

專案管理 Ch1 課後學習報告 N10623321 黃梅綺

專案特性

1. 起點和終點
2. 預算
3. 工作範疇 (成果 / 時間 / 成本)
 - 三角形的面積，決定了專案的範疇能做的多大
 - 四個條件不能同時限定，要保留其中一個是彈性的
4. 特定成果

專案生命週期

定義階段	a 目標 b 規格 c 任務 d 責任
規劃階段	a 時程 b 預算 c 資源 d 風險 e 人員配置
執行階段	a 狀態報告 b 變革 c 品質 d 預測
結束階段	a 訓練顧客 b 文件移交 c 釋放資源 d 重新配置員工 e 汲取經驗與教訓

- 從專案執行的歷程當中會看到很多的資訊與狀況，階段性的去做檢討，

而不是到最後階段才做，透過 Lessons learned，成為團隊專案執行的知識來源。

- **PDCA: Plan / Do / Check / Action**
- 知識庫(Knowledge Base):

知識庫(Knowledge Base)是知識工程中結構化，易操作，易利用，全面有組織的知識集群，是針對某些領域問題求解的需要，採用某種知識表示方式在電腦存儲器中存儲、組織、管理和使用的互相聯繫的知識片集合。這些知識片包括與領域相關的理論知識、事實數據，由專家經驗得到的知識，如某領域內有關的定義、定理和運演算法則以及常識性知識等。

(1) 何謂 PMI?

PMI(i.e. Project Management Institute - www.pmi.org)是美國專案管理學會的英文縮寫。從 1969 年的成立到現在，PMI 已經在全球累積超過了 25 萬名會員。今天，PMI 制定出的專案管理方法已經得到全球公認，PMI 也已經成為全球專案管理的權威機構，其組織的專案管理資格認證考試 (PMP) 也已經成為專案管理領域的權威認證。

(2) 何謂 PM?

PM 是 Project Manager 英文的縮寫和中文的翻譯為專案經理。PM 在專案的一開始(initial stage)到結束(closing stage)都是扮演很重要和關鍵的角色和(以 PMI 的觀念) 會是要負擔起專案的成敗。

(3) 何謂 PMP?

PMP 是 Project Management Professional 英文的縮寫和中文的翻譯為國際專案管理師。PMP 是由美國專案管理協會(PMI)發起的專案管理專業人員資格認證，其目的是為了給專案管理人員提供一個行業標準。PMI 一直致力於專案管理領域的研究工作，而 PMI 制定出的專案管理方法已經得到全球公認，PMI 也已經成為全球專案管理的權威機構，其組織的專案管理資格認證考試也已經成為專案管理領域的權威認證。在 PMI 的推動下，專案管理 PMP 認證在西方已經超過 MBA、MPA，為目前全球五大黃金證照之一。

(4) 何謂 PMBOK?

PMBOK 是 Project Management Body of Knowledge 英文的縮寫和中文的翻譯為專案管理知識體系。PMI 自 1987 年開始推出 PMBOK 後，經多位專家學者多年之努力修改增訂內容始臻完整，所以 PMI 所開發之 PMBOK 可稱為專案管理專業知識的寶典，廣泛被人接受。

PMBOK 內詳細說明專案管理所依循的五大程序群組 (Process Groups) 和九大知識體系領域 (Knowledge Areas) 各定義。

專案管理五大流程

起始	規劃	執行	監控	結束
----	----	----	----	----

- 跟專案生命週期相比，多了監控流程
- 在每個時間軸，我們都要做工作流程全程的貫穿
- Process 中，細節最多的是在**規劃**這個流程，也是專案執行的重點
- 我們的課程大部分的時間都在談規劃(Ch1-Ch12)
- 其次是監控流程，做流程全程的貫穿(Ch13)
- 第三多是執行流程(Ch13)
- 最後為起始和結束流程(Ch14)

專案管理十大知識領域

十大知識領域

整合管理

人力資源管理

範疇管理

溝通管理

時間管理

風險管理

成本管理

採購管理

品質管理

利害關係人管理

- 原本只有九大知識領域，去年加入利害關係人管理，成為十大知識領域
- 五大流程依性質配置到十大知識領域

以下針對各領域做說明:

整合管理

- 根據彙整的總計畫全盤監控專案

範疇管理

- 做該做的事情，排除不必要的流程

時間管理

- 規劃時程前要先定義活動，繪製階層樹狀圖
- 排序活動，確認前後邏輯關係
- 估算活動資源
- 估算活動期程
- 發展時程
- 控制時程，照表操課

成本管理

- 估算成本，決定預算，依時程控制成本

品質管理

- 規劃品質管理，避免重複生產，提高良率
- 實施品質保證，符合利害關係人之期待
- 控制品質，運用時間圖等工具

人力資源管理

- 規劃人力資源管理，磨合期很重要，減低內耗
- 建立專案團隊
- 發展專案團隊
- 管理專案團隊

溝通管理

- 規劃溝通管理，定期發布相關資訊給利害關係人
- 管理溝通，成立溝通計畫，確定溝通方式
- 控制溝通，相關人員所需的資訊有沒有被滿足

風險管理

- 對風險的耐受度
- 風險態度受到 3 種因素影響
 1. 風險承受度，願意承受的不確定的程度是多少
 2. 風險忍受度，能忍受的風險程度及金額
 3. 風險門檻，組織願意接受風險的極限

採購管理

- 規劃採購管理，甚麼時候開始買，廠商供貨的時間快慢
- 執行採購
- 控制採購
- 結束採購

利害關係人管理

- 獨立出來，最新增的知識領域
 - 專案的執行和相關的顧客或供應商，甚至跟組織上下都有很大的關連性
 - 必須考慮專案成員間是否能互助合作
-
- 接下來上課都會陸續談到專案管理的五大流程和十大知識領域
 - 第五周後，利用面授時間開始小組報告
 - 同步課程中，同學看線上教材後，先提問題，老師回答問題
 - 接著老師提出這個章節的重點
 - 預習報告以心智圖或條列都可以，寫出大架構，透過作業確認已經完成預習
 - 這門課的小組作業比較單純，依自己的工作領域，找出專案，小組報告是以某個人負責的活動，運用上課教的東西，大家協助規畫，用何種方式操作，根據每個知識領域怎麼技術操作
 - 專案管理有一些免費工具，也可以用 excel 來做專案管理
 - 怎麼做活動定義，可以用 word，excel 做
 - 學期課程中不會談特定工具
 - 進步報告(Status report) 呼應 PDCA
 - 要做甚麼
 - 進度如何
 - 專案執行的趨勢，是否如期進行
 - 前一個階段的報告中，所採取的 action 是否有效
 - 有沒有產生新的問題產生，要採取何種 action
 - 在 Ch13 有一個格式可以參考