



B.smart - Progetto *Etherless*

Verbale interno 2020-03-20

Informazioni essenziali

Nome documento	Verbale interno 2020-03-20
Versione	1.0.0
Stato	Approvato
Redazione	Erik Nucibella
Verifica	Andrea Didonè
Approvazione	Luigi Sassaro
Uso	Interno
Distribuzione	B.smart
Destinato a	B.smart
	Prof. Tullio Vardanega
	Prof. Riccardo Cardin
Recapito email	b.smart.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-28	Luigi Sassaro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	2020-03-28	Andrea Didonè	Verificatore	Verifica documento
0.0.1	2020-03-24	Erik Nucibella	Analista	Creata la struttura L ^A T _E X e stesura del documento



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Argomenti affrontati	3
2	Verbale della riunione	3
3	Riepilogo tracciamenti	4



1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Videochiamata Hangouts;
- **Data:** 2020-03-20;
- **Ora inizio:** 9:35;
- **Ora fine:** 11:45;
- **Partecipanti:** team completo.

1.2 Argomenti affrontati

Ogni componente si è presentato e ha suggerito qualche idea per il nome e il logo del gruppo. Successivamente si sono discusse questioni che hanno riguardato l'organizzazione interna del team e la scelta del *capitolato_G*.

2 Verbale della riunione

Il gruppo ha affrontato per primo l'argomento del nome e dopo una lista di varianti incentrate sempre sulla parola "Smart" si è deciso in comune accordo di andare per *B.smart*. Successivamente è stato scelto il logo del team da una serie di 6 proposte iniziali tramite un sondaggio sulle preferenze. Sono stati decisi poi gli strumenti da utilizzare durante lo svolgimento del progetto :

- **Asana:** come tool collaborativo strutturato in ToDo List con scadenze e assegnazione *task_G*. Permette inoltre il caricamento e la condivisione di files collegati alle singole mansioni;
- **Git:** come strumento di controllo *versionamento_G*;
- **GitHub:** come piattaforma di Hosting;
- **Discord:** Piattaforma che offre servizio VoiP e permette di suddividere i canali vocali per categorie;
- **Telegram:** come mezzo per gestire la comunicazione testuale.

Nell'ultima parte dell'incontro sono stati valutati i *capitolati_G* tenendo presente della non disponibilità dell'azienda Zero12. Si è quindi scelto il *capitolato_G C2* , *Etherless_G*.



3 Riepilogo tracciamenti

Tabella 2: Decisione della riunione interna del 2020-03-20

Oggetto	Descrizione
VI.1.1	Scelto <i>B.smart</i> come nome del gruppo
VI.1.2	Scelto il logo del gruppo
VI.1.3	Scelto Discord per comunicare a voce
VI.1.4	Scelto Telegram per comunicare testualmente
VI.1.5	Scelto Asana come strumento per la suddivisione e gestione dei compiti
VI.1.6	Scelto Git come <i>sistema di versionamento</i> _G
VI.1.7	Scelto GitHub come servizio hosting per i files di progetto
VI.1.8	Scelto il capitolato C2