

## PowerPoint 365

Obiective:

---


1.	Prezentarea programului PowerPoint MS 365 .....	1
2.	Elementele de lucru ale programului PowerPoint 365.....	2
3.	Crearea prezentărilor PowerPoint MS 365.....	3
3.1	Realizarea unei prezentări personalizate.....	4
3.2	Efecte de animație și elemente de tranziție.....	9

---

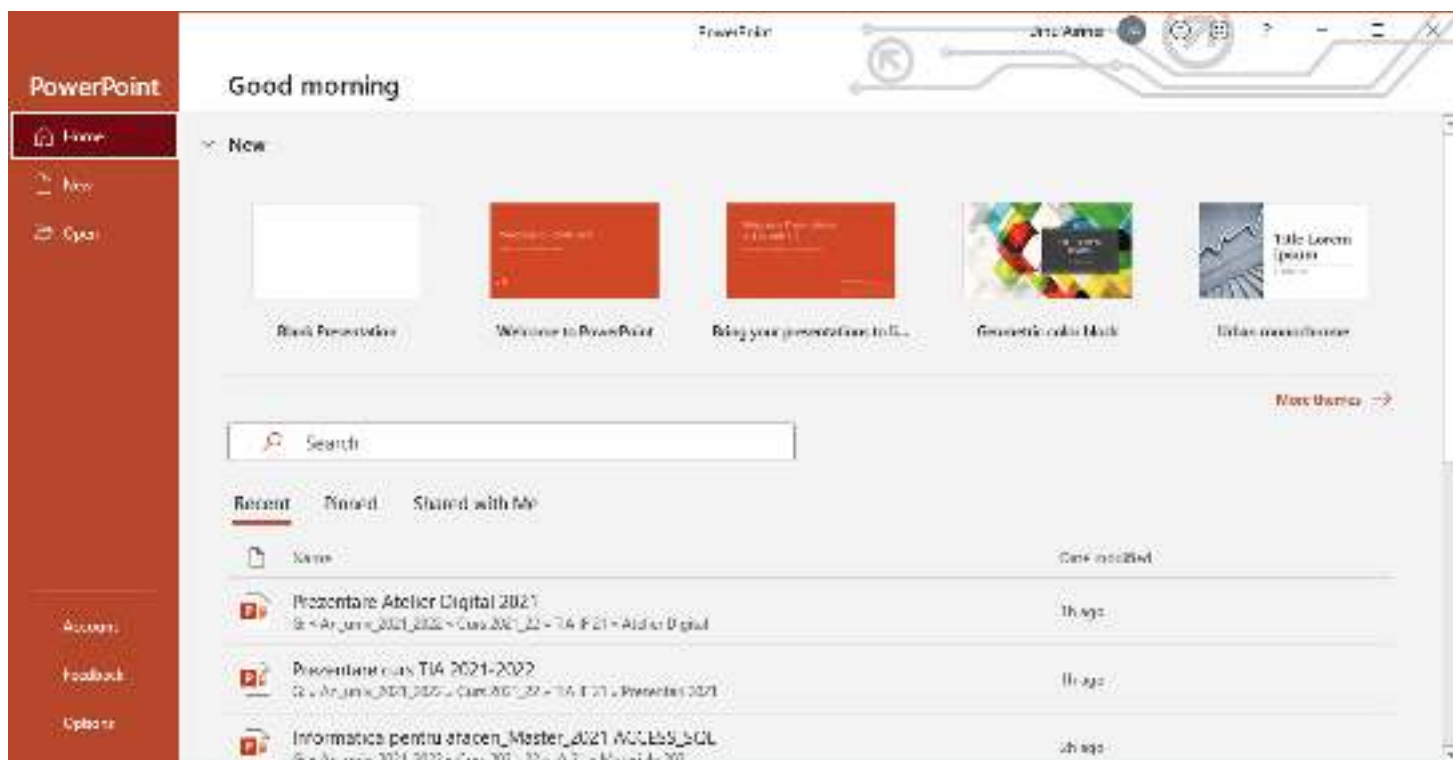
Componenta PowerPoint face parte din suita de programe Microsoft Office și este destinată realizării de prezentări multimedia. Prin urmare, scopul principal al acestui program este de a sprijini utilizatorul în proiectarea, crearea și editarea prezentărilor multimedia/ grafice. Astfel, prin folosirea opțiunilor predefinite din cadrul aplicației PowerPoint pot fi generate cu mare ușurință prezentări cu un aspect plăcut, care să capteze atenția, fără a depune un efort deosebit sau, mai bine spus, fără a fi nevoie de cunoștințe tehnice avansate.

### 1. Prezentarea programului PowerPoint MS 365

În vederea începerii unei sesiuni de lucru PowerPoint, există mai multe variante, printre care:

1. acționarea pictogramei Microsoft PowerPoint, dacă aceasta este disponibilă pe desktopul calculatorului  ;
2. utilizarea lansatorului de aplicații din Windows 10, prin acționarea butonului **Start** de pe bara de stare a sistemului de operare **Windows 10** sau a tastei **Windows** de pe tastatură.

Ecranul de start al aplicației Microsoft PowerPoint este cel de mai jos, iar pentru a crea o nouă prezentare se poate alege Blank Presentation (fără design predefinit) sau se poate opta pentru un șablon predefinit (ce conține schemă de culori, design predefinit și schemă de fonturi).



După crearea unei prezentări sau pe parcursul elaborării acesteia, este de dorit ca proiectul să fie salvat. Pentru aceasta, utilizatorul trebuie să apeleze opțiunea **Save** sau **Save As** din meniul **File** (vezi figura 1).

