

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ DIN IAȘI**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**  
**SPECIALIZAREA: FINANȚE-BĂNCI**  
**DISCIPLINA: FINANȚE**

# **Titlul Proiectului/Referatului**

**Conducător științific**

**Funcție, titlu, Prenume Nume**

**Student**

**Numele și prenumele studentului**

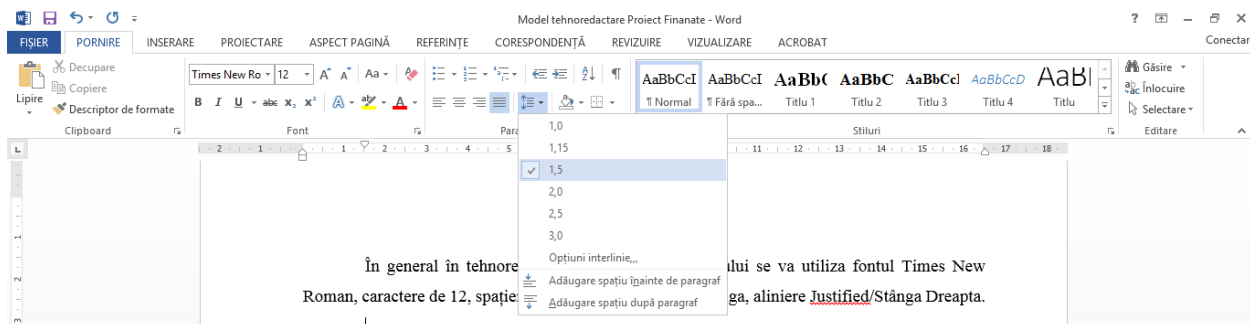
**Grupa nr. XXXX**

## Cuprins

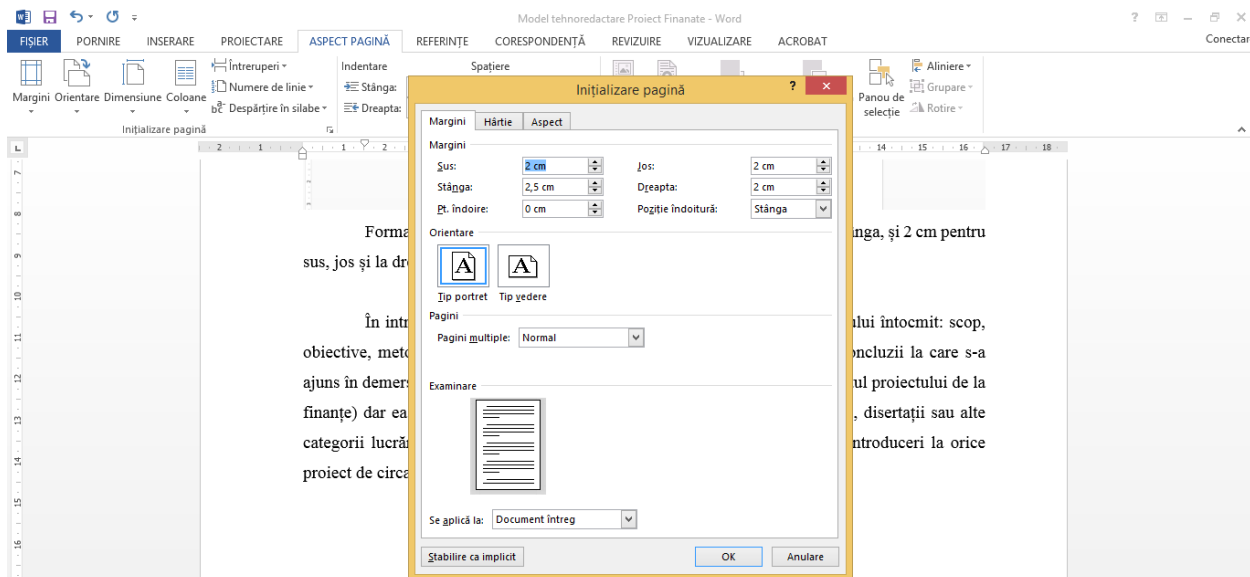
Introducere .....	2
Capitolul 1 - .....	3
1.1. Subcapitolul .....	3
1.1.1. Sub-Subcapitolul .....	3
Capitolul 2 - .....	6
2.1. Subcapitolul .....	6
2.1.1. Sub-Subcapitolul .....	6
Capitolul 3 - .....	7
3.1. Subcapitolul .....	7
3.1.1. Sub-Subcapitolul .....	7
Concluzii .....	10
Bibliografie.....	11

