

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	Economie și Relații Internaționale
1.4 Departamentul beneficiar	Finanțe, Moneda și Administrație Publică
1.5 Domeniul de studii	Finanțe și Bănci
1.6 Ciclul de studii	Licență
1.7 Programul de studii / Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4 pentru afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr Oana URSU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector universitar dr. Oana URSU Asistent universitar dr. Oana-Alexandra ALEXA Asistent universitar dr. Ionela-Carina BRÂNZILĂ						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Limba engleză pentru afaceri I, II și III
4.2 De competențe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Calculator, acces rețea internet, acces video și audio. Suport de curs în format electronic și tipărit.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Calculator, acces rețea internet, acces video și audio. Suport de curs în format electronic și tipărit. Prezența la seminarii este obligatorie. Suport de curs în format electronic și tipărit.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

	Prezența și participarea activă la seminarii sunt obligatorii.
--	--

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C2 Asistență pentru pregătirea și desfășurarea comunicării în afacerile internaționale (1) Identificarea tipurilor de strategii, tehnici și tactici specifice comunicării în afacerile internaționale Explicarea tipurilor de strategii, tehnici și tactici specifice comunicării în afacerile internaționale
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu deprinderile limbii engleze specifice profesiei de economist.
7.2 Obiectivele specifice	Deprinderea vocabularului specific unor situații profesionale în limba engleză (tipuri de organizații, sfera financiar-bancară, marketing) și realizarea de conversații fluente, argumentate și logice pe marginea lor, în context intercultural. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă în limba engleză în cadrul întâlnirilor de afaceri, în context intercultural. Dezvoltarea competențelor de pregătire și susținere de prezentări pe diverse teme de afaceri în limba engleză

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Focus on communication skills: The Language of Presentations; Developing Effective Presentation Skills	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 8)
2.	Working across cultures; Intercultural theories	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (4, 10, 11)
3.	Essential Vocabulary for Marketing	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	4 ore (1, 2, 3, 4, 5)



4.	Essential Vocabulary for Banking and Finance	Prezentare, explicație, conversație, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 6)
----	--	---	--------------------

Bibliografie

1. Emmerson, Paul. *Business English Handbook. Advanced*. Macmillan, 2007.
2. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
3. Farrall, Cate, Marianne Lindsley. *Professional English in Use Marketing*. Cambridge University Press, 2008.
4. Grussendorf, Marion. *English for Presentations*. Cornelsen, 2014.
5. MacKenzie, Ian. *Professional English in Use Finance*. Cambridge University Press, 2007.
6. McKeown, Arthur, Ros Wright. *Professional English in Use Management*. CUP, 2011.
7. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
8. Pilbeam, Adrian. *Market Leader – Working Across Cultures*. Pearson Education Limited, 2010.
9. Utey, Derek. *Intercultural Resource Pack*. Cambridge University Press, 2004.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Cultures: the importance of cultural awareness in business. Case study: Business culture briefing	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)
2.	Human Resources. Employing the right people, Women at work, Finding a job. Case study: Fast Fitness	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)
3.	International markets. Free trade. Trade between China and the US. Training for negotiating. Case study: Pampas Leather Company	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)
4.	Ethics. The ethics of resume writing. Considering options. Case study: Principles or profit?	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)
5.	Leadership: Words to describe character. Presentation skills. Case study: Lina Sports.	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 5, 7)
6.	Competition. Head-to-head competition. Negotiating. Case study: Fashion House	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)
7.	Business skills: Negotiations. E-mails. Presentations. Interviews.	rezolvare de exerciții, comunicare orală, ascultare/vizionare de materiale audio-video	2 ore (1, 2, 3, 4, 7)

**Bibliografie**

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2016.
3. Downes, Colm. *Cambridge English for Job Hunting*. Cambridge University Press, 2008.
4. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder*. Macmillan, 2009.
5. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
6. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
7. Rogers, John. *Market Leader. Intermediate. Business English Practice File*. Pearson, 2010.
8. Tomalin, Barry. *Key Business Skills*. London: HarperCollins Publishers, 2012.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Testarea cunoștințelor din materia de curs, test grilă (online sau on-site) Participarea activă la curs	40% 10%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă și prezența la seminar; comunicare orală. Notarea la seminar se va face cu ajutorul unui sistem de punctare similar sistemelor de notare folosite pentru examenele lingvistice internaționale. Punctajul maxim pe care un student îl poate obține în cadrul unui seminar este 8. Punctajul general obținut va fi convertit în note de la 1 la 10. Media la seminar se va constitui din 2 componente: participarea activă de-a lungul semestrului la orele de seminar (50%) și susținerea unei prezentări în limba engleză pe teme propuse de către titularul de seminar (50%).	50%
10.6 Standard minim de performanță			



Obținerea unei note atât la activitatea de la seminar cât și la testul-grilă din materia de curs.
Media componentelor să fie minim 5.

Data completării
18.02.2022

Titular de curs

Lector univ. dr Oana URSU

Titular de seminar

Lector universitar dr. Oana URSU

Asistent universitar dr. Oana-Alexandra ALEXA

Asistent universitar dr. Ionela-Carina BRANZILĂ

Data avizării în departament

Director departament furnizor

Prof. univ. dr. Andreea-Oana IACOBUȚĂ-MIHĂIȚĂ

Director departament beneficiar

Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA