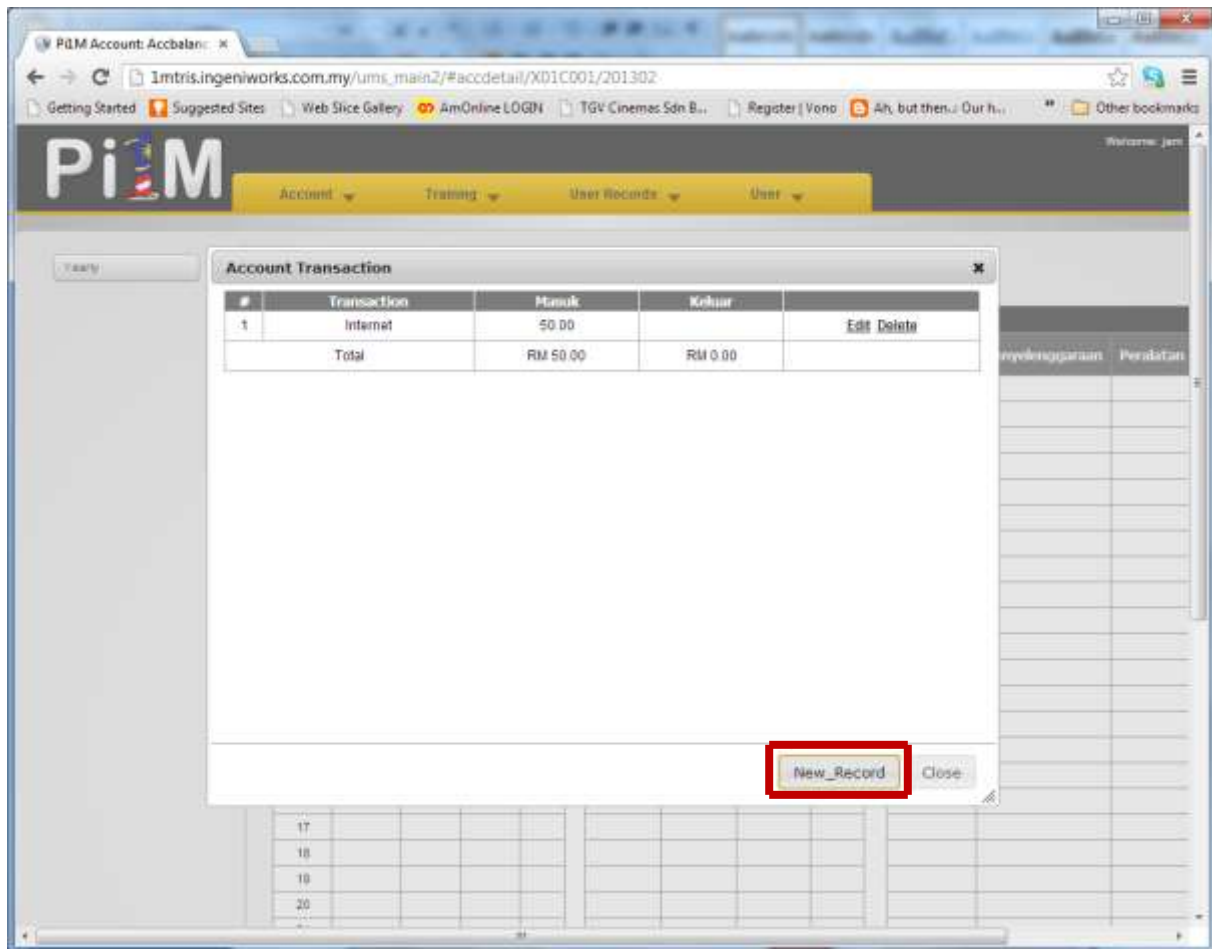
#### **1. Menambah pendapatan melalui kolum pendapatan**

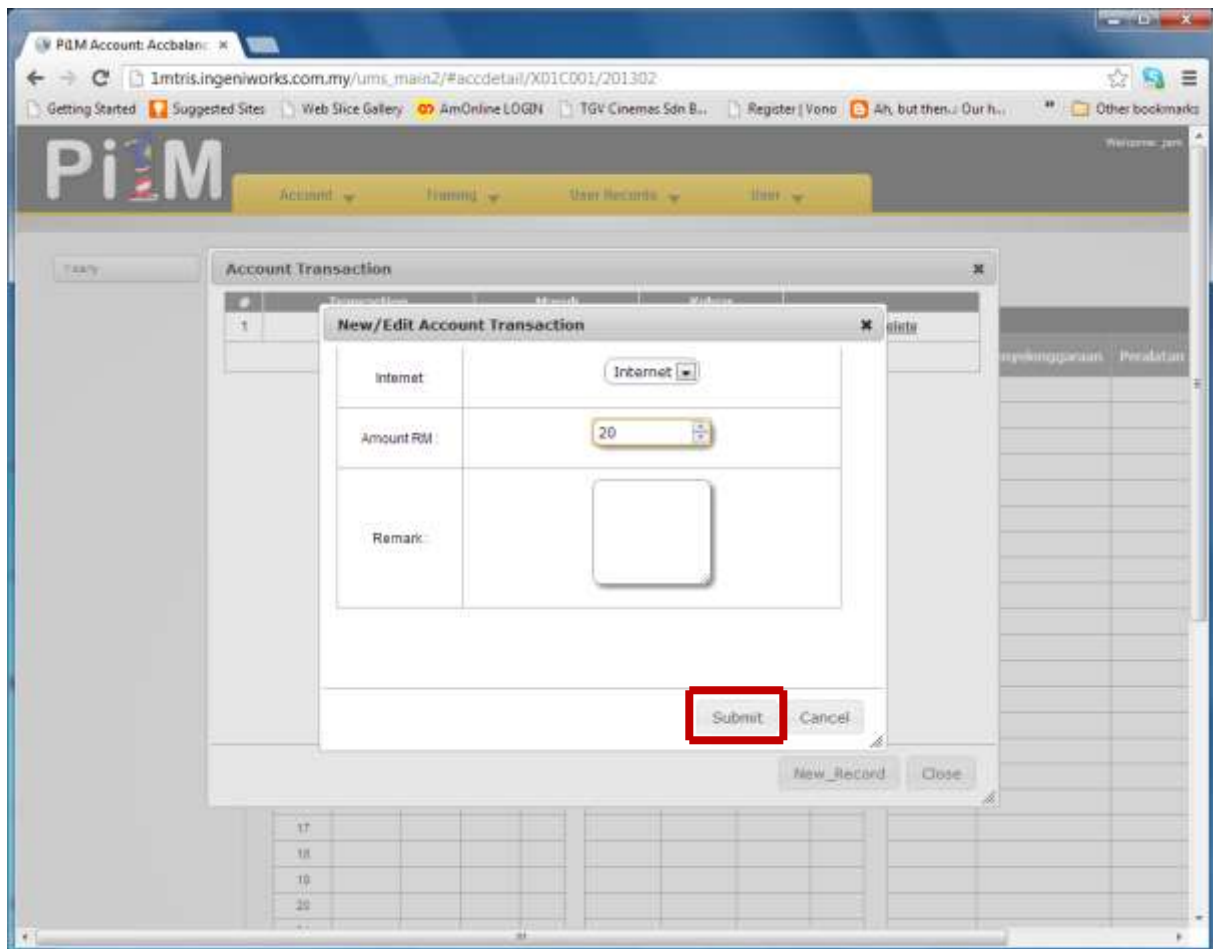
Pada bahagian pendapatan, terdapat beberapa kategori seperti pendapatan menerusi internet, keahlian, cetakan atau lain-lain.

Untuk menambah pendapatan, pengurus hanya perlu klik sekali pada kategori dan tarikh tertentu. Kemudian paparan tetingkap kecil seperti dibawah akan terpapar.

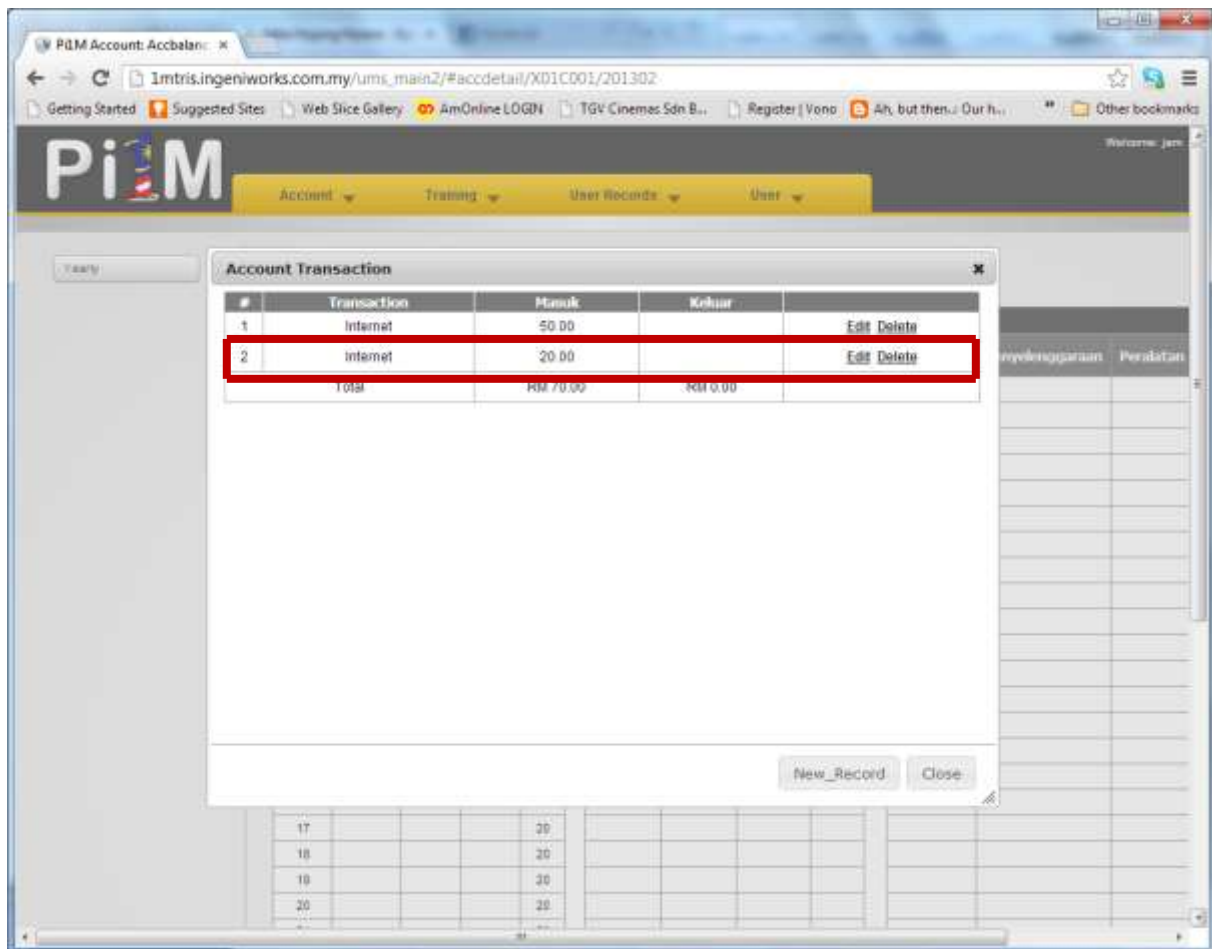
- I. Setiap kategori yang dipilih, terdapat senarai yang lebih spesifik. Seperti contoh pada paparan skrin dibawah, pilihan kategori internet yang dipilih adalah internet juga.
- II. Paparan akan menunjukkan senarai transaksi pada kolum internet. Butang **New\_Record** perlu di klik untuk memasukkan rekod transaksi baru.

- III. Masukkan jumlah nilai pendapatan. Setiap nilai yang dimasukkan adalah dalam Ringgit Malaysia (RM). Contoh seperti skrin dibawah ialah RM20. Kemudian klik pada Submit.





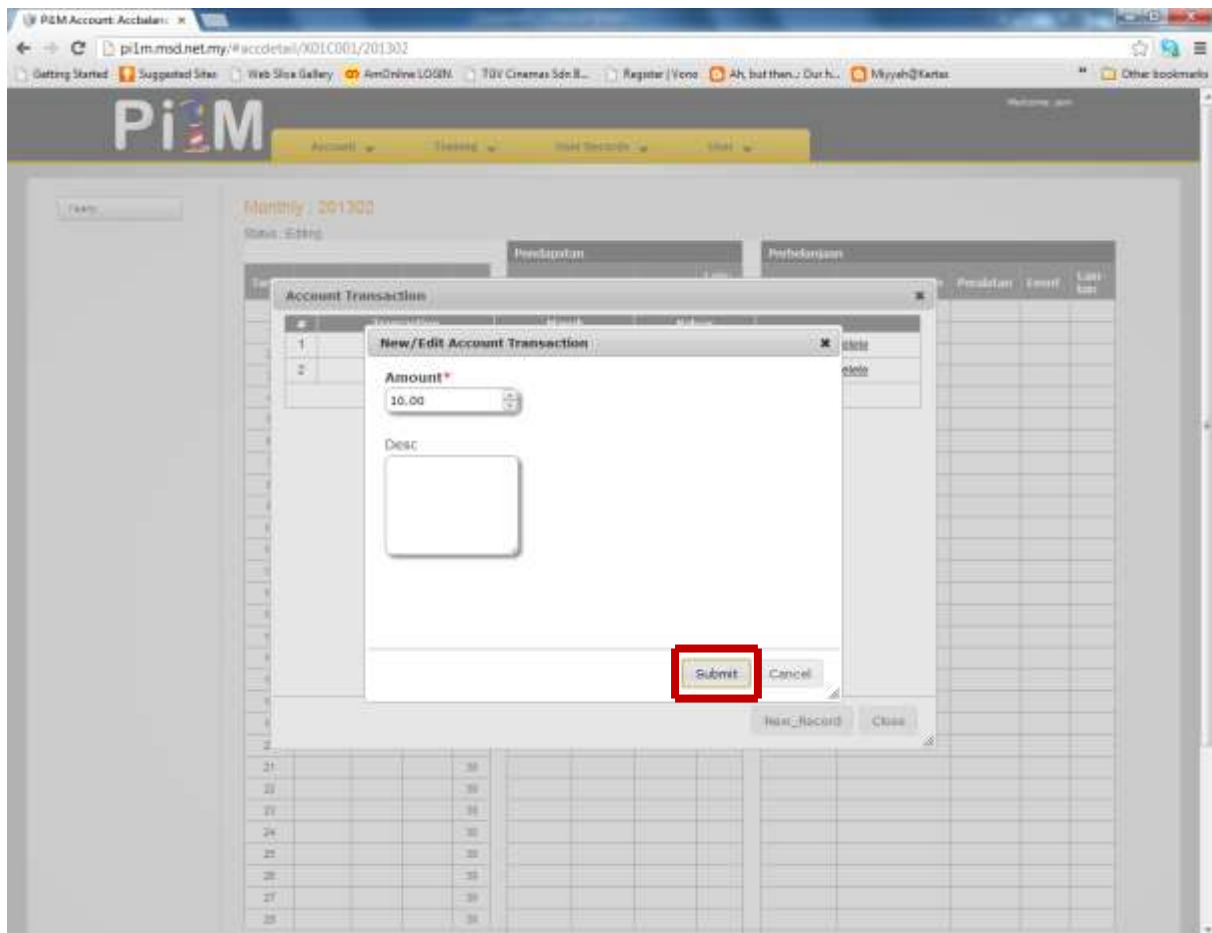
Skrin 4 : Menambah Pendapatan



#### a) Kemaskini Transaksi

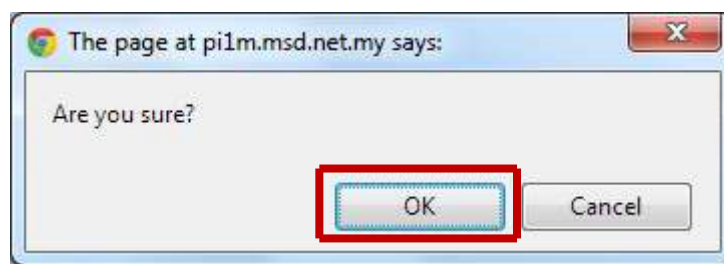
Setiap transaksi boleh dikemaskini atau dihapuskan. Untuk mengemaskini transaksi, pilih transaksi, kemudian klik pada **Edit**. Paparan skrin kemaskini akan terpapar seperti contoh dibawah.

Masukkan jumlah yang terbaru dan huraian (Desc) sekiranya ada, kemudian klik **Submit**. Jumlah yang terbaru akan terpapar.



b) Menghapus Transaksi

Untuk menghapus transaksi, pilih transaksi, kemudian klik pada **Delete**. Paparan skrin menghapus transaksi akan terpapar seperti contoh dibawah. Klik **OK** untuk meneruskan proses.