# Introducere

În general, tehnoredactarea conținutului referatului va fi realizată cu fontul Times New Roman, caractere de 12, spațiere de 1,5, aliniat 1,5 cm la stânga, aliniere Justified/Stânga Dreapta. Pentru editarea de text se va scrie fără spațiu între paragrafe.



Formatul paginii în care se editează este A4 cu margini de 2,5 cm la stânga, și 2 cm pentru sus, jos și la dreapta.



În introducere sunt evidențiate elementele descriptive asupra referatului întocmit: scop, obiective, metodologie, descrierea succintă a fiecărui capitol, principalele concluzii la care s-a ajuns în demersul științific etc. Introducerea poate fi opțională (cum este și cazul proiectului de la Finanțe) dar ea devine obligatorie în cazul unor lucrări mai elaborate: licențe, disertații sau alte categorii lucrări de anvergură. În general este recomandat elaborarea unei introduceri la orice proiect de circa o pagină.

## Capitolul 1 - .....

De regulă primul paragraf dintr-un capitol nou este reprezentat de o frază generală sau o descriere sumară a ceea ce se va trata în cadrul capitolului. Este recomandat o frază generală în loc de o descriere sumară.

Fontul pentru Capitolele 1 este Times New Roman de 16 bold și centrat.

### 1.1. Subcapitolul ....

Fontul pentru Subcapitole este Times New Roman de 14 bold și Justified/Stânga Dreapta.

#### 1.1.1. Sub-Subcapitolul .....

Fontul pentru Sub-Subcapitole este Times New Roman de 12 bold și Justified/Stânga Dreapta.

**Manieră de citare** în cadrul unei lucrări:

- Notă de subsol pentru citarea din cărți<sup>1</sup>
- Notă de subsol pentru citarea din articole de revistă<sup>2</sup>
- Notă de subsol pentru citarea din culegeri de articole publicate în diverse volume<sup>3</sup>
- Notă de subsol pentru citarea unor documente de pe situri internet<sup>4</sup>

**Prescurtări** utilizate în tehnoredactare:

- **apud** (după): pentru citatele reproduse după alți autori sau în cazul unor informații sau referințe din autori ale căror lucrări nu au fost direct studiate;
- **cf** sau **conf.** (compară sau confruntă în latină), pentru a face trimitere la o sursă sau o lucrare de referință în care pot fi găsite detalii și elemente lămuritoare cu privire la aspectul avut în vedere;
- **e.g.** sau **ex.** (de exemplu), în cazul unei enumerări cu caracter exemplificator;
- **etc.** – **et cetera** sau **et caetera** = „și celelalte lucruri“, și „restul“ sau „și așa mai departe“;
- **et. al** – **et alii** cu sensul de „și alții“ – după o enumerare de nume de persoane care poate continua în manieră implicită;

---

<sup>1</sup> Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, Editura, Localitatea, anul apariției lucrării, pagina

<sup>2</sup> Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, în revista ..., nr. .../data, pagina

<sup>3</sup> Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, în volumul ..., coordonat de ..., Editura, Localitatea, anul apariției lucrării, pagina

<sup>4</sup> Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, Adresa web completă pentru fișierul accesat, Data ultimei accesări [ accesat zi-lună-an ]

