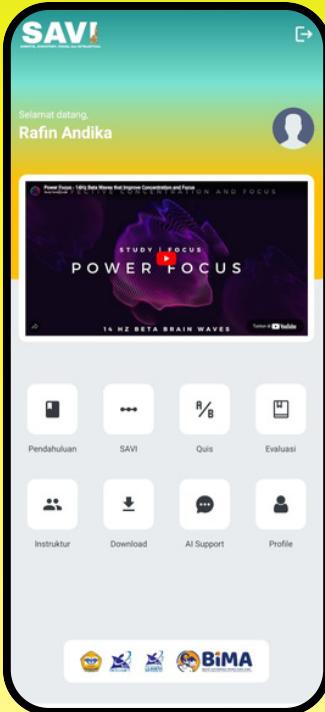




PANDUAN PENGGUNAAN E-MODUL **SAVI**

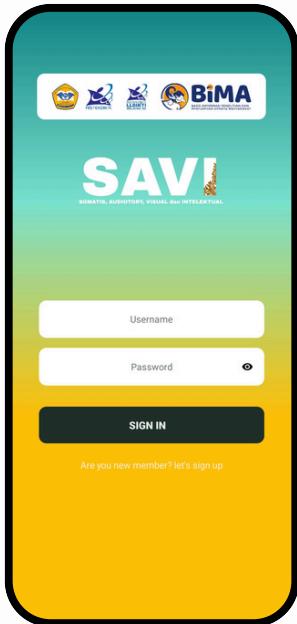
SOMATIS, AUDITORY, VISUAL dan INTELEKTUAL



MARTIANI
RONY SYAPUTRA
DEWI SURANTI

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SAVI

SIGN IN SCREEN



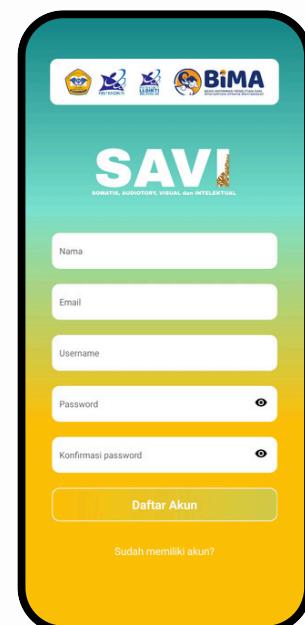
Saat pertama kali kamu menggunakan aplikasi kamu akan di masuk ke dalam “**Welcome Screen**” disini kamu dapat memilih ingin Sign In (Jika sudah memiliki akun SAVI) atau Sign Up (Membuat Akun Savi Baru).

Jika kamu memilih “**SIGN IN**” pada di Welcome Screen maka kamu akan di arahkan ke “**SIGN IN SCREEN**” disini kamu akan diminta mengisi kredensial berupa username dan password yang sudah terdaftar di aplikasi **SAVI** untuk dapat melanjutkan proses masuk.

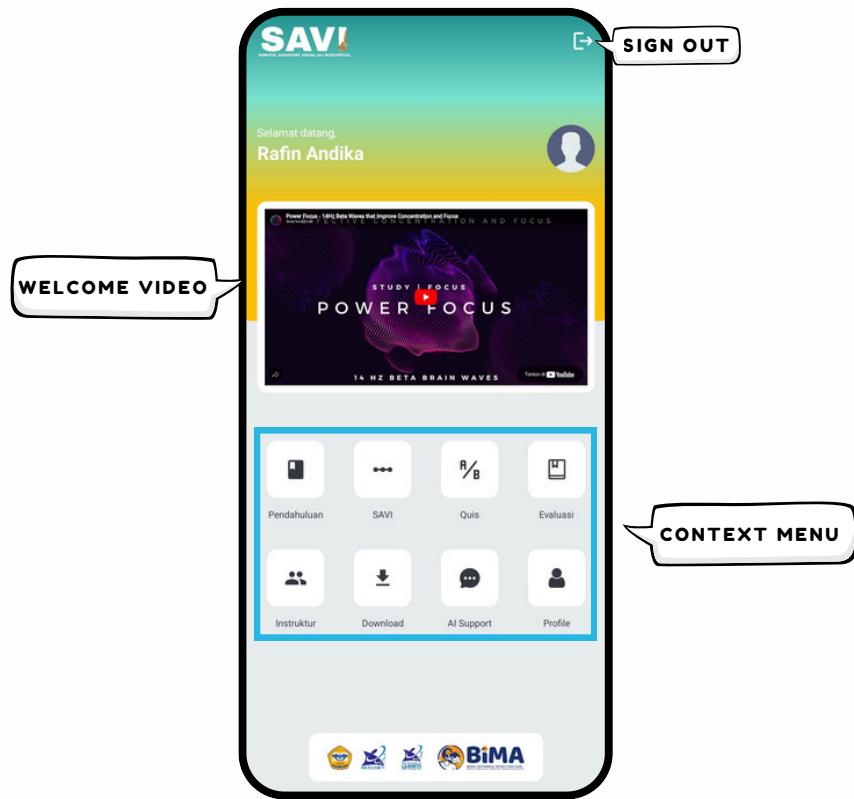
WELCOME SCREEN



SIGN UP SCREEN



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SAVI (HOME SCREEN)



