教育訓練報名系統

系統規劃

1. 多層次報名流程管理

- 同仁自主報名,主管或課務人員協助報名及修改
- 各階層(廠窗口、中心窗口、課務人員)依序確認、排序、提交
- 主管可退回或取消報名,需系統通知相關人員

2. 報名狀態追蹤與確認

- 報名完成、確認、取消及調整狀態的管理
- 正取與備取排序確認

3. 課程資訊發布與管理

- 課程發布後,相關人員可依序確認報名排序
- 最終提報結果確認與推播

4. 自動通知機制

- 報名完成、異動、取消等事件皆由系統自動發送電子郵件通知相關人員
- 通知內容包括異動情況及連結處理
- 週期性提醒未處理狀態(如主管未處理的重複通知)

5. 申請調訓 (ALS調訓) 提交流程

• 完成各階層審核後,提交至調訓系統

6. 人員排序與名單管理

- 廠窗口、中心窗口依序提交正備取人員名單
- 系統依照排序管理人選

7. 資料異動與重新排序

• 有關人員名單變動時,系統允許異動與重新通知

8. 人員取消與退回

• 同仁、主管、廠窗口可取消報名,系統自動通知相關人員

Client / Browser

React

Web Server (IIS)

- FastCGI Module
- wfastcgi.py觸發Django

Backend (Django)

- Router
- 公司login API

Database

- MySQL
- Data API

頁面架構

首頁公告

即時公告

課程總攬

查詢

課程行事曆

年度行事曆

年曆/月曆

課程清單

簡易

完整

主管專區

查詢/報名

課程編輯

課程梯次

訓練紀錄管理

各廠名額分配

首頁維護

部門儀表板

課程

梯次

訓練紀錄管理

各廠名額分配

報名維護

報名

追蹤

廠窗口

中心窗口

管理維護

權限管理

郵件管理

個人專區

查詢/報名

學員儀錶板

個人行事曆

個人藍圖

個人訓練紀錄

報名維護

報名

追蹤

其他系統

跳轉其他系統連結

系統報表

組織/課程/受訓

操作手冊

PDF