- **ibid**, (în același loc – ibidem) aceeași sursă (invocată anterior) pentru un citat sau o informație folosită în text. Se folosește dacă citarea este precedată de citarea detaliată a sursei înaintea sa;

- **op. cit.** (opus citato sau opere citato): se utilizează când lucrarea citată a mai fost citată în text anterior. De ex: Citarea inițială a unei lucrări se realizează în formatul complet (Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, Editura, Localitatea, anul apariției lucrării, pagina) iar citările ulterioare din aceeași lucrare vor fi: Nume autorului, *op. cit.*, pagina;

**Tabel nr. 1.1:** Titlu Tabelului ..... : Analiza Fond de Rulment, Necesar fond de rulment, Trezorerie netă a S.C OMV Petrom S.A, în perioada 2009-2011

Indicatori (RON)	An		
	2.009	2.010	2.011
Fond de rulment	825.386.372	574.641.404	553.659.067
Fond de rulment propriu	-1.996.930.939	-2.912.794.344	-1.701.569.533
Fond de rulment străin	2.822.317.311	3.487.435.748	2.255.228.600
Necesar fond de rulment	600.831.468	-766.965.883	101.938.721
Trezorerie netă	224.554.904	1.341.607.287	451.720.346

*Sursa: Prelucrare autor după Bilanțurile Contabile ale SC OMV Petrom SA în perioada 2009-2011*

Exemplu de redactare a unui tabel (în text se va face trimitere la tabele și figuri printr-o paranteză în care se va trece tabelul și numărul său). În tabele se scrie cu font de 10 sau 12 în funcție de date.

În general pentru figuri, tabele, grafice acestea se numerotează după algoritmul următor: prima cifră vine de la nr. capitolului iar a 2-a este nr. efectiv al tabelului. Astfel, primul tabel (prezentat anterior) este nr. 1.1 deoarece este la capitolul 1 și este primul tabel din acel capitol. Următoarele tabele de la capitolul doi spre exemplu se vor numera din nou cu nr. 2 urmat de al câtelea efectiv este el în respectivul capitol ex: primul tabel de la capitolul 2 va fi nr. 2.1 iar al treilea tabel din capitolul 2 va fi tabelul nr. 2.3.

Nu uitați atunci când treceți datele într-un tabel/grafic/figură să menționați unitățile de măsură: moneda (RON, EUR, USD etc.), %, marfa (mere, pere, etc.), metrii, litrii etc. În acest fel cititorul vă poate urmări îndeaproape în analiză.

Orice tabel/grafic/figură trebuie să aibă indicat o *sursă*:

1. dacă tabelul/graficul/reprezentarea este preluată direct fără modificare atunci sursa trebuie să fie menționată explicit ca la orice citare de text: Numele autorului (autorilor) Inițiala prenumelui, *Titlul lucrării*, Editura, Localitatea, anul apariției lucrării, pagina;

2. dacă tabelul/graficul/reprezentarea este rezultatul prelucrării de către autor a mai multor documente similare se trece: Prelucrare autor după ....

3. dacă tabelul conține date ce vizează rezultatele unor calcule efectuate de autor se trece:  
Sursa calcule autor.

## Capitolul 2 - .....

Toate capitolele noi se încep pe o pagină nouă.

Nu uita de fraza de legătură !!!!

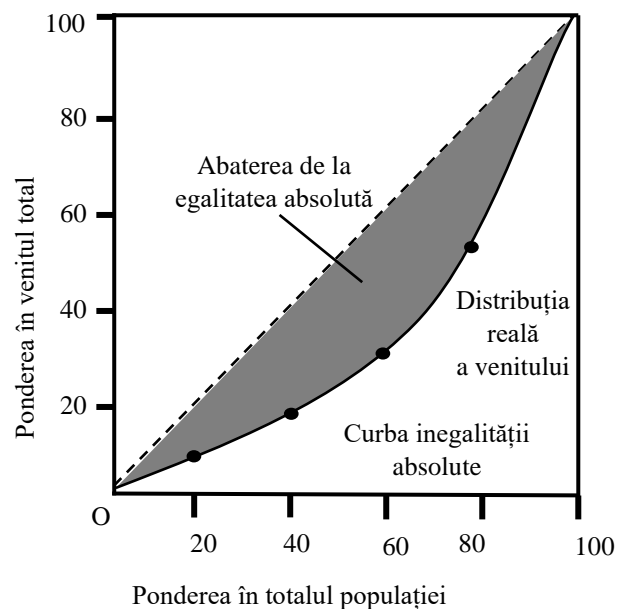
### 2.1. Subcapitolul ....

