

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesine bağlı birimlerde ön lisans ve lisans eğitim ve öğretimi ile bu süreçte uygulanacak ölçme ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesine öğrenci kabulü, ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim programlarının düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi öğrencileri için 23/10/2018 tarihli ve 30574 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldığı ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Birim: İstanbul Üniversitesine bağlı bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

ç) Çift anadal programı: Bir lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp bu program içinde ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

d) Danışman: Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilen öğretim elemanını,

e) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans veya lisans diploması veren yükseköğretim programını,

f) İlgili birim kurulu: Üniversiteye bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuvara konservatuvar kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

g) İlgili birim yönetim kurulu: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ğ) Lisans eğitim ve öğretimi: En az sekiz yarıyıl (dört yıl) programı kapsayan yükseköğretim,

h) Müdür: Üniversiteye bağlı bir yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürünü,

i) Ön lisans eğitim ve öğretimi: En az dört yarıyıl (iki yıl) programı kapsayan, nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden yükseköğretim,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

k) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,

l) Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünü,

m) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: İstanbul Üniversitesi,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

o) Yandal programı: Bir lisans diploma programına kayıtlı öğrencilerin öngörülen şartları taşımaları kaydıyla Üniversite içinde başka bir diploma programının belirli derslerini almak suretiyle diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenci İşleri, Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Muafiyetleri**

#### **Öğrenci İşleri**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilik durumuna ilişkin işlemler kayıt olunan birimin öğrenci işleri büroları tarafından yürütülür. Bu işlemlerden gerekli görülenler Rektörlükçe merkezi olarak da yürütülebilir.

(2) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

#### **Kayıt İşlemleri**

**MADDE 6-** (1) Üniversitenin örgün öğretim programlarına kayıt hakkı kazanan adaylar, ÖSYM tarafından belirlenen ve Rektörlükçe ilan edilen tarihler arasında e-Devlet kapısı veya Üniversitenin otomasyon sistemi üzerinden ya da kayıt için gerekli belgeler ile birlikte ilgili birimlerin öğrenci işleri bürolarına şahsen müracaat etmek suretiyle kayıtlarını yapırlar.

(2) Adaylar, zorunlu hallerde temsilcileri veya vekilleri aracılığıyla da kayıtlarını yaptırabilir.

(3) Rektörlükçe ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırmayan veya şahsen müracaat halinde kayıt için gerekli belgeleri sunmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde, yükümlülüğü bulunan öğrencilerden öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz.

(5) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya sahtecilik yaparak Üniversiteye kayıt yaptığı belirlenen kişilerin kaydı, kayıt tarihi itibarıyle iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır. Bu kişilere verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin ödemmiş oldukları öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri geri ödenmez. Bu şekilde kaydı iptal edilen öğrencilerin durumu ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.

#### **Öğrenci kimlik kartı**

**MADDE 7-** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere, öğrenci kimlik kartı/dijital öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrenciler, yerel veya ulusal bir gazeteye verdikleri kayıp ilanını dilekçelerine ekleyerek kayıtlı oldukları birimin öğrenci işleri bürolarına başvurur.

(3) Öğrenci kimlik kartını kaybeden veya yenilememeyi talep eden öğrencilerin Rektörlükçe belirlenen bedeli ödemeleri gereklidir.

#### **Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti**

**MADDE 8-** (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ödenir. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yapamaz, yenileyemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini yatırılmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıkten sonra herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişiği kesilen veya kayıtları dondurulan öğrencilere katkı payı ve/veya öğrenim ücreti geri ödenmez.

(3) Öğrenci değişim programlarına, uluslararası ortak lisans programlarına ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı payı ve/veya öğrenim ücreti, üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalarla belirlenir.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 9-** (1) Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ödemesi gerekmeyen öğrencilerin kayıt yenilemeleri akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders alma işlemini tamamlamaları suretiyle gerçekleşir.

(2) Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerin kayıt yenilemeleri ise akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders alma işlemini tamamlamaları ve akabinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeleri suretiyle gerçekleşir.

(3) Senato gerekli hallerde kayıt yenileme tarihlerinde değişiklik yapabilir.

(4) Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyilda veya yılda derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl veya yıl, 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır. Belgelenebilir mazerete dayalı olarak akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders alma işlemini tamamlayamayan öğrencilerin ders kayıtlarının yapılp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Ders kayıtlarının yapılmasına karar verilen öğrenciler bakımından bu arada geçen süreler devamsızlıktan sayılır.

(5) Öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihler dışında da yapılabilir.

#### **Yatay geçişler, çift anadal, yandal ve dikey geçiş**

**MADDE 10-** (1) Diğer yüksekokullardan Üniversitenin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına veya Üniversitenin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yapılacak yatay geçişler ile çift anadal ve yan dal programlarına ilişkin işlemler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanların, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 11-** (1) Ders muafiyeti, Üniversiteye kayıttan önce aynı düzeydeki eşdeğer diploma programında başarılı olunan eşdeğer dersler için talep edilebilir. Ders muafiyet talepleri, ilk kayıt tarihinin sona ermese itibaren on iş günü içinde veya her kayıt yenileme dönemi için belirlenen tarihler arasında yapılır. Ders muafiyet taleplerine, ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Olumlu kabul edilen ders muafiyetleri otomasyon sisteme işlenir. Sonuçlar öğrenciye elektronik ortamda bildirilir.

(2) Muaf olunabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, yeni kayıt olunan programdan mezuniyet için alınması gereken toplam AKTS kredisinin en fazla yarısı kadar olabilir.

(3) Açıköğretim ve uzaktan öğretim programlarından muafiyet taleplerinde sadece 2547 sayılı Kanunun 5inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler alınır.

(4) Koşullu başarılı dersler hariç muafiyet talebi uygun bulunan dersler için ders alma talebinde bulunulamaz.

(5) Zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olabilmek için Üniversiteye kayıt olduktan sonra akademik takvimde belirlenen tarihte yapılan zorunlu kredili yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olmak gereklidir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar**

##### **Akademik takvim**

**MADDE 12-** (1) Üniversitenin akademik takvimi birimlerin önerisi üzerine Senatonun kararı ile belirlenir.

(2) Akademik takvimde eğitim ve öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri, yarıyıl/yıl sonu sınav tarihleri, katkı payı ve/veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri, kayıt yenileme tarihleri ile benzeri konular belirtilir.

##### **Eğitim ve öğretim türleri ve modeli**

**MADDE 13-** (1) Üniversitede; birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim türlerinde eğitim ve öğretim yapılabılır.

(2) Uygulanacak eğitim ve öğretim modeli/modelleri ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

##### **Eğitim ve öğretim dönemleri**

**MADDE 14-** (1) Üniversitede eğitim-öğretim, yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir. Bunlardan hangisinin uygulanacağı ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Eğitimin yarıyıl esasına göre uygulanması halinde bazı dersler yıl, yıl esasına göre uygulanması halinde ise bazı dersler yarıyıl esasına göre düzenlenebilir.

(2) Eğitim ve öğretim güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl, ara sınavlar dahil on dört haftadır.

(3) Türk dili, yabancı dil, mesleki yabancı dil, güzel sanatlar, beden eğitimi ve formasyon dersleri ile gerektiğinde diğer dersler ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal, resmî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi veya pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler uzaktan eğitim yöntemi ile verilebilir.

(4) Güz ve bahar yarıyılları dışında, ilgili birim kurullarının önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu uygulaması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

#### **Müfredat**

**MADDE 15-** (1) Müfredat; diploma programına ait genel hükümler, eğitim ve öğretim koşulları, program çıktıları, program çıktılarını sağlayacak olan dersler, bu derslere ait izlenceler, öğretim elemanı listesi ile fiziki ve bilişim altyapı bilgisinden oluşur.

(2) Müfredat, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senatonun kararı ile belirlenir.

(3) Birimlerin öğretim elemanı görevlendirmeleri yarıyıl/yıl öncesinde ilgili birim yönetim kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile olur.

(4) Eğitim ve öğretim faaliyetleri; programların müfredatlarında belirtilmiş olan model ve yöntemlerle yürütülür.

(5) Programlarda gerçekleştirilmesi planlanan intibaklar, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senatonun kararı ile yapılır.

(6) Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları her eğitim ve öğretim yarıyılı/yılı başlamadan on beş gün önce öğrencilere duyurulur.

#### **Dersler ve ders kredilerinin hesaplanması**

**MADDE 16-** (1) Dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri; seçmeli dersler ise öğrencinin önerilen dersler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder.

(2) Seçmeli dersler; mesleğe, genel kültüre ya da öğrencinin ilgi alanlarına yönelik dersler olabilir.

(3) İlgili birim yönetim kurulu, diploma programının öğretim planında her yarıyıl/yıl belirlenmiş seçmeli derslere kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir.

(4) AGNO'su 3,00 ve üzerinde olan öğrenciler kayıtlı oldukları diploma programının öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli derslere ilave olarak yazılı talepleri üzerine danışmanının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulu/kurullarının kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir diploma programında yer alan dersi/dersleri de alabilir. Bu kapsamda;

a) Zorunlu veya seçmeli alınan her türlü ders öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında seçmeli ders olarak değerlendirilir.

b) Alınan dersten/derslerden başarısız olunması durumunda öğrenci aynı dersi/dersleri tekrar alabilir, bu dersi/dersleri değiştirebilir, bu dersin/derslerin yerine kendi diploma programında yer alan seçmeli dersi/dersleri alabilir veya bu fikra uyarınca Üniversiteye bağlı herhangi bir diploma programında yer alan dersi/dersleri alabilir.

c) Alınan ders/derslerin AKTS kredisi AGNO hesabına katılır.