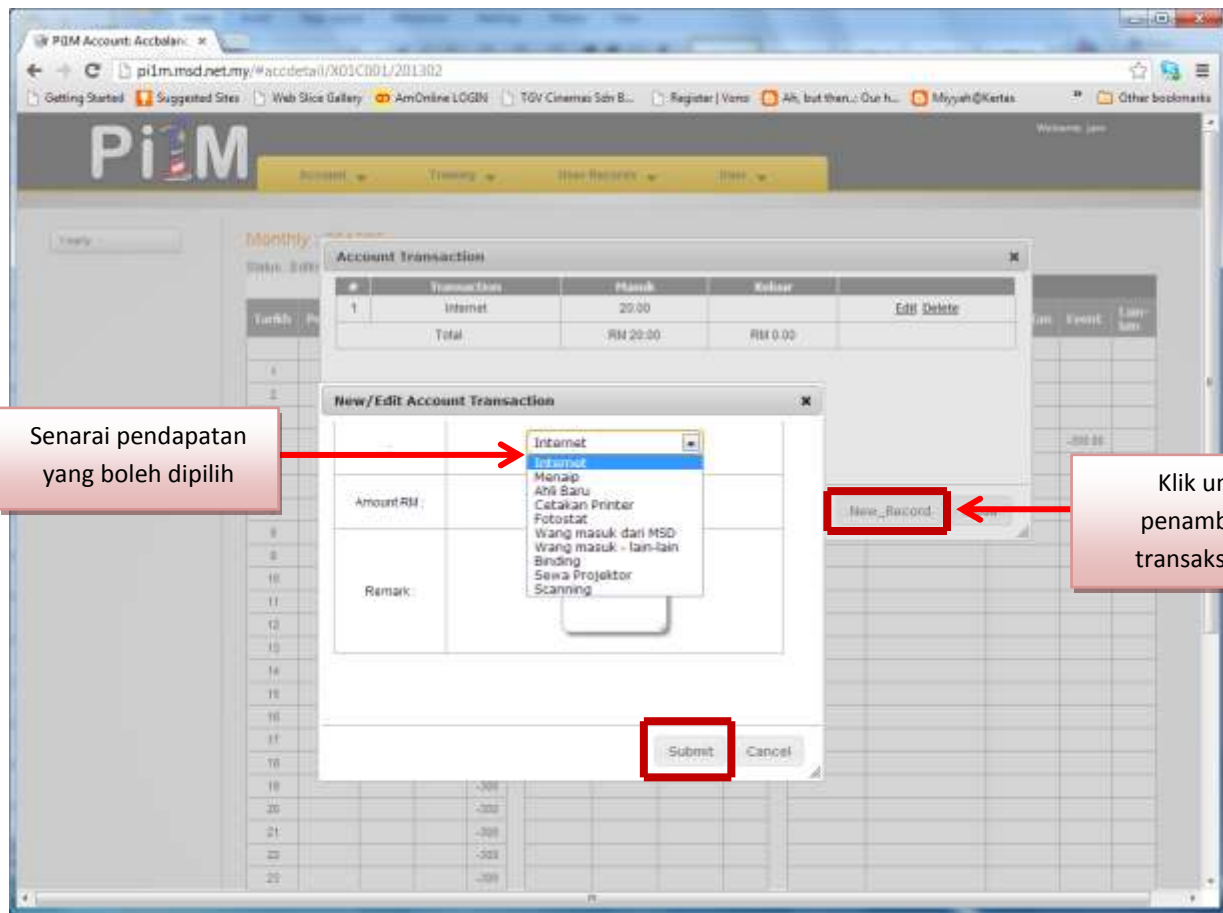
## 2. Menambah pendapatan melalui kolom wang masuk

Untuk menambah pendapatan pada kolom wang masuk, pengurus boleh klik sekali pada **Masuk** mengikut tarikh tertentu. Rujuk contoh seperti dibawah.

The screenshot shows the Pi1M web application interface. The main content area is titled 'Monthly : 201302' and 'Status : Editing'. It contains three tables: 'Pendapatan' (Income) and 'Perbelanjaan' (Expenses). The 'Pendapatan' table has columns for 'Tarikh' (Date), 'Perkara' (Item), 'Masuk' (Income), 'Kubur' (Burial), and 'Baki' (Balance). The 'Perbelanjaan' table has columns for 'Perjalanan' (Travel), 'Pembelajaran' (Education), 'Peralatan' (Equipment), 'Event', and 'Lain-lain' (Others). A red box highlights the 'Masuk' column, and a red arrow points to it from a text box that says 'Klik kolom Masuk pada tarikh tertentu'.

Apa yang membezakan cara kedua penambahan pendapatan ini ialah ia boleh dipilih dari senarai pendapatan. Antara senarai pendapatan yang terdapat dalam sistem ialah internet, menaip, ahli baru, cetakan printer, fotostat, wang masuk dari MSD, wang masuk dari lain lain, binding, sewa projektor dan scanning.

Selepas senarai pendapatan dipilih, masukkan jumlah pendapatan dalam RM. Masukkan juga remark atau huraian jika ada. Kemudian, klik butang **Submit**.



### **Menambah Perbelanjaan**

Terdapat dua cara untuk menambah perbelanjaan melalui sistem.

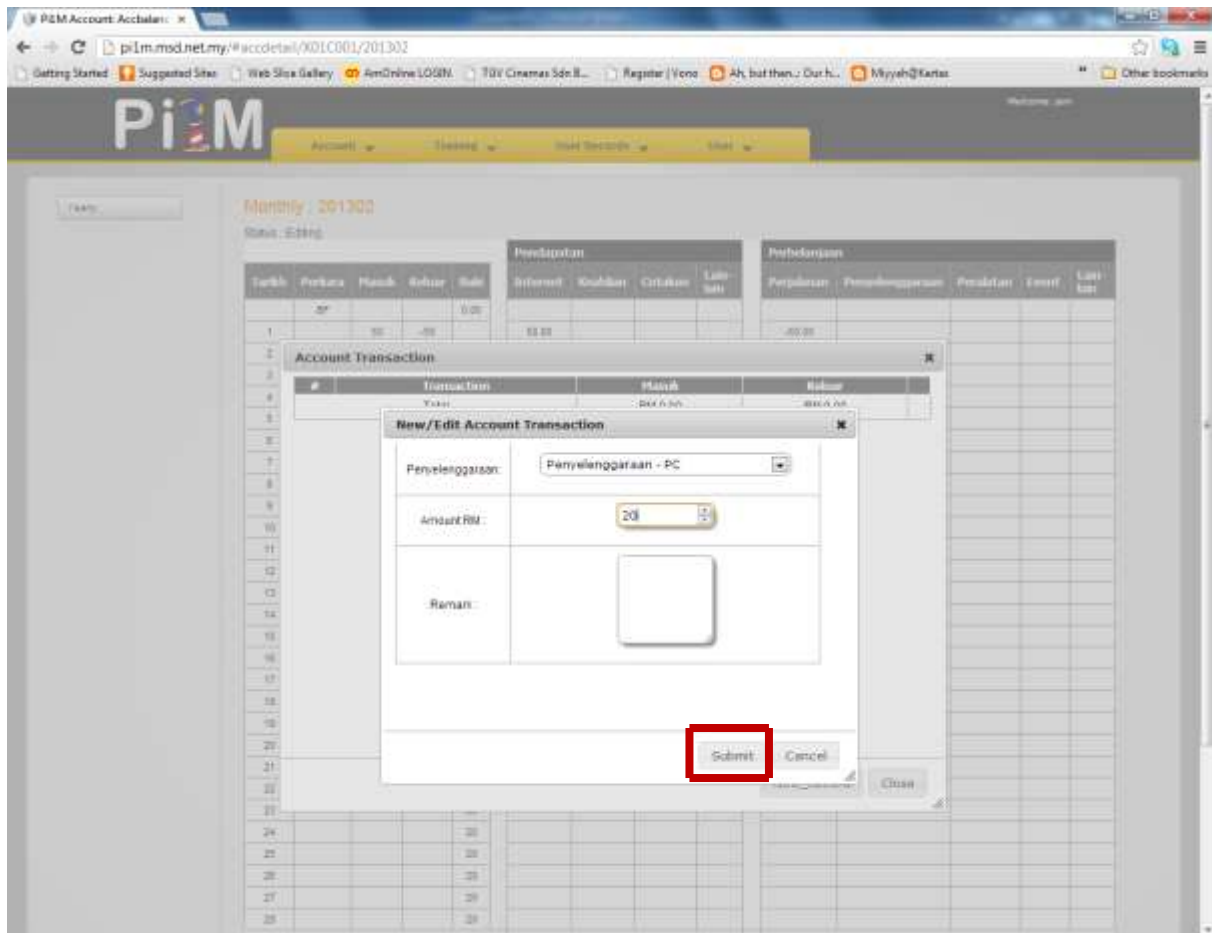
#### **1. Menambah perbelanjaan melalui kolom perbelanjaan**

Pada bahagian perbelanjaan, terdapat beberapa kategori seperti perjalanan, penyelenggaraan, peralatan, event dan lain-lain.

Untuk menambah perbelanjaan, pengurus hanya perlu klik sekali pada kategori dan tarikh tertentu. Kemudian paparan tetingkap kecil seperti dibawah akan terpapar.

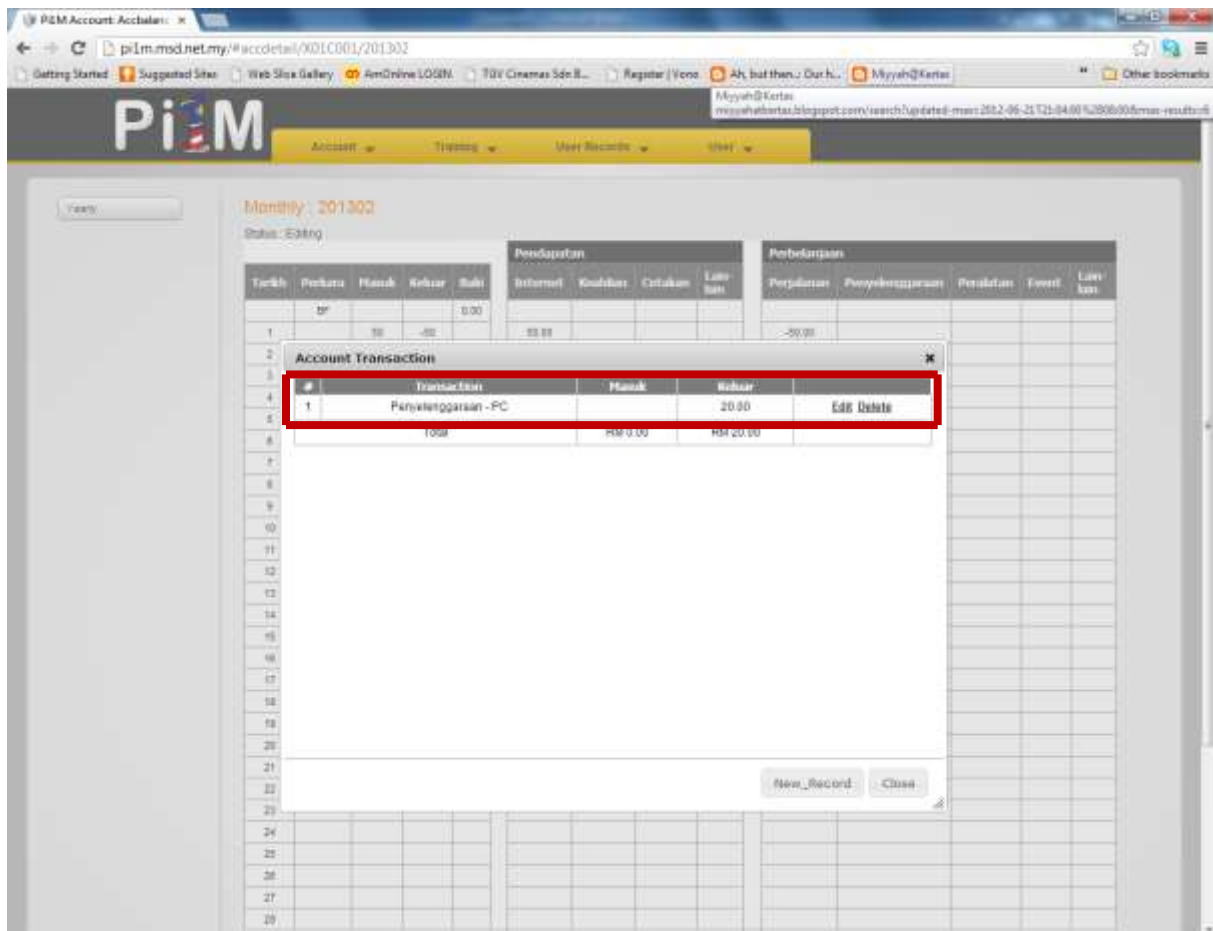
- I. Setiap kategori yang dipilih, terdapat senarai yang lebih spesifik. Seperti contoh pada paparan skrin dibawah, pilihan kategori penyelenggaraan yang dipilih adalah penyelenggaraan PC.

- II. Masukkan jumlah nilai pendapatan. Setiap nilai yang dimasukkan adalah dalam Ringgit Malaysia (RM). Contoh seperti skrin dibawah ialah RM20. Kemudian klik pada **Submit**.



Skrin 5 : Menambah Perbelanjaan

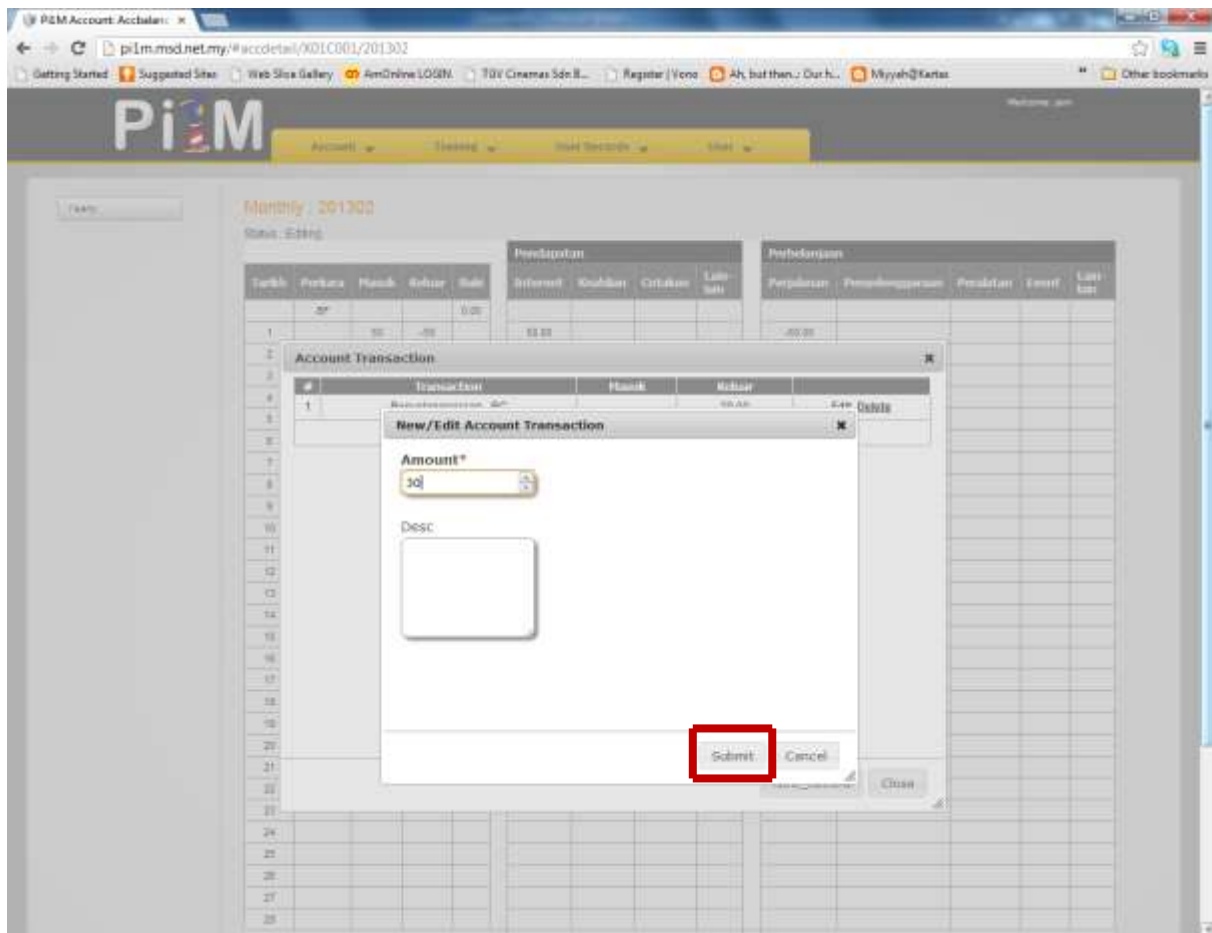




#### a) Kemaskini Transaksi

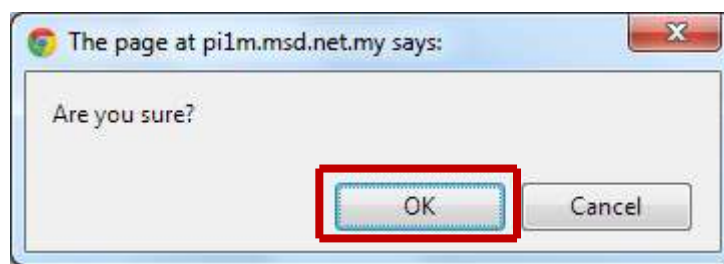
Setiap transaksi boleh dikemaskini atau dihapuskan. Untuk mengemaskini transaksi, pilih transaksi, kemudian klik pada **Edit**. Paparan skrin kemaskini akan terapar seperti contoh dibawah.

Masukkan jumlah yang terbaru dan huraian (Desc) sekiranya ada, kemudian klik **Submit**. Jumlah yang terbaru akan terapar.



b) Menghapus Transaksi

Untuk menghapus transaksi, pilih transaksi, kemudian klik pada **Delete**. Paparan skrin menghapus transaksi akan terpapar seperti contoh dibawah. Klik **OK** untuk meneruskan proses.



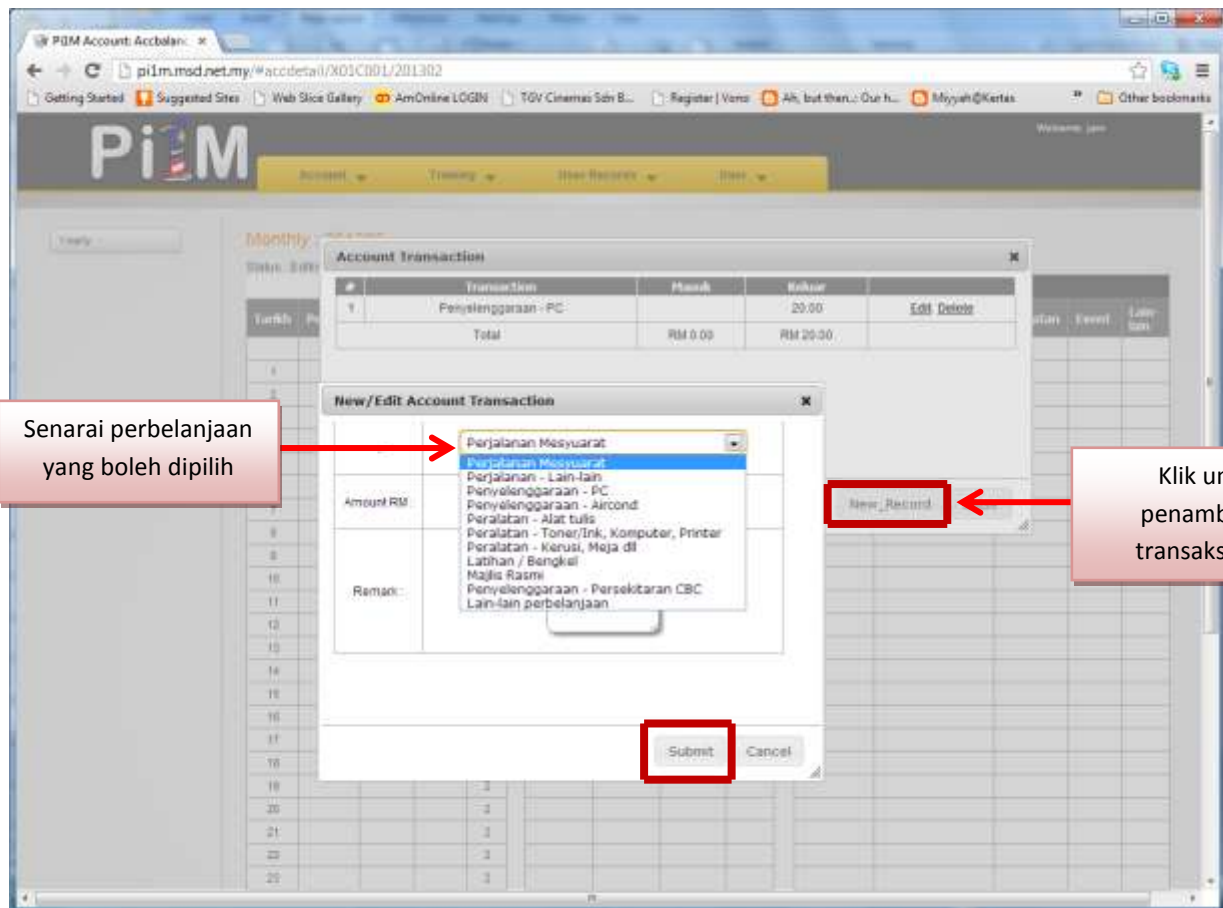
## 2. Menambah perbelanjaan melalui kolom wang keluar

Untuk menambah perbelanjaan pada kolom wang keluar, pengurus boleh klik sekali pada **Keluar** mengikut tarikh tertentu. Rujuk contoh seperti dibawah.