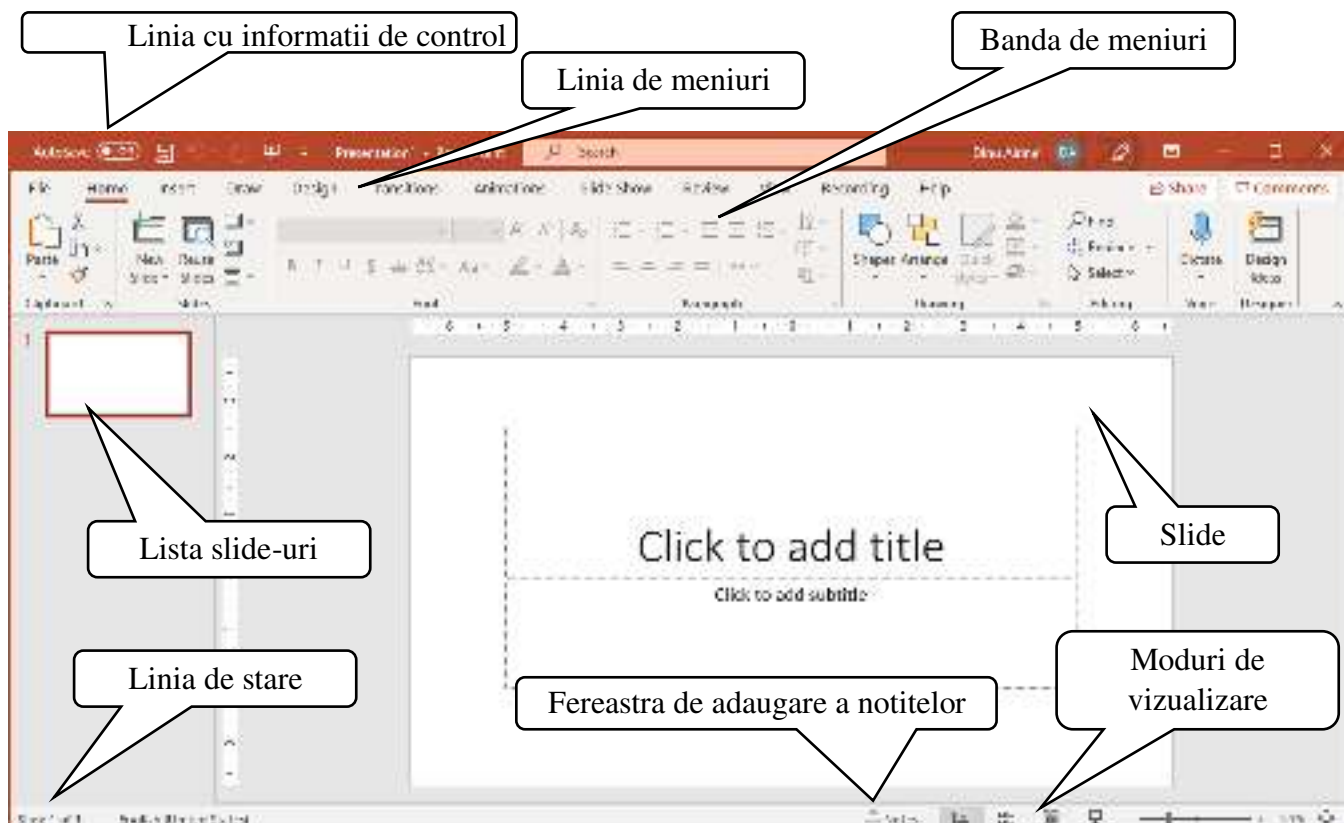


**Figura 1** Opțiunile de salvare ale unei prezentări PowerPoint

## 2. Elementele de lucru ale programului PowerPoint 365

O fereastră din cadrul unei sesiuni de lucru în aplicația PowerPoint 365 are următoarele elemente (figura 2):

- bara de titlu care conține denumirea aplicației și a fișierului din sesiunea curentă;
- sistemul de meniuri (**File**, **Home**, **Insert**, **Design** etc.), în cadrul căruia comenzile/ opțiunile sunt prezentate sub formă grafică și text, prin intermediul pictogramelor și/sau a textului.