ç) Alınabilecek ders/derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıtlı olunan diploma programından mezuniyet için gerekli AKTS kredisinin %10'unu geçemez.

(5) Öğrenciler beden eğitimi ve güzel sanatlar derslerinden birini seçerler. Bu dersler, bir yarıyilda haftada iki saat veya iki yarıyilda haftada bir saat olarak verilir. Bu derslere ilişkin değerlendirme sonucu, başarılı olunması durumunda not durum belgesinde (transkriptte) (G) harf notu ile yer alır.

(6) Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği azami AKTS toplamı, yarıyıl esası uygulamasında bir yarıyilda, yıl esası uygulamasında ise bir yılda tanımlanmış zorunlu ve seçmeli derslerin toplam AKTS'sinin %50'sinden fazlasını geçemez. Her bir yarıyilda/yılda AKTS üst sınırı hesaplanırken buçuklu sayılar üst tam sayıya tamamlanır. Ancak yandal, çift anadal, dikey geçiş, yatay geçiş ve değişim programı öğrencileri ile son sınıf derslerini almaya hak kazanmış öğrencilerin her bir yarıyıl/yıl AKTS üst sınırı ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) İlgili birim kurullarının kararı ile bazı dersler, ön şartlı veya bağlantılı şartlı olarak kabul edilebilir. Ön şartlı derslerin alınabilmesi için ön şart olan dersin başarılması gereklidir. Bağlantılı şartlı derslerin alınabilmesi için ise önceki bağlantılı dersin alınması ve sınavına girme hakkının elde edilmesi gereklidir.

(8) Öğrenciler, belirlenmiş seçmeli ders grupları içerisinde daha önce seçtikleri bir dersi değiştirerek yerine; yarıyıl esası uygulamasında ilgili yarıyilda, yıl esası uygulamasında ise ilgili yılda aynı seçmeli ders grubu içerisinde önerilen eş AKTS yüküne sahip başka bir seçmeli dersi alabilir. Bu durumda daha önce alınan seçmeli dersin notuna bakılmaksızın sonradan seçilen dersin notu AGNO hesaplamasında not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

(9) Mezuniyet için gereken AKTS'yi ve AGNO'yu sağlayan öğrenciler eksik aldıkları seçmeli derslerini fazladan aldıkları seçmeli dersler ile ilgili birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda tamamlayabilir.

(10) Öğretim planlarında seçmeli ders oranları, mezuniyet için alınması gereken toplam AKTS'nin en az % 25'i ve en fazla %40'ı olacak şekilde düzenlenir.

(11) Yarıyillik derslerde bir dersin toplam kredisi, o dersin haftalık teorik ders saati ile varsa uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Yıllık derslerde ise dersin toplam kredisi, o dersin haftalık teorik ders saati ile varsa uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamının iki katından oluşur.

(12) Bir dersin AKTS kredisi, öğrencilerin o derse ilişkin olarak belirlenmiş olan öğrenme çıktıları için gerekli çalışma yükünü ifade eder.

(13) Bir diploma programının öğretim planındaki seçmeli dersler, herhangi bir nedenden dolayı öğrenci tarafından kendi programından alınamaz ise AGNO şartı ve ilgili birim yönetim kurulu kararı aranmaksızın aynı birim içerisinde diğer programların seçmeli derslerinden alınabilir.

(14) Bir yarıyilda/yılda alınabilecek asgari AKTS kredi miktarları ilgili birim kurulu tarafından belirlenir.

#### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 17-** (1) 2547 sayılı Kanunun 5inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri haftada iki ders saati olmak üzere iki yarıylda verilir ve AGNO'ya dahil edilir.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 18-** (1) İlgili birim kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu madde kapsamındaki yabancı dil eğitimi 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yabancı dil zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilmek için Üniversiteye kayıt olduktan sonra akademik takvimde belirlenen tarihte yapılan yabancı dil zorunlu hazırlık yeterlik sınavından başarılı olmak gereklidir. Bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler için bir yıl süreli zorunlu yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Program sonunda başarılı olan öğrencilerin doğrudan birinci sınıfa kayıtları yapılır.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 19-** (1) 35inci maddede belirtilen durumlar ile ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen durumlar hariç öğrenciler ilk kez aldığı derslerin en az % 70'ine ve varsa teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Hemşirelik Fakültelerinde klinik/pratik uygulama derslerine devam zorunluluğu her bir anabilim dalına ait uygulama bakımından ayrı ayrı hesaplanır.