Elaborarea temei în continuare.

#### 2.1.1. Sub-Subcapitolul ....

*Exemplu de figură*

**Figura nr. 2.1:** Reprezentare grafică a inegalității veniturilor persoanelor prin intermediul Curbei Lorentz și Coeficientului Gini



*Sursa: Paul Samuelson, William Norhaus, Economie Politică, Editura Teora, București, 2000, pag. 439*

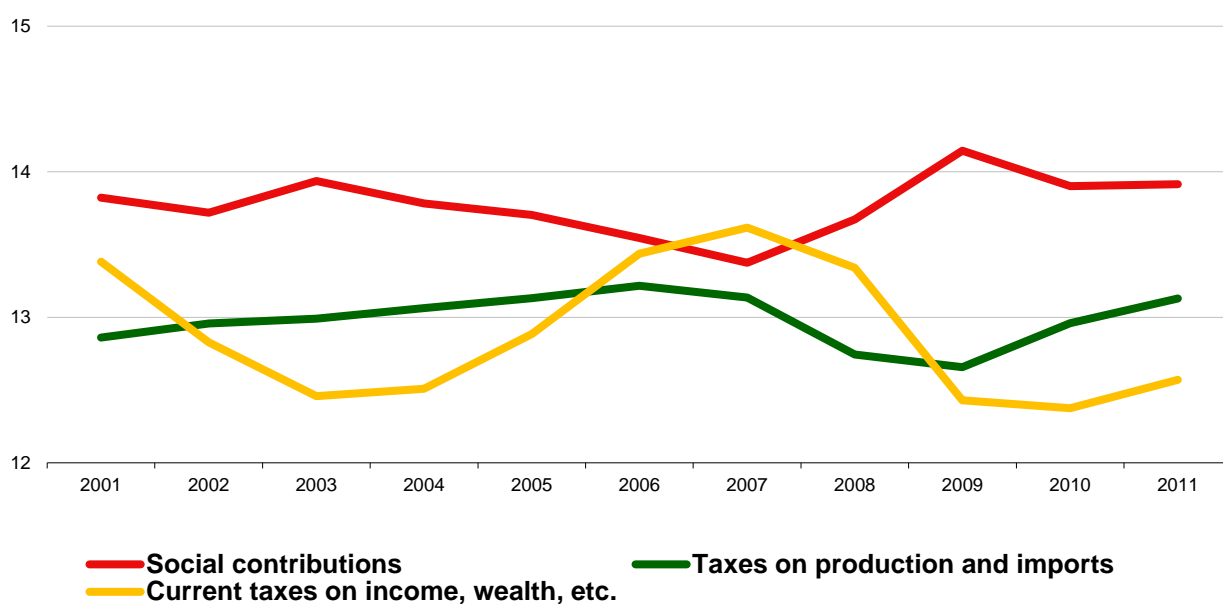
## Capitolul 3 - .....