Setelah proses autentikasi dan verifikasi kamu akan diarahkan ke halaman ke “**HOME**” disini kamu akan si suguhkan beberapa fitur mulai dari tombol cepat untuk keluar, video sambutan dan Context menu yang merupakan tombol untuk mengakses beberapa halaman di bawah ini:

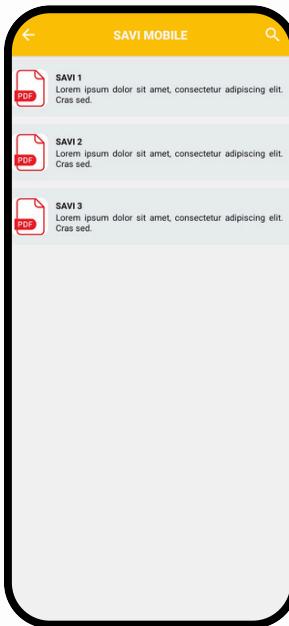
1. **PENDAHULUAN** (Berisi tentang tema yang diangkat pada aplikasi ini yaitu Bengkulu dan permainan tradisional yang dimiliki)
2. **SAVI** (Materi pembelajar untuk mendukung proses belajar)
3. **QUIS** (Berisi List Soal baik dalam bentuk game maupun formulir soal yang berasal dari pihak ketiga untuk mendukung materi pembeajaran dengan pengujian terhadap peserta didik)
4. **Evaluasi** (Hampir mirip seperti QUIS tapi dengan rangkuman yang lebih mendalam terhadap materi pembelajaran)
5. **Instruktur** (List guru yang mengisi dan menyajikan pembelajaran)
6. **Download** (Halaman yang digunakan untuk mengunduh materi pembelajaran)
7. **AI Support** (Disini pengguna dapat bertanya pada AI tentang materi pembeajaran secara realtime)
8. **Profile** (Berisi informasi tentang user yang sedang menggunakan aplikasi)

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SAVI (TAMPILAN FITUR)

PENDAHULUAN



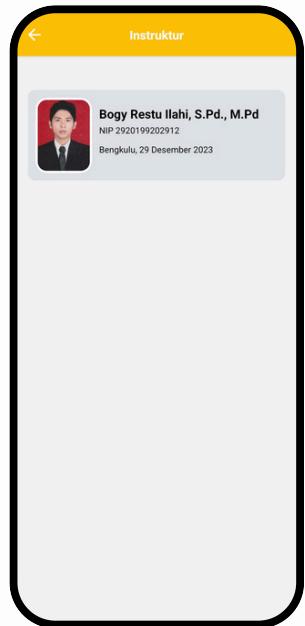
SAVI



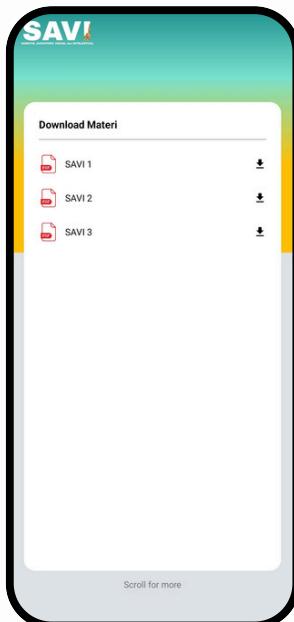
EVALUASI



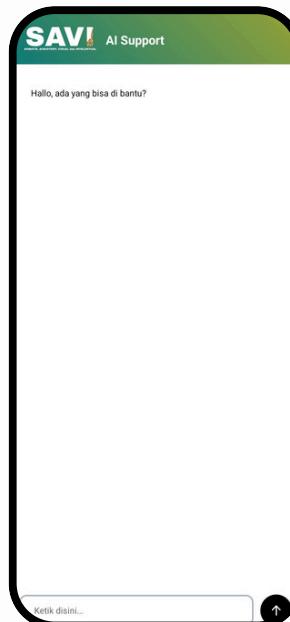
INSTRUKTUR



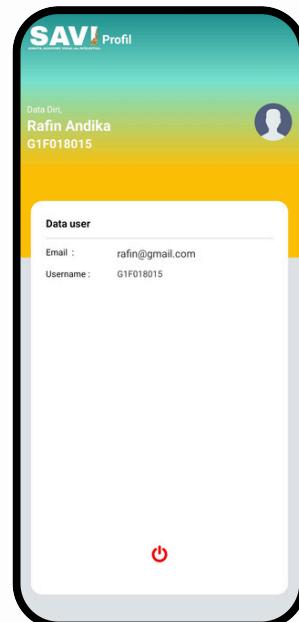
DOWNLOAD



AI SUPPORT



PROFILE



PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI

Gunakan peramban web di PC/Laptop karena halaman admin pada versi 1.0.1 belum sepenuhnya support tampilan mobile