(3) Birinci fíkrada belirlenen devam şartlarının herhangi birini sağlamayan öğrenciler, akademik takvimde belirlenen yarıyıl/yıl sonu sınavlarının öncesinde otomasyon sistemi üzerinden ilan edilir. Devamsız öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz ve başarısız sayılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, Kayıt Dondurma, İlişik Kesme ve Diplomalar

#### Başarı notu

**MADDE 20-** (1) Bir dersteki başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl/yıl içi çalışmalar ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarında sağlanan başarı dikkate alınır.

(2) Yarıyıl/yıl içi etkinlikleri; ara sınav/sınavları, kısa sınav/sınavlar, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, sunum, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar, ders ve uygulama devamı ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bunların ders başarı notuna katkısı, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesinin önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır. Ham başarı notu, katkı oranları dikkate alınarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme sisteminde hesaplama sonucu çıkan notun virgülden iki basamak sonrası yuvarlanır. Mutlak değerlendirme sisteminde ise küsuratlı notlar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Bir ders için yarıyıl esası uygulamasında yarıyıl içinde, yıl esası uygulamasında ise yıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, ilgili birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir. Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Mimarlık ve Hemşirelik Fakültelerinde ilgili yönetim kurulu kararıyla ara sınav yapılmayabilir.

(4) Yarıyıl/yıl sonu bitirme veya bütünleme sınavının ders başarı notuna katkısı en az %50, en fazla %70'tir. Bu oran ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir. Gerekli hallerde bu oran bütün birimler için Senato tarafından belirlenebilir.

(5) Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde devam zorunluluğu aranmaz. Tekrar alınan derslerin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmak zorunludur. Tekrar alınan derslerin önceki ara sınav notları dikkate alınmaz. İki defa alınmasına rağmen başarısız olunan klinik uygulamalı derslerde yıl içi tüm teorik ve klinik uygulama etkinliklerine devam zorunluluğu vardır.

#### Başarı notunun hesaplanması

**MADDE 21-** (1) Başarı notu; mezuniyet için üç ders, muafiyet ve azamî süre ek sınavları dışında, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarından aldığı notların 20 nci maddenin dördüncü fíkrasında belirlenen oranlarda hesaplanmasıyla elde edilen ham başarı notunun 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasıında bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi tercihine ilgili birim kurulu karar verir.

(2) Mutlak değerlendirme sisteminde başarı notu, ham başarı notları için bu Yönetmelikte öngörülen mutlak aralıklara göre belirlenir. Bağıl değerlendirme sisteminde ise başarı notu, ham başarı notlarının ortalaması ve istatistiksel dağılımı esas alınarak belirlenir.

(3) Bağıl ve mutlak değerlendirme sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, bağıl değerlendirme sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma koşul ve sınırları ile başarı dereceleri hakkındaki esaslar Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

(4) Her iki değerlendirme sisteminde de herhangi bir dersten yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınava girip 100 üzerinden en az 40 alamayan öğrenciler başarısız sayılır. Bu not ilgili birim kurulu kararı ile yükseltilerilebilir.

(5) İlgili dersin sorumlusu, her öğrencinin başarı notunu, bu Yönetmelikte öngörülen kriter ve yöntemlere göre belirler ve yarıyıllık derslerde sınav tarihinden itibaren yedi gün; yıllık derslerde ise on dört gün içinde ilân eder.

(6) İlgili birim yönetim kurulu, gerektiğinde sınav başarısının dersin sorumlusu tarafından yeniden incelenmesine karar verebilir.

(7) Başarı notu, harf notu karşılığı, AKTS notu, anlamı ve mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıda verilmiştir:

Harf

Mutlak  
Değerlendirme  
Sistemindeki

Başarı <u>Notu</u>	Notu <u>Karşılığı</u>	AKTS <u>Notu</u>	Anlamı	Not <u>Aralıkları</u>
4.00	AA	A	Mükemmel	88 - 100
3.50	BA	B	Çok İyi	80 - 87
3.00	BB	C	İyi	73 - 79
2.50	CB	D	Orta	66 - 72
2.00	CC	E	Yeterli	60 - 65
1.50	DC	-	Koşullu Başarılı	55 - 59
1.00	DD	-	Koşullu Başarılı	50 - 54
0.00	FF	FX	Başarisız	0 - 49
0.00	FD	F	Devamsız Başarisız	0
-	G	-	Geçer (Derecelendirme dışı)	
-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)	

(8) Harf notu karşılıklarına göre;

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten (DC) ve (DD) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin AGNO'sunun en az 2.00 olması gereklidir.

c) Bir dersten (FF) harf notunu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

ç) Bir dersten (FD) harf notunu alan öğrenci o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

(9) Mezuniyet için üç ders, muafiyet ve azamî süre ek sınavlarına giren öğrencilerin başarı notu, sadece bu sınavlardan aldıkları not ile mutlak değerlendirme sisteme göre belirlenir.

