

專案管理完整流程					
	1. Introduction 簡介	→	2. Strategy 戰略	→	3. Organization 組織
→	4. Define Project 定義	→	5. Estimate 預估	→	6. Project Networks 網圖
(a)	7. Managing Risk 風險		7.5 鈦坦工作坊		
(b)	8. Schedule Resources&Costs 資源成本	→	9.Reducing Duration 時間成本		
(c)	10.Leadership 領導	→	11.Teams 團隊	→	12.OutSourcing 外部資源
→	13.Monitoring Progress 監督	→	14.Project Closure 完工		

【Type of Project Closure 專案關閉的類型】

1.Normal

一個完成的項目

2.Premature

儘早完成，項目的某些部分被淘汰

3.Perpetual

有些項目似乎永遠不會結束

4.Failed Project

5.Changed Priority

組織的優先事項經常變化，戰略轉變方向

【Project Closure 專案結束】

What 關閉項目需要哪些任務？

Who 誰將負責這些任務？

When 關閉什麼時候開始和結束？

How 項目將如何交付？

- 1.獲得客戶的交付驗收。
- 2.關閉資源並釋放到新用途。
- 3.重新分配項目團隊成員。
- 4.結賬並看到所有賬單都已付清。
- 5.將項目交付給客戶。
- 6.創建最終報告。

【Creating the Final Report 創建最終報告】

1.Executive Summary

項目目標滿足/未滿足

利益相關者對項目的滿意度

用戶對可交付成果質量的反應

2.Review and Analysis

項目使命和目標

使用的程序和系統

使用的組織資源

3. Recommendations

技術改進

糾正措施

4. Lessons Learned

提醒

回顧展

5. Appendix

資料備份

關鍵信息

【Performance Assessment Responsibilities: 績效評估職責】

功能組織或功能矩陣：個人的區域經理。

平衡矩陣：項目經理和區域經理共同評估個人的績效。

項目矩陣和項目組織：項目經理負責評估個人績效。

【Retrospectives 回顧展】

Lessons Learned 得到教訓

在項目生命週期期間和之後不久進行的分析，

以捕獲積極和消極的項目學習-哪些有效，哪些沒有？”

Goals of Retrospectives 回顧的目標

重用學習的解決方案

阻止重複性錯誤