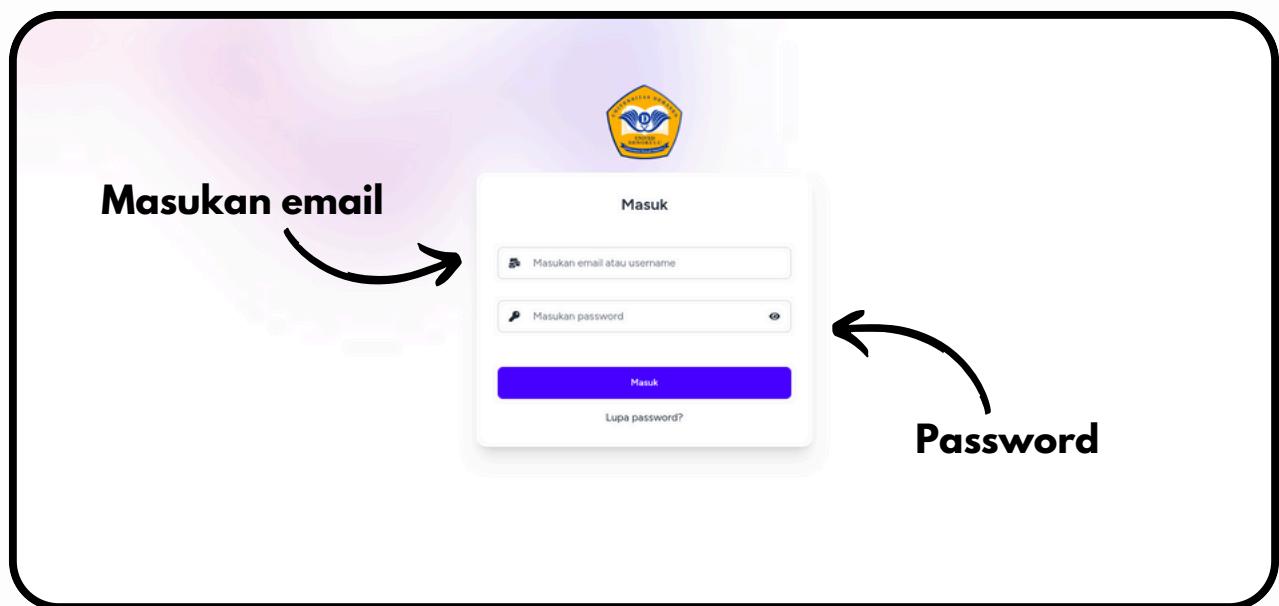
<https://savi.mudasukses.com/>



Untuk mengakses halaman admin silahkan masuk melalui alamat

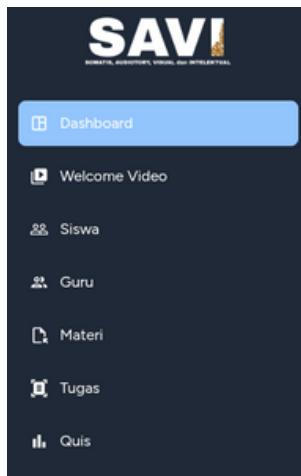
<https://savi.bogyrestu.com/panel>

Selanjutnya kami akan diminta memasukan data kredensial berupa email dan password pada formulir halaman masuk



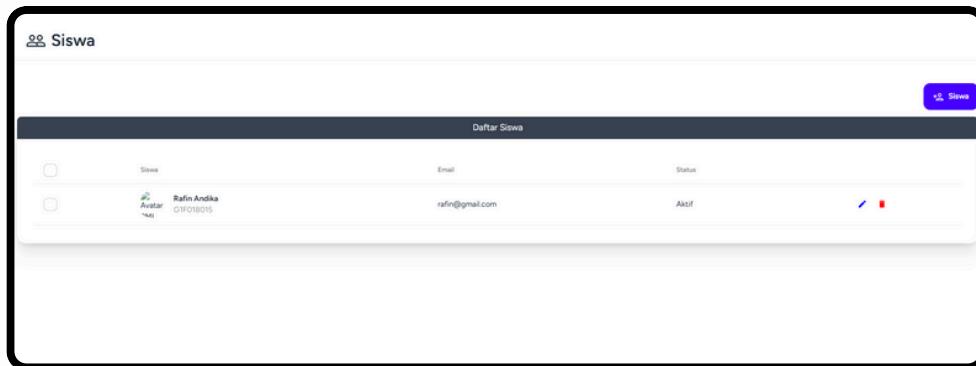
Setelah melengkapi kredensial silahkan tekan/klik tombol masuk jika proses autentikasi berhasil kamu akan diarahkan ke Dashboard admin