(10) Dörtlük, yüzlük ve diğer sistemlerdeki notların dönüşüm esasları Senato tarafından belirlenir.

#### **Ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 22-** (1) AGNO hesaplaması aşağıdaki şekilde yapılır:

a) AGNO; öğrencinin ilk yarıyıl丹/yıldan itibaren aldığı tüm derslerin başarı notlarının AKTS çarpımları toplamının ilk yarıyıl丹/yıldan itibaren alınan derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Hesaplama sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

b) Başarı notları (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler AGNO'ya katılmaz.

#### **Başarisızlık durumu**

**MADDE 23-** (1) Lisans eğitiminde; yarıyıllık eğitim uygulayan programlarda dördüncü yarıyılın sonunda, yıllık eğitim uygulayan programlarda ise ikinci yılın sonunda AGNO'su 1.80'in altında kalanlar ile ön lisans eğitiminde ikinci yarıyılın sonunda AGNO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler başarısız duruma düşerler. Bu alt sınır ilgili birim kurulu kararı ile yükseltiler. Bu öğrenciler yeni zorunlu ders alamaz, ancak bir üst dönemden seçmeli ders alabilir. Daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde bulundukları dönemde açılanlardan (FF) ve (FD) harf notu aldıkları dersleri zorunlu olarak (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri ise istege bağlı olarak tekrar alabilir. Tekrarlanan dersten (FF) harf notu alan öğrencilerin daha önceki (DD) veya (DC) harf notları geçerli kabul edilerek AGNO hesaplamasında not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

(2) AGNO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez.

(3) AGNO'su 1.80'in üstünde olan öğrenciler, bir üst dönemden ders alırken yarıyıl esası uygulamasında alt yarıyıl丹dan, yıl esası uygulamasında ise alt yillardan başarısız oldukları (FF) ve (FD) harf notu aldığı zorunlu dersleri almakla yükümlü olup ayrıca yarıyıl esası uygulamasında alt yarıyıl丹dan, yıl esası uygulamasında ise alt yillardan koşullu başarılı (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri istege bağlı olarak tekrar alabilir. Tekrarlanan dersten (FF) harf notu alan öğrencilerin daha

önceki (DD) veya (DC) harf notları geçerli kabul edilerek AGNO hesaplamasında not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

(4) Ders tekrarı ile AGNO'sunu 1.80'in üzerine çıkaran öğrenciler, en son okudukları yarıyıldan sonra gelen yarıyıldan da bulundukları dönemin kredi üst limitini geçmemek şartıyla ders alabilirler. Öğrenciler öncelikle alt yarıyillarda (FF) ve (FD) olan başarısız derslerini ve daha önce hiç olmadığı dersleri almak zorundadır. İlk defa alınan derslerin saatlerinin çakışması halinde, öncelikle alt yarıyillardaki derslerin alınması gereklidir.

(5) Başarısız olarak geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

(6) Yarıyıl esası uygulamasında en az iki yarıyıl, yıl esası uygulamasında ise en az iki yıl sonunda AGNO'su 3.50 ve üstünde olan öğrenciler geçitleri sınıfın derslerinin yanında ön şartlı veya bağlantılı şartlı olmayan bir üst sınıf ders/derslerini de alabilir. Bunun için öğrencinin gelmiş olduğu sınıfa kadar olan bütün dersleri ile varsa üstten aldığı dersleri de almış ve başarılı olması gereklidir. Üstten alınan dersler ile beraber alınan toplam kredi miktarı 16 ncı maddenin altıncı fıkrası uyarınca belirlenmiş olan kredi miktarından fazla olamaz. Bu kapsamda üst sınıftan alınabilecek dersler öğrenci otomasyon sistemi üzerinden seçilir.

### Sınavlar

**MADDE 24-** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, mezuniyet için üç ders sınavı, azami süre ek sınavı ve muafiyet sınavından oluşur.

(2) Sınavlara ilişkin esaslar şu şekildedir:

a) Ara sınav: İlgili birimin eğitim ve öğretim programında öngörülen dersin yarıyılı/yılı içinde yapılan sınavdır.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl/yıl sonunda yapılan bitirme ve bütünleme sınavlarıdır. Bunlardan;

1) Bitirme sınavı: Yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır. Mimarlık Fakültesinde proje yapılan derslerde proje teslimi ve değerlendirilmesi bitirme sınavı yerine geçer.

2) Bütünleme sınavı: Koşulları yerine getirmesine rağmen bitirme sınavına giremeyecek veya girdiği halde başarısız (FF) ya da koşullu başarılı (DD) ve (DC) harf notu alan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır. Mimarlık Fakültesinde proje teslimi ve değerlendirilmesi yapılan uygulama ağırlıklı derslerde bütünleme sınavı yapılmaz.

c) Mazeret sınavı: Koşulları yerine getirmesine rağmen ara sınava geçerli bir nedenle giremeyecek bir öğrencinin, ilan edilen süre içerisinde bir dilekçe ile beyan ettiği mazeretinin ilgili birim yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde ara sınav yerine yapılan sınavdır.

