Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Наименование роли в ПОИБ | Пользователи | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | УО.ПО.001  **Ввод данных\_Пользователь отчетности** | **Исполнитель** | Роль пользователя ПУиО ЭБ.  Является «Пользователем» УиО. |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. Сотрудникам Уполномоченной организации назначены роли в соответствии с матрицей доступа:

* Ввод данных;

1. В Справочнике «Отчётные периоды» заведены записи.
2. В Справочнике «Аналитический разрез» заведены записи.
3. В Справочнике «Единый план счетов» заведены записи.
4. В Справочнике «Настройка листа подписания или согласования» заведены записи.
5. В Справочнике «Настройка журналов операции по корреспонденции» заведены записи.

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Переход к разделу формирования регистра | Учет и отчетность →  Регистры → ф.0504072 Главная книга | Отобразится списковая форма регистра «ф.0504072 Главная книга» |
|  | Формирование нового регистра «ф.0504072 Главная книга» |  | Отобразится диалоговое окно с предзаполненными полями (Дата начала, Дата окончания). |
|  | Выбрать отчётный период. |  | Изменены «дата начала» и «дата окончания» или установлен флаг «нормативно», выбран месяц и год формирования отчета |
|  | Нажать на кнопку «Сформировать» |  | Документ сформирован |
|  | Выделить документ и открыть его на просмотр/редактирование |  | Документ открыт на просмотр/редактирование |
|  | Проверка правильности заполнения заголовочной части | Данные предзаполнены. | Поля заполнены корректно |
|  | Переход к вкладке «Таблица» |  | Вкладка корректно открыта |
|  | Проверка сформированных данных во вкладке «Таблица» | Данные предзаполнены. | Данные корректны в случае: 1. Графа «номер счета» не пустая.  2. При соответствующих суммах дебетовых/кредитовых остатков по счёту на начало/конец года, к которому принадлежит выбранный учётный период, суммам, полученным в ходе отбора значений в регистре «Остатки в разрезе системного плана счетов» по данному критерию.  3. При соответствующих суммах дебетовых/кредитовых остатков по счёту на начало/конец учётный периода, суммам, полученным в ходе отбора значений в регистре «Остатки в разрезе системного плана счетов» по данному критерию. 4. При соответствующих суммах дебетовых/кредитовых оборотов по счёту с начала года, к которому принадлежит учётный период, суммам, полученным в ходе отбора значений в регистре «Остатки в разрезе системного плана счетов» по данному критерию.  4. При правильном номере ЖО, проставляемом при отмеченной опции «Обороты в ГК» корреспонденции в справочнике «Настройка журналов операции по корреспонденции». |
|  | Перейти во вкладку «Подписи» |  | Переход осуществлён |
|  | Проверка заполнения данных во вкладке «Подписи» |  | Данные заполняются из справочника «Настройка листа подписания или согласования» |
|  | Нажать сохранить документ. |  | Документ сохраняется без ошибок. В списковой форме отображается корректно. |
|  | Открыть созданный документ на просмотр.  Проверка сохранённых данных. |  | Данные не изменились. |