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (SISWA)



Pilih menu “Siswa” pada pilihan menu halaman Admin

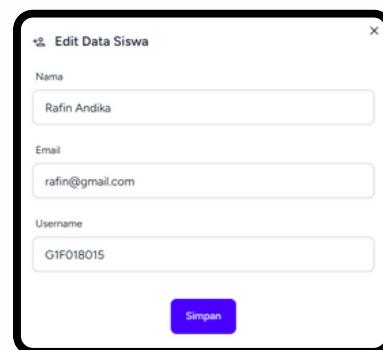
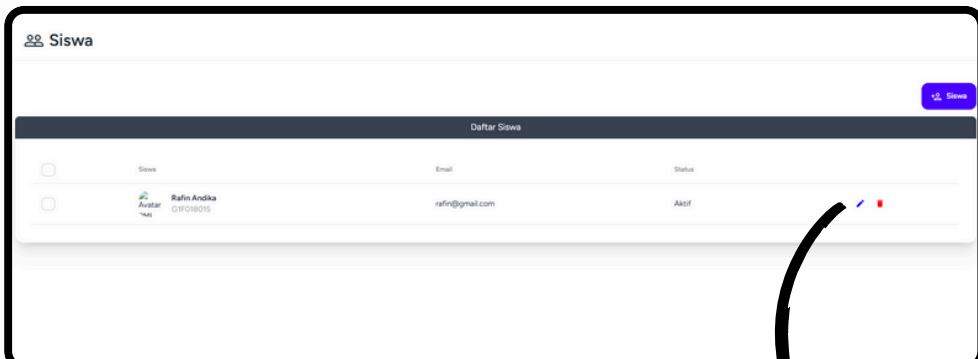
Ketika memilih menu “Siswa” halaman akan menampilkan list user dan juga list mahasiswa berserta beberapa fungsi aksi seperti tambah, edit dan hapus seperti gambar dibawah ini.



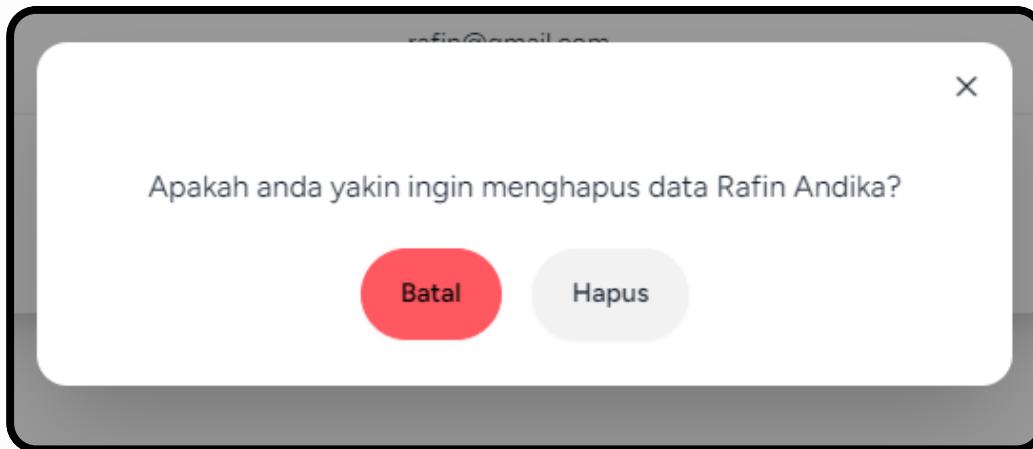
Menambah data mahasiswa bisa dilakukan melalui kartu mengambang yang muncul saat kamu menekan tombol tambah Siswa

The image shows a modal dialog titled 'Tambah Siswa'. It contains four input fields: 'Nama' (Name) with placeholder 'Nama siswa', 'Email' with placeholder 'Email siswa', 'Username' with placeholder 'Gunakan NIS', and 'Password' with placeholder 'Password'. At the bottom right of the modal is a purple 'Simpan' (Save) button.

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (SISWA)

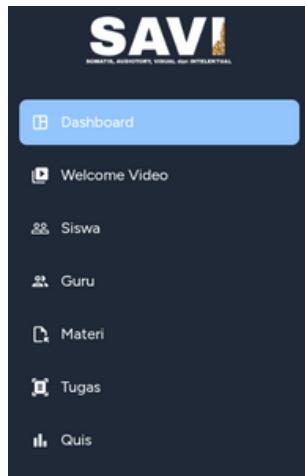


Mengubah data siswa bisa dilakukan melalui kartu mengambang yang muncul saat kamu menekan tombol dengan lambang pensil berwarna biru



Kartu mengambang diatas akan muncul sebagai peringatan saat kamu menekan tombol dengan lambang "Kotak Sampah" yang berfungsi untuk menghapus data siswa/user

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (GURU)

