

----- Ch4. Defining the Project -----

專案管理完整流程					
	1. Introduction 簡介	→	2. Strategy 戰略	→	3. Organization 組織
→	4. Define Project 定義	→	5. Estimate 預估	→	6. Project Networks 網圖
(a)	7. Managing Risk 風險				
(b)	8. Schedule Resources&Costs 資源成本	→	9.Reducing Duration 時間成本		
(c)	10.Leadership 領導	→	11.Teams 團隊	→	12.OutSourcing 外部資源
→	13.Monitoring Progress 監督	→	14.Project Closure 完工		

【第 1 步：Defining the Project Scope 定義範圍】

-Project Scope 範圍

專案的最終結果或任務的定義，客戶/客戶的產品或服務，具體，有形和可衡量的術語。

-Purpose of the Scope Statement 範圍說明的目的

定義可交付成果。並將重點放在成功完成目標上。供項目業主和參與者用作規劃工具和衡量項目成功。

-CheckList

- 1.目標 Project objective
- 2.交付 Deliverables
- 3.里程 Milestones
- 4.技術要求 Technical requirements
- 5.限制排除 Limits and exclusions
- 6.使用者回饋 Reviews with customer

【第 2 步：Establishing Project Priorities 確定項目優先順序】

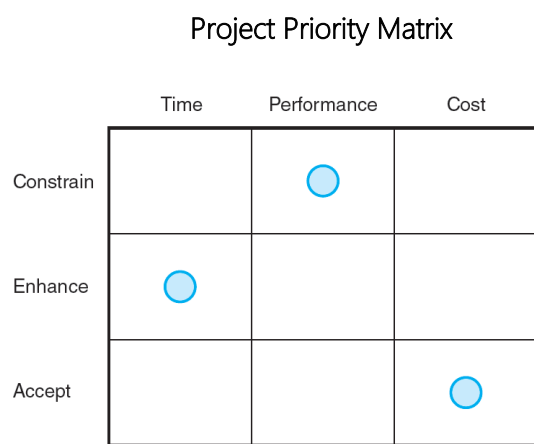
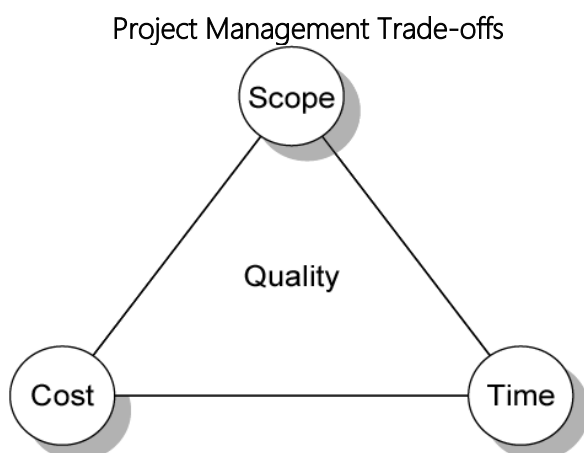
-Trade-offs 權衡 (can use Project Priority Matrix)

改變與成本，時間和性能參數相關的標準的相對重要性

- 1.預算(Budget) 2.時間(Schedule) 3.性能(Performance)

-Managing the Priorities of Project Trade-offs 管理權衡的優先順序

- 1.約束：固定參數要求 2.增強：優化標準。 3.接受：減少標準要求。



【第 3 步：Work Breakdown Structure 创建工作分解結構】

- Work Breakdown Structure (WBS)工作分解結構 (WBS)

便於評估組織在項目上的成本，時間和技術性能。

為管理層提供適合每個組織級別的信息。

有助於組織分解結構 (OBS) 的發展。 它將項目職責分配給組織單位和個人
幫助管理計劃，進度和預算。

定義溝通渠道並協助協調各種項目要素。

1.定義工作 (wha) 。

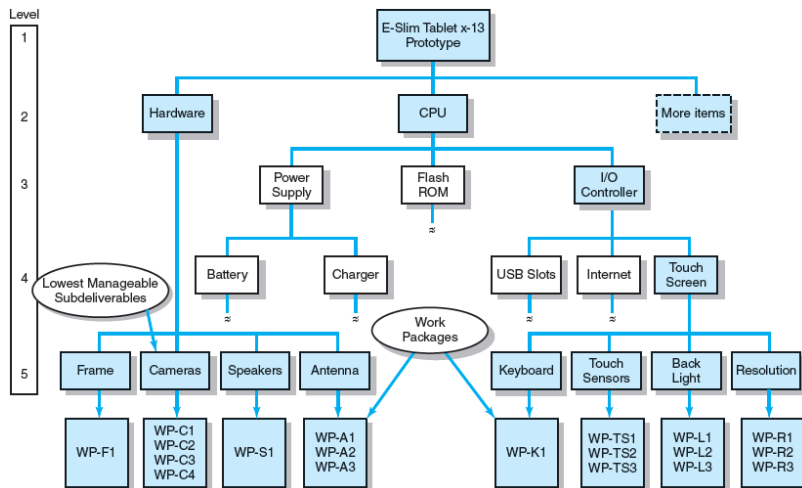
2.確定完成工作包的時間 (long) 。

3.確定完成工作包 (cost) 的分階段預算。

4.確定完成工作包所需的資源 (much) 。

5.標識負責工作單元 (who) 的人員。

6.確定用於衡量成功的監測點 (milestones) 。



【第 4 步：Integrating the WBS 將 WBS 與組織集成】

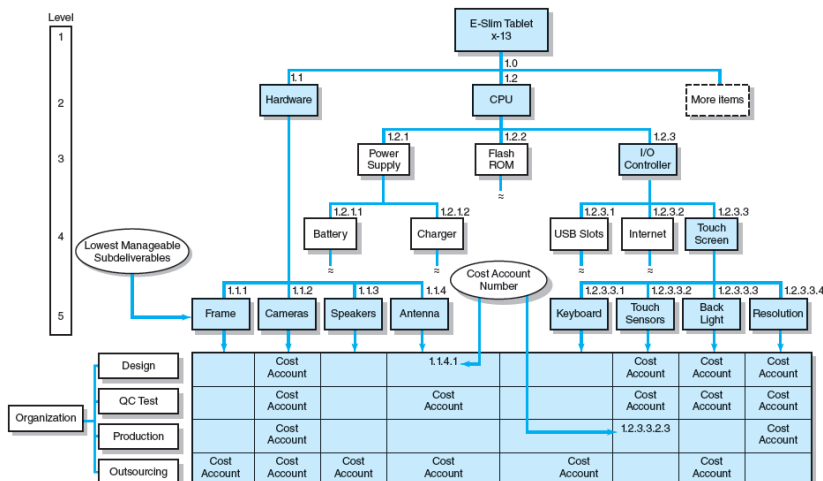
-Organizational Breakdown Structure 組織分解結構 (OBS)

描述公司如何組織以履行其對項目的工作責任。

提供總結組織工作單元性能的框架。

標識負責工作包的組織單位。

將組織單位與成本控制帳戶聯繫起來。



【步驟 5：Coding the WBS 為信息系統編碼 WBS】

-WBS Coding System 編碼系統

- 1.WBS 的級別和要素
- 2.組織要素
- 3.工作包
- 4.預算和費用信息
- 5.允許在組織結構中的任何級別合併報表

