\*\*ABC 기술 회사 제품 개발 팀 주간 진행 상황 회의록\*\*  
  
- \*\*일시:\*\* 2023년 12월 26일  
- \*\*장소:\*\* ABC 기술 회사 회의실  
- \*\*참석자:\*\*  
 - 최현수 (프로젝트 매니저)  
 - 황지연 (주요 개발자)  
 - 김태영 (UI/UX 디자이너)  
  
---  
  
### 회의 목적  
- 프로젝트의 현재 진행 상황 검토  
- 다가오는 마일스톤에 대한 계획 수립  
  
### 회의 내용  
  
1. \*\*프로젝트 진행 상황 검토\*\*  
 - \*\*최현수 (프로젝트 매니저):\*\*  
 - 전체 프로젝트 일정에 대한 개요 제공  
 - 현재까지의 진행 상황에 대한 전반적인 평가  
 - 일정에 따른 리스크 요소 식별 및 관리 방안 논의  
  
 - \*\*황지연 (주요 개발자):\*\*  
 - 개발 진행 상황 업데이트  
 - 현재까지 완료된 기능 및 남은 작업에 대한 설명  
 - 개발 중 발생한 기술적 문제점 및 해결 방안 공유  
  
 - \*\*김태영 (UI/UX 디자이너):\*\*  
 - UI/UX 디자인 진행 상황 보고  
 - 사용자 피드백 반영 여부 및 디자인 수정 사항 설명  
 - 디자인 관련 도전 과제 및 해결 방안 논의  
  
2. \*\*다가오는 마일스톤 계획 수립\*\*  
 - 각 팀원은 다음 주까지 완료해야 할 작업 목록을 설정  
 - 마일스톤 목표 및 일정 조정  
 - 팀 간 협업 필요 사항 및 지원 요청 사항 논의  
  
3. \*\*기타 논의 사항\*\*  
 - 추가 자원 필요 여부 검토  
 - 외부 협력 업체와의 협업 일정 조율  
  
### 결론 및 다음 단계  
- 각 팀원은 다음 주까지의 목표를 명확히 설정하고, 이를 달성하기 위한 세부 계획을 수립하기로 함.  
- 다음 회의는 2024년 1월 2일에 진행될 예정이며, 각 팀원은 해당 날짜까지 진행 상황을 보고할 준비를 하기로 함.  
  
---  
  
\*\*회의 종료 시간:\*\* 11:30 AM  
  
\*\*작성자:\*\* [작성자 이름]