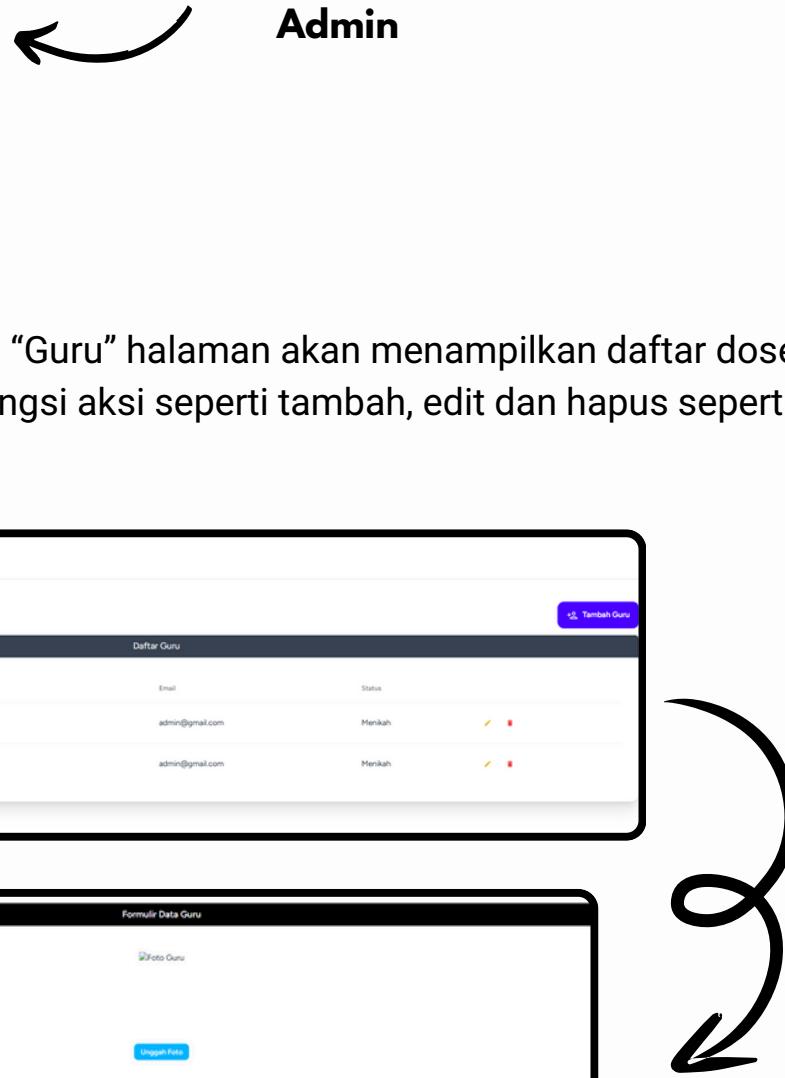


Pilih menu “Guru” pada
pilihan menu halaman
Admin

Ketika memilih menu “Guru” halaman akan menampilkan daftar dosen berserta beberapa fungsi aksi seperti tambah, edit dan hapus seperti gambar dibawah ini.

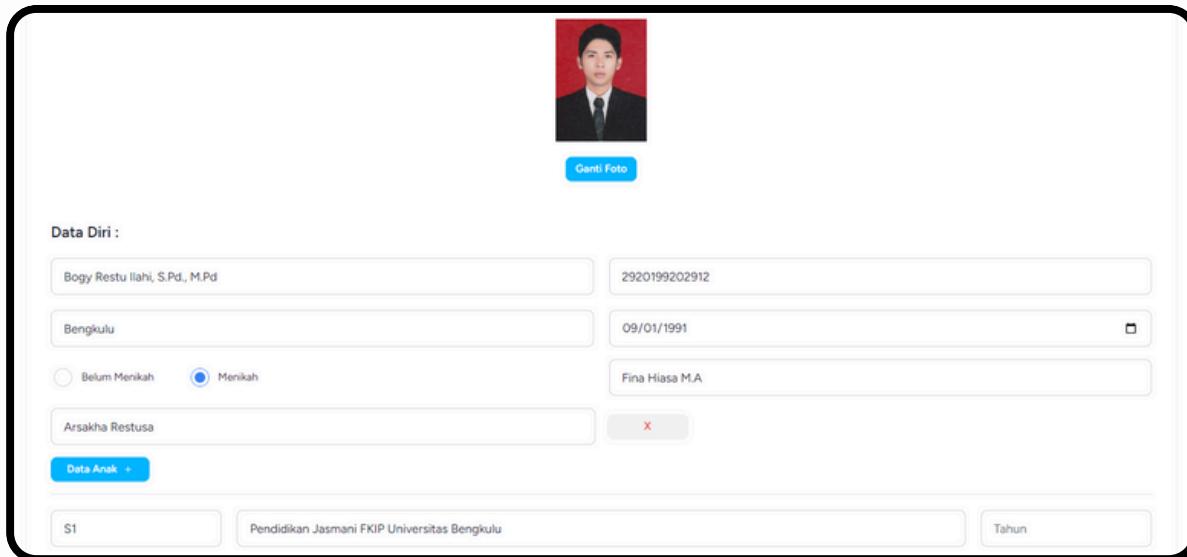
Daftar Guru		
	Guru	Email
<input type="checkbox"/>	Bogy Restu Iiali, S.Pd., M.Pd Avatar NIP 2920199202912	admin@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Septian Rabwo, S.Pd., M. Pd Avatar NIP 2920199202912	admin@gmail.com

