



SISTEMA PGC

Manual do orientador

Manual de uso do sistema de gestão de projetos de graduação em computação.

secretariacmcc@ufabc.edu.br

25 de abril de 2014

Conteúdo

Siglas.....	3
Acesso ao sistema	4
Cadastro de usuário.....	4
Navegação	5
Análise do pedido de orientação.....	6
Envio da avaliação parcial.....	8
Avaliação.....	9
Avaliação direta pelo orientador.....	10
Avaliação perante banca.....	10
Datas do período letivo	12

Siglas

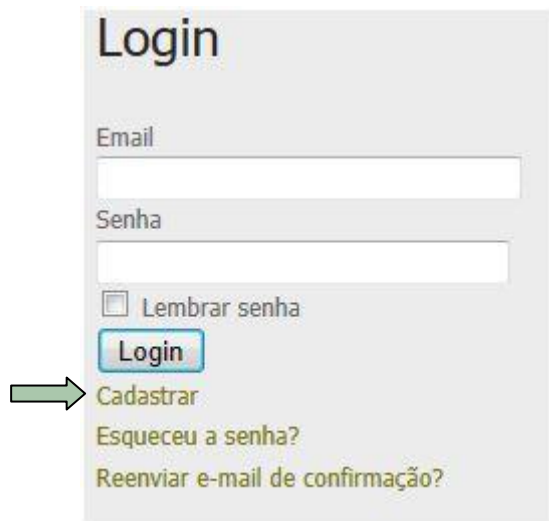
BCC	Bacharelado em ciência da computação
CMCC	Centro de matemática, computação e cognição
PGC	Projeto de graduação em computação
PROGRAD	Pro reitoria de graduação

Acesso ao sistema

O sistema pode ser acessado pelo endereço <http://cmcc-bcc.ufabc.edu.br/pgc>

Cadastro de usuário

O cadastro do professor é feito na página inicial.



The image shows a login and registration form titled "Login". It contains two input fields: "Email" and "Senha". Below the "Senha" field is a checkbox labeled "Lembrar senha". There are four buttons: "Login" (highlighted with a blue border), "Cadastrar" (with a green arrow pointing to it), "Esqueceu a senha?", and "Reenviar e-mail de confirmação?".

Preencha o formulário com as informações solicitadas e clique no botão "efetuar cadastro". Apenas será permitido o cadastro de emails com o domínio **@ufabc.edu.br**. Em alguns minutos você receberá em seu email um link para confirmar o cadastro. Recomenda-se que adicione o endereço cmccbcc@gmail.com à sua lista de permissões.

Assim que o email for confirmado, ao acessar o sistema o seguinte aviso será mostrado:

Avisos

Você deve ser confirmado como orientador antes que o sistema seja aberto. Por favor, aguarde um e-mail de confirmação.

Todos os professores cadastrados devem ser confirmados antes que o sistema seja aberto. A secretaria e o coordenador serão notificados e irão liberar seu acesso. Você será avisado por email quando a análise for concluída e seu acesso será liberado. Esse processo pode levar alguns dias, em caso de demora, favor contatá-los.

Cadastrar

Nome completo

Email

Senha

Repita senha

Tipo de usuário

Instituição

[Logar](#)

[Esqueceu a senha?](#)

Navegação

A página inicial contém os avisos que o coordenador do curso disponibiliza aos usuários e informações sobre as datas do período letivo atual.

Home

Analisar Pedidos de Orientação

Realizar Avaliação Parcial do Orientador

Gerar modelo de Ata

Gerar formulário de avaliação final

Listar Projetos

Sair

Pedido de Matrícula
25/04/2014 até
25/05/2014

professor 1 - Orientador.

Ao utilizar o sistema não se esqueça de encerrar sua sessão

Login efetuado com sucesso.

Datas do período atual

Pedido de Matrícula: 25/04/2014 até 25/05/2014

Prazos limite para:

entrega do formulário de orientação: 25/06/2014

entrega da avaliação parcial: 25/07/2014

entrega do formulário de composição de banca: 25/08/2014

envio da Ata de defesa digitalizada: 25/09/2014

envio do relatório final revisado: 25/10/2014

Avisos

Sistema de gestão de projetos de graduação em computação – Manual do orientador

- **Analisar pedidos de orientação**

Apresenta uma lista com os alunos que pediram sua orientação no período letivo atual. Ao acessar esse menu você pode aprovar ou não o pedido.