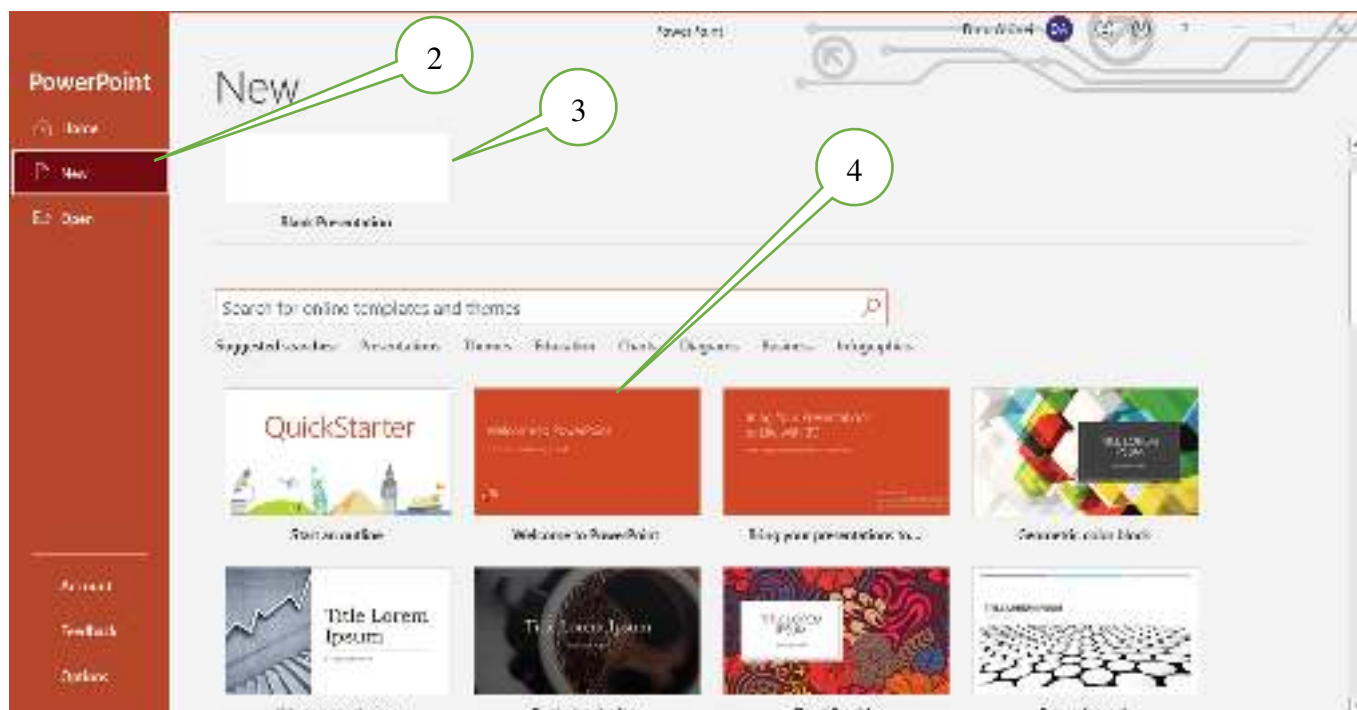


**Figura 2** Componentele ferestrei PowerPoint

### 3. Crearea prezentărilor PowerPoint MS 365

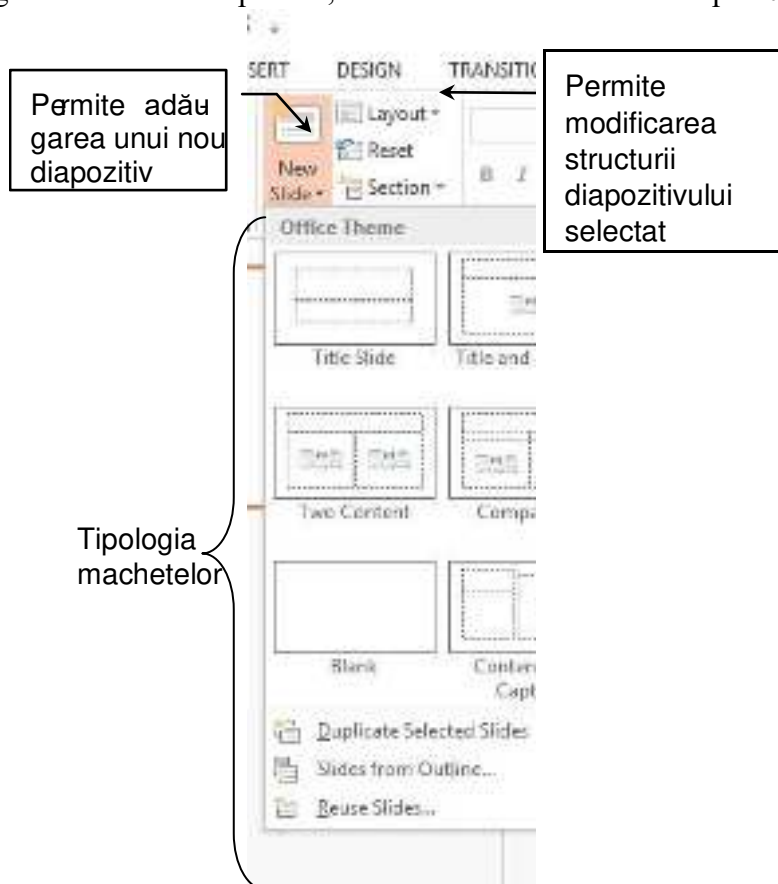
În momentul deschiderii aplicației PowerPoint, utilizatorul are, implicit, la dispoziție o prezentare cu un singur diapozitiv care trebuie doar stocată, local sau pe o unitate de memorie externă, cu ajutorul opțiunii de salvare. Pentru a crea o nouă prezentare, după deschiderea aplicației PowerPoint, utilizatorul trebuie să parcurgă pașii ilustrați în figura 3:

1. se apelează meniul FILE, apoi
2. opțiunea **New**,
3. se alege opțiunea **Blank presentation**, sau
4. din cadrul șabloanelor se optează (se acționează click) pentru cel preferat.



**Figura 3** Etapele creării unei prezentări PowerPoint MS 365

În figura 4 sunt prezentate machetele de pagină disponibile în PowerPoint MS 365 precum și opțiunile de adăugare a unui nou diapozitiv, de modificare a structurii diapozitivului selectat sau de ștergere a acestuia.



**Figura 4** Machete de pagină disponibile în PowerPoint

### 3.1 Realizarea unei prezentări personalizate

Ne propunem realizarea unei prezentări cu șase diapozitive care să conțină următoarele informații:

- prima pagină va conține titlul prezentării (Prezentarea mediului Internet), o imagine sugestivă referitoare la Internet și numele autorului;
- următoarea pagină conține o scurtă prezentare a Internetului și o diagramă **SmartArt**;
- în cea de a treia pagină se va insera un tabel ce va conține o enumerare a serviciilor oferite în mediul Internet (WWW, E-mail, Chat, Newsgroup, FTP, portal, E-banking, E-commerce);
- cel de al patrulea diapozitiv conține o enumerare sub formă de listă a top 10 motoare de căutare și un titlu scris cu ajutorul opțiunii **WordArt**;
- diapozitivul cinci va conține o reprezentare grafică a datelor dintr-un tabel;
- pe ultimul slide se va insera o schemă logică.

În acest sens, vom crea o nouă prezentare prin deschiderea programului PowerPoint MS 365. Acesteia îi vom aplica o temă grafică intitulată **Basis**.

Odată stabilite aceste aspecte, putem trece la introducerea informațiilor din primul diapozitiv (rezultatul este prezentat în figura 5). Menționăm că pentru inserarea imaginii se alege meniul **Insert**, caseta de instrumente **Images**. În prealabil este necesar să căutați imaginea pe internet și să o salvați într-un fișier în format grafic.



**Figura 5** *Primul diapozitiv al prezentării*

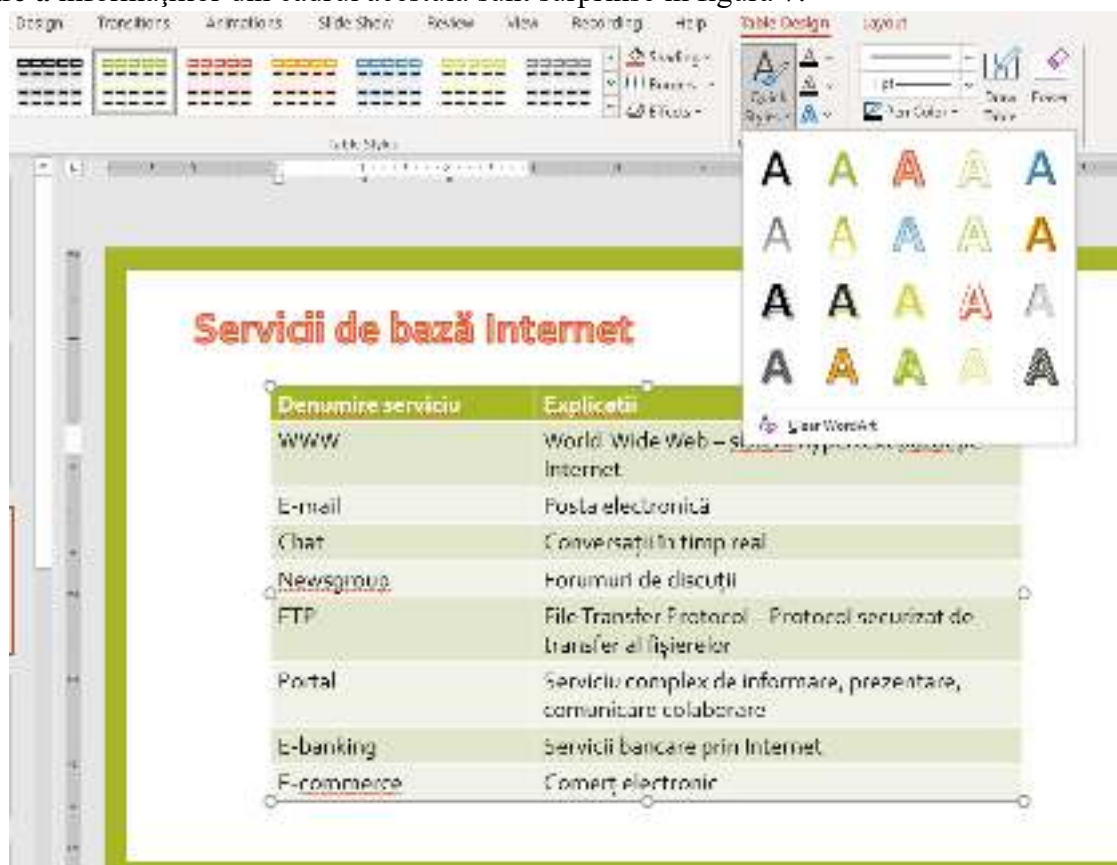
Se adaugă un nou diapozitiv, folosind descrierea din Figura 6. Având în vedere informațiile ce trebuie introduse în cadrul acestuia, se optează pentru macheta intitulată **Content with Caption**.