The form has sections for 'Data Diri:' (Personal Data) and 'Data Akademik:' (Academic Data). It includes fields for Name, NIP, Date of Birth, Status (radio buttons for 'Belum Menikah' and 'Menikah'), Education Level (dropdown 'Data Akademik' with options like 'S1'), Place of Education, and Year. There is also a 'Foto Guru' (Teacher Photo) section with a 'Upload Foto' button.

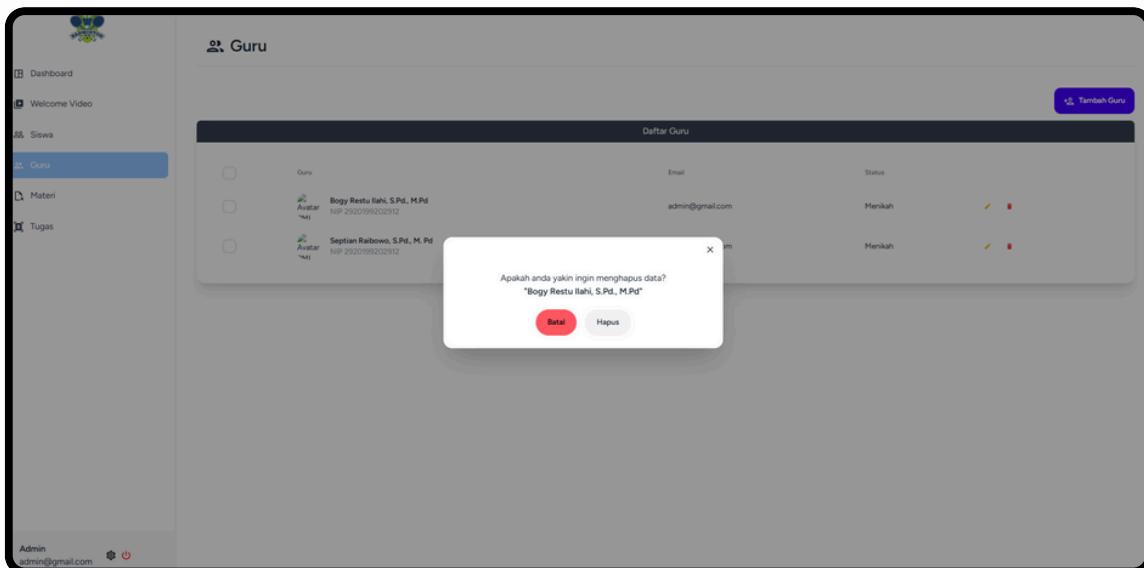


Menambah data dosen bisa dilakukan melalui halaman Formulir Data dosen yang muncul saat kamu menekan tombol “Tambah Guru”

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (GURU)

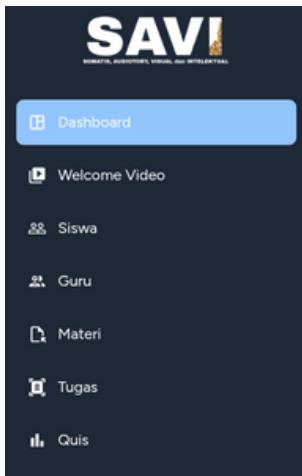


Mengubah data guru bisa dilakukan melalui halaman formulir edit data dosen yang muncul saat kamu menekan tombol dengan lambang pensil berwarna kuning



Kartu mengambang diatas akan muncul sebagai peringatan saat kamu menekan tombol dengan lambang "Kotak Sampah" yang berfungsi untuk menghapus data guru

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (MATERI)

