



UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

DREPTUL AFACERILOR

IAȘI
2022



SOCIETĂȚILE – FUNCȚIONARE ȘI MODIFICARE

Funcționarea societăților

Modificarea societăților cu personalitate juridică

FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚILOR

3 funcții: A. deliberativă B. executivă C. de control

A. Adunarea Generală a Acționarilor

- organ deliberativ și de decizie (HOTĂRÎRI);
- formată din totalitatea asociaților;
- ordinară sau extraordinară.

B. Administratorii societății - îndeplinesc o funcție executivă; una (administrator) sau mai multe persoane fizice/juridice (consiliu de administrație); sistem dualist – directorat sau consiliu de supraveghere.

C. Cenzorii societății - rol de monitorizare și control pentru: prevenirea situațiilor care pot provoca falimentul; reducerea capitalului social sau diminuarea patrimoniului; depistarea situațiilor de încălcare a actului constitutiv; abuzurile în activitatea administratorilor (cel puțin un contabil autorizat sau expert contabil).

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR (ACȚIONARILOR)

Reprezintă voința societății, este organul de deliberare și decizie al societății.

AGA este formată din totalitatea asociaților/acționarilor societății. —
Adunarea generală a societății poate fi:

- adunare ordinară;
- adunare extraordinară.

Adunarea ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, pentru analiza și aprobarea bilanțului contabil, întocmit după încheierea exercițiului financiar, indiferent de tipul de societate comercială despre care discutăm.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR (ACȚIONARILOR - AGA)

Potrivit legii, **atribuțiile AGA ordinară** constau în:

- discutarea, aprobarea sau modificarea bilanțului, după ascultarea raportului administratorilor și cenzorilor;
- fixarea dividendul convenit asociaților (acționarilor);
- alegerea administratorilor și cenzorilor;
- aprobă sau respinge gestiunea administratorilor;
- stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- decide privind înființarea sau desființarea unor sedii secundare, succursale, agenții dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel.

AGA EXTRAORDINARĂ

Se întrunește ori de câte ori este nevoie a se lua o hotărâre în probleme care reclamă modificarea actelor constitutive ale societății .

Exemple de situații de modificare a actelor constitutive/convocarea AGA extraordinare a membrilor asociați:

- prelungirea duratei societății;
- mărirea sau reducerea capitalului social;
- schimbarea obiectului ori a formei societății;
- mutarea sediului social (nu sedii secundare);
- fuziunea cu alte societăți;
- dizolvarea anticipată a societății (art. 113 din Legea nr. 31/1990).

Condiții de cvorum de vot și de prezență mai dificile/severe decât pentru AGA ordinară.

ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII

Hotărârile AGA pentru înfăptuirea obiectului de activitate al societății sunt transpuse în practică prin acte de executare, realizate de administratori.

Conform prevederilor Legii nr. 31/1990, orice societate, indiferent de forma ei juridică, este administrată de unul sau mai mulți administratori. — Administratorii pot fi: cetățeni români/ cetățeni străini.

Asigură conducerea efectivă a societății și răspund pentru activitatea desfășurată în îndeplinirea mandatului lor executiv.

Între administrator și societatea pe care o administrează se nasc raporturi juridice specifice contractului de mandat.

Împuternicirea de a administra este acordată administratorului de către AGA prin actul de constituire a societății sau prin hotărârea AGA de investire.

MANDATUL ADMINISTRATORILOR

Durata mandatului de funcționare a administratorilor poate fi determinată sau nedeterminată.

Misiunea administratorului nu este finalizată, de iure, decât la data votării descărcării de gestiune de către AGA.

Administrarea societății poate fi încredințată uneia sau mai multor persoane fizice sau persoane juridice.

Pot fi numiți administratori acționarii sau terții care vor trebui să îndeplinească condițiile legale sau stabilite prin statutul societății (indeplinirea acestor conditii este verificata/apreciata de AGA care investeste administratorul respectiv in functie).

Din punct de vedere al capacității juridice cerute pentru calitatea de administrator, legea impune condiția capacității de exercițiu depline.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORILOR

Îndeplinirea formalităților de publicitate cerute de lege pentru validarea constituirii societății.

Obligația generală de a administra societatea.