- **Realizar avaliação parcial do orientador**

Apresenta uma lista com os projetos onde você é o orientador e permite preencher o formulário de avaliação parcial.

- **Gerar formulário de avaliação final/modelo de Ata**

Gera o modelo para os documentos que, após serem devidamente assinados, devem ser encaminhados para digitalização.

- **Listar projetos**

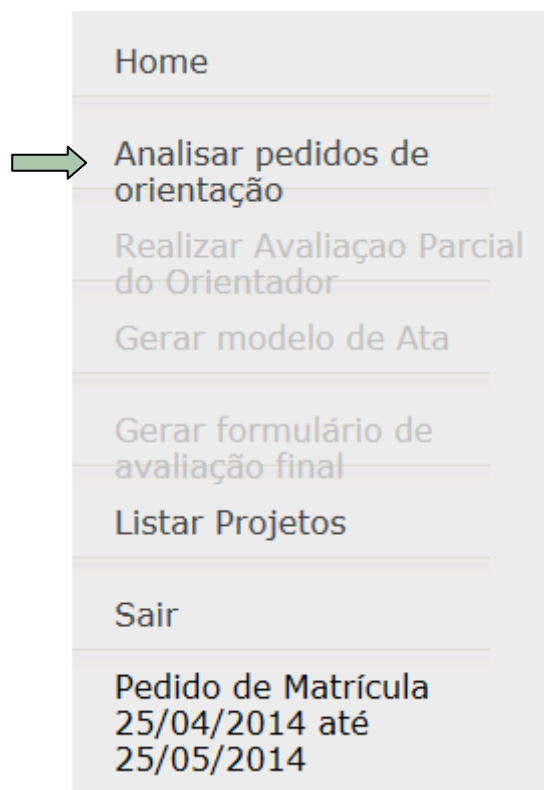
Apresenta uma lista de todos os projetos onde foi / é professor orientador

- **Sair:**

Encerra a sessão atual

Análise do pedido de orientação

Após o período de matrícula, todos os alunos aptos a participar do PGC poderão cadastrar projetos e procurar orientadores. Caso algum aluno deseje sua orientação, você receberá um aviso por email e o menu “analisar pedido de orientação” ficará disponível.



OBSERVAÇÃO: Caso você receba a notificação, mas ao acessar o sistema o menu não estiver disponível, o aluno solicitou o cancelamento do pedido.

Você pode visualizar todos os pedidos e, ao clicar no título, mais informações sobre o projeto podem ser visualizadas. Caso aceite, o aluno será notificado, sua matrícula no PGC deferida e o formulário de declaração de orientação gerado.

Analisar Pedidos de Orientação

Aluno	Orientador	Título	Disciplina	Parecer	Observações	
aluno 1	professor 1	teste PGC I	PGC I	Aprovado ▾	<input type="text"/>	<button>Confirmar</button>

A participação de ambos no projeto de graduação será registrada e o formulário de declaração ficará disponível em “listar projetos”.

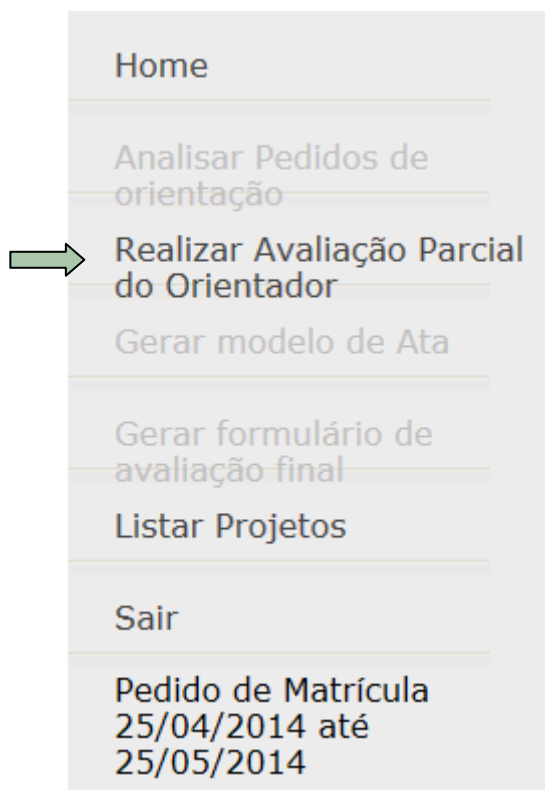
Listando todos os projetos

Título	Aluno	Disciplina	Status	Declaração de orientação	Avaliação parcial do orientador	Relatório	Formulário de avaliação
teste PGC I	aluno 1	PGC I	Aguardando avaliação parcial do orientador	Visualizar	Avaliação não realizada.	relatorio do projeto ainda não disponível	Formulário de avaliação não gerado

Caso o pedido não seja aceito, recomenda-se que o motivo seja informado no campo “observações”. O aluno também será notificado da decisão.