The screenshot shows the Pi1M web application interface. The main content area displays the 'Monthly : 201302' page. There are three tables: 'Penerimaan' (Income) and 'Perbelanjaan' (Expenditure). The 'Penerimaan' table has columns for 'Tarikh' (Date), 'Perkara' (Item), 'Masuk' (In), 'Keluar' (Out), and 'Baki' (Balance). The 'Perbelanjaan' table has columns for 'Perjalanan' (Travel), 'Pembelenggaraan' (Maintenance), 'Peralatan' (Equipment), 'Event', and 'Latihan' (Training). A red arrow points to the 'Keluar' column in the 'Penerimaan' table, indicating where to click to add an expenditure.

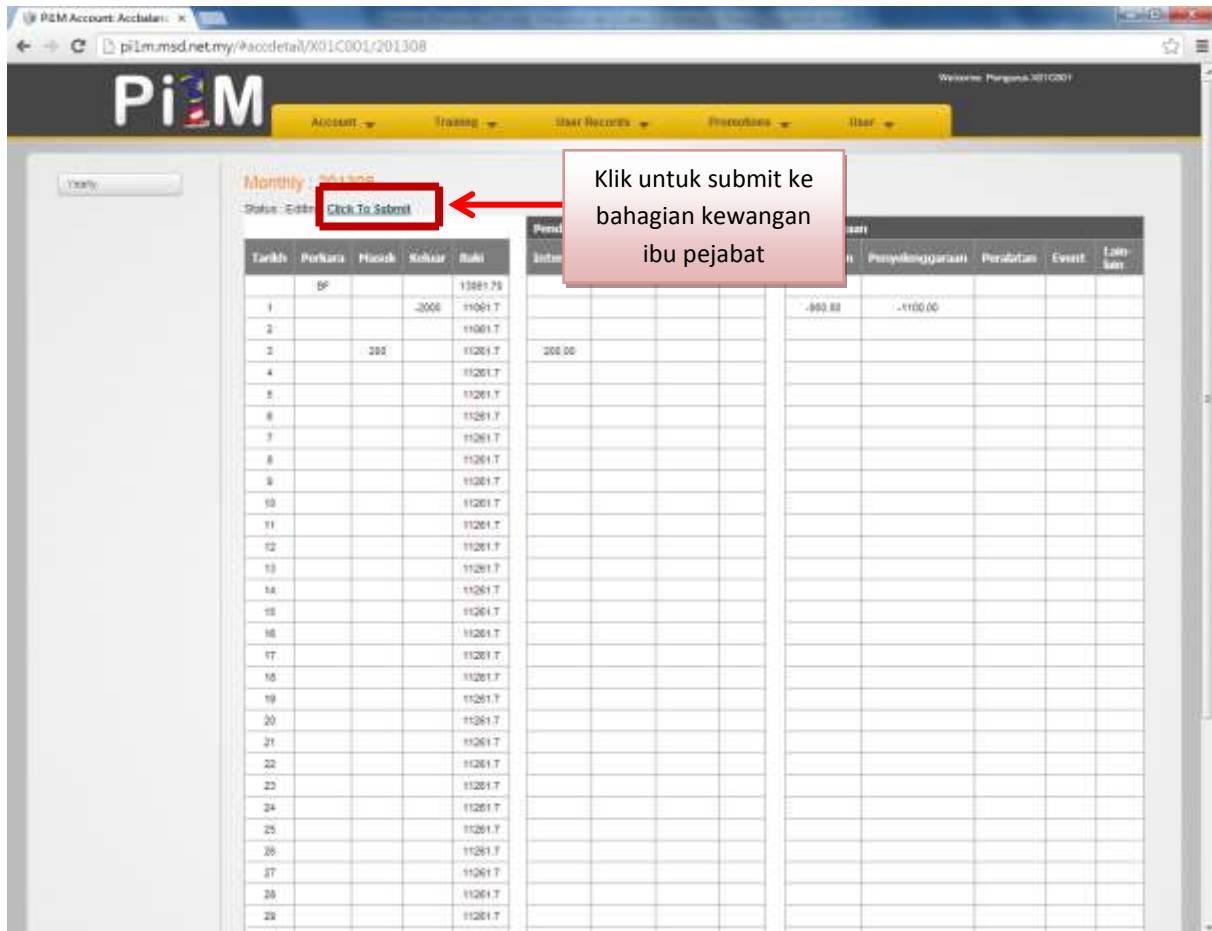
Dalam penambahan perbelanjaan menerusi cara kedua ini, perbelanjaan boleh dipilih dari senarai. Antara senarai perbelanjaan yang terdapat dalam sistem ialah perjalanan mesyuarat, perjalanan lain-lain, penyelenggaraan PC, penyelenggaraan aircond, peralatan alat tulis, peralatan toner/komputer/printer, peralatan kerusi/meja, latihan/bengkel, majlis rasmi, penyeleggaran CBC dan lain-lain.

Selepas senarai perbelanjaan dipilih, masukkan jumlah perbelanjaan dalam RM. Masukkan juga remark atau huraian jika ada. Kemudian, klik butang **Submit**.



### 2.1.2 Acc transaction – Monthly (Submit Account)

Setelah perbelanjaan dan pendapatan selesai dikemaskini, pengurus perlu klik pada hyperlink **“Click to Submit”** untuk tindakan selanjutnya oleh bahagian kewangan di ibu pejabat. Rujuk pada skrin dibawah.



Skrin 6 : Submit Akaun

Status hyperlink akan bertukar sekiranya pengurus sudah berjaya klik. Rujuk pada skrin dibawah.

The screenshot shows the Pi1M CMS interface. At the top, there is a navigation bar with the Pi1M logo and several menu items: Account, Training, User Records, Procedures, and User. Below the navigation bar, there is a status message: "Status: Submitted 2013-11-19 12:27:26 Click To Close or Back to Editing". A red arrow points from this message to a red box containing the text "Status hyperlink bertukar pejabat". Below the status message, there is a table with columns: Tarikh, Perkara, Hiasan, Keker, Raki, Intertel, Kuitansi, Catatan, Lain-lain, Pergerakan, Pergerakan, Pergerakan, Pergerakan, and Lain-lain. The table contains several rows of data, including dates, amounts, and descriptions.

Tarikh	Perkara	Hiasan	Keker	Raki	Intertel	Kuitansi	Catatan	Lain-lain	Pergerakan	Pergerakan	Pergerakan	Pergerakan	Lain-lain
	BP			15633.79									
1				15633.7									
2				15633.7									
3				15633.7									
4				15633.7									
5				15633.7									
6		188	-2056	13652.7			188.00		-1000.00	-1000.00			
7			-10	13679.7					-10.00				
8			-982	12771.7								-982.00	
9				12771.7									
10				12771.7									
11		880		13371.7			880.00						
12				13371.7									
13				13371.7									
14		250		13621.7			250.00						
15				13621.7									
16				13621.7									
17				13621.7									
18				13621.7									
19				13621.7									
20				13621.7									
21				13621.7									
22				13621.7									
23				13621.7									
24				13621.7									
25				13621.7									
26				13621.7									
27				13621.7									
28				13621.7									
29				13621.7									

### 2.1.3 Acc transaction – Yearly

Bagi menu Account Transaction – Yearly, memaparkan rumusan akaun bulanan berdasarkan tahun semasa. Menerusi paparan skrin dibawah dapat dilihat rumusan akaun bagi debit, kredit dan baki pada setiap bulan.

Month	Bf	Debit	Credit	Balance	Status
201301	0.00	2581.21	-12.00	2569.21	Ending
201302	0.00	79.00	-70.00	0.00	Ending
201303	0.00	0.00	0.00	0.00	Ending
201304					
201305					
201306					
201307					
201308					
201309					
201310					
201311					
201312					

Skrin 7 : Rumusan Akaun Tahunan

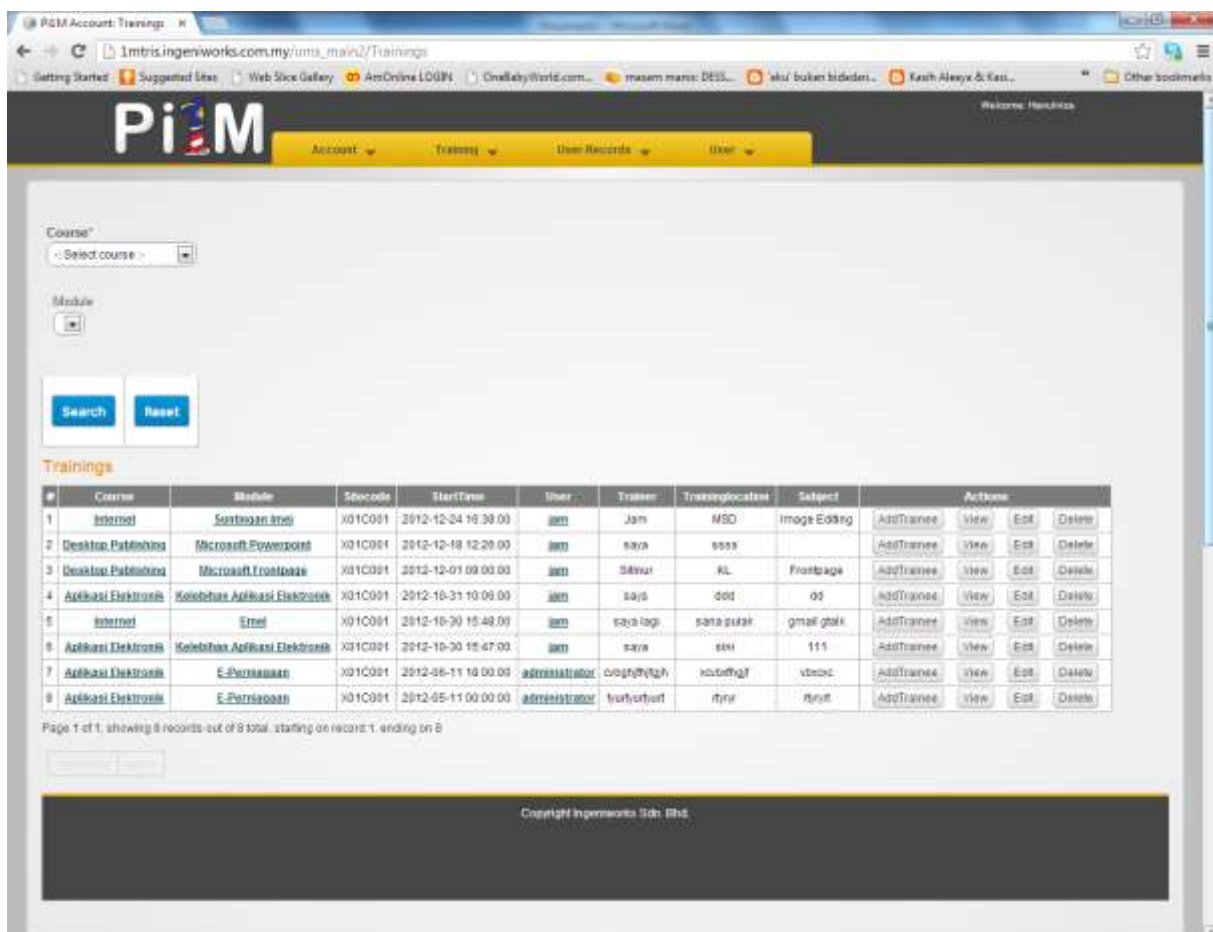
Menerusi menu ini juga pengurus boleh mengemaskini, menambah, atau menghapus transaksi yang ingin diubah dengan cara klik pada bulan tertentu.

## 2.2 Training

### 2.2.1 Training – List Training

Menu Training - List Training pula memaparkan senarai latihan yang telah didaftarkan kedalam sistem sebelum ini. Senarai latihan ini hanya memaparkan latihan yang dijalankan oleh site tertentu sahaja.

Menerusi paparan latihan ini, pengurus boleh juga menambah peserta pada latihan tertentu, melihat maklumat latihan dengan lebih terperinci, mengemaskini latihan dan membatalkan latihan.



The screenshot displays the 'Pi1M' web application interface for the 'Training' section. It features a navigation bar with 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User' menus. Below the navigation bar, there are search filters for 'Course' and 'Module', along with 'Search' and 'Reset' buttons. The main content area is titled 'Trainings' and contains a table with the following data:

#	Course	Module	Scode	StartTime	User	Trainer	TrainingLocation	Subject	Actions
1	Internet	Surfing on line	X01C001	2012-12-24 16:30:00	jam	Jam	MBO	Image Editing	AddTrainee View Edit Delete
2	Desktop Publishing	Microsoft Powerpoint	X01C004	2012-12-18 12:20:00	jam	saya	ssss		AddTrainee View Edit Delete
3	Desktop Publishing	Microsoft Frontpage	X01C001	2012-12-01 09:00:00	jam	Sitrua	KL	Frontpage	AddTrainee View Edit Delete
4	Aplikasi Elektronik	Kolekhan Aplikasi Elektronik	X01C001	2012-10-31 10:00:00	jam	saya	ddd	dd	AddTrainee View Edit Delete
5	Internet	Email	X01C001	2012-10-30 15:48:00	jam	saya lagi	saya putak	gmail gmai	AddTrainee View Edit Delete
6	Aplikasi Elektronik	Kolekhan Aplikasi Elektronik	X01C001	2012-10-30 15:47:00	jam	saya	ssn	111	AddTrainee View Edit Delete
7	Aplikasi Elektronik	E-Permainan	X01C001	2012-08-11 16:00:00	administrator	copyright	kodefngf	vboc	AddTrainee View Edit Delete
8	Aplikasi Elektronik	E-Permainan	X01C001	2012-05-11 00:00:00	administrator	frutvortut	rtynr	rtynrt	AddTrainee View Edit Delete

Page 1 of 1, showing 8 records out of 8 total, starting on record 1, ending on 8

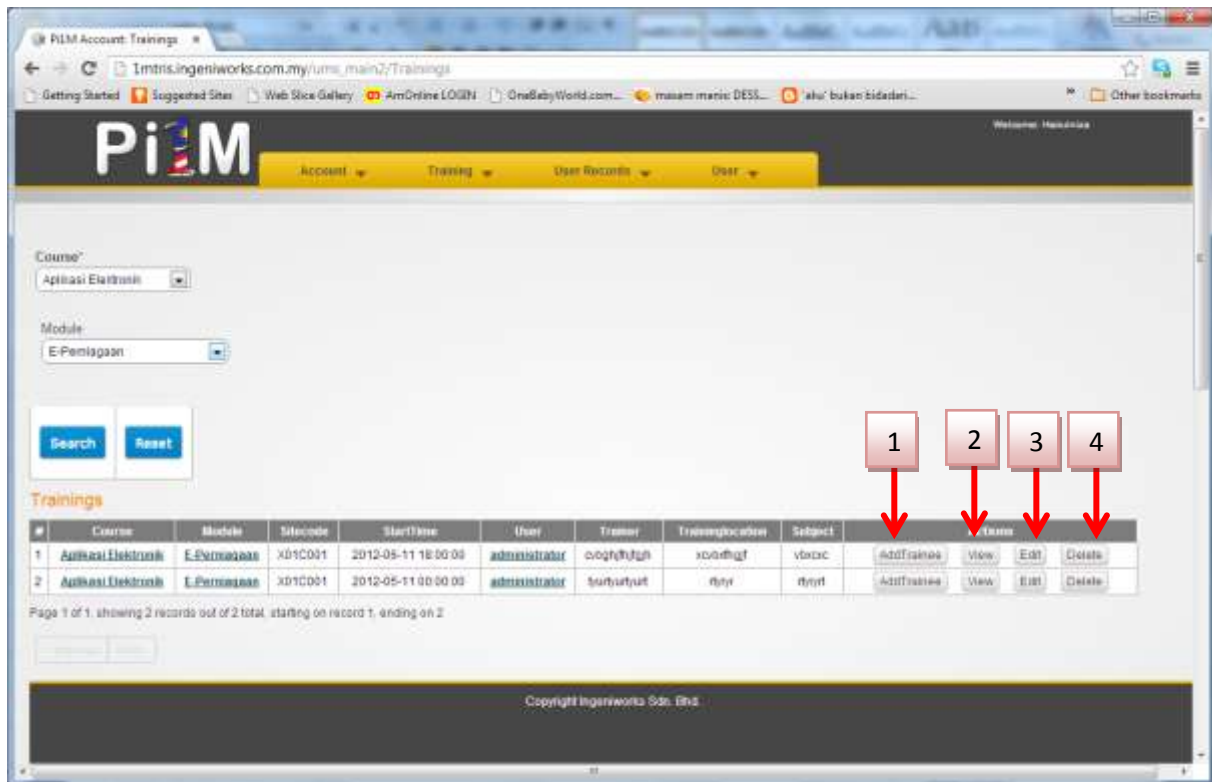
Copyright Ingermanita Sdn Bhd

Skrin 8 : Senarai Latihan



### Carian latihan tertentu

Pengurus boleh membuat carian latihan tertentu menerusi menu ini. Seperti contoh pada skrin dibawah, carian untuk kursus Aplikasi Elektronik yang termasuk dalam modul E-Perniagaan. Sistem akan memaparkan latihan yang hampir dengan carian. Lihat contoh seperti dibawah.