### 3.1. Subcapitolul .....

#### 3.1.1. Sub-Subcapitolul .....

*Exemplu de grafic line*

**Graficul nr. 3.1:** Evoluția principalelor categorii de venituri fiscale în grupul UE-27, 2001-2011 (ponderi în PIB)

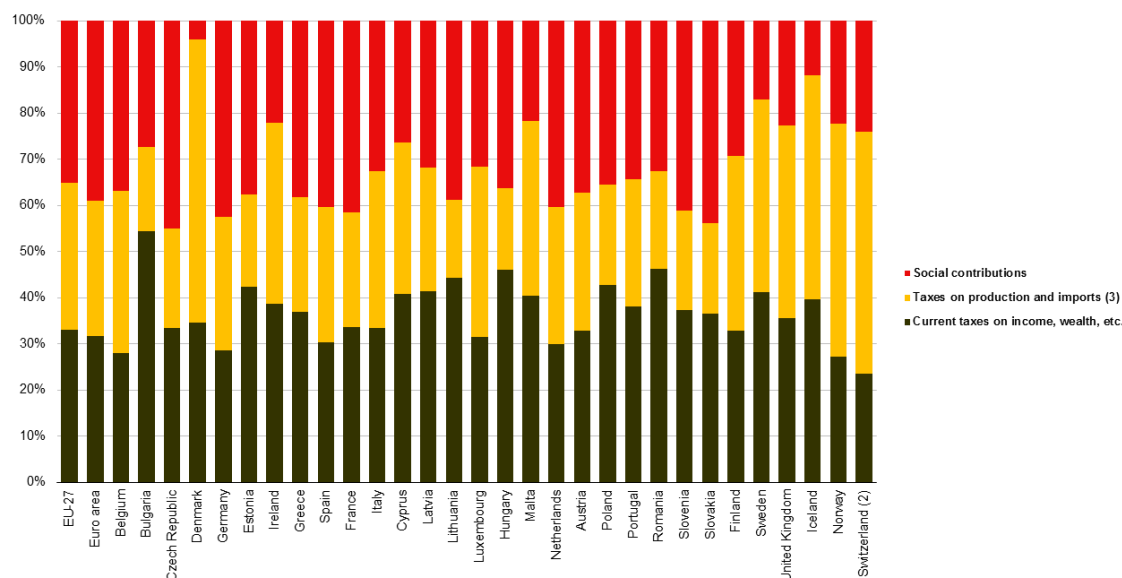


Sursa: Francesca Bastagli, David Coady, and Sanjeev Gupta, *Income Inequality and Fiscal Policy*, International Monetary Fund, IMF, 28 June 2012, New York, pag. 7



### Exemplu grafic 100% stacked-columns

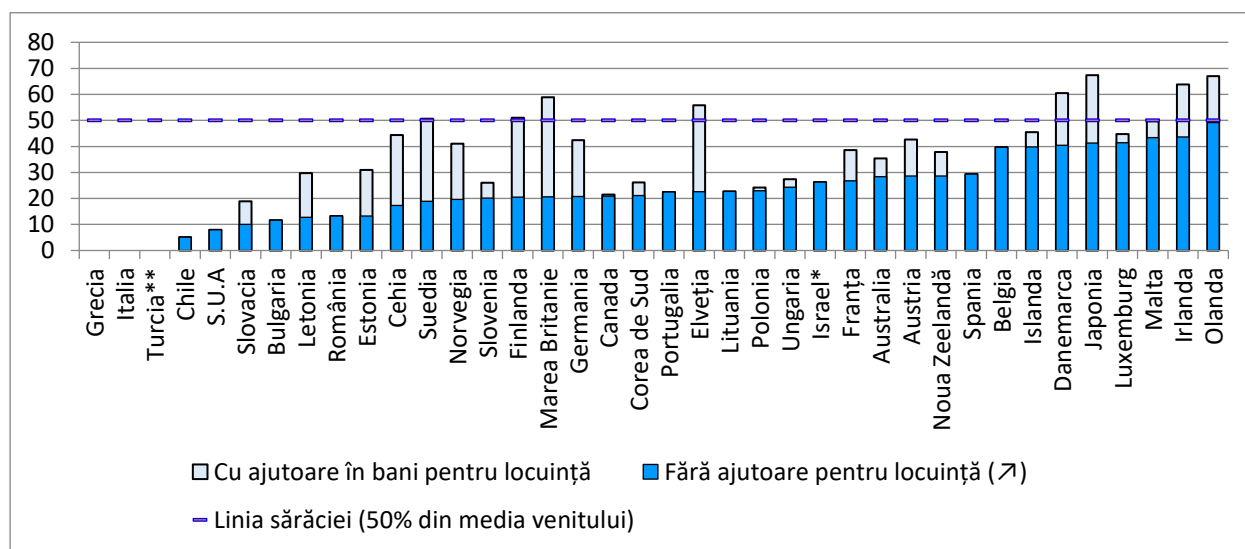
**Graficul nr. 3.2:** Structura veniturilor fiscale în țările UE, 2011



