Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Наименование роли в ПОИБ | Пользователи | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | УО.ПО.001  **Ввод данных\_Пользователь отчетности** | **Исполнитель** | Роль пользователя ПУиО ЭБ.  Является «Пользователем» УиО. |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. Сотрудникам Уполномоченной организации назначены роли в соответствии с матрицей доступа:

* Ввод данных;

1. В Справочнике «Отчётные периоды» заведены записи.
2. В Справочнике «Аналитический разрез» заведены записи.
3. В Справочнике «Единый план счетов» заведены записи.
4. В Справочнике «Настройка листа подписания или согласования» заведены записи.
5. В Справочнике «Настройка журналов операции по корреспонденции» заведены записи.

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Переход к разделу формирования регистра | Учет и отчетность →  Регистры → ф.0504071 Журнал операций | Отобразится списковая форма регистра «ф.0504071 Журнал операций» |
|  | Формирование нового регистра «ф.0504071 Журнал операций» |  | Отобразится диалоговое окно с предзаполненными полями (Дата начала, Дата окончания). |
|  | Выбрать отчётный период, номер формируемого журнала операций, формирование регистра по документам. |  | Изменены «дата начала» и «дата окончания» или установлен флаг «нормативно», выбран месяц и год формирования отчета, выбран номер формируемого журнала операций, установлен флаг на опции «по документам» |
|  | Нажать на кнопку «Сформировать» |  | Документ сформирован |
|  | Выделить документ и открыть его на просмотр/редактирование |  | Документ открыт на просмотр/редактирование |
|  | Проверка правильности заполнения заголовочной части | Данные предзаполнены. | Поля заполнены корректно |
|  | Переход к вкладке «Таблица» |  | Вкладка корректно открыта |
|  | Проверка сформированных данных во вкладке «Таблица» | Данные предзаполнены. | Данные корректны в случае: 1. Графа «номер счета» не пустая.  2. Графа «Документ» не пустая (при установленном при формировании флаге «по документам»)  3. Поле «Остаток на начало периода» **По дебету:**  При формировании ЖО за любой период с 01.01 отражать значение записей из справочника «Остатки в разрезе системного плана счетов» по детализированным записям с КОСГУ = 000 и удовлетворяющие условию равенства счету в корреспонденции: КППВ+КВФО+синтетический счет  При формировании ЖО за иной период вести расчет по детализированным записям справочника «Остатки в разрезе системного плана счетов» с КОСГУ ≠ 000 и удовлетворяющие условию равенства счету в корреспонденции: КППВ+КВФО+синтетический счет  **По кредиту:**  При формировании ЖО за любой период с 01.01 отражать значение записей из справочника «Остатки в разрезе системного плана счетов» по детализированным записям с КОСГУ = 000 и удовлетворяющие условию равенства счету в корреспонденции: КППВ+КВФО+синтетический счет  При формировании ЖО за иной период вести расчет по детализированным записям справочника «Остатки в разрезе системного плана счетов» с КОСГУ ≠ 000 и удовлетворяющие условию равенства счету в корреспонденции: КППВ+КВФО+синтетический счет  4. Поле «Номер счета» заполнено.  5. При правильном заполнении поля «Сумма»: Отражается сумма по операции. Значение поля «Сумма в рублях» в ОСЖО. |
|  | Перейти во вкладку «Подписи» |  | Переход осуществлён |
|  | Проверка заполнения данных во вкладке «Подписи» |  | Данные заполняются из справочника «Настройка листа подписания или согласования» |
|  | Нажать сохранить документ. |  | Документ сохраняется без ошибок. В списковой форме отображается корректно. |
|  | Открыть созданный документ на просмотр.  Проверка сохранённых данных. |  | Данные не изменились. |