Skrin 9 : Carian Latihan

Selepas hasil carian berjaya dipapar, pengurus boleh melakukan beberapa perkara seperti menambah peserta pada latihan tersebut, melihat paparan maklumat latihan tersebut, mengemaskini maklumat latihan dan menghapus latihan.

### 1. Menambah peserta pada latihan

Untuk menambah peserta pada latihan, klik pada Add Trainee. Kemudian senarai peserta akan terpapar seperti skrin dibawah. Pengurus boleh mencari peserta tertentu dengan klik pada butang Search atau dengan hanya tick pada nama peserta terbabit. Selepas itu klik Submit untuk pengesahan.

**Related Trainees / Userdetails**

IC No	Name	Address	Tel No	Hp No	Email	Sitecode	Actions
78110105578	SI COMEL	wall street	01112154546	01635582111	siem111@siem1.com	X31C001	Delete
840118045571	MOHD HAFIZ BIN TAJUL IDRUS	gombak	012222222	012455555	kgkrtia@yahoo.com	X31C001	Delete
901215045577	AMRUL SADDAM JAMALUDDIN	seremban	012333333	012345666	adam@yahoo.com	X31C001	Delete
800912045577	MOHD HAFIZ TAJUL IDRUS	putong	0123456789	01234567899	test je la	X31C001	Delete
75072905495	ASRUL BIN NORUL BASHAH	NO 3637 JALAN BELATOKKAMPUNG DATO AHMAD SADI 230020	0175562885	0129900190	asrulin@yahoo.com.my	X31C001	Delete
75072905493	ASRUL BIN NORUL BASHAH	NO 3637 JALAN BELATOKKAMPUNG DATO AHMAD SADI 230020	45345	531453	u3gdf	X31C001	Delete
871207145557	FADHRUL HAZRQ BIN ISHAK	MSO		0133332454	f.hazri@ingenworks.com.my	X31C001	Delete
890912045544	HARUL FATIHA BTETAJUL IDRUS	BATU 13 1/2 JALAN SEKOLAH LABAKKAMPUNG AYER UMAL 78390	2323	1331	322	X31C001	Delete
800912015574	AMRUL FATIHA	guchang permai villa	0123555555	0123456666	meera@yahoo.com	X31C001	Delete
77121505444	JAMSHIAH JLANI					X31C001	Delete

**Add Trainee**

Search by:  
IC No:  
Name:

**Search**

☐ ABANG MOHD AZLAN BIN ABANG RAMLI (840114015577)

☐ AMRUL FATIHA (800912015574)

☐ AMRUL SADDAM JAMALUDDIN (901215045577)

☐ ASRUL BIN NORUL BASHAH (75072905495)

☐ ASRUL BIN NORUL BASHAH (75072905493)

☐ FADHRUL HAZRQ BIN ISHAK (871207145557)

☐ HARULNIZA BINTI ESA (840727015715)

☐ JAMSHIAH JLANI (77121505444)

**Senarai peserta berdaftar. Tick pada nama yang terlibat**

Skrin 10 : Tambahan Peserta pada Latihan

## 2. Melihat maklumat latihan

Butang view akan memaparkan maklumat latihan dengan lebih terperinci. Antara maklumat yang boleh dilihat ialah nama kursus, modul, nama pelatih, tarikh dan masa latihan akan dijalankan.

Menerusi skrin ini juga pengurus boleh melihat senarai nama peserta yang mengikuti latihan.

Pengurus boleh melakukan beberapa perkara pada skrin ini seperti melihat maklumat peserta tertentu, mengemaskini maklumat peserta atau menghapus nama peserta daripada senarai latihan.

The screenshot displays the Pi1M web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Pi1M logo and tabs for Account, Training, User Records, and User. The main content area is titled 'Training' and shows details for a specific training session. Below this, there is a section titled 'Related User details' which contains a table listing users associated with the training.

**Training Details:**

- M: 45
- Course: [Apikam Elektronik](#)
- Module: [E-Permainan](#)
- Sitecode: XD1C001
- Starttime: 2012-05-11 18:00:00
- User: [administrator](#)
- Trainer: [civgh/fu/gh](#)
- Traininglocation: [xvrbtqf](#)
- Created: 0000-00-00 00:00:00
- Modified: 0000-00-00 00:00:00
- Capacity: 0

**Related User details:**

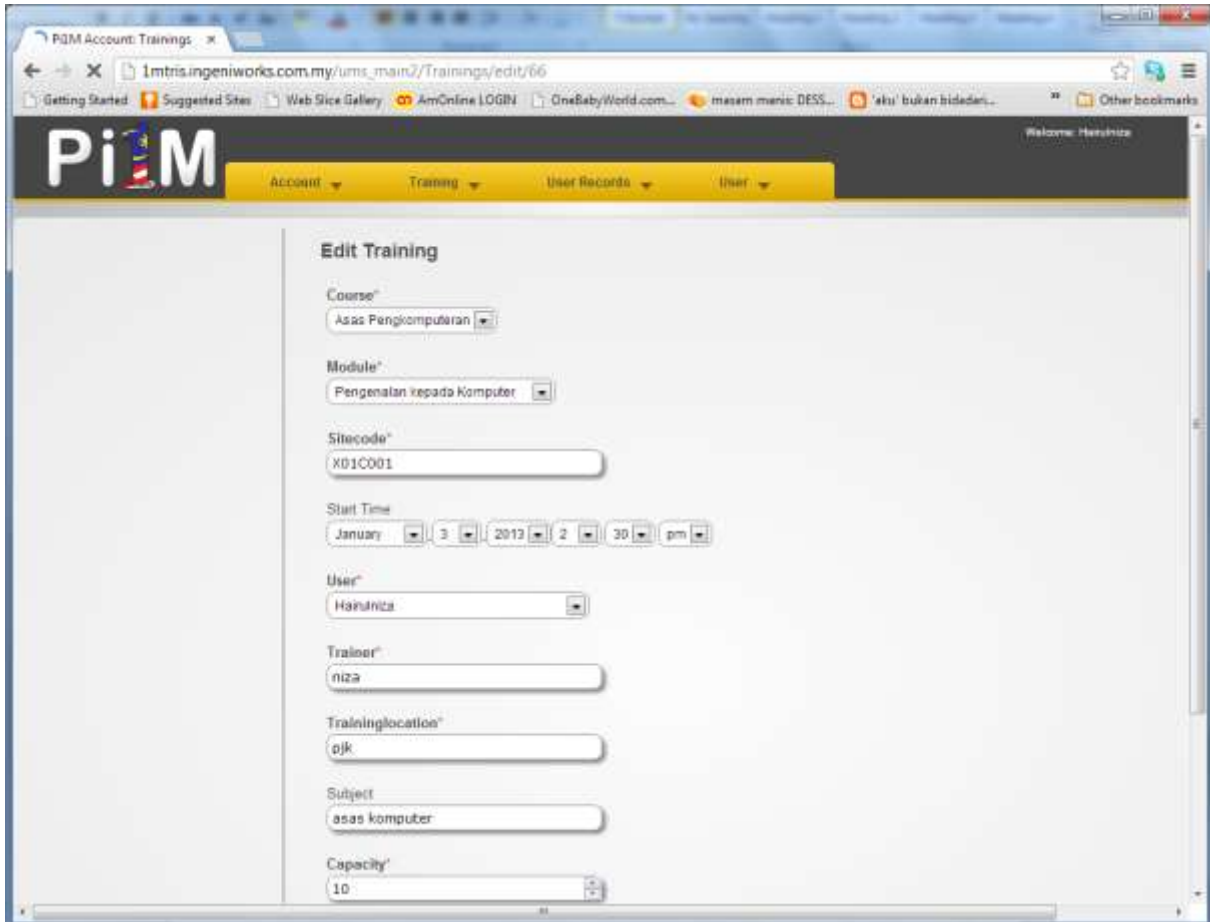
Id	LocalId	Idno	Name	Address	City	State Id	Gender Id	Age	Sitecode	Created	Modified	Actions
2	2	781108105578	SI COMEL	wall street	ntah	501	2	34	XD1C001	2012-04-13 09:50:43	2012-10-24 11:25:35	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
7	28	840118045571	MOHD HAFIZ BIN TAJUL IDRUS	gombak	selangor	12	1	28	XD1C001	2012-04-12 12:36:37		<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
18	31	801215045577	AMRUL BAZDAM JANALUDDIN	seremban	seremban	5	1	22	XD1C001	2012-04-16 11:43:26	2012-07-11 11:12:17	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
77	23	880912045577	MOHD HAFIZ TAJUL IDRUS	puchong	gempak	12	1	24	XD1C001	2012-05-11 10:30:27	2012-07-11 11:12:03	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
87	1	75972905495	ASRUL BIN NORUL BASHAH	NO 3037 JALAN BELATOKKAMPUNG DATO AHMAD SAID 230029	IPCH	507	1	37	XD1C001	2012-06-06 10:30:53	2012-10-18 08:12:03	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
88	39	75072905493	ASRUL BIN NORUL BASHAH	NO 3037 JALAN BELATOKKAMPUNG DATO AHMAD SAID 230029	IPCH	7	1	37	XD1C001	2012-09-08 10:30:54	2012-07-11 11:12:17	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
94	46	871207145587	FADHARUL HAZRQ BIN ISHAK	MSD	Puchong	12	1	25	XD1C001	2012-06-28 12:28:20	2012-07-11 11:12:28	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
95	47	880912045544	MURUL FATMA STETAJUL IDRUS	BATU 18 10 JALAN SEKOLAH LAMAKAMPUNG AYER UMBAH 78300	MASJID TANAH	501	2	23	XD1C001	2012-06-29 13:10:50	2012-07-11 11:12:29	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
103	37	880912015574	AMIRA FATMA	puchong permai villa	puchong	12	2	24	XD1C001	2012-07-11 11:12:17		<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
262291		77121808444	JAMHRIAH JILAFI						XD1C001	2012-12-17 14:39:07	2012-12-17 14:39:07	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Copyright Ingersworks Sdn. Bhd.

Skrin 11 : Maklumat Latihan

### 3. Mengemaskini latihan

Butang Edit pula untuk membolehkan pengurus mengemaskini maklumat latihan sekiranya terdapat kesilapan maklumat.



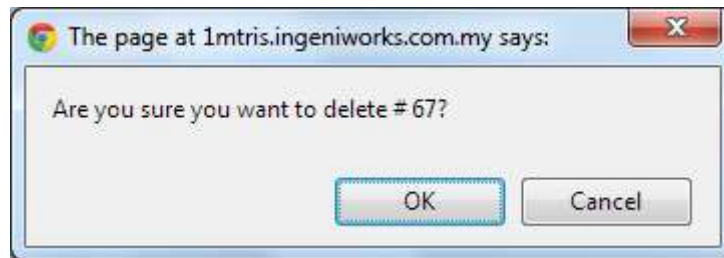
The screenshot displays the 'Edit Training' form within the Pi1M web application. The browser address bar shows the URL '1mtris.ingeniworks.com.my/ums\_main2/Trainings/edit/66'. The application header includes the Pi1M logo and navigation tabs for Account, Training, User Records, and User. The form fields are as follows:

- Course\***: A dropdown menu with 'Asas Pengkomputeran' selected.
- Module\***: A dropdown menu with 'Pengenalan kepada Komputer' selected.
- Sitecode\***: A text input field containing 'X01C001'.
- Start Time**: A date and time picker showing 'January 3, 2013, 2:30 pm'.
- User\***: A dropdown menu with 'Hainniza' selected.
- Trainer\***: A text input field containing 'niza'.
- Traininglocation\***: A text input field containing 'ojk'.
- Subject**: A text input field containing 'asas komputer'.
- Capacity\***: A text input field containing '10'.

Skrin 12 : Kemaskini Latihan

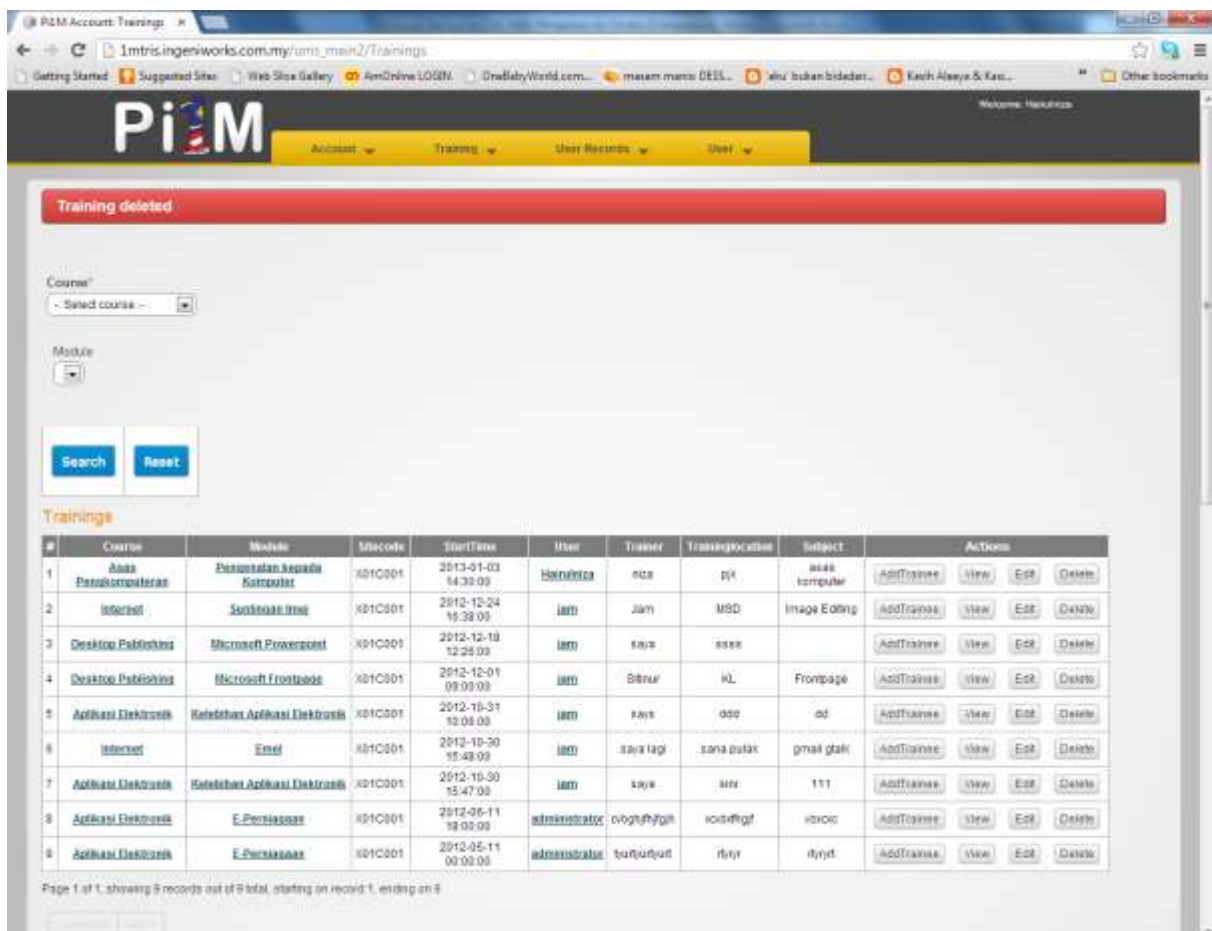
#### 4. Menghapus latihan

Butang Delete adalah untuk menghapus latihan tertentu. Satu tettingkap pengesahan akan terpapar seperti skrin dibawah. Klik OK untuk meneruskan proses dan Cancel untuk membatalkan proses menghapus.



Skrin 13 : Hapus Latihan

Paparan skrin dibawah menunjukkan latihan berjaya dihapus.



Skrin 14 : Latihan Berjaya dihapus

## 2.2.2 Training – Add Training

Sekiranya terdapat latihan baru, pengurus boleh menambah latihan pada menu Training – Add Training.

Pengurus akan diminta untuk memasukkan maklumat seperti nama kursus, modul, masa dijangka bermula, nama pelatih, lokasi latihan, dan kapasiti peserta.

Selepas kesemua maklumat telah dimasukkan, klik pada butang Submit untuk pengesahan.

The image is a screenshot of a web browser displaying the 'Add Training' form in the Pi1M system. The browser's address bar shows the URL '1mbtrisingenworks.com.my/ums\_main2/Trainings/add'. The page has a dark header with the 'Pi1M' logo and navigation tabs for 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User'. The 'Add Training' form is the main content area, featuring several input fields: 'Course' (a dropdown menu with '- Select course -'), 'Module' (a dropdown menu), 'Start Time' (a date and time picker set to 3 January 2013 at 9:25 am), 'Trainer' (a text input field), 'Training Location' (a text input field), 'Subject' (a text input field), and 'Capacity' (a text input field with a small increment/decrement button). A blue 'Submit' button is located at the bottom left of the form, highlighted with a red rectangular box. The footer of the page contains the text 'Copyright Ingenworks Sdn Bhd'.

Skrin 15 : Tambah Latihan

## 2.3 User Records

### 2.3.1 Userdetail – List Userdetails

Menu User Records memaparkan maklumat berkaitan pengguna seperti maklumat diri pengguna, maklumat penggunaan pc oleh pengguna dan maklumat bayaran oleh pengguna.

Bagi menu Userdetail – List Userdetails memaparkan senarai pengguna dan maklumat peribadi pengguna. Menu carian ini memudahkan pengurus untuk mencari pengguna berdasarkan 3 kategori spesifik seperti:

- i. Nombor Kad Pengenalan
- ii. Nama
- iii. Permulaan dan tamat tarikh pendaftaran

The screenshot shows the 'PiM Account Userdetails' page. A red box highlights the search filters on the left, which include fields for 'IC No.', 'Name', 'Register Date From', and 'Register Date To'. A red arrow points from a text box to the 'IC No.' field. The text box contains the instruction: 'Masukkan no kad pengenalan dan salah satu kategori untuk carian detail dan klik Search.' Below the filters are 'Search' and 'Reset' buttons. The main area displays a table of user details.

