



LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Bienvenue chez
ENGINEERING CONCEPT



Centre de formation professionnelle

Table des matières

1. Présentation de notre organisme :	3
2. Votre identité :	3
3. Nos coordonnées :	3
4. Les professionnels à votre service :	3
5. Liste des formateurs :	4
6. Vos informations clés :	4
7. Les documents annexes :	5
Annexe 1 : plan d'accès à nos locaux :	5
Annexe 2 : Règlement intérieur	6
I. Préambule :	6
II. Dispositions Générales :	6
III. Champ d'application :	6
IV. Hygiène et sécurité :	7
V. Discipline :	8
VI. Publicité et date d'entrée en vigueur :	10

1. Présentation de notre organisme :

ENGINEERING CONCEPT a vocation à dispenser de la formation de courte et de longue durée, généraliste ou technique, auprès d'un public de salariés, demandeur d'emploi ou en reconversion professionnelle.

En qualité d'organisme de formation, ENGINEERING CONCEPT, dont le siège social est domicilié 8, rue Honoré de Balzac à Tours, est enregistré sous le numéro 24 37 03580 37 auprès du préfet de la région centre.

2. Votre identité :

Nom : « Nom stagiaire »
Prénom : « Prénom stagiaire »
Intitulé de la formation : « Intitulé de la formation »
Date d'inscription : « Date d'inscription »

3. Nos coordonnées :

Adresse : 8, rue Honoré de Balzac – 37000 Tours
Téléphone : 09 96 22 47 40
Fax : 09 96 22 47 40
Mail : formation@engineering-concept.fr

4. Les professionnels à votre service :

Votre contact principal pour la formation :

Nom & Prénom : M^{lle} Christelle TOUZÉ
Fonction : assistante
Téléphone : 02 47 60 65 65
Mail : formation@engineering-concept.fr

5. Liste des formateurs :

Titre :	Monsieur
Nom :	BDIOUI
Prénom :	Azouz
Qualité :	Expert CAO

6. Vos informations clés :

Notez-y les informations qui vous semblent essentielles (ex. nom des délégués de stagiaires le cas échéant)

7. Les documents annexes :

Annexe 1 : plan d'accès à nos locaux :

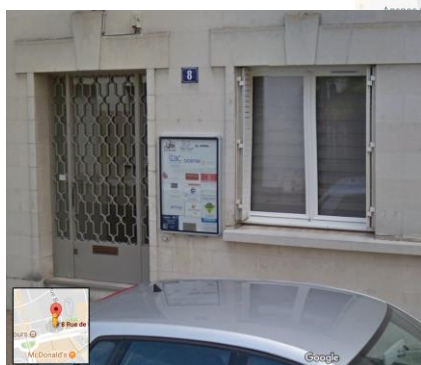
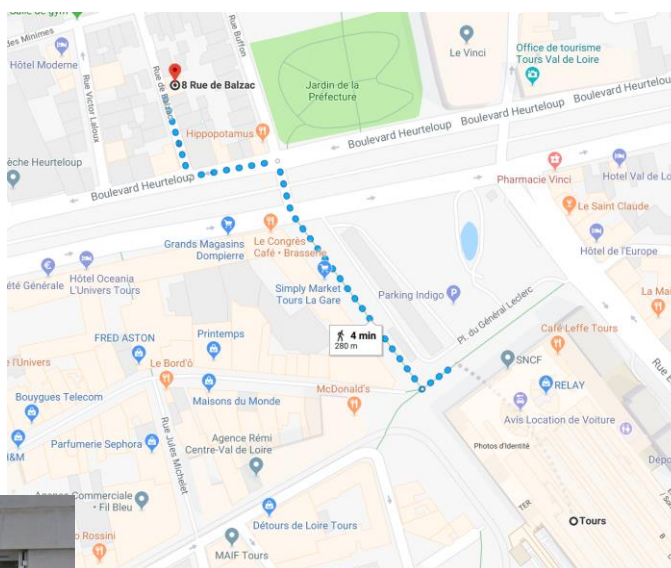
Nos locaux se trouvent :

8, rue Honoré de Balzac

37000 Tours

Tél. : 09 63 22 47 40

Gare SNCF : 300m



Annexe 2 : Règlement intérieur

Règlement intérieur

Conformément aux articles L6352-3 et L6352-4 et R6352-1 à 6352-15 du Code du Travail

I. Préambule :

ENGINEERING CONCEPT est un organisme de formation indépendant, domicilié au 8, rue Honoré de Balzac – 37000 Tours. Le présent Règlement intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s’appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par ENGINEERING CONCEPT dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

II. Dispositions Générales :

Article 1

Conformément aux articles L920-5-1 et suivants et R922-1 et suivants du Code de Travail, le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d’hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

III. Champ d’application :

Article 2 : Personnes concernées

Le présent règlement s’applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par ENGINEERING CONCEPT et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu’il suit une formation dispensée par ENGINEERING CONCEPT et accepte que les mesures soient prises à son égard en cas d’inobservation de ce dernier.

Article 3 : Lieu de la formation

La formation aura lieu soit dans les locaux d’ENGINEERING CONCEPT, soit dans des locaux extérieurs.

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux d’ENGINEERING CONCEPT, mais aussi dans tout local ou espace accessoire à l’organisme.

IV. Hygiène et sécurité :

Article 4 : Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Article 5 : Boissons alcoolisées

Conformément à l'article R4228-20 du Code du Travail, il est interdit d'introduire ou de distribuer des boissons alcoolisées au sein de l'organisme de formation.

Il est également interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue ou de produits stupéfiants.

Les stagiaires auront accès lors des pauses aux postes de distribution de boissons non alcoolisées.

Article 6 : interdiction de fumer

Conformément aux articles R.3511-1 à R3511-8 du Code de la santé publique, et du décret n°92-478 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

Un endroit dédié aux fumeurs est indiqué par une signalisation. Vous êtes priés de respecter ce lieu (mégots dans la poubelle prévue à cet effet).

Article 7 : Lieux de restauration

Conformément à l'article R4228-19 du Code du Travail, les lieux de formation sont assimilés à des lieux de travail et il est interdit d'y prendre ses repas, sauf lorsque la prise du repas est intégrée dans une activité de formation.

Article 8 : Consignes d'incendie

Conformément à l'article R232-12-17 et suivants du code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Article 9 : Accident

Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

V. Discipline :**Article 10 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 11 : Horaires de stage

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation par le moyen de la convocation au stage. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 12 : Absence, retard ou départ anticipé

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier.

L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration, Fongecif, Région, Pôle emploi, ...) de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire – dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics – s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

Article 13 : Accès aux lieux de formation

Sauf autorisation spéciale d'ENGINEERING CONCEPT, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- faciliter l'introduction d'une tierce personne à l'organisme.

L'utilisation des téléphones portables et autres tablettes est formellement interdite durant les cours sous peine d'exclusion.

Article 14 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.

Article 15 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation spéciale, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 16 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

ENGINEERING CONCEPT décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute natures déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 17 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R922-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement,
- soit en un blâme,
- soit en une mesure d'exclusion définitive.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise,
- l'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

Article 18 : Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et où il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent des représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

VI. Publicité et date d'entrée en vigueur :

Article 19 : Publicité

Le présent règlement est mis à la disposition de chaque stagiaire, sur simple demande. Il est également adressé aux stagiaires avec le dossier de convocation.