Envio da avaliação parcial

O formulário de avaliação pode ser preenchido no menu “Realizar avaliação parcial do orientador”. Ele estará ativo quando houver projetos disponíveis para avaliação.



Selecione o projeto e clique em “avaliar”. Preencha o formulário com as informações necessárias e informe se o aluno está apto ou não a continuar com o projeto. Utilize essa opção caso ele tenha desistido ou tenha acontecido algum outro imprevisto que o impediram de continuar.

Sistema de gestão de projetos de graduação em computação – Manual do orientador

Assinale as questões a seguir de acordo com a avaliação realizada.

1) Contato Presencial: A quantidade e a duração das reuniões presenciais foram satisfatórias?
☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

2) Contato Virtual: O orientando manteve satisfatoriamente contato virtual com orientador através de mensagens eletrônicas (e-mails, trocas de documentos, etc) ?
☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

3) Assiduidade: O orientando compareceu às reuniões de orientação agendadas e respondeu a mensagens (e-mail) ?
☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

4) Qualidade: O orientando realizou as atividades previstas relacionadas ao projeto ?
☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

5) Cronograma: O cronograma de atividades previsto foi seguido?
☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

6) Avaliação Geral: Assinale um dos itens abaixo quanto à qualidade geral do processo de orientação no período.
☐ Excelente ☐ Muito boa ☐ Muito boa, com algumas deficiências facilmente sanáveis. ☐ Boa ☐ Boa, com deficiências. ☐ Regular ☐ Com sérias deficiências.

7) Observações e Recomendações

O aluno está apto a continuar com o projeto?

O formulário pode ser preenchido a qualquer momento, porém, **fique atento as datas e entregue a avaliação de todos os alunos antes do fim do prazo!**

Você receberá um aviso dizendo que a avaliação foi gerada com sucesso. Ela pode ser visualizada em "listar projetos". Não é necessário imprimir-la, pois o coordenador do curso terá acesso ao arquivo.

Listando todos os projetos

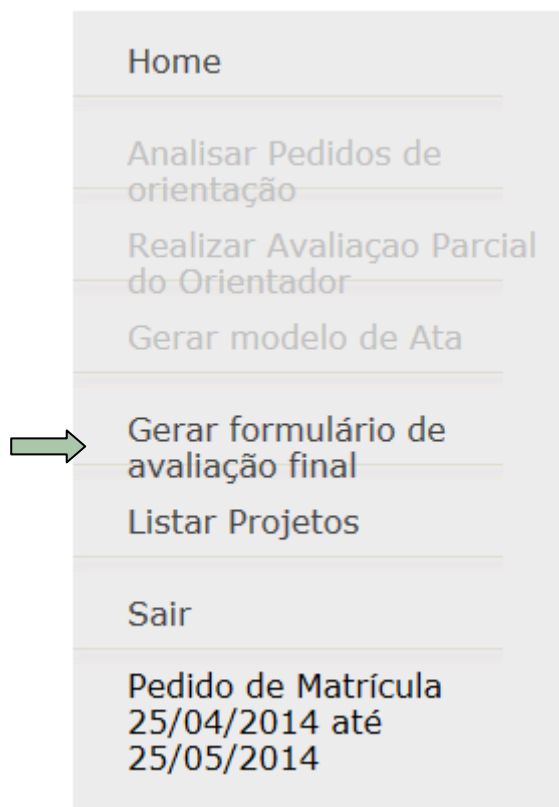
Título	Aluno	Disciplina	Status	Declaração de orientação	Avaliação parcial do orientador	Relatório	Formulário de avaliação
teste PGC I	aluno 1	PGC I	Aguardando envio do relatório	Visualizar	Visualizar	relatorio do projeto ainda não disponível	Formulário de avaliação não gerado

Avaliação

Segundo as normas do bacharelado em ciência da computação da UFABC, alunos matriculados nas disciplinas PGC I ou PGC II podem escolher pela avaliação perante banca ou pela avaliação direta pelo orientador, enquanto alunos matriculados no PGC III poderão escolher apenas a segunda opção. Ao enviar a avaliação parcial, o aluno será notificado por email e deverá acessar o sistema para escolher o tipo de avaliação.