#	IC No.	Name	Gender	Age	Occupation	Registered Date	Active	Sharetype	Sharecode	Actions
1	880104102345	ISUDAH CUKUP	Lelaki	15	Sektor Pendidikan	2013-04-17 16:22:47	Yes	Platinum	X01C001	View Edit Remove
2	020202020202	020202020202-TEST	Perempuan	11	Sektor Swasta	2013-05-22 15:34:37	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove
3	840114215577	ABANG MOHD ADLAN BIN ABANG RANLI	Lelaki	28		2012-03-20 14:25:20	No	Perak	X01C001	View Edit Remove
4	abc123	ABC123 PERAK	Lelaki	1	Sektor Kerajaan	2013-03-29 15:20:22	Yes	Perak	X01C001	View Edit Remove
5	861105235283	ABDUL RAZAK BIN ISMAIL	Lelaki	27	Sektor Kerajaan	2013-03-12 15:23:36	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove
6	861105355283	ABDUL RAZAK BIN ISMAIL	Lelaki	27	Sektor Kerajaan	2013-03-12 15:23:36	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove
7	888888888888	ABU BAKAR ELA	Lelaki	2	Petani	2010-03-12 10:18:58	Yes	Emas	X01C001	View Edit Remove
8	910715100259	ARIF FARHAN BIN MOHD ISA	Lelaki	22	Sektor Swasta	2013-03-12 15:23:36	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove
9	880912015574	AMRA FATMA	Perempuan	24		2012-05-14 11:00:48	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove
10	901215245577	AMRUL SADDAM JAMALUDIN	Lelaki	22		2012-02-20 14:25:20	Yes	Emas	X01C001	View Edit Remove
11	861203555787	ARIFFIN AYOB	Lelaki	20	Sektor Kerajaan	2010-03-12 10:18:58	Yes	Platinum	X01C001	View Edit Remove
12	750729805495	ASRUL BIN NORUL BASHAH	Lelaki	37	Sektor Swasta	2012-04-06 15:53:21	Yes	Platinum	X01C001	View Edit Remove
13	750729805493	ASRUL BIN NORUL BASHAH	Lelaki	37		2012-04-05 17:15:15	Yes	Pelawat	X01C001	View Edit Remove

Skrin 16 : Senarai Pengguna



### Carian pengguna tertentu

Pengurus boleh membuat carian pengguna tertentu dengan memasukkan nombor kad pengenalan dan klik butang Search.

Seperti contoh dibawah, selepas nombor kad pengenalan dimasukkan dan butang Search diklik, maklumat pengguna terbabit akan terpapar.

Melalui skrin ini, pengurus boleh melakukan beberapa proses seperti melihat maklumat pengguna dengan lebih terperinci dan mengemaskini maklumat pengguna.

The screenshot shows the 'Pi1M Account Userdetails' page. At the top, there's a navigation bar with 'Account', 'Training', 'User Records', 'Promotions', and 'User'. The main content area is titled 'LIST USERDETAILS'. It contains a search form with fields for 'IC No.' (filled with '840727015716'), 'Name', 'Register Date From' (20 May 2013), and 'Register Date To' (20 November 2013). Below the form are 'Search' and 'Reset' buttons. The 'Search' button is highlighted with a red box. Below the form is a table titled 'Userdetails' with columns: #, Icao, Name, Gender, Age, Occupation, Registered Date, Active, User type, Sitecode, and Actions. The first row shows a user with IC No. 840727015716, Name NIZA @ BRITI ESA, Gender Perempuan, Age 14, Occupation Senior Swasta, Registered Date 2013-09-18 13:25:21, Active Yes, User type Email, and Sitecode X01C001. The Actions column has three buttons: View, Edit, and Remove. Red arrows numbered 1, 2, and 3 point to the View, Edit, and Remove buttons respectively. At the bottom of the table, it says 'Page 1 of 1, showing 1 records out of 1 total, starting on record 1, ending on 1'.

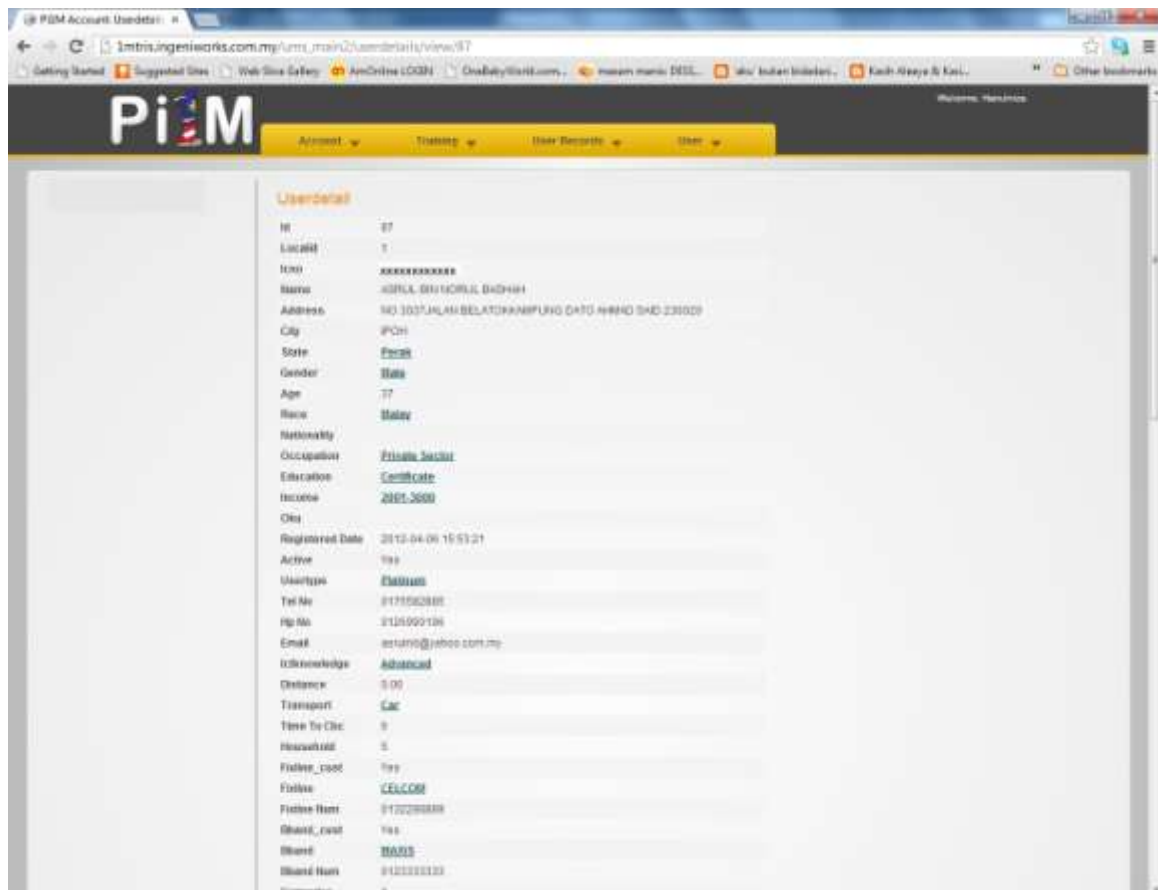
#	Icao	Name	Gender	Age	Occupation	Registered Date	Active	User type	Sitecode	Actions
1	840727015716	NIZA @ BRITI ESA	Perempuan	14	Senior Swasta	2013-09-18 13:25:21	Yes	Email	X01C001	View Edit Remove

Skrin 17 : Carian Pengguna



## 1. Melihat Perincian Maklumat Pengguna

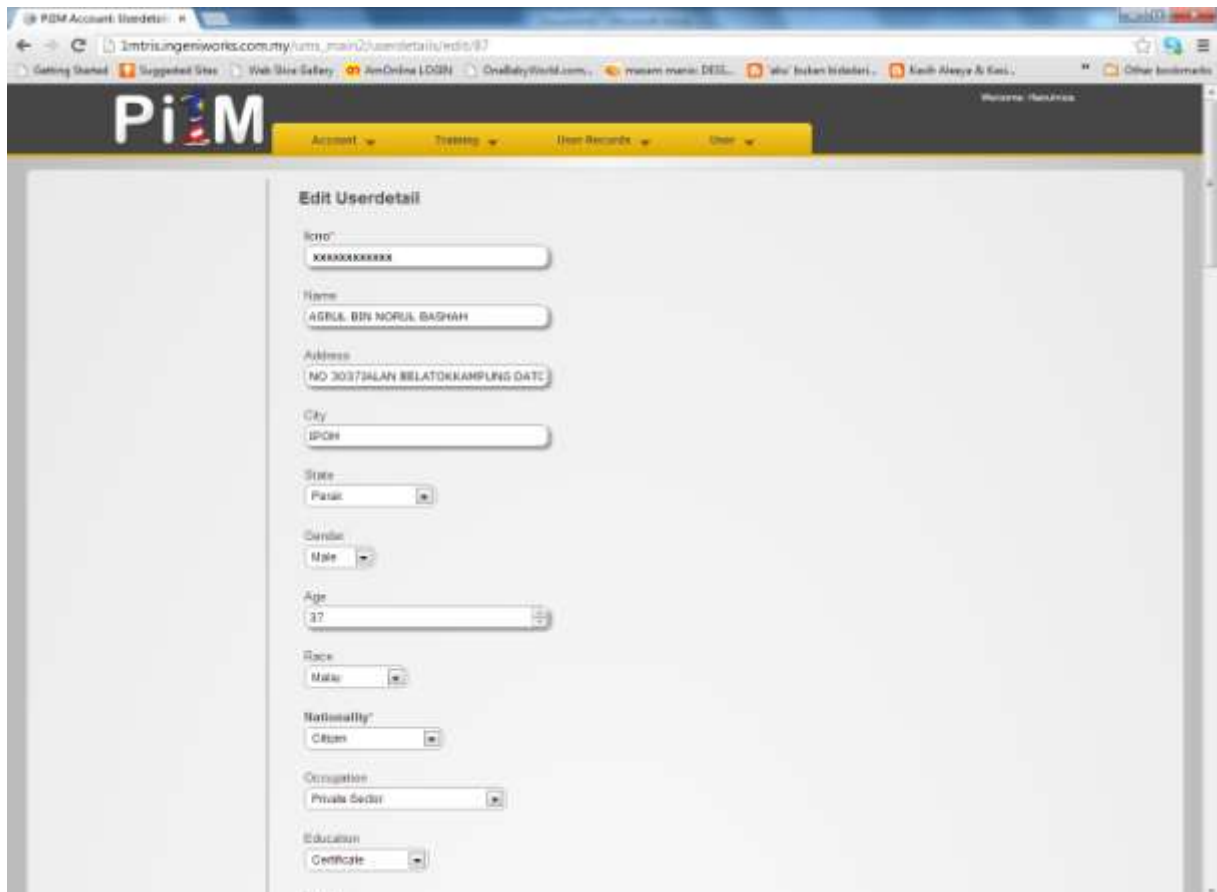
Butang view akan memaparkan maklumat peribadi pengguna secara terperinci. Rujuk pada skrin dibawah.



Skrin 18 : Maklumat Pengguna

## 2. Kemaskini Maklumat Pengguna

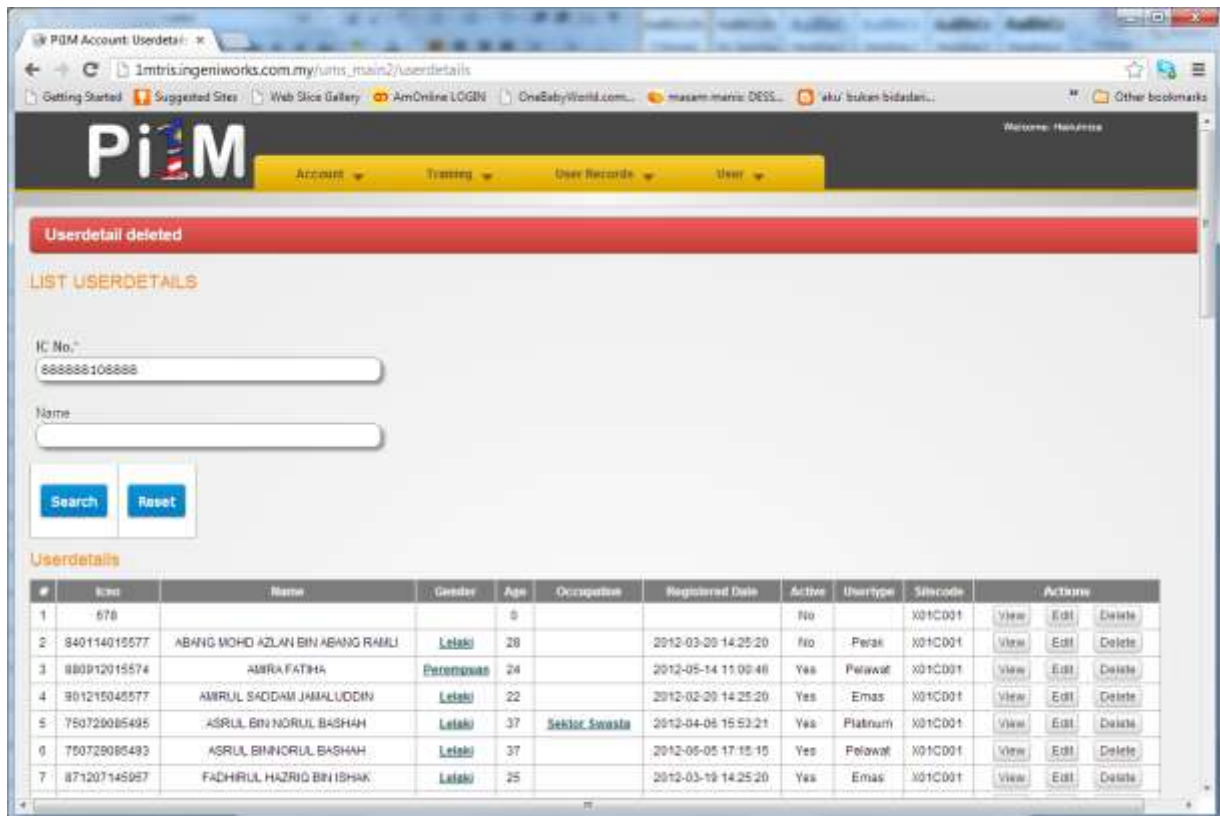
Jika terdapat sebarang perubahan pada maklumat pengguna, pengurus boleh mengemaskini maklumat tersebut dengan klik pada butang Edit.

The screenshot shows a web browser window with the URL '1mbriungeniworks.com.my/ums\_main2/userdetail/edit/87'. The page has a dark header with the 'Pi1M' logo and navigation tabs: 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User'. The main content area is titled 'Edit Userdetail' and contains a form with the following fields: 'ICNO\*' (masked with 'XXXXXXXXXX'), 'Name' (filled with 'ASRI. BIN NORUL BASHAH'), 'Address' (filled with 'NO 3037BALAN BELATOKKAMPUNG DATC'), 'City' (filled with 'IPOH'), 'State' (dropdown menu showing 'Pahang'), 'Gender' (dropdown menu showing 'Male'), 'Age' (filled with '37'), 'Race' (dropdown menu showing 'Melayu'), 'Nationality\*' (dropdown menu showing 'Cikita'), 'Occupation' (dropdown menu showing 'Private Sector'), and 'Education' (dropdown menu showing 'Certificate').

Skrin 19 : Kemaskini Maklumat Pengguna

### 3. Menghapus pengguna

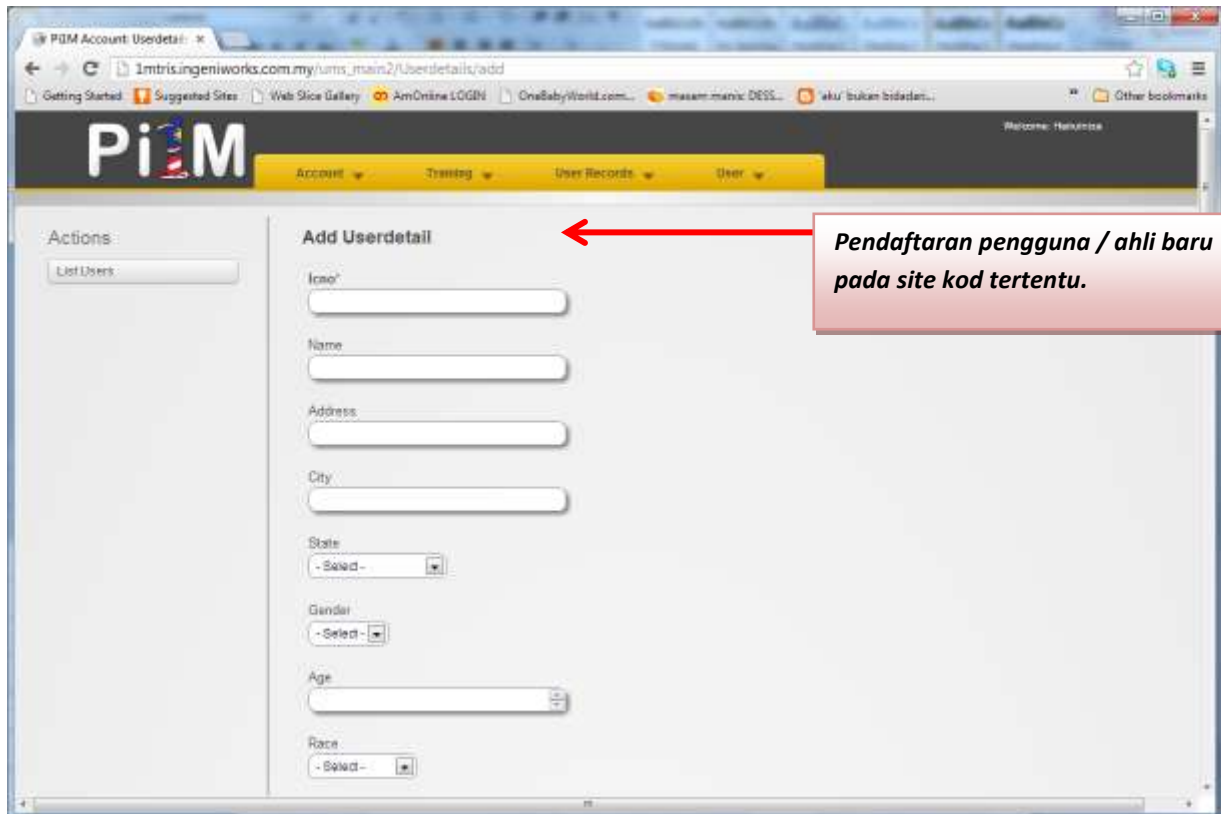
Butang Delete berfungsi untuk menghapus pengguna daripada senarai. Pengurus dibenarkan untuk menghapus pengguna sekiranya terdapat kesilapan yang tidak boleh diperbetulkan.