ç) Mezuniyet için üç ders sınavı: Kayıtlı olduğu diploma programındaki eğitimini tamamlayan ancak mezuniyet için en fazla üç derse kadar başarısız (FF) harf notu bulunan öğrenciler veya bütün derslerden başarılı olmasına rağmen mezuniyet için gerekli AGNO şartını sağlayamayan öğrenciler için, yarıyillik ya da yıllık olmasına bakılmaksızın bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren en az on beş iş günü içerisinde yapılan sınavdır. Tüm derslerden başarılı olmuş fakat mezuniyet için gerekli AGNO'yu sağlayamamış olan öğrenciler söz konusu sınavlara ancak (DD) veya (DC) harf notu aldıkları derslerden girebilir. Daha önce alınmamış veya devamsızlıktan kalınan ders/dersler için üç ders sınavı hakkı yoktur. Mezuniyet için üç ders sınavı her yarıyıl için bir defa açılır.

d) Azamî süre ek sınavı: Azamî süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için ilgili yarıyılın/yılın sonunda, yeni eğitim ve öğretim dönemi başlamadan, birinci ek sınav ve ikinci ek sınav adlarıyla yapılan sınavdır.

e) Muafiyet sınavı: İlgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her eğitim ve öğretim yılının başında açılan sınavdır.

(3) Sınavlar, birimler tarafından ilan edilen programa göre yapılır. Ancak ara sınav dışında yarıyıl/yıl başında belirlenen bazı dönem içi etkinlikler, belirli bir sınav programına ve ilana bağlı olmadan da yapılabilir. Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile mesai saatleri dışında veya resmî ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartının veya öğrenci kimlik belgesinin ibrazı zorunludur.

(4) Sınavlar, Üniversite bina ve tesislerinde yapılır. Ancak dersin durum ve ihtiyacına göre ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sınavlar, Üniversite bina ve tesisleri dışında da yapılabilir.

(5) Sınavların yazılı olarak yapılması esastır. Ancak durum ve ihtiyaca göre ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile sınavlar, yazılı ve sözlü/uygulamalı ya da sözlü/uygulamalı olarak da yapılabilir.

(6) Sınavlarda kopya çeken, çektiren veya bu eylemlere teşebbüs edenler ile sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi esnasında bu eylemleri işlediği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır almış sayılır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(7) Sınav kâğıtları ile sınava dair diğer evraklar ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara göre iki yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

#### Ara sınavlar

**MADDE 25-** (1) Bir günde aynı yarıyıl için öngörülen derslerden en çok iki dersin ara sınavı yapılabilir.

(2) Tekrarlanan dersler dahil mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu, sıfır sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır.

(3) Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girilmesine engel değildir.

#### Yarıyıl/yıl sonu sınavları

**MADDE 26-** (1) Her dersin yarıyıl/yıl sonu sınavları, okutulduğu yarıyılın/yılın sonunda yapılır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girebilmek için;

- a) Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak,
  - b) Uygulamalı derslerde ise uygulamaların en az % 80'ine katılmak,
  - c) Başarı kriteri aranan uygulamalı derslerde başarılı olmak,
- gerekir.

(2) Koşulları yerine getirmesine rağmen bitirme sınavına giremeyen veya girdiği halde başarısız (FF), koşullu başarılı (DD) veya (DC) harf notu alan öğrenciler o dersin bütünleme sınavına girebilir. Bu öğrencilerin o yarıyıl/yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynen geçerli kabul edilir. Öğrencinin bütünleme sınavı sonunda aldığı notun bitirme sınavında aldığı nottan düşük olması durumunda bitirme sınavı sonunda aldığı başarı notu esas alınır ve AGNO hesaplamasında not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

#### Sınav notlarına itiraz

**MADDE 27-** (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içinde, ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna dilekçe ile veya öğrenci otomasyon sistemi üzerinden başvurmak suretiyle sınav notlarına itiraz edip sınav kâğıdının yeniden incelenmesini talep edebilir. İlgili birim amiri sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Yeterli sayıda ilgili öğretim üyesi veya öğretim görevlisi bulunmaması durumunda komisyonun diğer üyeleri sınava girilen dersin yakın olduğu dersleri veren öğretim üyeleri arasından ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon, en çok üç iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır.

(3) İlan edilen başarı notları üzerinde yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

#### Azamî süreler ve öğrencilik statüsü

**MADDE 28-** (1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemde başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptııp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azamî dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azamî yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azamî sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azamî dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır. Bir yıl olan zorunlu yabancı dil hazırlık programının azamî süresi iki yıldır.