Sursa: Prelucrare autor pe baza datelor EUROSTAT

### Exemplu de grafic stacked-columns

**Graficul nr. 3.3:** Impactul Venitului Minim Garantat asupra venitului mediu al unui singur individ



Sursa: Prelucrare autor pe baza datelor OECD: Benefits and Wages: Statistics

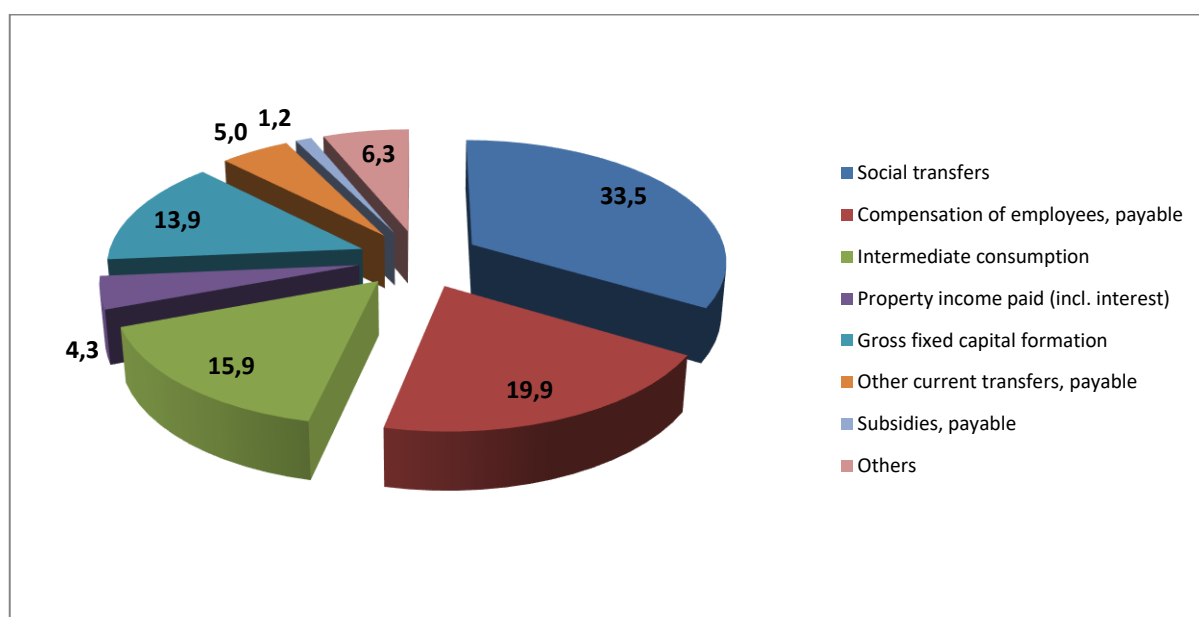
### O posibilă interpretare:

Eficiența oricărei categorii de transfer social este determinată de modul, în care se modifică situația beneficiarului de pe urma acelui transfer. Unul din principalele obiective ale

venitului minim garantat este reducerea sărăciei beneficiarului, ce este cuantificată prin intermediul liniei sărăciei (linia ce corespunde cu 50% din venitul mediu dintr-un stat). În graficul nr. 3.3 este prezentat impactul venitului minim din țările membre O.E.C.D în combaterea sărăciei pentru persoanele care sunt singure. Se poate observa că în medie prin intermediul venitului minim pentru persoanele singure, nu permite trecerea beneficiarului peste pragul de sărăcie, dar în unele state precum Marea Britanie, Elveția, Danemarca, Japonia, Malta, Irlanda și Olanda datorită acordării de venituri suplimentare pentru locuință permite trecerea peste pragul sărăciei.

