



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.5 Domeniul de studii	Marketing
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Marketing

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză pentru afaceri 1						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr Elena Ciortescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Carina Branzila, Dr. Andi Sasaiac, Drd. Raluca Romanescu						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, marker/cetă, calculator, acces rețea internet, acces echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la curs sunt recomandate.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, marker/cetă, calculator, acces rețea internet, acces la echipament video și audio. Suport de curs în format tipărit. Prezența și participarea activă la seminarii sunt recomandate.

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1)</b> Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) <b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu particularitățile comunicării în limba engleză – domeniile Contabilitate și Informatică de Gestiune.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în relațiile profesionale Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat în context profesional Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză, scris și oral.

**8. Conținut**

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Introduction to Business English</b> (General English vs Business English; idioms)	expunere, explicație, conversație	2 ore (4,5,6)
2.	<b>Business Communication: Marketing and Advertising</b>	expunere, explicație, conversație	4 ore (3)



3.	<b>Business Communication: Meetings</b>	expunere, explicație, conversație	2 ore (3)
4.	<b>Business Organisation: Types and structure</b>	expunere, explicație, conversație	2 ore (1,3)
5.	<b>Business English: Language Review I – Tenses</b>	expunere, explicație, aplicații	2 ore (1)
6.	Revision (Test)	evaluare, feedback	2 ore (1,2,3,4,5,6)

#### Bibliografie

1. Emmerson, Paul. *Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-Intermediate*. Macmillan, 2014
2. \*\*\* *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
3. Mascull, Bill, *Business Vocabulary in Use. Intermediate*, Cambridge University Press, 2017
4. Rudolph, Hildegard. “Idioms” in *Business Spotlight*, 1/ 2017, Spotlight Verlag, 2017.
5. \*\*\* “Test – Business Idioms” in *Business Spotlight*, 4/ 2010, Spotlight Verlag, 2010.
6. \*\*\* “Language Test - Synonyms and Antonyms” in *Business Spotlight*. 6/ 2014, Spotlight Verlag, 2014.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Brands	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (1,2 )
2.	Travel	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (2, 3)
3.	Change	exerciții, studiu de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2)
4.	Organisation	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (2, 3,)
5.	Revision. Test	evaluare, feedback	2 ore (1, 2,3)
6.	Advertising	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, studiu de caz	2 ore (2, 4)
7.	Money	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 4)

#### Bibliografie

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Intermediate*. (3<sup>rd</sup> ed. extra). Pearson, 2018
3. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
4. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la nevoile reale de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Test grilă (fizic)	40%
		Participarea activă la curs.	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă și prezența la seminar.	25%
		Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. În cazul în care un student absenteaza la mai mult de 2 seminarii, se va scădea cate un punct din nota pentru fiecare absenta.	25%
		Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10.	
10.6 Standard minim de performanță			
Media tuturor componentelor, după rotunjire, trebuie să fie minim 5.			

Data completării  
27.09.2022

Titular de curs

**Conf. dr. Elena CIORTESCU**

Titular de seminar

**Asist. Dr. Carina Branzila  
Dr. Andi Sasaia  
Drd. Raluca Romanescu**



Data avizării în departament

Director departament furnizor

**Prof. univ. dr. Andreea-Oana Iacobuță-Mihăiță**

Director departament beneficiar

**Prof. univ. dr. Andrei Nestian**