(2) Azamî süreler içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilemez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı ve/veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(3) Azamî süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı, bu derslerin bitirme ve bütünleme sınav dönemlerinin

ardından yeni eğitim ve öğretim dönemi başlamadan her dönemin sonunda birinci ek sınav ve ikinci ek sınav adlarıla tüm dersler için kullanılır. Bu durumda;

a) Birinci ek sınav ve ikinci ek sınavlarının sonunda veya bu sınavlara girmeden başarısız ders sayısını bir derse indiren öğrencilere, öğrencilik hakkından yararlanılmadan sınırsız süre ile sınav hakkı tanınır.

b) Birinci ek sınav ve ikinci ek sınavlarının sonunda başarısız ders sayısını en az iki en fazla beş derse kadar indiren öğrencilere, başarısız oldukları derslerin sınavlarına girebilmeleri için en fazla üç yarıyıl, yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde ise iki yıl süre ile sınav hakkı tanınır.

c) Birinci ek sınav ve ikinci ek sınavlarına girmeden başarısız ders sayısını en az iki en fazla beş derse kadar indiren öğrencilere, başarısız oldukları derslerin sınavlarına girebilmeleri için en fazla dört yarıyıl yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde ise iki yıl süre ile sınav hakkı tanınır.

(4) Kayıtlı oldukları diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıları halde mezuniyet için gerekli AGNO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişikleri kesilme durumuna gelen son dönem, yıl esasına göre eğitim ve öğretim yapan birimlerde ise son sınıf öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere koşullu başarılı derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(5) Açılan sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim ve öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri süre içerisinde her dönem başında öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açık öğretim öğrencileri ise bu süreler içerisinde öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(6) Üniversiteden belli bir süre için uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(7) Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceği için kaydı dondurulan öğrencilerin bu sürelerinin öğrenim süresinden sayılmaması için yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili birimlere ibraz etmeleri gereklidir.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 29-** (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde dondurulabilir:

a) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belgelenmiş sağlık raporunun olması.

b) 2547 sayılı Kanunun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafi uyarınca eğitim ve öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulu kararı ile eğitim ve öğretime ara verilmesi.

c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi.

d) Öğrencinin tutukluluk hali.

e) 2547 sayılı Kanunun 54. üncü maddesi hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkışma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması.

f) Öğrencinin herhangi bir nedenle tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

g) Haklı ve geçerli kabul edilebilecek diğer nedenlerin bulunması.

(2) Kayıt dondurma ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(3) Öğrencilerin kayıtları bir defada en çok iki yarıyıl/bir yıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl/iki yıl dondurulabilir. Ancak sağlık mazereti nedeniyle öğrencilerin kayıtları dört yarıyıldan/iki yıldan fazla da dondurulabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet hallerinde ise öğrencilerin kayıtları bu hallerin süresi kadar dondurulur. Kayıt dondurulan süreler azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Kaydı dondurulan öğrencilerin kayıt esnasında ilgili birimlere verdiği belgeler geri verilmez. Bu öğrenciler kayıt dondurdukları süreler içinde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz. Kayıt dondurma süresi biten öğrenciler eğitim ve öğretimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 30-** (1) Öğrencilerin, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yüksekokretim kurumundan çıkışma cezası almış olmaları halinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin kayıtlı oldukları birimlere yazılı olarak başvuruları yeterlidir.

(3) İlişigi kesilen öğrencilere, daha önce kayıtlı oldukları birimin öğrenci işleri bürosuna bir dilekçe ile başvuruları halinde, durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt esnasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması, arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(4) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosyası geçiş yaptığı yüksekokretim kurumunun yazısı üzerine ilgili birime gönderilir. Gönderilen belgelerin tümünün birer fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

#### **Mezuniyet, diploma ve transkript**

**MADDE 31-** (1) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan mezun olup diploma almaya hak kazanabilmeleri için aşağıdaki şartları sağlamaları gereklidir:

a) Zorunlu ve alınması gereken seçmeli derslerin tümünden başarılı olmak.

b) İki yıllık ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için en az 300, altı yıllık lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için ise en az 360 AKTS'yi tamamlamış olmak.

c) En az 2.00 AGNO'ya sahip olmak.

ç) İlgili birim tarafından belirlenen diğer tüm çalışmaları tamamlamış olmak.

(2) Birinci fikradaki şartları sağlayan öğrencilerin ilgili birim yönetim kurulu tarafından mezuniyeti onaylanır. Bu öğrencilere ilgili programın diploması e-imzalı olarak verilir. Bu diploma koşullu başarılı dersleri olup birinci fikradaki şartları sağlayan öğrenciler de öğrenimlerini bitirmiş sayılır ve aynı şekilde diploma almaya hak kazanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(4) Üniversiteden mezun olanlara, talepleri halinde, mezuniyet derecesini, AGNO'sunu, devam ettiğleri programda aldığı ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini başarı notlarıyla birlikte gösteren not durum belgesi (transkript) verilir.