Skrin 20 : Menghapus Pengguna

### 2.3.2 Userdetail – Add Userdetail

Menu ini untuk membolehkan pengurus untuk menambah pengguna atau ahli baru. Maklumat peribadi pengguna perlu diisi. Setelah selesai, klik pada Submit yang terdapat pada bawah skrin.



The screenshot displays the 'PiM' web application interface. The top navigation bar includes 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User'. The 'User' menu is selected. On the left, under 'Actions', there is a 'List Users' button. The main content area is titled 'Add Userdetail'. It contains the following form fields: 'Icon\*' (text input), 'Name' (text input), 'Address' (text input), 'City' (text input), 'State' (dropdown menu with '- Select -'), 'Gender' (dropdown menu with '- Select -'), 'Age' (text input), and 'Race' (dropdown menu with '- Select -'). A red arrow points from a text box to the 'Add Userdetail' title. The text box contains the text: 'Pendaftaran pengguna / ahli baru pada site kod tertentu.'

Skrin 21 : Menambah Pengguna

### 2.3.3 Browsing – List Browsings

Menu Browsing memaparkan maklumat berkaitan status terkini pengguna dalam sistem samada masih log masuk (Login) atau sudah log keluar (Logout). Selain memaparkan maklumat kadar bayaran yang dikenakan.

Selain itu, pengurus boleh juga membuat carian browsing tertentu berdasarkan nombor ic pengguna. Masukkan nombor ic pengguna, pilih tarikh dan masa yang ingin dicari, kemudian klik butang Search.

The screenshot displays the 'PiM Account Browsing' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User'. Below this, the 'LIST BROWSINGS' section features a search form with fields for 'IC No.', 'Time Start', and 'Time End'. The 'Search' button is highlighted with a red box. To the right of the search form, three red arrows labeled 1, 2, and 3 point to the 'View', 'Edit', and 'Delete' buttons respectively in the first row of the browsing list.

#	IC No.	Pass	Rate Per Hour	Time Start	Time End	Type	Browse Status	Acct.	Paid	Stecode	View	Edit	Delete
1	781108105578	1	1.00	2012-12-27 10:33:25	2012-12-27 10:34:16	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
2	750729085495	1	2.00	2012-12-27 18:11:22	2012-12-27 18:29:00	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
3	781108105578	1	1.50	2012-12-21 13:02:17	2012-12-21 13:18:41	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
4	781108105578	1	1.50	2012-12-19 11:48:51	2012-12-21 13:18:41	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
5	781108105578	1	1.50	2012-12-18 11:31:18	2012-12-21 13:18:41	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
6	890912045576	0	1.00	2012-12-19 11:21:09	2012-12-19 11:29:06	Postpaid	Logout	SKMM	Paid	X01C001	view	edit	delete
7	781108105578	1	1.50	2012-12-18 11:14:34	2012-12-21 13:18:41	Postpaid	Logout	SKMM	Paid	X01C001	view	edit	delete
8	771216089444	1	1.50	2012-12-18 15:43:09	2012-12-18 15:43:00	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
9	890912045576	2	1.00	2012-11-05 14:52:08	2012-11-05 14:54:42	Postpaid	Logout	SKMM		X01C001	view	edit	delete
10	781108105578	2	2.00	2012-11-05 14:44:12	2012-11-05 14:44:12	Postpaid		SKMM		X01C001	view	edit	delete

Page 1 of 22, showing 10 records out of 212 total, starting on record 1, ending on 10

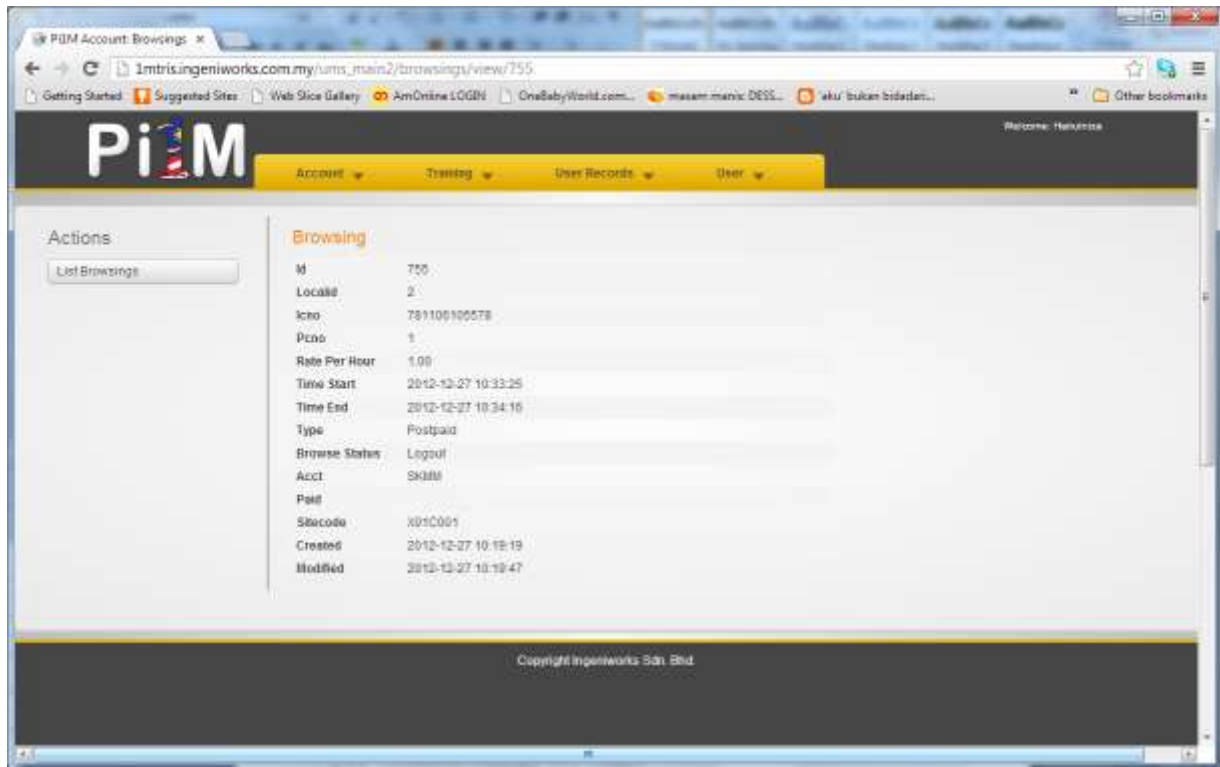
1 2 3 4 5 6 7 8 9 next >

Actions

Skrin 22 : Senarai Browsing

### 1. Paparan terperinci browsing

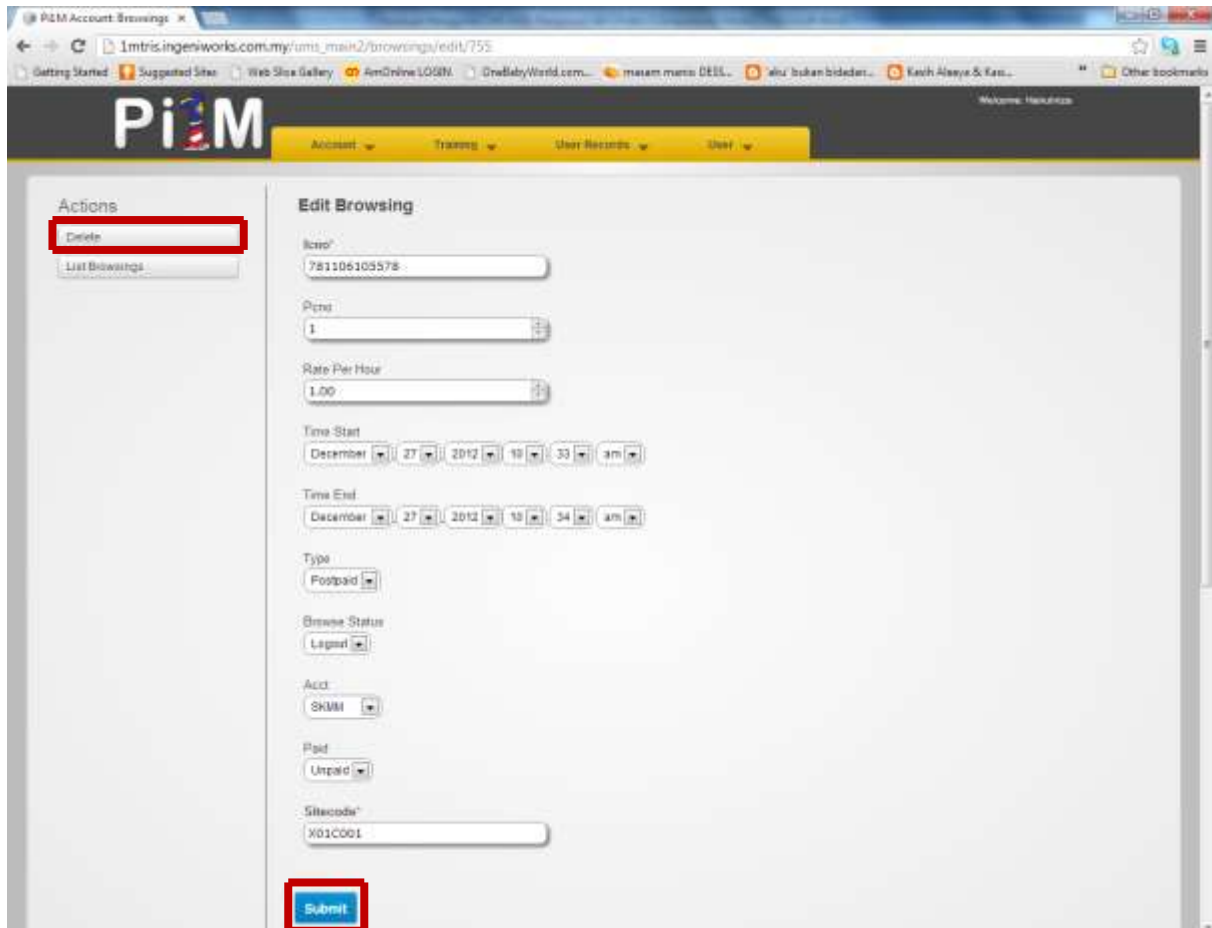
Butang View memaparkan maklumat terperinci seperti nombor pc, status browsing, jenis akaun dan sebagainya seperti paparan skrin dibawah.



Skrin 23 : Maklumat Browsing

## 2. Mengemaskini browsing

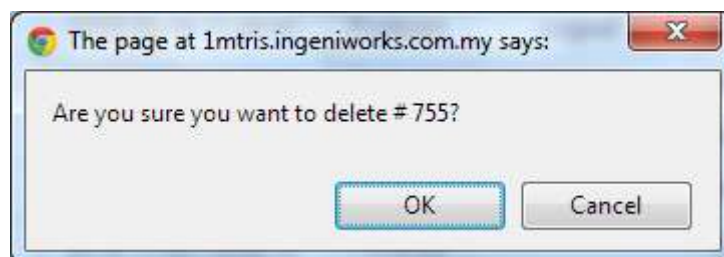
Daripada menu Edit browsing juga pengurus boleh menghapus browsing tertentu dengan menggunakan butang “Delete” pada bahagian Actions di sebelah kiri skrin.

The screenshot shows the Pi1M web application interface. On the left, there is a sidebar with an 'Actions' section containing a 'Delete' button (highlighted with a red box) and a 'List Browsers' button. The main area is titled 'Edit Browsing' and contains a form with the following fields: 'Idno\*' (781106105578), 'Pcno' (1), 'Rate Per Hour' (1.00), 'Time Start' (December 27, 2012, 10:33 am), 'Time End' (December 27, 2012, 10:34 am), 'Type' (Postpaid), 'Browse Status' (Logout), 'Acct' (SKMM), 'Paid' (Unpaid), and 'Sitecode\*' (X01C001). A 'Submit' button (highlighted with a red box) is located at the bottom of the form.

Skrin 24 : Kemaskini Browsing

## 3. Menghapus browsing

Butang Delete berfungsi untuk menghapus maklumat browsing. Satu tettingkap akan terpapar untuk pengesahan. Klik OK untuk meneruskan proses dan Cancel untuk membatalkan proses menghapus.



Skrin 25 : Menghapus Browsing

### 2.3.4 Browsing – Add Browsing

Maklumat browsing boleh juga ditambah menerusi menu Add Browsing. Pengurus perlu memasukkan maklumat berkaitan kemudian klik Submit selesai.



The screenshot displays the 'Add Browsing' form within the Pi1M web application. The browser address bar shows the URL '1mtrisingeniworks.com.my/ums\_main2/Browsers/add'. The application header includes the 'Pi1M' logo and navigation tabs for 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User'. On the left, an 'Actions' sidebar contains a 'List Browsers' button. The main form area is titled 'Add Browsing' and contains the following fields:

- Icon\***: A text input field.
- Pic\***: A text input field with a small image icon on the right.
- Rate Per Hour**: A text input field with a small image icon on the right.
- Time Start**: A date and time selector showing '31 December 2012 15:45'.
- Time End**: A date and time selector showing '31 December 2012 15:45'.
- Type**: A dropdown menu with 'Postpaid' selected.
- Browse Status**: A dropdown menu with 'Logout' selected.
- Acct**: A dropdown menu with 'SKM' selected.
- Paid**: A dropdown menu with 'Paid' selected.
- Sitecode\***: A text input field containing 'X01C001'.
- Receipt Information**: A section containing a 'Receipts' text input field.

Skrin 26 : Menambah Browsing



### 2.3.5 Receipts – List Receipts

Menu Receipts memaparkan maklumat seperti bayaran yang dikenakan keatas pengguna, nombor resit dan sebagainya seperti contoh skrin dibawah.

Pengurus boleh membuat carian resit tertentu berdasarkan nombor ic pengguna atau berdasarkan resit nombor tertentu. Kemudian klik pada butang Search.

The screenshot shows the Pi1M Account Receipts page. At the top, there is a navigation bar with 'Account', 'Training', 'User Records', and 'User' menus. Below this is a search form with the following fields:

- Receipt No. (text input)
- IC No. (text input)
- Bill Time From (date and time selector)
- Bill Time To (date and time selector)
- A red box highlights the 'Search' button.
- A 'Reset' button is also present.

Below the search form is a table listing receipts. The table has the following columns:

#	Receipt No.	IC No.	Billing Time Start	Bill Time	Charge	Paid	Acct	Note	Sincode	Created	Modified	View	Edit	Delete
1			2012-12-19 11:14:34	2012-12-21 12:40:58	0.70	0.70	Personal		X01C001	2012-12-26 16:38:34		View	Edit	Delete
2			2012-12-19 11:21:59	2012-12-21 12:29:47	0.10	0.10	Personal		X01C001	2012-12-26 16:38:24	2012-12-26 16:38:24	View	Edit	Delete
3	22222222	771219106444	2012-12-18 15:43:00	2012-12-18 15:43:00	2.00	2.00	SKMM		X01C001	2012-12-18 15:43:51	2012-12-18 15:43:51	View	Edit	Delete
4	1234		2012-10-15 21:07:57	2012-10-16 21:20:00	0.55	0.55	SKMM		X01C001	2012-10-16 08:32:34	2012-12-24 16:53:13	View	Edit	Delete
5			2012-03-04 21:21:21	2012-03-04 21:21:21			SKMM	sadsada	X01C001	2012-04-13 11:41:23		View	Edit	Delete
6			2012-03-03 20:20:20	2012-03-03 20:20:20			SKMM	sdada	X01C001	2012-04-13 11:41:22		View	Edit	Delete
7			2012-04-06 16:39:32	2012-04-10 17:36:40	0.00	0.00	Personal	testing bayaw1	X01C001	2012-04-10 17:33:21		View	Edit	Delete
8			2012-04-06 16:04:25	2012-04-10 17:34:12	1.00	1.00	Personal	testing data	X01C001	2012-04-10 17:31:23		View	Edit	Delete
9			2012-04-06 15:32:32	2012-04-10 17:24:15	0.00	0.00	Personal	test bayaw	X01C001	2012-04-10 17:21:39	2012-04-10 15:35:26	View	Edit	Delete

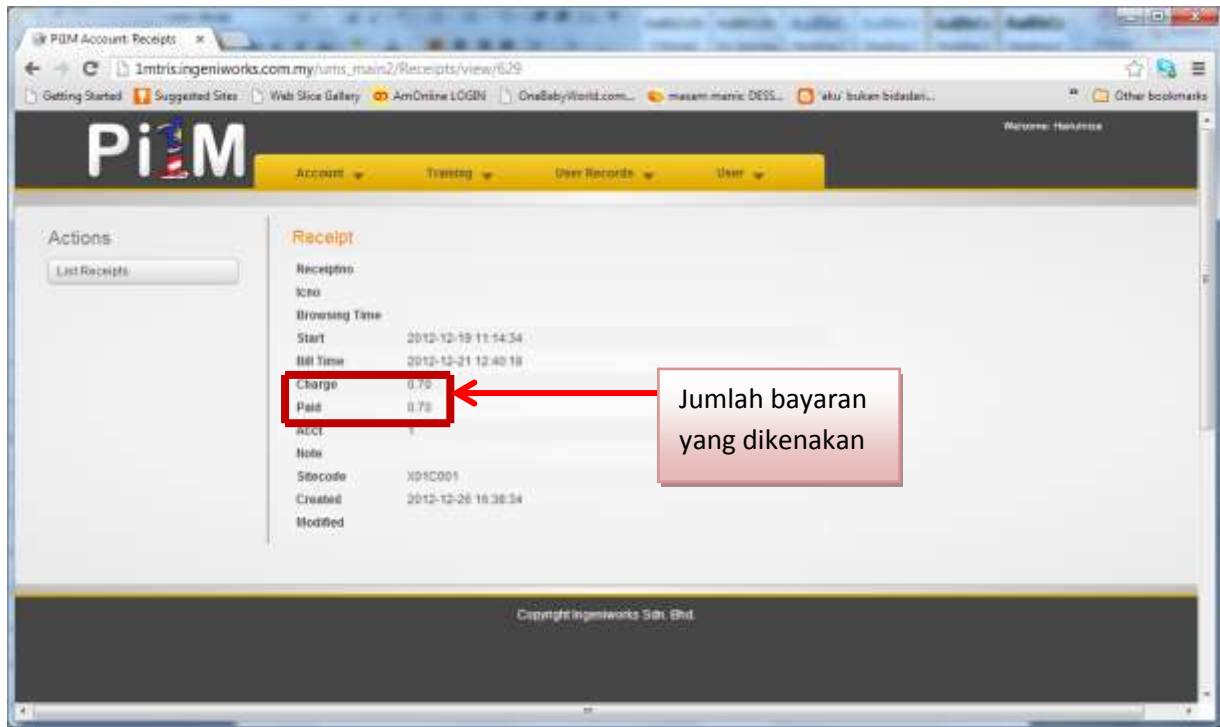
Red boxes and arrows indicate the following elements:

