Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Наименование роли в ПОИБ | Пользователи | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | УО.ПО.001  **Ввод данных\_Пользователь отчетности** | **Исполнитель** | Роль пользователя ПУиО ЭБ.  Является «Пользователем» УиО. |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. Сотрудникам Уполномоченной организации назначены роли в соответствии с матрицей доступа:

* Ввод данных;

1. В Справочнике «Отчётные периоды» заведены записи.
2. В Справочнике «Аналитический разрез» заведены записи.
3. В Справочнике «Расчётные\_счета\_учреждений» заведены записи.
4. В Справочнике «Настройка листа подписания или согласования» заведены записи.

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Переход к разделу добавления отчёта | Учет и отчетность →  Отчеты →  ф. 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | Отобразится списковая форма отчёта «ф. 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» |
|  | Добавление нового отчёта «ф. 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с предзаполненными полями (тип отчёта, субъект отчётности, статус, Код ОКУД, Код по ОКПО, Глава по БК, Код ОКТМО). |
|  | Выбрать Отчётную дату. | Выбор записи из справочника «Отчётные периоды»  Выбрать запись из справочнике «Аналитический разрез» | Заполнились поля «Отчётная дата»  Заполнились поля «Аналитического разреза» |
|  | Перейти на вкладку «1. Счета в кредитных организациях» |  | Под ТЧ отображается кнопка «Добавить строку»  Screenshot_25 |
|  | Нажать «Добавить строку» | Выбор записи из справочника «Расчётные\_счета\_  учреждений» | В ТЧ создалась строка.  В гр.1 заполнился выбранный номер счёта.  Гр. 2,5,6 доступны к ручному заполнению |
|  | Заполнение граф 5,6 | Заполнение произвольное | Данные заполняются, в итоговой строке подсчитывается сумма введённых значений. |
|  | Перевыбор номера расчётного счёта.  В созданной строке, в гр.1 нажать на кнопку справочника Screenshot_26 | Выбор записи из справочника «Расчётные\_счета\_  учреждений» | - В ИК отсутствует дата закрытия.  - Реквизиты «Документ, на основании которого объект списан» отсутствуют записи. |
|  | Перейти на вкладку «2. Счета в финансовом органе» |  | Под ТЧ отображается кнопка «Добавить строку» |
|  | Нажать «Добавить строку» |  | В ТЧ автоматически создаётся строка.  В гр.1 проставляется счёт «00000000000000000000».  Гр. 2,5,6 доступны к ручному заполнению |
|  | Заполнение граф 5,6 | Заполнение произвольное | Данные заполняются, в итоговой строке подсчитывается сумма введённых значений. |
|  | Нажать сохранить документ. |  | Документ сохраняется без ошибок. В списковой форме отображается корректно. |
|  | Открыть созданный документ на просмотр.  Проверка сохранённых данных. |  | Данные не изменились. |