(5) Üniversiteden mezun olanlara, talepleri halinde sosyal transkript de verilir. Sosyal transkripte ilişkin usul ve esaslar yönerge ile düzenlenir.

(6) Mezuniyet tarihi sınav/staj döneminin son günüdür.

#### **Diploma eki**

**MADDE 32-** (1) Diploma eki, ilgili birimler tarafından diploma almaya hak kazanan öğrencilere, akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olmak amacıyla diplomalara ek olarak mezun olunan birim tarafından e-imzalı olarak düzenlenen belgedir.

(2) Diploma ekinde, öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adı, AKTS'leri ve standart diploma eki bilgileri yer alır. Öğrenci hareketliliği deneyimi ve bu kapsamında yapılan faaliyetler öğrencinin talebi üzerine ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile diploma ekine ilave edilir.

(3) Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

#### **Onur ve yüksek onur öğrencisi**

**MADDE 33-** (1) Mezuniyet AGNO'su, 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur; 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durum not durum belgesi (transkript) ve diploma ekinde belirtilir.

(2) Onur/yüksek onur öğrencilerine talepleri halinde onur/yüksek onur belgesi verilir. Bu belge, mezun olunan birim tarafından e-imzalı olarak düzenlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi**

**MADDE 34-** (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversitelerarası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler en fazla iki yarıyıl/bir yıl süreyle bu üniversitelere gönderilebilir veya en fazla iki yarıyıl/bir yıl süreyle kabul edilebilir. Öğrenci değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Öğrencilerin değişim programları kapsamında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerinin, öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, birim koordinatörünün teklifi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile önceden belirlenir. Derslerin isim olarak birebir örtüşmesi gerekmektedir. Ancak içerik ve öğrenme çıktıları açısından en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Seçilen derslerin toplam kredisinin bir yarıyıl için 30 AKTS olması hedeflenir.

(3) Öğrenci değişim programları kapsamında; öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslere ait sınav notları aynen kabul edilerek; kredileri de gösterilmek suretiyle bu derslerin orijinal isimleri ile birlikte öğrencinin not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

(4) Öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrencilerden AKTS üst limiti aranmaz. Bu kapsamında Üniversiteye gelen öğrenciler uygun olması durumunda farklı birimlerden talep ettiği dersleri ilgili birimlerin koordinatörlerinin onayı ile alabilir. Bu dersler de not durum belgesinde (transkriptte) yer alır.

(5) Öğrenci değişim programları kapsamında alınan ancak notla değerlendirilmeyip başarılı/başarısız veya yeterli/yetersiz olarak değerlendirilen ders/derslerin, başarılı veya yeterli olarak belgelendirildiği durumlarda ilgili ders/derslerden muaf olunur. Bu ders/dersler not durum belgesinde (transkriptte) (M) harf notu ile yer alır.

(6) Yurt dışından ikili anlaşma ile Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri; ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yürütülür. Öğrencilere, seçikleri dersler ve başarı durumlarını gösteren not durum belgesi (transkript) verilir.

(7) Üniversiteler arasında ikili anlaşmalara dayalı olarak çift diploma programları ve benzeri ortak programlar açılabilir.

#### **Etkinliklerde görevlendirme**

**MADDE 35-** (1) Spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devamsızlık sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bu öğrenciler, anılan süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihte girer.

#### **Engelli öğrenciler**

**MADDE 36-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili birim yönetim kurulu, engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkilidir.

#### **Tebliğat**

**MADDE 37-** (1) Öğrencilere resmî olarak yapılması gereken her türlü tebliğat, Üniversiteye kayıt esnasında bildirilen adresle gönderilerek yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt esnasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu kayıtlı olduğu birime makul süre içerisinde yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin birimlerindeki mevcut adreslerine tebliğat yapılması halinde, kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **İntibak**

**MADDE 39-** (1) İntibak ile ilgili iş ve işlemlerde, ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 40-** (1) 21/9/2010 tarihli ve 27706 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**AGNO hesabında AKTS kredisine geçiş**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2025-2026 eğitim ve öğretim yılı öncesinde kayıtlı olan öğrencilerin AGNO hesaplaması derslerin kredisi üzerinden yapılır.

(2) 2025-2026 eğitim ve öğretim yılından itibaren birinci sınıfa kayıt olan veya birinci sınıfa intibakı yapılan öğrencilerin AGNO hesaplaması derslerin AKTS kredisi üzerinden yapılır.

(3) 2025-2026 eğitim ve öğretim yılından itibaren ara ve son sınıflara intibakı yapılacak öğrencilerin AGNO hesaplaması, ilgili sınıfa devam eden öğrencilerin dahil olduğu hesaplama sistemi üzerinden yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 41-** (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 42-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.