- Box 1: Search button
- Box 2: Receipt No. column header
- Box 3: IC No. column header

Skrin 27 : Senarai Resit

### 1. Melihat paparan receipts

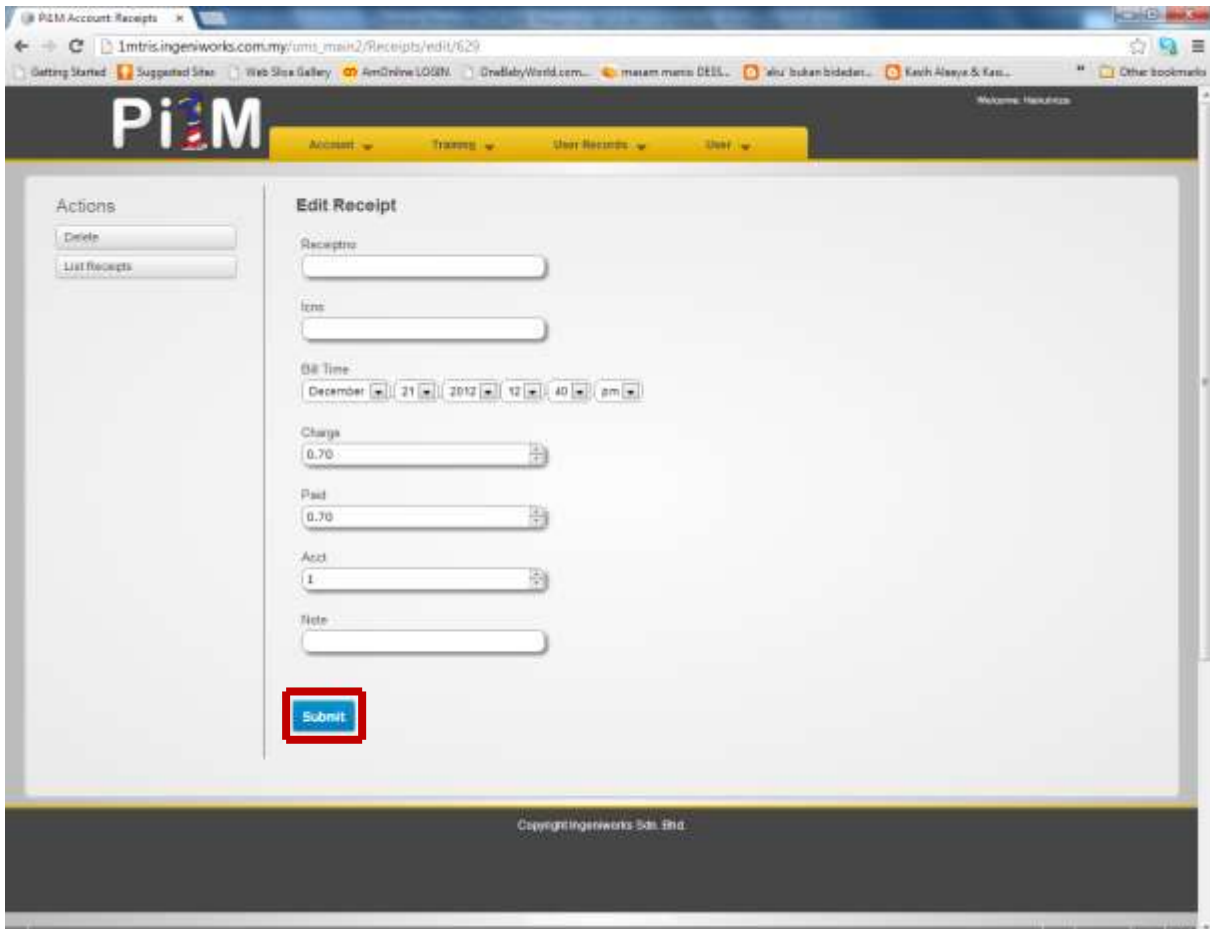
Butang View memaparkan maklumat resit tertentu seperti bayaran yang dikenakan dan jumlah bayaran.



Skrin 28 : Melihat Maklumat Resit

### 2. Mengemaskini maklumat receipts

Butang Edit membenarkan pengurus untuk mengemaskini maklumat resit sedia ada. Butang Submit perlu di klik setelah proses mengemaskini selesai.



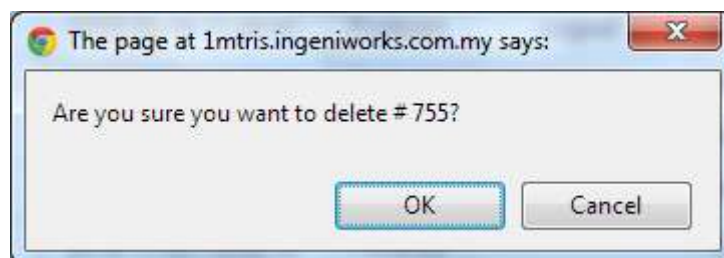
The screenshot shows the 'Edit Receipt' form in the Pi1M web application. The form is located on the right side of the page, and the 'Submit' button is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

Field	Value
Receipts	
Item	
Bill Time	December 21, 2012, 12:40 pm
Charge	0.70
Paid	0.70
Acct	1
Note	

Skrin 29 : Kemaskini Maklumat Resit

### 3. Menghapus maklumat receipts

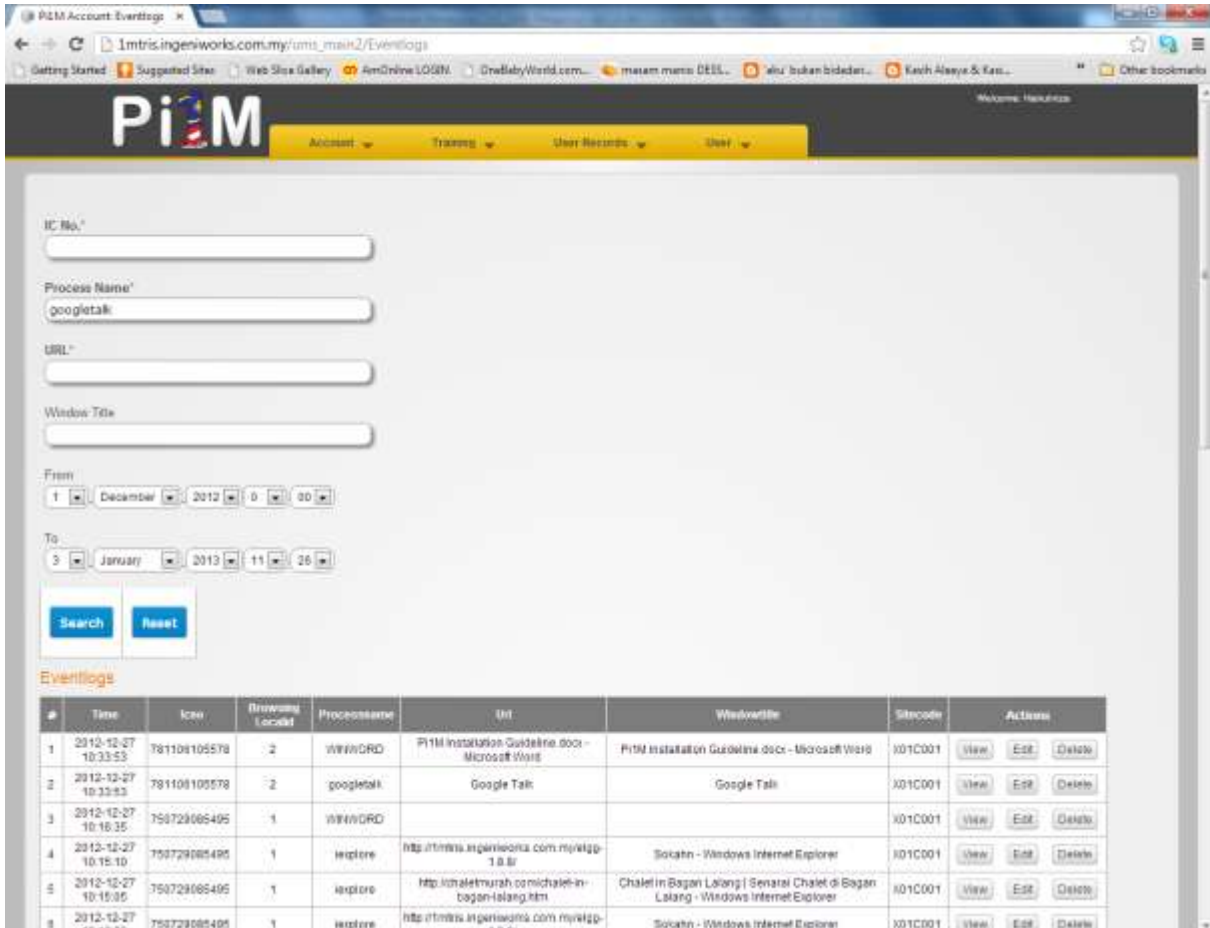
Butang Delete berfungsi untuk menghapus maklumat resit. Satu tettingkap akan terpapar untuk pengesahan. Klik OK untuk meneruskan proses dan Cancel untuk membatalkan proses menghapus.



Skrin 30 : Menghapus Resit

### 2.3.6 Eventlogs – List Eventlogs

Maklumat dalam menu Eventlogs pula memaparkan aktiviti pengguna sepanjang penggunaan pc. Antaranya seperti penggunaan Google Talk, Microsoft Word dan sebagainya.



The screenshot shows the Pi1M Account Eventlogs page. It features a search form with fields for IC No., Process Name, URL, and Window Title. Below these fields are date pickers for 'From' and 'To'. A 'Search' button is present. Below the search form is a table titled 'Eventlogs' with columns: #, Time, Icon, Browser Location, Process Name, URL, Window Title, Site Code, and Actions. The table contains six rows of event logs.

#	Time	Icon	Browser Location	Process Name	URL	Window Title	Site Code	Actions
1	2012-12-27 10:33:53	781108105578	2	WWWDRD	Pi1M Installation Guideline.docx - Microsoft Word	Pi1M Installation Guideline.docx - Microsoft Word	X01C001	View Edit Delete
2	2012-12-27 10:33:53	781108105578	2	googletalk	Google Talk	Google Talk	X01C001	View Edit Delete
3	2012-12-27 10:16:35	750729085495	1	WWWDRD			X01C001	View Edit Delete
4	2012-12-27 10:15:10	750729085495	1	ieplorer	http://mms.ingeniworks.com.my/wg-18.8r	Sokahn - Windows Internet Explorer	X01C001	View Edit Delete
5	2012-12-27 10:15:05	750729085495	1	ieplorer	http://mms.ingeniworks.com.my/wg-18.8r	Chalet in Bagan Lalang   Senarai Chalet di Bagan Lalang - Windows Internet Explorer	X01C001	View Edit Delete
6	2012-12-27 10:15:10	750729085495	1	ieplorer	http://mms.ingeniworks.com.my/wg-18.8r	Sokahn - Windows Internet Explorer	X01C001	View Edit Delete

Skrin 31 : Senarai Eventlog

### Carian eventlog tertentu

Pengurus boleh juga membuat carian eventlog tertentu berdasarkan nombor ic tertentu. Seperti contoh skrin dibawah carian untuk eventlog GoogleTalk. Terdapat 3 hasil carian berlainan nombor ic.

IC No.:

Process Name:

URL:

Window Title:

From: 1 December 2012 00:00

To: 3 January 2013 23:59

**Search** **Reset**

**Eventlogs**

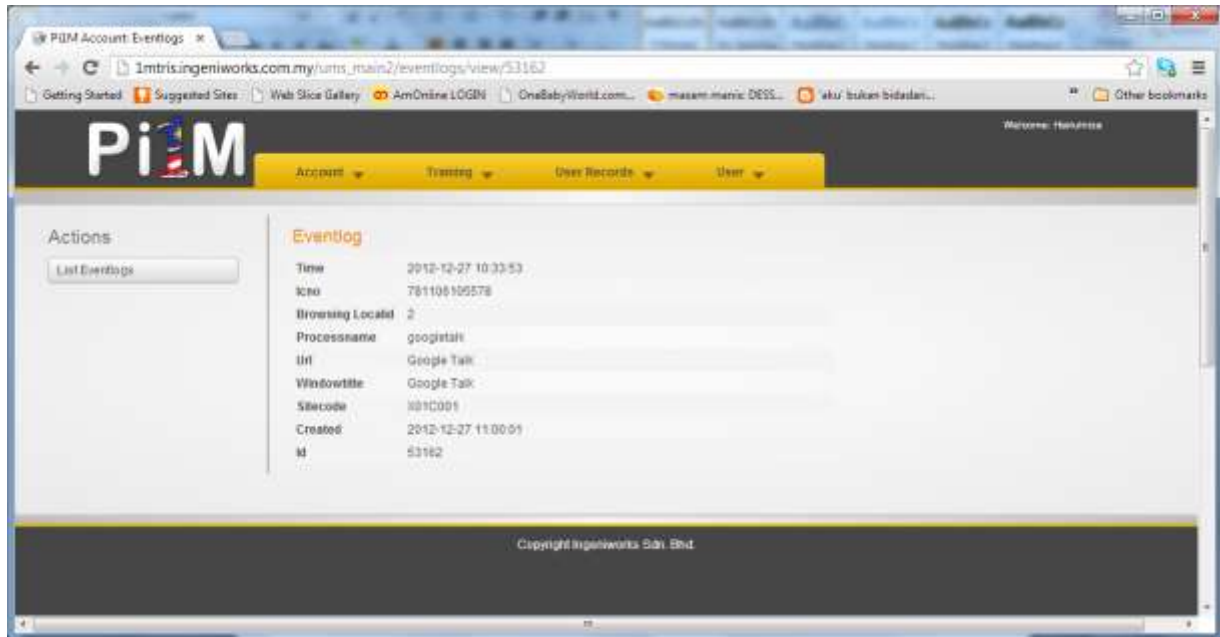
#	Time	Icon	Browsing Local	Process Name	URL	Window Title	Site Code	View	Edit	Delete
1	2012-12-27 10:33:53	781106105578	2	googletalk	Google Talk	Google Talk	X01C001	View	Edit	Delete
2	2012-12-27 10:11:50	750729085495	1	googletalk	Google Talk	Google Talk	X01C001	View	Edit	Delete
3	2012-12-21 13:02:17	781106105578	5	googletalk			X01C001	View	Edit	Delete

Page 1 of 1, showing 3 records out of 3 total, starting on record 1, ending on 3

Skrin 32 : Carian Eventlog

## 1. Melihat paparan eventlog terperinci

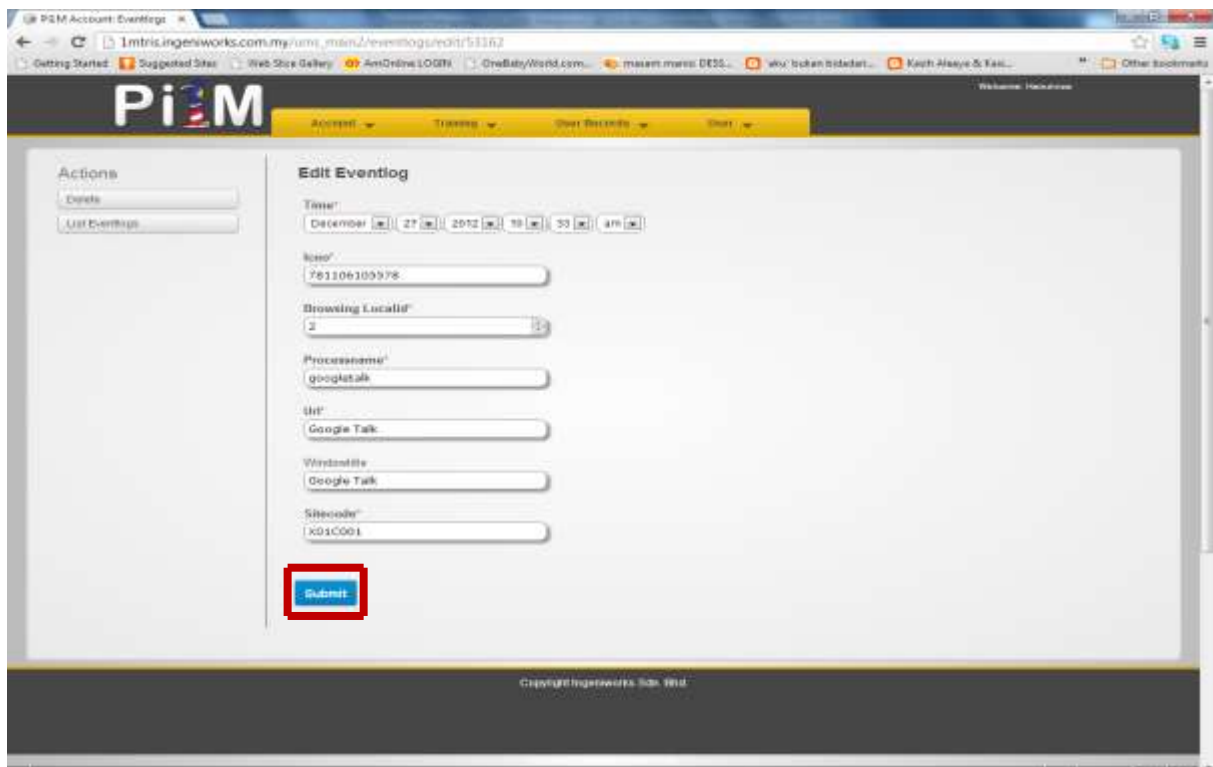
Paparan butang View mamaparkan maklumat seperti tarikh dan masa tersebut.



