**Feladatok tábla (To-Do table):**

És most nézzük meg, hogy a rendszeradminisztrátor mit tud tenni a bejelentett tiketekkel

A Feladatok tábla tárul először az adminisztrátorelé, ahol a bejelentett hibákat tudja változtatni a státuszát mint például: Bejelentett, Javítás alatt, Javított és Archivált hibák. A hibákra kattintva megjelennek az adott hiba adatai. Ha az adminisztrátok kíváncsi lenne a hibajegyek honlétére akkor csak kétszer rákattint a hibajegyre és megjelenik előtte a térkép ahol láthatja a hiba elhelyezkedését.

**Térkép (Map):**

Magán a térképen láthatja az összes hibajegyet. A hibajegyre kattintva megnyílik neki a Feladatok tábla.

**Rendszeradminisztrátor:**

* **Adminisztrátorok kezelése (AdminChange):** Érkezik egy kérelem a Rendszeradminisztrátorhoz az egyik adminisztrátortól, miszerint nem tudja valamilyen oknál fogva változtatni a saját felhasználónevét, vezeték vagy keresztnevét esetleg átkerült egy másik szervezethez akkor ezeket a problémákat megtudja oldani a rendszeradminisztrátor. Ha csak információkat szeretne megtudni egy létező adminról akkor csak rákattint a táblázatban megjelent egyik adminra és már meg is jelennek az adatai.
* **Szolgáltatások kezelése (ServiceChange):** Megalakul egy új szervezet a Rendszeradminisztrátor feltudja vinni az alkalmazásba. Itt megtudja adni a szervezet nevét, címét, email címét és telefonszámát. Természetesen változtatni is tud egy meglévő szervezet adatain vagy törölni is tudja azt. Ha csak információkat szeretne megtudni egy létező szervezetről akkor csak rákattint a táblázatban megjelent egyik szervezetre és már meg is jelennek az adatai.

**Adminisztrátor:**

* **Felhasználók kezelése (UserChange):** A felhasználók kezelésénél lehet változtatni a felhasználónevét. Ha csak információkat szeretne megtudni egy felhasználóról akkor csak rákattint a táblázatban megjelent egyik felhasználóra és már meg is jelennek az adatai.
* **Hibajegyek kezelése (TicketChange):** A hibajegyek kezelése a leírás módosításából áll, ha esetleg nem elég pontosan van leírva a probléma, de a legfontosabb része, hogy lehet változtatni a probléma státuszát. Ha csak információkat szeretne megtudni egy hibáról akkor csak rákattint a táblázatban megjelent egyik hibára és már meg is jelennek az adatai.

**Statisztika:**

A Statisztika oldalon megtekinthető, hogy menni hiba van összesen és, hogy státuszonkénti hibákból mennyi van az adatbázisban. Ezen felül grafikonok jelennek meg, hogy még színesebbé tegyék az oldalt.

**Profil oldal:**

Előfordulhat, hogy az adminisztrátor nevet változtat a valóságban, vagy új email címet kap a cégnél ahol dolgozik. Ezzel semmi gond mivel a Profil oldalon egyszerűen és gyorsan megtudja változtatni az adatait, ha valami változott volna.

**Regisztráció / Bejelentkezés (2FA) / Elfelejtette a jelszavát:**

* **Regisztráció**: Egy új dolgozó érkezik a céghez, elindítja a desktop alkalmazást, ha nem kapott előre egy regisztrált adminisztrároti felhasználót, akkor tud regisztrálni az alkalmazásba, nem kell mást tennie, csak meg kell adnia a felhasználó nevét, email címét, Vezeték, kereszt név, szervezetét kiválasztja ahol dolgozik és megad egy jelszót magának. A regisztrálás gombra kattintva az email címre érkezik egy email amelyben jóvá kell hagynia a regisztrációt és már be is tud jelentkezi az alkalmazásba.
* **Bejelentkezés:** Amikor az Adminisztrátor rákattint a bejelentkezés gombra kattint megjelenik egy kis ablak ahova a Kétfaktoros autentikációhoz az email címre küld egy 6 darab számjegyből állókódot. Azt beírva belép az alkalmazásba.
* **Elfelejtette a jelszavát?**: Ha esetlegesen az Adminisztrátor elfelejtené a felszavát akkor nagyon egyszerűen megtudja változtatni. Ezen az ablakon megadja az emailcímét oda érkezik egy 6 darab számjegyből álló kód azt megadja, utána válik elérhetővé az új jelszó megadása, amelyet kétszer kell megadni és utána létretudja hozni. És már be is tud vele jelentkezni.