*Exemplu grafic pie*

**Grafic nr. 3.4:** Structura cheltuielilor BGC în România, 2011



*Sursa: Prelucrare autor pe baza datelor EUROSTAT*

## Concluzii

Vor fi evidențiate concluziile la care a ajuns autorul în urma analizei efectuate (minim 1 o pagină recomandat 2 pagini sau mai multe). **Concluziile sunt obligatorii** când se elaborează orice proiect.

În concluzii sunt cuprinse punctele tari și slabe ce reies din analiza efectuată în capitolele anterioare. Pot fi identificate punctele tari/slabe ale activității unei firmei analizate, asupra evoluției indicatorilor analizați (structura cheltuielilor și veniturilor publice). Pentru punctele slabe se vor avea în vedere o serie de propuneri de îmbunătățire sau de eficientizare a activității, sau pot fi concluzii pertinente privind analiza efectuată.

## Bibliografie

### A. Cărți, articole

- sortate alfabetic, după numele primului autor și, eventual, după anul apariției
- când sunt mai mulți autori se trec toți, nu doar 1-2
- pentru cărți :
  - nume autor, inițiala prenume., *Titlu*, Editura, Locul, Anul
  - Cerna, S., *Sistemul monetar și politica monetară*, Editura Enciclopedică, București, 1996
- pentru articole sau capitole în volume:
  - titlul articolului cu ghilimele, titlul volumului cu italic
  - paginile la care se găsește articolul
  - Chouraqui, J.C., “Budget deficits, monetary growth and financial crowding-out”, în Fair, D. (ed.), *Government policies and the working of financial systems in industrialized countries*, Kluwer Academic Publishers, Dordrecht, 1984, pp. xx-xx
- pentru articole în jurnale:
  - titlul articolului cu ghilimele, denumirea jurnalului cu italic
  - toate elementele de identificare a jurnalului (luna, anul, volumul, seria etc.) și paginile la care se găsește articolul
  - Reinhart, C., Reinhart, V., “On the Use of Reserve Requirements in Dealing with Capital Flow Problems”, *International Journal of Finance and Economics*, Vol. 4 No. 1, ianuarie 1999, pp.17-35

### B. Rapoarte, Anuare

- sortate alfabetic
- se scrie întâi organizația care a publicat raportul, apoi titlul, în italic, apoi editura, locul, anul
- se păstrează limba de origine a lucrării/organizației
- International Monetary Fund, *World Economic Outlook*, Washington, DC: International Monetary Fund, 2008
- Banca Națională a României, Raport Anual 2011, București, 2011

### C. Legislație (de regulă legislația României)

- se sortează cronologic
- Legea (ordinul, hotărârea etc.) nr. ... /data... privind..., în M. Of. nr. ... / data
- Hotărârea Guvernului nr. 804/1991 privind impozitul pe profit, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255/ 19.12.1991

#### **D. Pagini WEB**

- sortate alfabetic (după denumirea paginii, nu adresa completă)
- se trece doar adresa pentru home page, eventual o secțiune importantă (<http://www.oecd.org/tax/taxpolicyanalysis/oecdtaxdatabase.htm> )
- așa da: <http://www.mfinante.ro> ; așa nu :  
<http://www.mfinante.ro/acasa.html?method=inceput&pagina=acasa>
- nu se scrie ca link
- se scriu doar cele reprezentative pentru domeniul cercetat
- data accesării se scrie doar la bazele de date