

# Dossier de travaux pratiques SQL LMD

SQL Langage de Manipulation de Données

## CONTENU

Les requêtes qui suivent concernent 2 tables que vous devez au préalable décrire et remplir: .....	1
Première partie requetes, jointures, regroupements, tri .....	2
Deuxième partie jointures, sous-requetes.....	5

Pour chaque requête demandée, vous présenterez:

- L'analyse de la requête à l'aide des opérations relationnelles et des opérations complémentaires utilisées par SQL
- La requête SQL

LES REQUETES QUI SUIVENT CONCERNENT 2 TABLES QUE VOUS DEVEZ AU PREALABLE DECRIRE ET REMPLIR:

Table EMP

EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	SAL	COMM	DEPTNO
7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20
7499	ALLEN	SALESMAN	7698	20-FEV-81	1600	300	30
7521	WARD	SALESMAN	7698	22-FEV-81	1250	500	30
7566	JONES	MANAGER	7839	02-AVR-81	2975		20
7654	MARTIN	SALESMAN	7698	28-SEP-81	1250	1400	30
7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAI-81	2850		30
7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUI-81	2450		10
7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20
7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10
7844	TURNER	SALESMAN	7698	08-SEP-81	1500	0	30
7876	ADAMS	CLERK	7788	12-JAN-83	1100		20
7900	JAMES	CLERK	7698	03-DEC-81	950		30
7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20
7934	MILLER	CLERK	7782	23-JAN-82	1300		10

Table DEPT

DEPTNO	DNAME	LOC
10	ACCOUNTING	NEW YORK
20	RESEARCH	DALLAS
30	SALES	CHICAGO
40	OPERATIONS	BOSTON

## PREMIERE PARTIE

1. Donner nom, job, numéro et salaire de tous les employés, puis seulement des employés du département 10
2. Donner nom, job et salaire des employés de type MANAGER dont le salaire est supérieur à 2800
3. Donner la liste des MANAGER n'appartenant pas au département 30
4. Liste des employés de salaire compris entre 1200 et 1400
5. Liste des employés des départements 10 et 30 classés dans l'ordre alphabétique
6. Liste des employés du département 30 classés dans l'ordre des salaires croissants
7. Liste de tous les employés classés par emploi et salaires décroissants

8. Liste des différents emplois
  9. Donner le nom du département où travaille ALLEN
  10. Liste des employés avec nom du département, nom, job, salaire classés par noms de départements et par salaires décroissants.
  11. Liste des employés vendeurs (SALESMAN) avec affichage de nom, salaire, commissions, salaire + commissions
  12. Liste des employés du département 20: nom, job, date d'embauche sous forme VEN 28 FEV 1997'
  13. Donner le salaire le plus élevé par département
  14. Donner département par département masse salariale, nombre d'employés, salaire moyen par type d'emploi.
  15. Même question mais on se limite aux sous-ensembles d'au moins 2 employés
- 
16. Liste des employés (Nom, département, salaire) de même emploi que JONES

17. Liste des employés (nom, salaire) dont le salaire est supérieur à la moyenne globale des salaires
  
18. Création d'une table PROJET avec comme colonnes numéro de projet (3 chiffres), nom de projet(5 caractères), budget. Entrez les valeurs suivantes:  
101, ALPHA, 96000  
102, BETA, 82000  
103, GAMMA, 15000
  
19. Ajouter l'attribut numéro de projet à la table EMP et affecter tous les vendeurs du département 30 au projet 101, et les autres au projet 102
  
20. Créer une vue comportant tous les employés avec nom, job, nom de département et nom de projet
  
21. A l'aide de la vue créée précédemment, lister tous les employés avec nom, job, nom de département et nom de projet triés sur nom de département et nom de projet
  
22. Donner le nom du projet associé à chaque manager

## DEUXIEME PARTIE

1. Afficher la liste des managers des départements 20 et 30
2. Afficher la liste des employés qui ne sont pas manager et qui ont été embauchés en 81
3. Afficher la liste des employés ayant une commission
4. Afficher la liste des noms, numéros de département, jobs et date d'embauche triés par Numero de Département et JOB les derniers embauches d'abord.
5. Afficher la liste des employés travaillant à DALLAS
6. Afficher les noms et dates d'embauche des employés embauchés avant leur manager, avec le nom et date d'embauche du manager.
7. Lister les numéros des employés n'ayant pas de subordonné.
8. Afficher les noms et dates d'embauche des employés embauchés avant BLAKE.
9. Afficher les employés embauchés le même jour que FORD.
10. Lister les employés ayant le même manager que CLARK.
11. Lister les employés ayant même job et même manager que TURNER.

12. Lister les employés du département RESEARCH embauchés le même jour que quelqu'un du département SALES.
13. Lister le nom des employés et également le nom du jour de la semaine correspondant à leur date d'embauche.
14. Donner, pour chaque employé, le nombre de mois qui s'est écoulé entre leur date d'embauche et la date actuelle.
15. Afficher la liste des employés ayant un M et un A dans leur nom.
16. Afficher la liste des employés ayant deux 'A' dans leur nom.
17. Afficher les employés embauchés avant tous les employés du département 10.
18. Sélectionner le métier où le salaire moyen est le plus faible.
19. Sélectionner le département ayant le plus d'employés.
20. Donner la répartition en pourcentage du nombre d'employés par département selon le modèle ci-dessous

Département	Répartition en %
10	21.43
20	35.71
30	42.86

## Quelques Fonctions SQL Server

CONVERT: Effectue des conversions de types de données. Permet notamment le formatage de dates

SUBSTRING: Extrait une partie d'une chaîne de caractères

DATENAME, DATEDIFF ...: Permet la manipulation de date

--- FIN DU DOCUMENT ---