
Découvrir, installer et maîtriser WordPress

Samir MOUSSAÏD

Plan de la formation



1. Découvrir

- WordPress ?!
- Quelques chiffres
- Fonctionnalités



2. Installer

- Pré-requis
- Installation (local)
- Installation (auto-hébergé)



3. Maîtriser

- L'interface
- Publication
- TP: Site vitrine



1. Découvrir

Petit tour d'horizon de WordPress, histoire de découvrir ou redécouvrir ce CMS.

- **WordPress à quoi ça sert ?**
Bonne question ! Petit tour de ses spécificités techniques et fonctionnalités.
- **Une installation simple et rapide**
En quelque petites étapes, on obtient de grandes choses, promis !
- **Des questions ?**
Avant de se lancer dans le vif du sujet, on fait le point.

WordPress ?!

WordPress est un **système de gestion de contenu gratuit** (CMS en anglais) et **open-source**, écrit en **PHP** qui repose sur une base de données **MySQL**. Les **fonctionnalités** de **WordPress** lui permettent de **créer et gérer différents types de sites Internet** : **blog, site e-commerce, site vitrine** ou encore **portfolio**.



—
**Sans le savoir, vous utilisez
WordPress...**

**quasiment tous les jours,
savez-vous pourquoi ?**

—
WordPress représente plus
de **35%** d'internet !
Soit plus de
75,000,000 sites.

WordPress permet la
création et la gestion de
site internet sans

**AUCUNES
COMPÉTENCES**

en développement.

(sauf si vous souhaitez développer des
fonctionnalités spécifiques.)





Il se découpe en quatre fonctionnalités principales

- **Administration du site**
- **Création de contenus**
- **Personnalisation du design**
- **Gestion des commentaires**

qui n'auront plus de secret pour vous à la fin de cette formation.



2. Installer

À la fin de cette section, vous serez en mesure de mettre en place un site WordPress comme un pro.

→ Pré-requis

Pas d'inquiétudes WordPress n'a pas besoin de grand chose.

→ Installation (local)

1. Créer la base de données
2. Téléchargement
3. Le script d'installation

→ Installation (auto-hébergé)

1. Avec votre hébergeur
2. Avec WordPress.com



WORDPRESS

Pré-requis

C'est simple, **WordPress** n'a besoin que de trois choses :

- Un serveur Web
- PHP
- MySQL

Installation local

→ Création de la base de données

Ouvrez phpMyAdmin

(<http://localhost/phpmyadmin>)

Cliquez sur Base de données (ou databases)

Remplissez le nom de la base de données par exemple nous allons mettre : test-wordpress

Choisissez l'encodage de votre base de données, laissez par défaut : interclassement , sinon mettez le plus courant : encodage utf-8 . Une fois que c'est fait cliquez sur créer et vous pouvez voir votre base de donnée sur la colonne gauche



Bienvenue dans phpMyAdmin

Langue - Language

Français - French



Connexion



Utilisateur :

root

Mot de passe :

|

Choix du serveur :

MySQL

Exécuter

Installation local

→ Téléchargement

<https://fr.wordpress.org> pour télécharger la dernière version de WordPress

→ Lancer l'installation

Rendez-vous sur <http://localhost/wp> et cliquez sur "C'est parti"



Bienvenue sur WordPress. Avant de nous lancer, nous avons besoin de certaines informations sur votre base de données. Il va vous falloir réunir les informations suivantes pour continuer.

1. Nom de la base de données
2. Nom d'utilisateur MySQL
3. Mot de passe de l'utilisateur
4. Adresse de la base de données
5. Préfixe de table (si vous souhaitez avoir plusieurs WordPress sur une même base de données)

Nous allons utiliser ces informations pour créer le fichier `wp-config.php`. Si pour une raison ou pour une autre la création automatique du fichier ne fonctionne pas, ne vous inquiétez pas. Sa seule action est d'ajouter les informations de la base de données dans un fichier de configuration. Vous pouvez aussi simplement ouvrir `wp-config-sample.php` dans un éditeur de texte, y remplir vos informations et l'enregistrer sous le nom de `wp-config.php`. Besoin d'aide ? [Nous sommes là](#).

Vous devriez normalement avoir reçu ces informations de la part de votre hébergeur. Si vous ne les avez pas, il vous faudra contacter votre hébergeur afin de continuer. Si vous êtes prêt·e...

C'est parti !



3. Maîtriser

Entrons dans le vif du sujet, après ce chapitre, **WordPress** n'aura plus de secret pour vous..

→ L'interface

1. Tableau de bord
2. La barre latérale
3. Gestion des utilisateurs
4. Aperçu du site
5. Les Extensions

→ Publication

1. Création d'un article
2. Ajouter et publier une page
3. Les Menus WordPress
4. L'apparence du site

Le Dashboard

Par défaut, vous pouvez toujours trouver le tableau de bord d'administration de WordPress en ajoutant **/wp-admin** à l'URL de votre installation WordPress.

La plupart du temps, cela signifie que vous pouvez trouver l'administration WordPress à :

<https://votredomain.com/wp-admin>



Username or Email Address

Password

☐ Remember Me

Log In

[Lost your password?](#)

[← Back to My Blog](#)

Dashboard

Home

Updates

Kinsta Cache

Posts

Media

Pages

Comments

Appearance

Plugins

Users

Tools

Settings

Collapse menu

Dashboard

At a Glance

1 Post

2 Pages

1 Comment

WordPress 4.9.1 running Twenty Seventeen theme.

Activity

Recently Published

Nov 9th, 7:59 am

[Hello world!](#)

Recent Comments



From A [WordPress Commenter](#) on [Hello world!](#)

Hi, this is a comment. To get started with moderating, editing, and deleting comments, please visit the [Comments screen](#) in...