Obligația de a ține la zi registrele cerute de lege și de a răspunde de corectitudinea înregistrărilor.

Convocarea AGA ordinară /extraordinară.

Obligația de a întocmi bilanțul contabil și contul de beneficii și pierderi, prezentându-le AGA; această obligație poate fi delegată unei persoane specializate (contabil autorizat, expert contabil, director financiar-contabil etc).

Îndeplinirea obligațiilor din actul constitutiv.

Obligația de a colabora cu lichidatorii, în cazul dizolvării și lichidării societății.

RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- exacta și legala îndeplinire a hotărârilor AGA;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 73 din Legea nr. 31/1990 modificată - acțiunea împotriva administratorilor aparține și creditorilor societății, însă aceștia o vor putea exercita numai în cazul reorganizării judiciare sau faliment.

Încetarea funcției administratorilor se poate realiza: prin revocare de către AGA și prin demisie.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor izvorâte din contractul de mandat, în funcție de fapta comisă, administratorul poate răspunde;

- civil/patrimonial;
- penal/infracțiuni.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Mai mulți administratori = consiliu de administrație, organ colegial de conducere.

Este condus de un președinte, ales dintre membrii consiliului. Acesta poate fi în același timp director general sau director al societății (art. 143 al. 3 din Legea nr. 31/1990).

Consiliul de administrație are în structura funcțională a societății aceleași îndatoriri și prerogative ca și administratorul unic.

Consiliul de administrație poate lua **decizii valabile în prezența personală a cel puțin jumătate din numărul administratorilor.**

În mod excepțional, pentru unele operații, consiliul de administrație are nevoie de aprobarea AGA.

Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie (de obicei, cel puțin o dată pe lună). **Rezultatul deliberărilor consiliului de administrație** se consemnează în deciziile consiliului de administrație, care se semnează de către președinte.

Delegarea unor atribuții: directorilor societății, care alcătuiesc Comitetul de direcție.

CENZORII SOCIETĂȚII

Controlează corectitudinea derulării activității, cu rol preventiv, nu represiv:

- prevenirea situațiilor care pot provoca falimentul;
 - reducerea capitalului social sau diminuarea patrimoniului;
 - depistarea situațiilor de încălcare a actului constitutiv;
 - abuzurile în activitatea administratorilor și directorilor etc.
-
- SRL - obligativitatea numirii cenzorilor numai dacă numărul de asociați trece de 15.
-
- SA va avea trei cenzori și tot atâția supleanți, dacă prin actul constitutiv nu se prevede un număr mai mare (măcar unul dintre cenzori este contabil autorizat sau expert contabil).

CENZORII SOCIETĂȚII

Drepturile cenzorilor :

- să participe la adunările administratorilor, fără să aibă drept de vot;
- să obțină în fiecare lună de la administratori o situație despre evoluția operațiunilor comerciale.

Obligațiile cenzorilor :

- supravegherea gestiunii societății;
- verificarea bilanțului și contului de profit și pierderi;
 - verificarea modului de ținere a registrelor;
 - verificarea modului de evaluare a patrimoniului;
- inspectarea lunară a casieriei.

Cenzorii aduc la cunoștința administratorilor constatările făcute, iar cazurile grave le aduc la cunoștința AGA.

Ei răspund solidar pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin (răspundere civilă + răspunderea penală).

MODIFICAREA SOCIETĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Asociații decid asupra modificării contractului de societate/ actului constitutiv AGA EXTRAORDINARĂ.

Modalități de modificare: fuziunea și divizarea

Societăți de același tip sau diferite

- **Fuziunea** = unirea a două societăți care vor funcționa ca o singură entitate juridică (absorbție sau comasare).

- **Divizarea** = spargerea unei societăți în două sau mai multe alte societăți, care dobândesc autonomie decizională și financiară.

- Proiect de fuziune sau divizare aprobat de către asociați.
- Publicare în Monitorul Oficial și înregistrare la Registrul comerțului.
- Soluționarea eventualelor opoziții la proiectul de fuziune/divizare.
- Întocmirea actelor pentru societatea/societățile rezultante.
- Înmatricularea societății rezultante, respectiv radierea societăților inițiale care și-au pierdut personalitatea juridică în urma fuziunii/divizării.



VĂ MULȚUMESC!