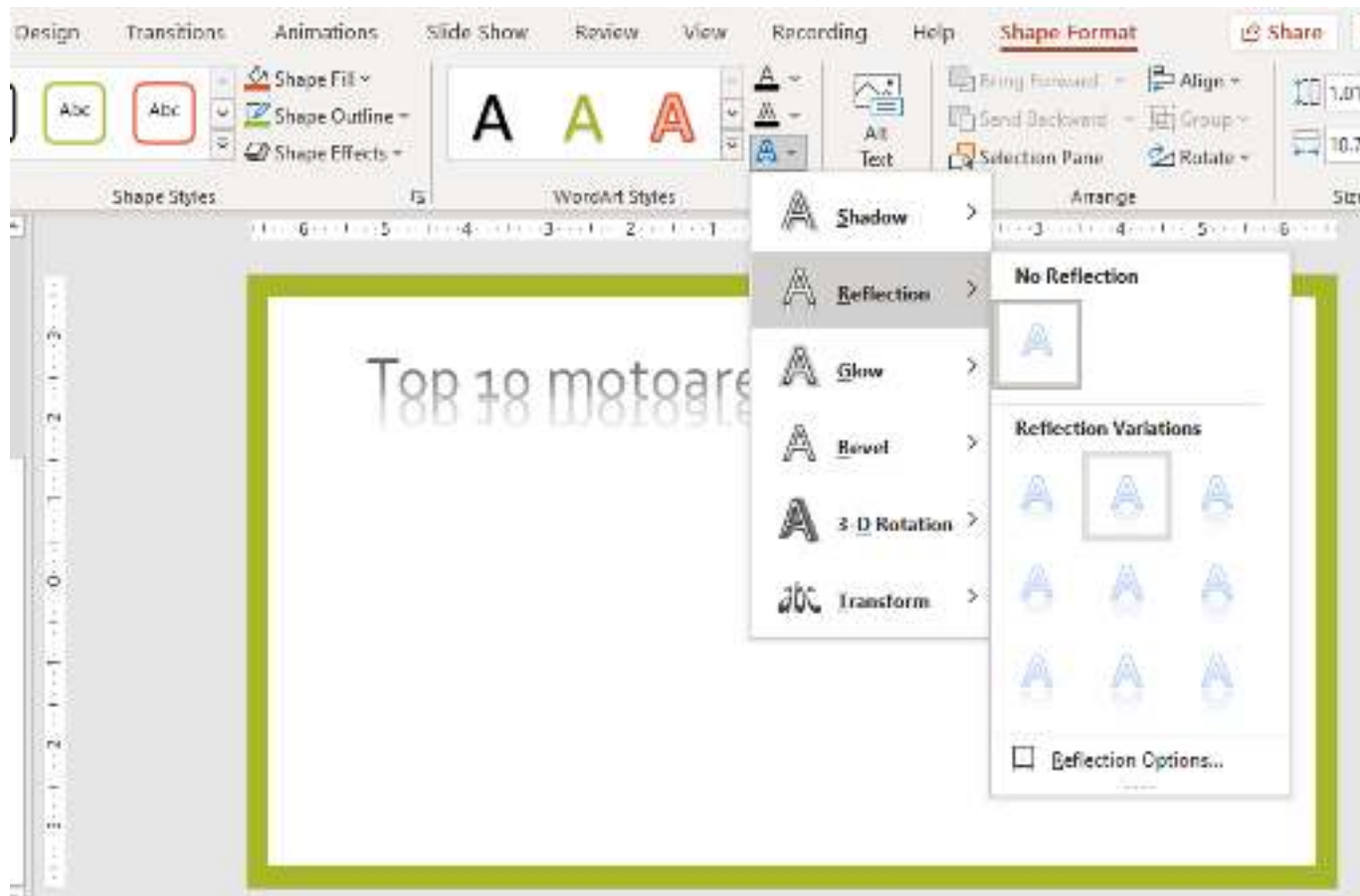
**Figura 6** Al doilea diapozitiv al prezentării

În vederea realizării unui diapozitiv ce conține un tabel inserăm un nou slide de tip **Title Only**. Tabelul se adaugă din cadrul meniului **Insert**, opțiunea **Table**. Odată inserat tabelul și completate informațiile în interiorul acestuia, tabelul, fontul și alte elemente pot fi formate suplimentar prin intermediul meniului **Table Design**. Diapozitivul trei precum și câteva aspecte destinate formătărilor suplimentare a informațiilor din cadrul acestuia sunt surprinse în figura 7.




**Figura 7** Diapozitivul trei și componentele meniului Table Design

Revenim la proiectul nostru și ne propunem să adăugăm un nou diapozitiv (al patrulea) care va conține o enumerare de tip listă și un titlu scris cu ajutorul instrumentului **WordArt**. Un prim pas îl constituie adăugarea slide-ului. Utilizăm în acest scop macheta **Blank**, date fiind particularitățile solicitate în enunțul problemei. Din meniul **Insert** alegem, din secțiunea **Text**, instrumentul **WordArt** și formatul dorit pentru scrierea titlului. După introducerea textului, se alege meniul **Shape Format** și apoi, din cadrul secțiunii **WordArt Styles**, a opțiunii **Text effects** în scopul adăugării unui efect de tip reflecție (**Reflection**), așa cum se observă în figura 8.