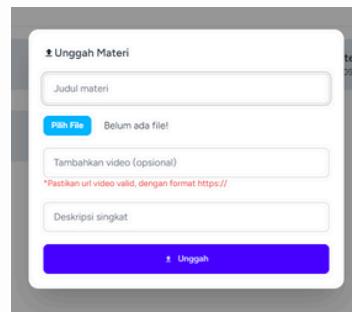


Pilih menu “Materi” pada pilihan menu halaman Admin

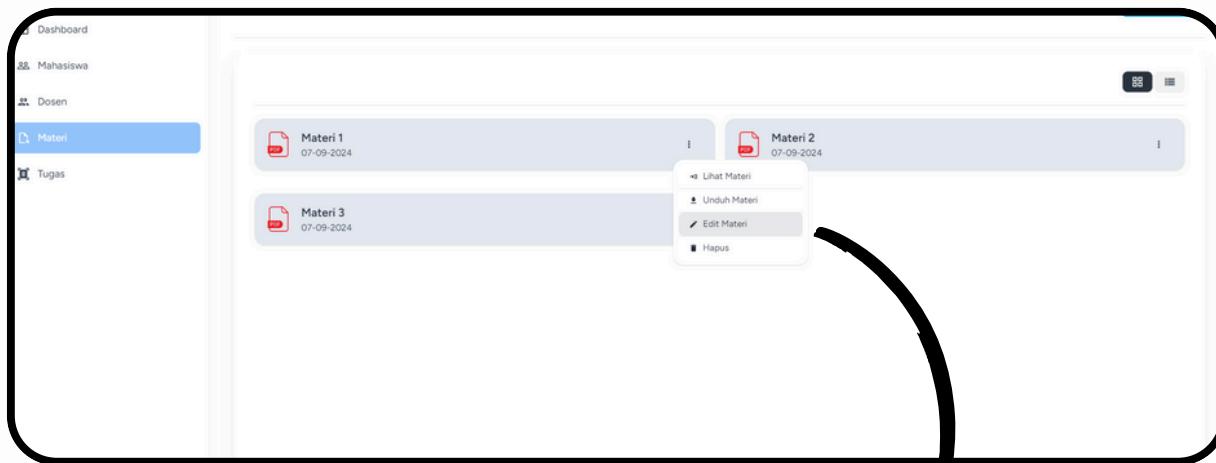
Ketika memilih menu “Materi” halaman akan menampilkan daftar materi berserta beberapa fungsi aksi seperti tambah, edit dan hapus seperti gambar dibawah ini.



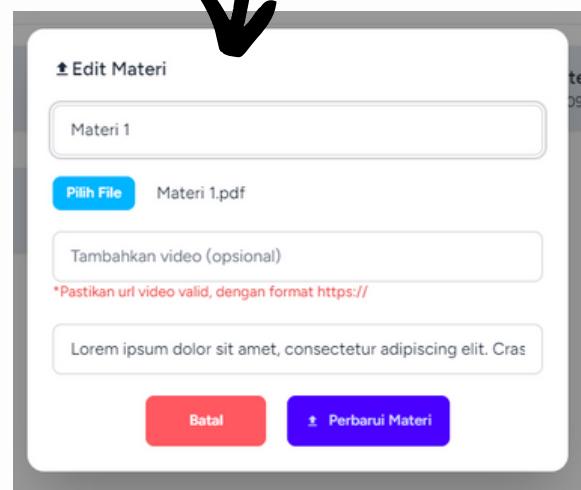
Menambah data materi bisa dilakukan melalui kartu mengambang yang muncul saat kamu menekan tombol unggah



PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (MATERI)

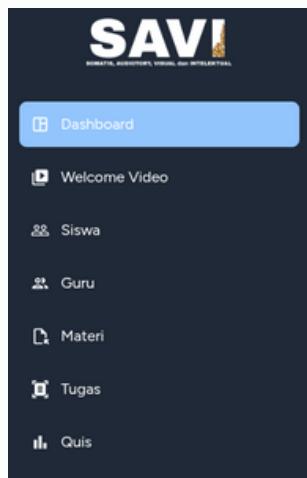


Mengubah data materi bisa dilakukan melalui kartu mengambang yang muncul saat kamu menekan tombol dengan lambang pensil “Edit Materi” yang muncul pada menu turunan seperti gambar diatas



Kartu mengambang diatas akan muncul sebagai peringatan saat kamu menekan tombol dengan lambang “Kotak Sampah” yang berfungsi untuk menghapus data materi

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (TUGAS)