Avaliação direta pelo orientador

Caso o aluno opte pela avaliação direta, você receberá um email informando essa decisão e o menu “gerar formulário de avaliação final” ficará disponível.



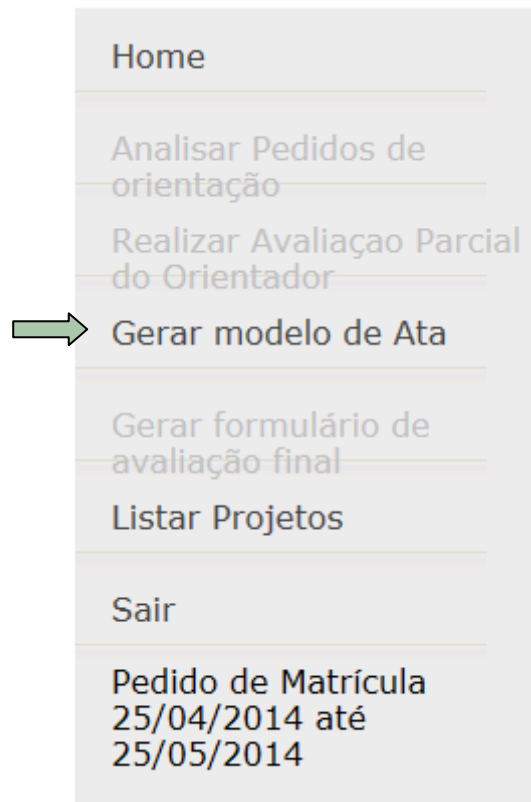
Ao gerar o formulário, imprima-o. Após devidamente assinado, encaminhe para a secretaria acadêmica. Esse menu também estará disponível caso você informe que o aluno não está apto a continuar com o projeto, durante o preenchimento do formulário de avaliação parcial.

O sistema também permite que o aluno crie o modelo do formulário, porém ele só terá validade se for assinado pelo orientador.

Avaliação perante banca

Caso o aluno opte por avaliação perante banca, o sistema irá solicitar que ele contate a secretaria acadêmica para reservar a sala e que gere o formulário de composição de banca em seguida. Ele também será instruído a imprimir duas cópias do modelo de Ata e imprimi-lo no dia da defesa.

Para evitar imprevistos, essa última tarefa também pode ser feita pelo orientador. Assim que o aluno enviar o formulário de composição de banca, a opção “gerar modelo de Ata” estará disponível.



No dia da defesa da banca, selecionar o projeto, preencha/cheque os campos do formulário e clique em avançar. O modelo de Ata será gerado com as informações fornecidas.

Gerar modelo de Ata

Informações da defesa

Veja se as informações abaixo estão corretas e clique

Local da defesa (sala/auditório)
na sala 503-2

Universidade
Universidade Federal do ABC

Cidade
Santo André

29 ▾ Abril ▾ 2014 ▾

Horário
16 ▾ : 00 ▾

[Avançar](#)

[Voltar](#)

Como o modelo é gerado automaticamente, certifique-se de colocar a preposição na/no antes de informar a sala/auditório. Clique em visualizar modelo, imprima duas cópias do documento e leve-as para a defesa. Em seguida, colha as assinaturas dos envolvidos, entregue uma cópia ao aluno e envie a outra para a secretaria acadêmica.

Assim que for escaneado, o aluno será notificado por email a enviar o relatório final e cumprir as etapas finais para concluir o projeto de graduação.

Datas do período letivo

- **Pedido de matrícula**

Período definido pela PROGRAD para matrículas nas disciplinas.

- **Entrega do formulário de orientação**

Data limite para cadastrar um projeto e ser aceito pelo docente.

- **Entrega da avaliação parcial**

Data para entrega da avaliação parcial. Feito pelo orientador.

- **Entrega do formulário de composição da banca**

Sistema de gestão de projetos de graduação em computação – Manual do orientador

Data para preencher o formulário informando quais serão os docentes que irão participar da defesa da banca.

- **Envio da ata de defesa**

Data para a secretaria enviar ao sistema a Ata digitalizada dos projetos de graduação.

- **Envio do relatório final**

Data para envio do relatório final do projeto, com as devidas adaptações, e preenchimento da declaração de autoria e formulário de autorização de publicação. Apenas para alunos que optaram por avaliação perante banca

- **Envio do conceito**

Data para entrega dos conceitos dos alunos.