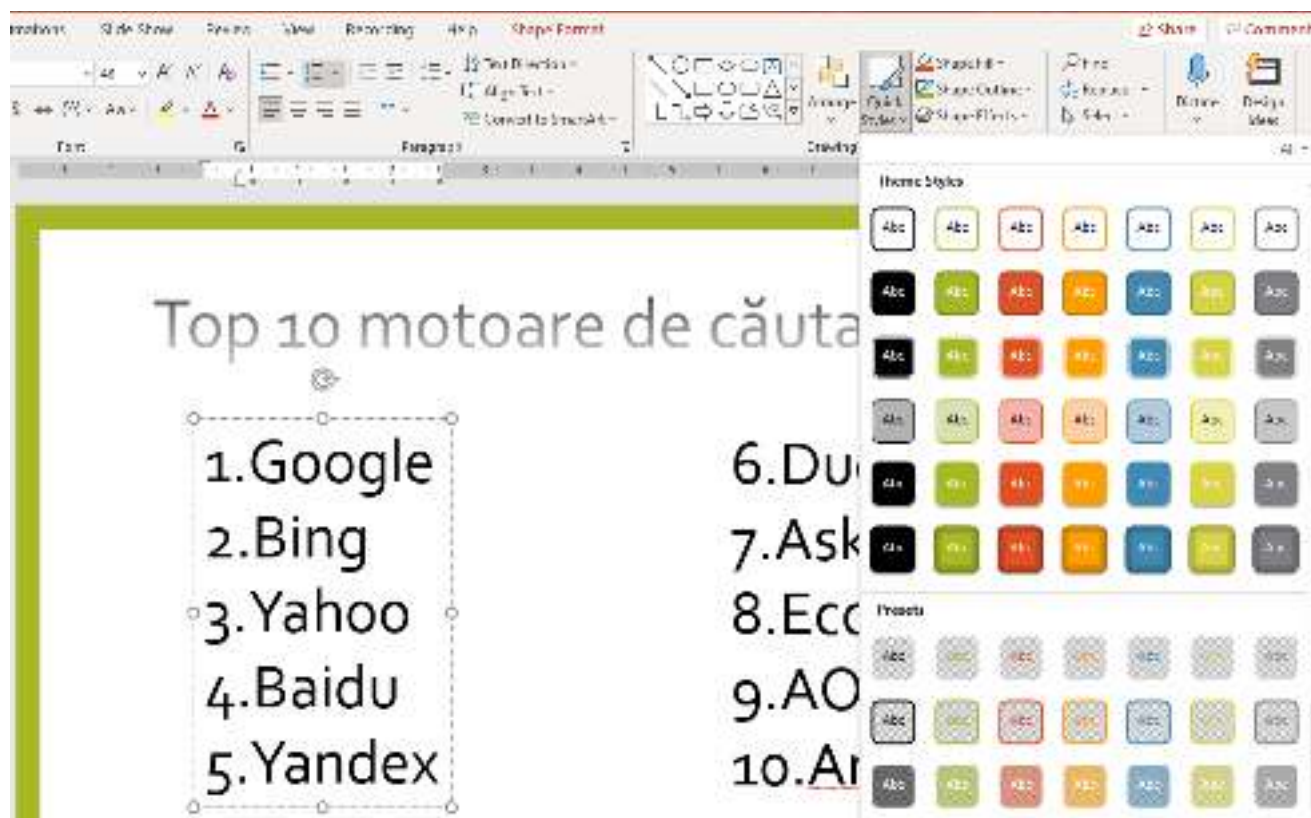


**Figura 8** Adăugarea efectelor unui text redactat cu ajutorul WordArt

În vederea finalizării acestei pagini, pentru adăugarea listei numerotate automat, parcurgem următorii pași:

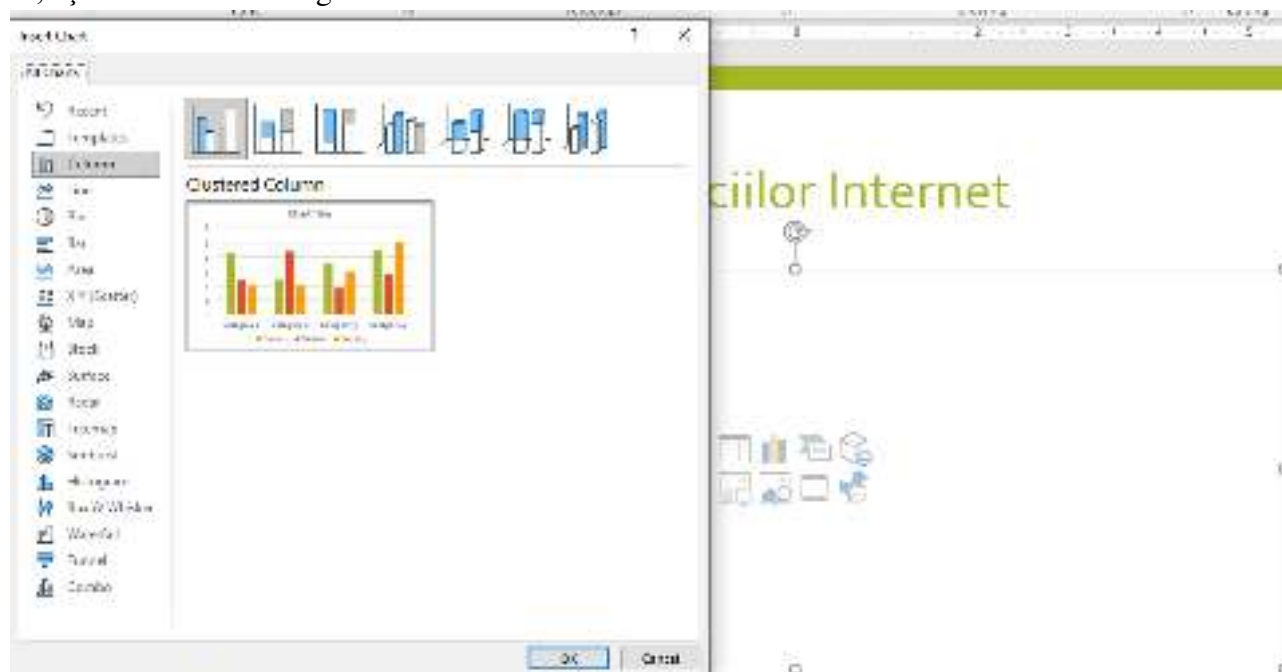
1. Meniul **Insert**, caseta **Text**, opțiunea **Textbox**
2. Ne poziționăm în cadrul diapozitivului și efectuăm click. Ca rezultat, apare un obiect de tip **Textbox**.
3. Meniul **Home** este activat și din cadrul casetei **Paragraph** alegem opțiunea **Numbering** .
4. Se introduc denumirile motoarelor de căutare.

Rezultatul este prezentat în Figura 9. Dacă se dorește aplicarea unui efect special asupra casetei **Textbox** ce găzduiește lista motoarelor de căutare, atunci se optează pentru opțiunea **Quick Styles** așa cum reiese din figura 9.



