

Mandate: Delegate the Authority Mandat: Penyerahan Kuasa

As a Credit Cardholder, you can appoint a third party to handle and manage your Card-related affairs on your behalf. / Sebagai Pemegang Kad Kredit, anda boleh melantik pihak ketiga untuk mengendalikan dan menguruskan Kad anda bagi pihak anda.

Your appointee will have the authority to / Wakil yang anda lantik berhak dan mempunyai kuasa untuk:

- Request your account statement / Memohon penyata akaun.
- Check your outstanding balance / Menyemak baki tertunggak.
- Organise travel arrangements / Mengendalikan urusan perjalanan.
- Make any other general Card-related enquiries / Membuat sebarang pertanyaan am mengenai Kad.

With this service, all you'll have to do is sit back and enjoy your Cardmembership / Dengan perkhidmatan ini, anda hanya perlu menikmati keistimewaan Kad Keahlian anda.

To take advantage of the AmBank Islamic Credit Cards Mandate, complete the form below and email to us at customercare@ambankgroup.com or mail to us at P. O. Box 12938, 50794 Kuala Lumpur, Malaysia / Untuk memanfaatkan Mandat Kad Kredit AmBank Islamic, sila lengkapkan borang di bawah dan emel kepada kami di customercare@ambankgroup.com atau kirim kepada kami di Peti Surat 12938, 50794 Kuala Lumpur, Malaysia

AmBank Islamic Credit Card No.(s)	,ame / no. nad nfcult/ii.		•••
		herebyo	give a mandate to
as per the details below to handle a	nd effect all the abovemention		ccount(s) related transactions and matters on my behalf/
Saya,		dengan ini memberi ku	asa dan mandat kepada
seperti butir-butir di bawah untuk	mengendalikan semua urusan	Kad Kredit AmBank Islamic sep	erti mana yang tercatat di atas bagi pihak saya.
fully responsible for them as if it v	as transacted/enquired by m	e./Saya dengan ini melepaskan	nd obligations pursuant to any losses and damages arising from my mandate herein and agree to bo AmBank Islamic Berhad daripada sebarang liabiliti dan obligasi untuk sebarang ganti rugi dan kerosakar ietuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semua urusniaga/pertanyaan seperti mana ianyo
This mandate shall be in force unti	and unless I have given writte	n notice to terminate the same	to / Mandat ini akan terus berkuatkuasa sehingga saya memberi notis bertulis untuk menamatkannya ke
AmBank Islamic Berhad, Card S			
Full Name (as in I.C. / Passport) / /	Nama Penuh (seperti dalam K.F	P. / Pasport):	
		Old I.C. /	K.P. Lama:
New I.C. / K.P. Baru:			K.P. Lama:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat:		Home Te	
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan:	at:	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat:	at:	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik	at:	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik		Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat:	Female / Perempuan	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik Sex / Jantina:	Female / Perempuan	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik Sex / Jantina:	Female / Perempuan	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik Sex / Jantina:	Female / Perempuan Day / Hari	Home Te	el. / Tel. Rumah:
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik Sex / Jantina:	Female / Perempuan Day / Hari	Home Te	Al. / Tel. Rumah: No. / Tel. Bimbit: Year / Tahun
New I.C. / K.P. Baru: Occupation / Pekerjaan: Office Tel. / Tel. Pejabat: Company Address / Alamat Syarik Sex / Jantina:	Female / Perempuan Day / Hari	Home Te	Principal Cardholder's Signature / Tandatangan Pemegang Kad Utama