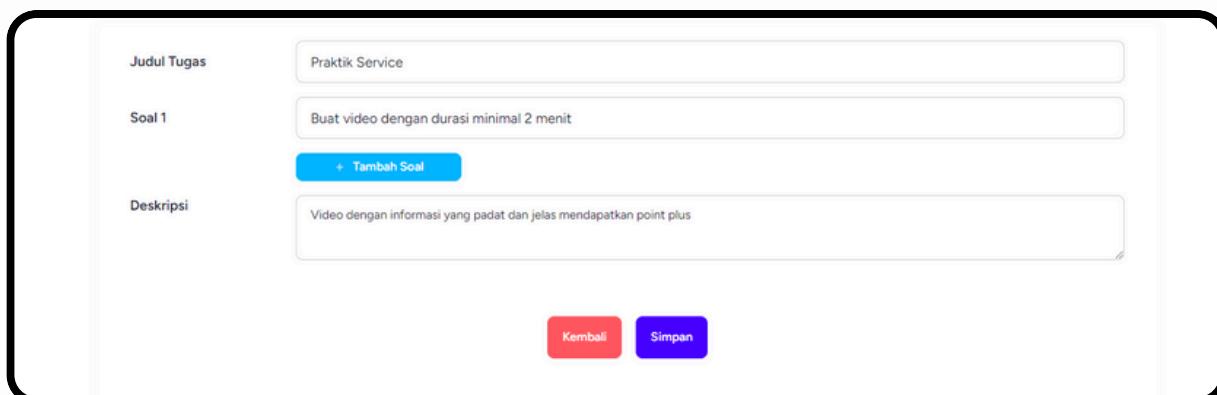
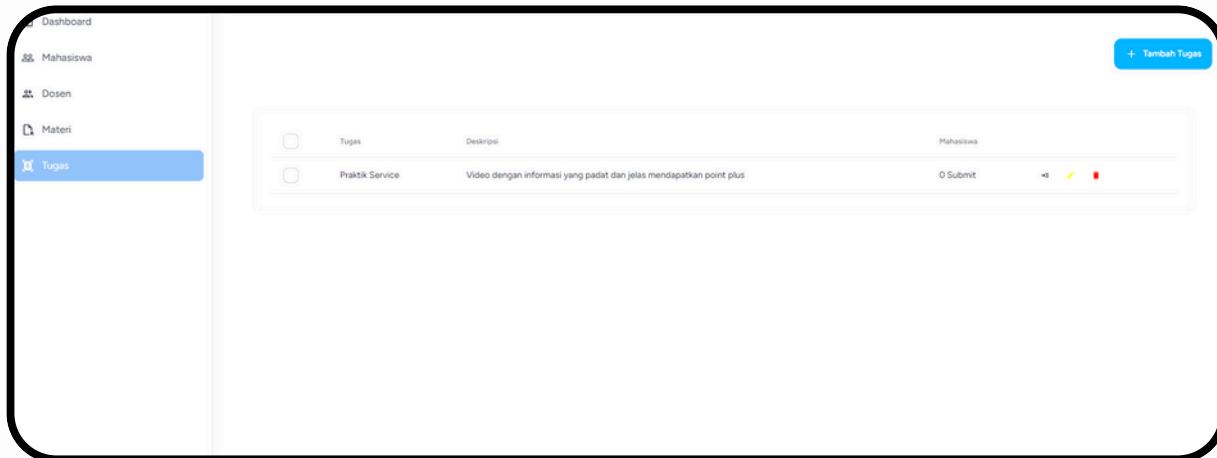
Pilih menu “Tugas” pada pilihan menu halaman Admin

Ketika memilih menu “Materi” halaman akan menampilkan daftar materi berserta beberapa fungsi aksi seperti tambah, edit dan hapus seperti gambar dibawah ini.

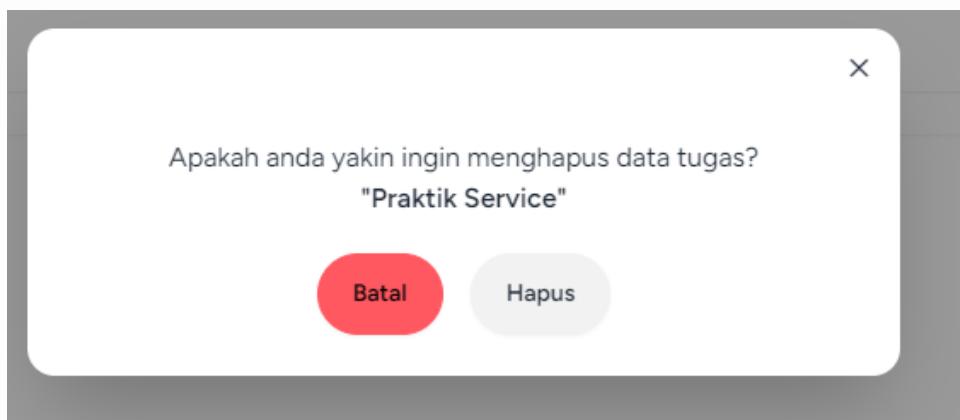
The image contains two screenshots of the SAVI system. The top screenshot shows a list of assignments with a "Tambah Tugas" (Add Assignment) button at the top right. The bottom screenshot shows a detailed "Tambah Tugas" (Add Assignment) form with fields for assignment title, description, file upload (File PDF or List Soal), assignment type (Soal 1), question text, and assignment type (Dokumen or Video Praktik). There are also "Kirim" and "Simpan" (Send/Save) buttons at the bottom.

Menambah data tugas bisa dilakukan melalui kartu mengambang yang muncul saat kamu menekan tombol unggah

PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN/GURU SAVI (TUGAS)



Mengubah data tugas bisa dilakukan melalui halaman yang muncul saat kamu menekan tombol dengan lambang pensil berwarna kuning yang muncul pada menu turunan seperti gambar diatas



Kartu mengambang diatas akan muncul sebagai peringatan saat kamu menekan tombol dengan lambang "Kotak Sampah" yang berfungsi untuk menghapus data tugas