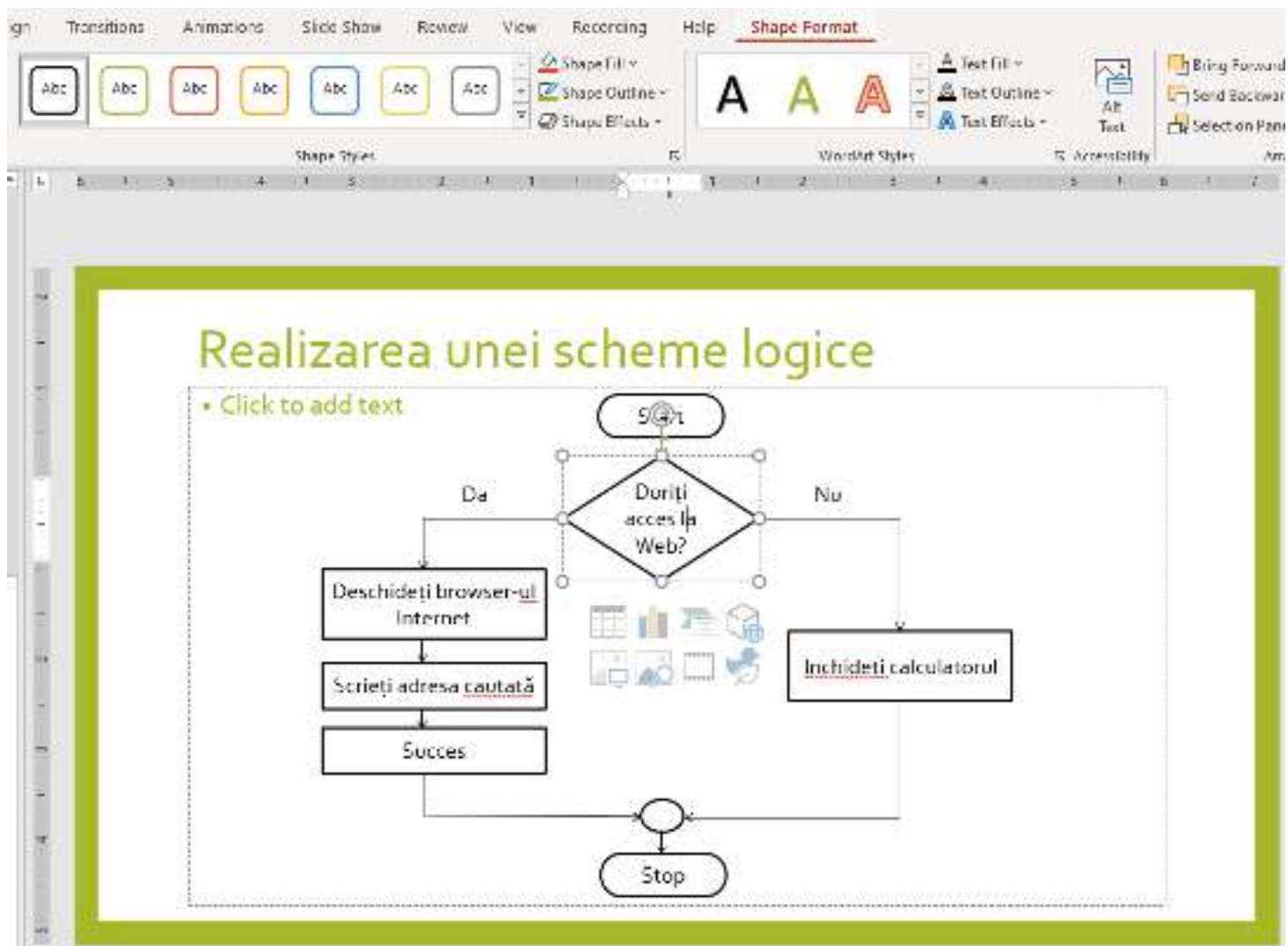
**Figura 9** Structura celui de-al patrulea diapozitiv

În cadrul diapozitivul următor se solicită adăugarea unui grafic, motiv pentru care inserăm o machetă de tip **Title and Content**. Scriem titlul diapozitivului iar din cadrul opțiunilor disponibile alegem Insert Chart, așa cum reiese din figura 10.



**Figura 10** Inserarea unui grafic în cadrul diapozitivului cinci





**Figura 11** Structura diapozitivului șase și opțiunile componentei **Shapes Format**

Cel de-al șaselea diapozitiv trebuie să conțină o schemă logică. În acest scop, inserăm un nou slide folosind macheta **Title only** și introducem textului aferent titlului. Utilizăm, apoi, meniul **Insert**, caseta de instrumente **Illustration**, componenta **Shapes** și folosim elementele din cadrul acesteia pentru a desena schema logică așa cum se observă în figura 11.

### 3.2 Efecte de animație și elemente de tranziție

Animația din cadrul unei prezentări PowerPoint se referă la posibilitatea de adăugare a unor efecte speciale (vizuale, sonore) asupra unor texte, obiecte sau diagrame dintr-un diapozitiv al prezentării. Animația este realizată în scopul evidențierii unor idei importante din prezentare și nu de a distra atenția auditoriului prin folosirea excesivă a acestora.

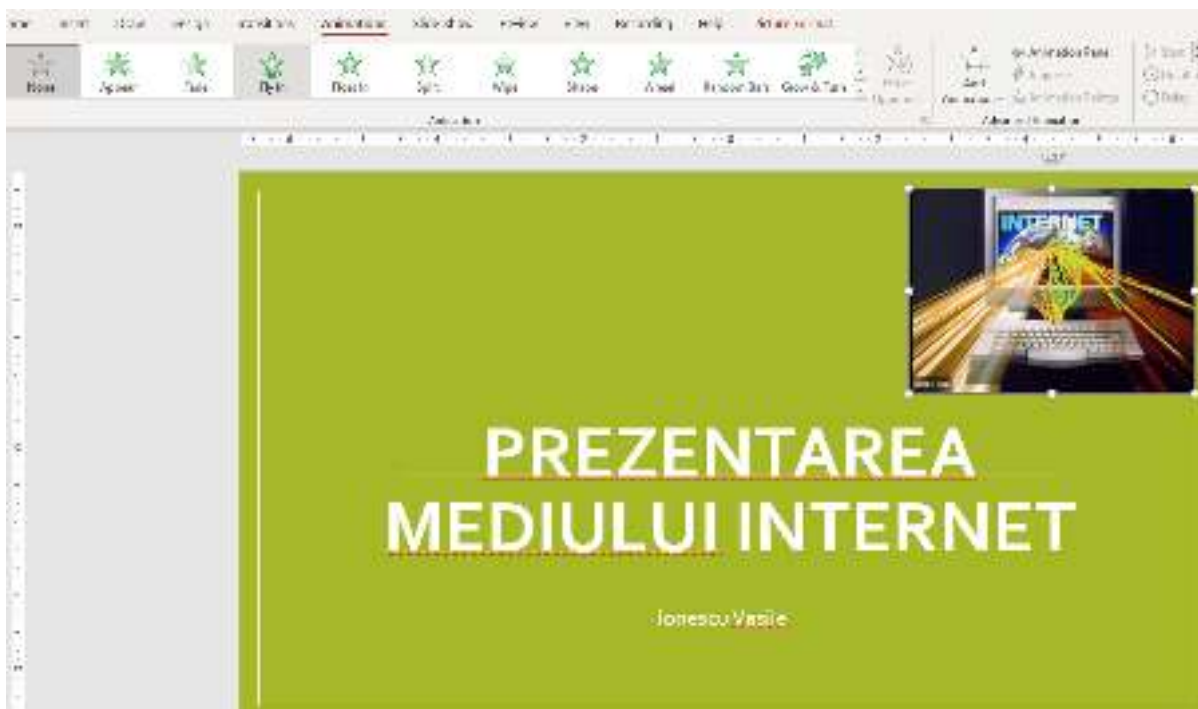
Din acest motiv se impune ca folosirea animației să nu abunde, ci să fie eficient folosită, pentru a atrage și nu pentru a îndepărta atenția auditoriului.