Skrin 33 : Melihat Maklumat Eventlog

## 2. Mengemaskini maklumat eventlog

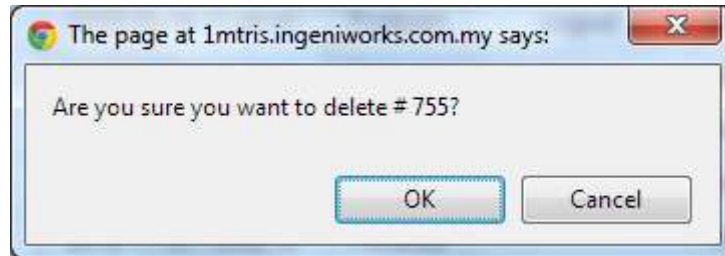
Pengurus boleh mengemaskini maklumat eventlog menerusi butang Edit. Klik Submit setelah selesai.



Skrin 34 : Kemaskini Eventlog

### 3. **Menghapus eventlog**

Butang Delete berfungsi untuk menghapus maklumat eventlog. Satu tettingkap akan terpapar untuk pengesahan. Klik OK untuk meneruskan proses dan Cancel untuk membatalkan proses menghapus.



Skrin 35 : Menghapus Eventlog

## 2.4 Promotions

### 2.4.1 Promotions – List Promotions

Menu promosi (Promotions) ini digunakan oleh pengurus untuk merekodkan promosi - promosi yang akan dijalankan oleh Pi1M.

Manerusi menu List Promotions, pengurus boleh melihat senarai promosi yang telah dan bakal diadakan oleh Pi1M mereka.

#### Carian promosi tertentu

Pengurus boleh juga membuat carian promosi tertentu berdasarkan nama event dan tarikh event berkenaan. Kemudian klik pada search. Rujuk pada skrin dibawah.

**Promotions**

Event name

Date From: 20 November 2013

Date To: 20 November 2013

**Search** **Reset**

**Kategori carian promosi Pi1M**

Id	Eventdate	Name	Venue	Target	Sitecode	User	Actions
4	2013-05-13	Program Celik IT	Pi1M	Warga Emas	X01C001	Pengurus X01C001	1 View 2 Edit 3 Delete
3	2013-05-13	Program Dema Darah	Klinik Desa	Pelajar Kolej Universiti	X01C001	Pengurus X01C001	View Edit Delete
5	2013-05-04	Program Keusahawanan	Siri	Pelajar Kolej Universiti	X01C001		View Edit Delete

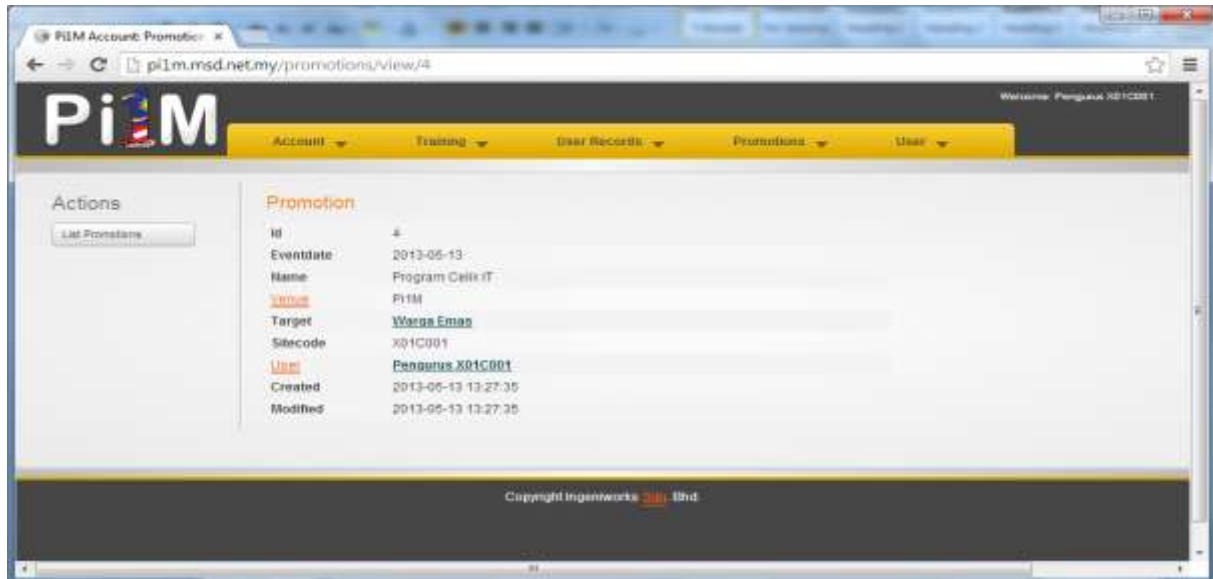
Page 1 of 1, showing 3 records out of 3 total, starting on record 1, ending on 3

Skrin 36 : Senarai Promosi



## 1. Melihat paparan promosi terperinci

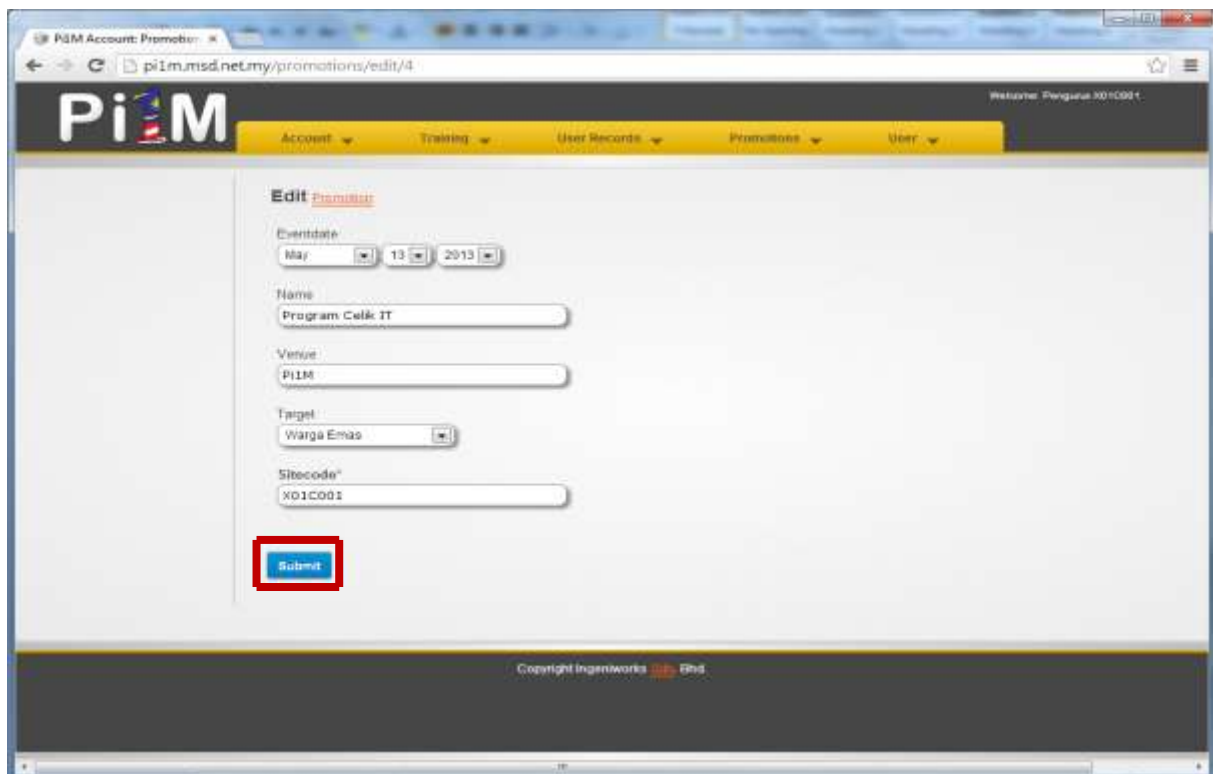
Paparan butang View mamaparkan maklumat seperti nama event dan tarikh tersebut.



Skrin 37 : Paparan promosi

## 2. Mengemaskini maklumat promosi

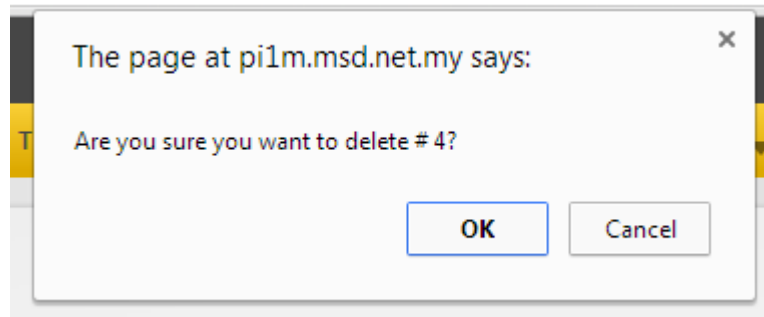
Pengurus boleh mengemaskini maklumat eventlog menerusi butang Edit. Klik Submit setelah selesai.



Skrin 38 : Kemaskini promosi

### 3. Menghapus promosi

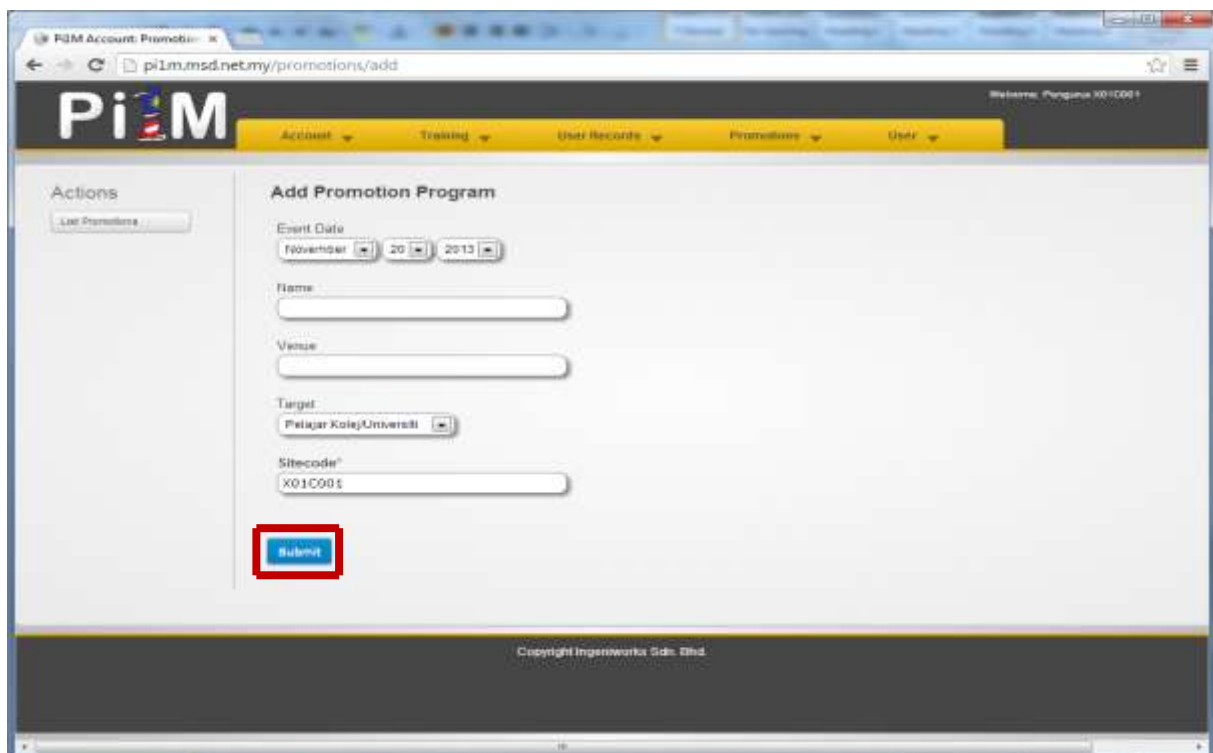
Butang Delete berfungsi untuk menghapus maklumat promosi. Satu tettingkap akan terpapar untuk pengesahan. Klik OK untuk meneruskan proses dan Cancel untuk membatalkan proses menghapus.



Skrin 39 : Menghapus promosi

#### 2.4.2 Promotions – Add Promotions

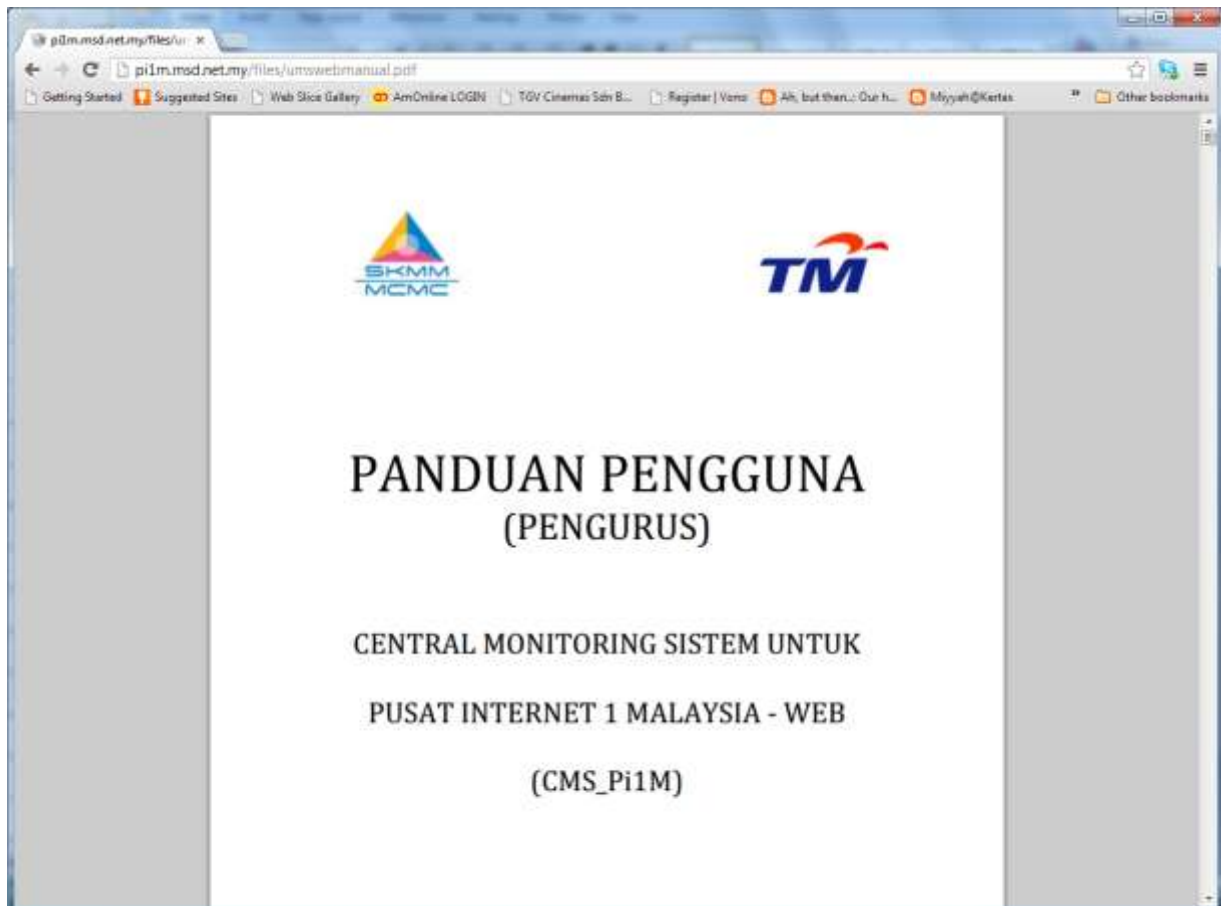
Maklumat promosi boleh juga ditambah menerusi menu Add Promotions. Pengurus perlu memasukkan maklumat berkaitan kemudian klik Submit setelah selesai.



Skrin 40 : Tambah promosi

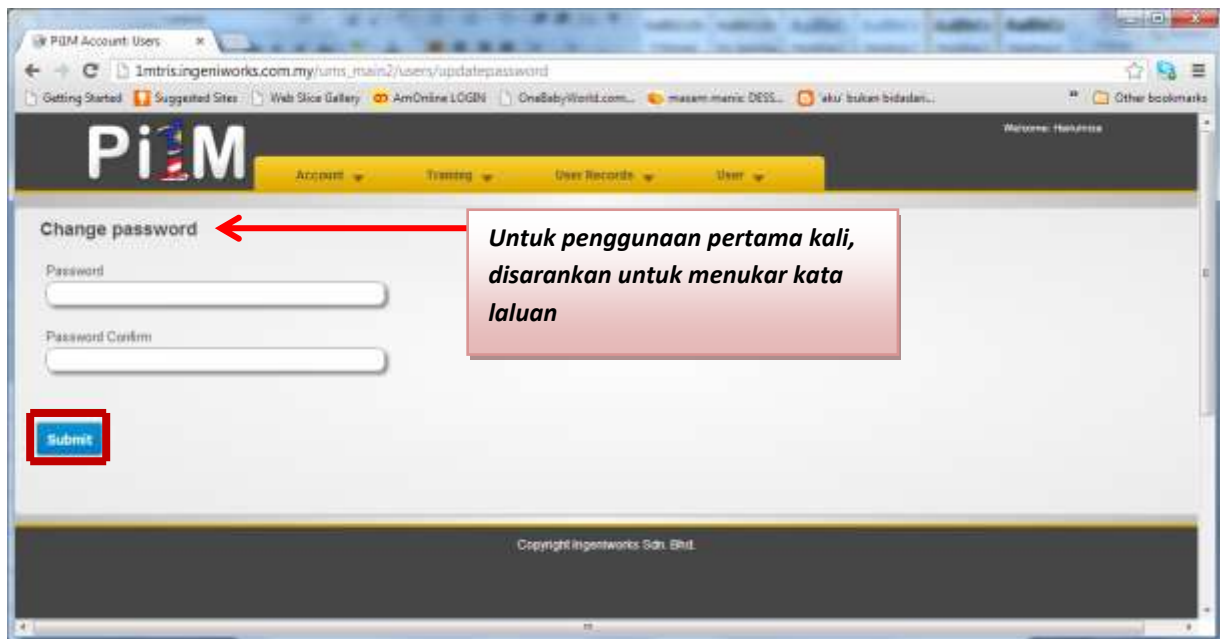
## 2.5 User

### 2.5.1 User – User Manual



### 2.4.2 User – Change Password

Pengurus disarankan untuk menukar kata laluan untuk pertama kali sebagai tujuan keselamatan. Masukkan kata laluan yang baru pada ruangan Password dan masukkan sekali lagi pada ruangan Password Confirm. Kemudian klik Submit.



Skrin 41 : Menukar Kata Laluan