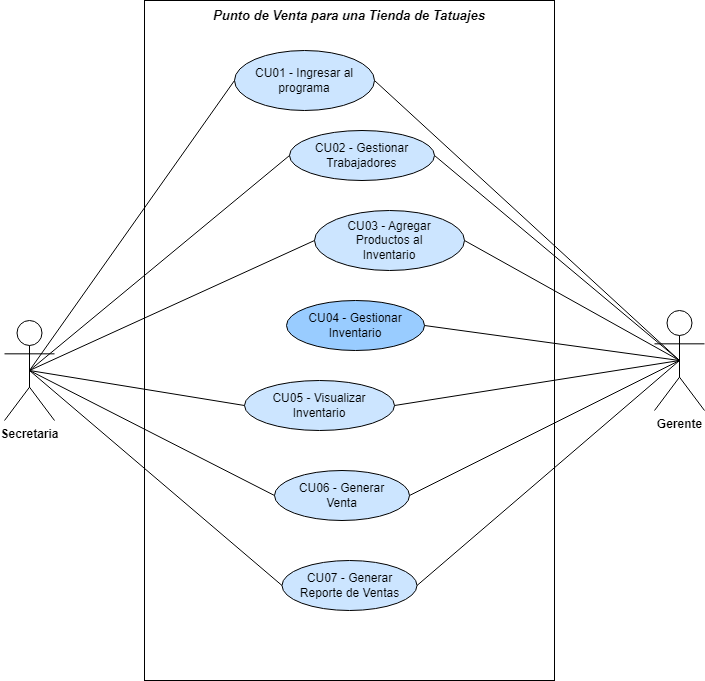


**Documento de Especificación de Requisitos: CU07 – Generar Reporte de Ventas**

**Historial de revisión**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Preparado por** | **Revisado por** | **Aprobado por** | **Resumen de cambios** |
| 1.0 | 04/02/2023 | Erly | Equipo de proyecto | Equipo de proyecto | Documento inicial:   * + Diagrama de Casos de Uso.   + Especificación de caso de uso 01.   + Interfaces de usuario relacionadas. |

**Diagrama de Casos de Uso**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU07** | | |
| **Nombre:** | | Generar Reporte de Ventas |
| **Autor:** | | Erly |
| **Fecha:** | | 04/02/2023 |
| **Descripción:** | | |
| Permite seleccionar el día del que se quiere obtener las ventas. Se visualiza una tabla con el resumen de ventas. | | |
| **Actores:** | | |
| **1** | A01 – Secretaria | |
| **2** | A02 – Gerente. | |
| **Precondiciones:** | | |
| **1** | El usuario (secretaria o gerente) deben haber iniciado sesión | |
| **2** | El usuario (secretaria o gerente) debe dirigirse a la sección “Reporte de Ventas” | |
| **Flujo normal:** | | |
| 1. El usuario seleccionará el día del cual quiere ver las ventas realizadas 2. La tabla se cargará con los datos del día que se ha ingresado 3. En la parte inferior de la tabla aparece la suma total de ingresos de esa fecha. 4. El usuario hace clic en el botón “Descargar progreso del día” para obtener un documento (xlsx) con las ventas recomendadas para su declaración. | | |
| **Flujo alternativo:** | | |
|  | | |
| **Pos condiciones:** | | |
| **1** | Se debe generar un documento (xlsx) para su descarga. | |

**Interfaces de Usuario Relacionadas**

***Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente***

***Interfaz de la sección “Reporte de ventas”***