Exemplu: se stabilește un efect de animație pentru imaginea din primul slide al prezntării anterioare. Etapele de parcurs sunt următoarele:

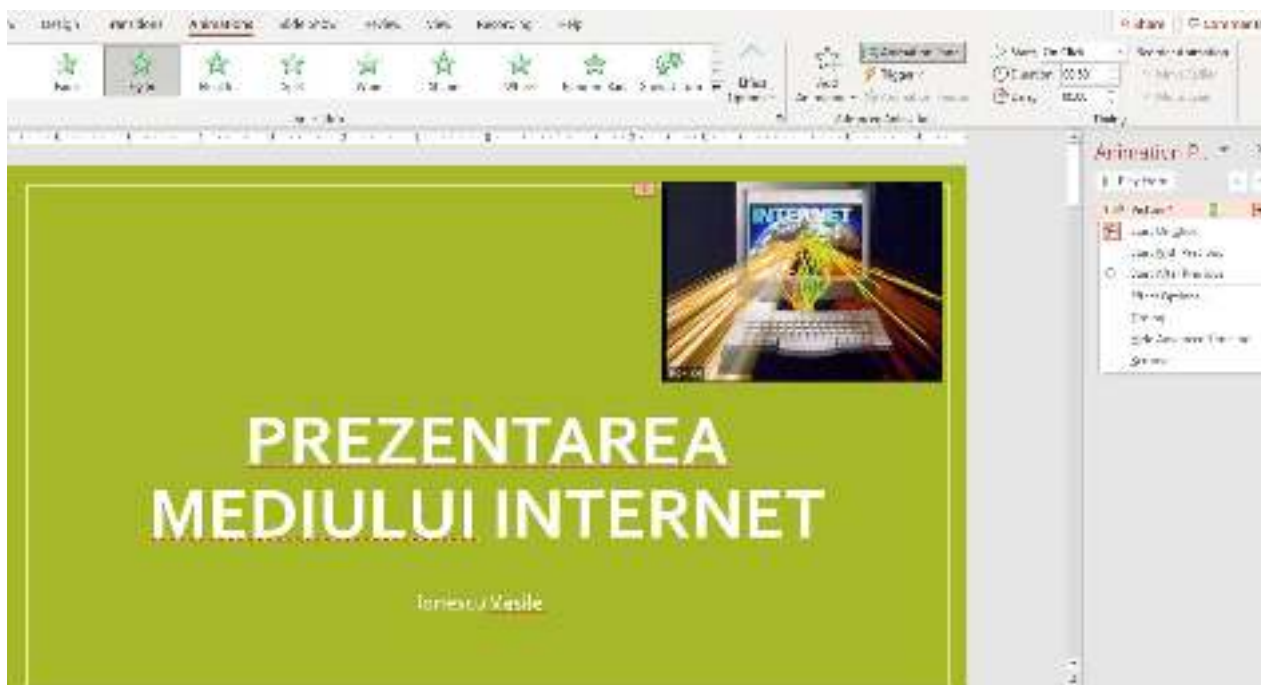
- Se deschide prezentarea;
- Se selectează obiectul dorit a fi animat;
- Se apelează meniul **Animations**, așa cum se observă în figura 12. Din cadrul meniului **Animations** se poate lucra cu oricare din cele două secțiuni: **Animation** sau **Advanced Animation**;



- Se selectează efectul de animație Fly In ( ). Dacă se activează **Animation Pane** din secțiunea **Advanced Animation** se afișează în partea stângă panelul ce prezintă parametrii efectului de animație (figura 13).

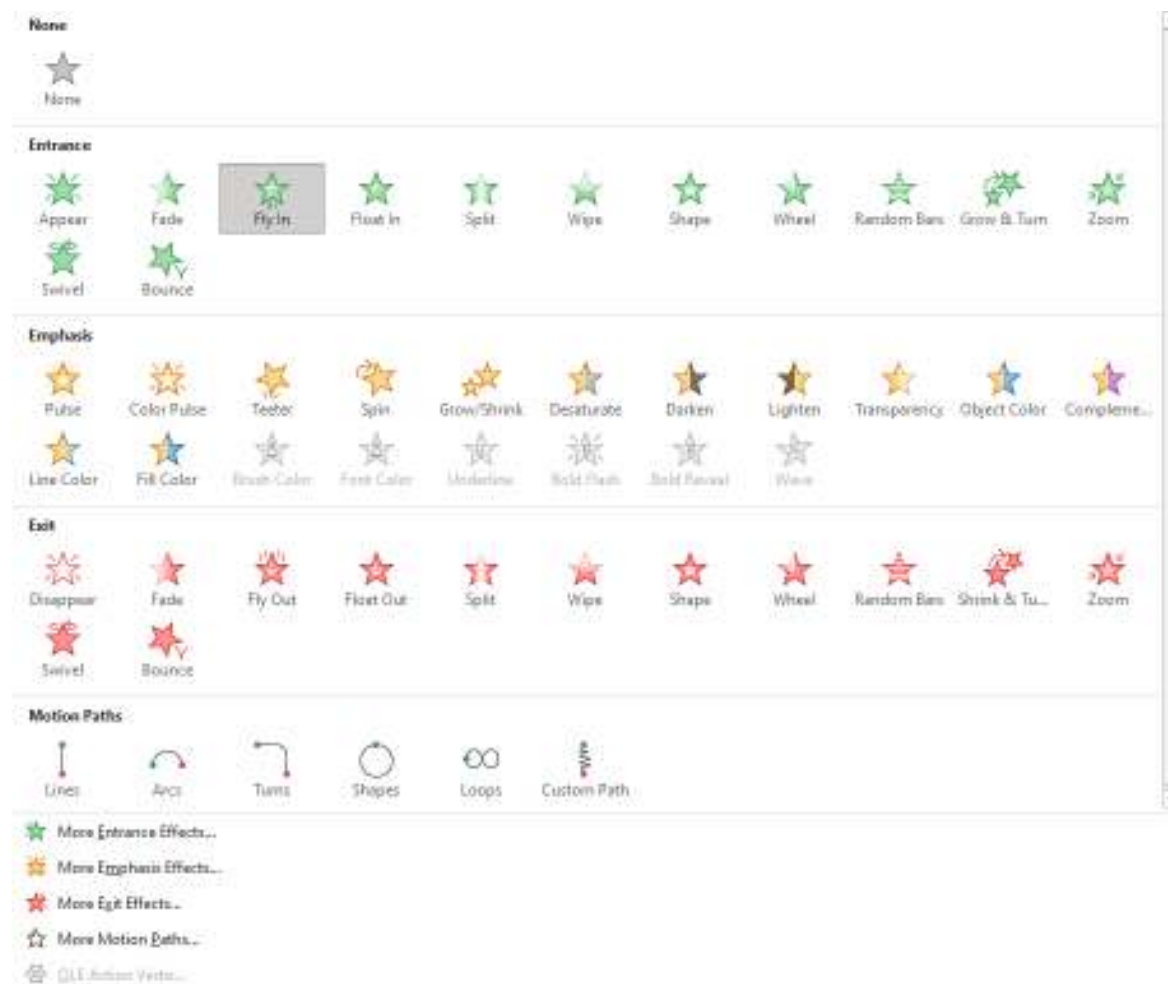


**Figura 12** Aplicarea efectelor de animație asupra unui obiect



**Figura 13** Parametrii efectului de animație

Efectele de animație sunt încadrate în patru categorii (figura 14): de intrare (Entrance), de evidențiere (Emphasis, de ieșire (Exit) și de mișcare liberă (Motion Paths).



**Figura 14** Categoriile de efecte de animație

Spre deosebire de animație, tranziția se referă la efectul special aplicat unui diapozitiv, efect ce devine vizibil în momentul vizualizării prezentării. Tranziția, din cadrul unei prezentări PowerPoint, permite:

- stabilirea ordinii în care apar diapozitivele,
- controlarea modalității în care apar diapozitivele unei prezentări (automat – conform unui scenariu definit sau în urma acționării mouse-ului sau a tastaturii),
- stabilirea temporizării, respectiv a intervalului de timp dintre două afișări de diapozitive, atunci când prezentarea rulează automat,
- stabilirea efectului de tranziție (modul în care se realizează trecerea de la un diapozitiv la altul).

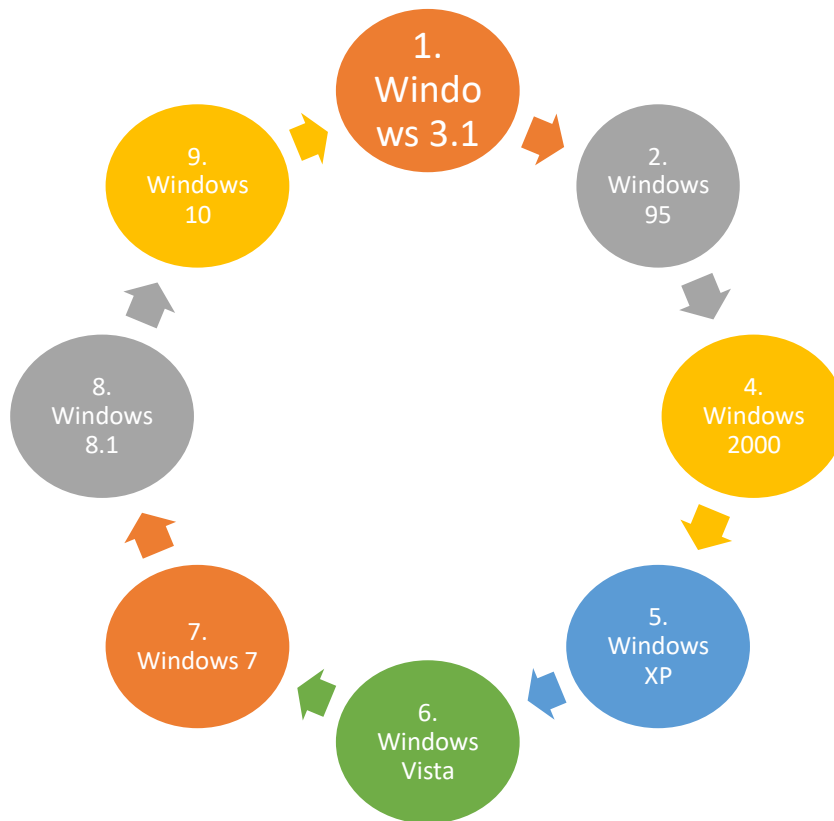
În figura 15 sunt prezentate în detaliu categoriile de efecte destinate tranziției, iar în figura 16 sunt detaliate opțiunile de aplicare a efectelor de tranziție.



♦ Creșterea eficienței globale în utilizarea sistemului de calcul prin:

- creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor;
- reducerea timpului de răspuns al sistemului la solicitările utilizatorului;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor prin utilizarea lor la capacitate maximă.

Pe ultimul diapozitiv (cu titlul *Evoluția sistemului de operare Windows*) să se insereze diagrama realizată cu ajutorul instrumentului SmartArt:



Să se modifice șablonul predefinit ales inițial, să se animeze textul, tabelul și celelalte obiecte din cadrul diapozitivelor prezentării și să se aplice efecte de tranziție. Stabiliți tranziția dintre diapozitive în mod automat la 4 secunde.

## Exercițiul 2

**Să se realizeze o prezentare PowerPoint formată din trei diapozitive căreia i se aplică un șablon predefinit, pentru toate diapozitivele prezentării.**

Primul diapozitiv are titlul *Tehnologii multimedia* iar la rubrica subtitlu se va completa numele complet al autorului.

Al doilea diapozitiv are titlul *Multimedia-semnificație și conținut* iar mai jos se va introduce, folosind un obiect specific (**TextBox**), definiția de mai jos:

*Multimedia este, într-o definiție simplă, o combinare a unor medii de comunicare diferite, precum: text, imagine, sunet, animație, video ș.a. Cele patru elemente de bază ale conceptului multimedia sunt:*

1. calculatorul electronic care coordonează acțiunile utilizatorului
2. legături ce asigură accesul la informații
3. instrumente de navigare
4. metode de colectare, prelucrare și comunicare a informațiilor.

Se adaugă o imagine sugestivă preluată din mediul Web.

Al treilea diapozitiv are titlul *Clasificarea aplicațiilor multimedia* și conține informațiile următoare:

- a. instruire asistată de calculator,
- b. instruire interactivă la distanță



- c. videoconferințe
- d. publicitate și promovare
- e. biblioteci digitale.

Prezentarea va conține efecte de animație diferite pentru fiecare obiect din cadrul diapozitivelor prezentării. Unele efecte de animație vor fi însoțite de sunete. Tranziția va fi realizată în mod automat, la 5 secunde. Se vor adăuga încă două diapozitive, create de dvs. la liberă alegere.

Propunem să utilizați resursele internet-ului pentru a insera în diapozitivul patru câteva statistici, sub forma unui tabel, care arată impactul tehnologiilor multimedia asupra internetului. Reflectați datele din tabel într-un grafic (**Chart**)

Pe diapozitivul cinci vă sugerăm să realizați o diagramă, cu ajutorul componentei SmartArt, care să transpună grafic aspecte legate de procesele/tehnologiile/ particularitățile conceptului de multimedia.