[All \(1\)](#) | [Pending \(0\)](#) | [Approved \(1\)](#) | [Spam \(0\)](#) | [Trash \(0\)](#)

Quick Draft

Title

What's on your mind?

Save Draft

WordPress Events and News

Attend an upcoming event near you. [Edit](#)

There aren't any events scheduled near you at the moment. Would you like to [organize one?](#)

The Month in WordPress: November 2017

[Akismet: Version 4.0.2 of the Akismet WordPress Plugin Is Now Available](#)

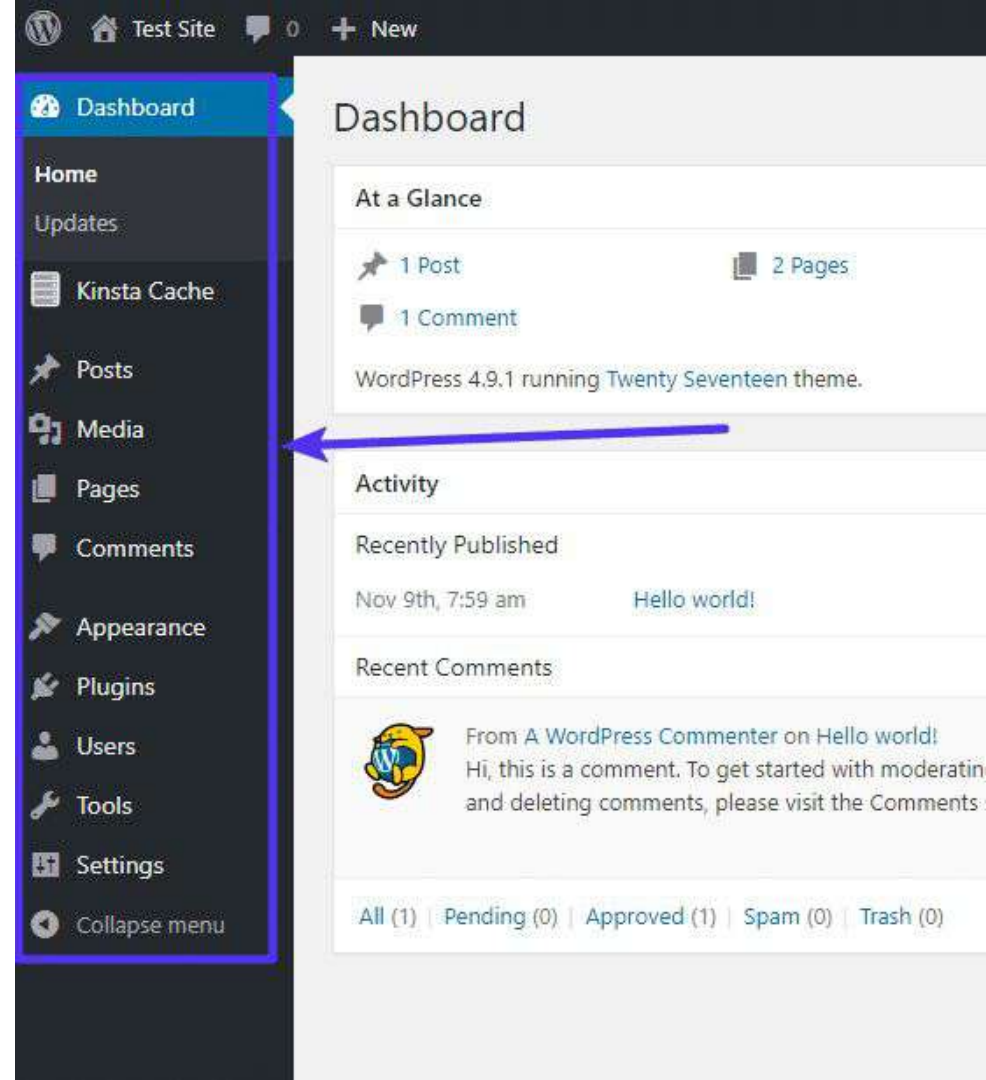
[WPTavern: Jetpack 5.6.1 Increases Security of the Contact Form Module](#)

[WPTavern: WPWeekly Episode 297 – WordCamp US 2017 Recap](#)

La barre latérale

Même si le tableau de bord vous permet d'avoir une vue d'ensemble rapide, vous passerez la plupart de votre temps dans d'autres parties du tableau de bord d'administration de WordPress.

Pour accéder à ces zones, vous pouvez utiliser les différents liens de menu de la barre latérale.



Gestion des utilisateurs

Sur WordPress, un utilisateur est une **personne qui est détenteur d'un compte sur le site web et qui a la possibilité d'effectuer certaines actions selon son rôle.**

WordPress utilise le concept de « rôles », pour donner au propriétaire du site, le contrôle sur ce que peuvent faire ou ne pas faire les utilisateurs sur le site.

Pour commencer à gérer vos utilisateurs rendez-vous dans la barre latérale, rubrique “Utilisateurs”

The image shows a screenshot of the WordPress dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Utilisateurs' (Users) item is highlighted in blue. Below it are links for 'Tous les utilisateurs', 'Ajouter', and 'Votre profil'. Other menu items include 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area on the right is titled 'Profil' and 'Options personnelles'. It contains several settings: 'Éditeur visuel' with a checkbox to 'Désactiver l'éditeur visuel pour écrire'; 'Couleurs de l'interface d'administration' with radio buttons for 'Par défaut' (selected) and 'Ectoplasme', each with a corresponding color bar; 'Raccourcis clavier' with a checkbox to 'Activer les raccourcis clavier pour la modération de commentaires'; 'Barre d'outils' with a checked checkbox to 'Afficher la barre d'outils lorsque vous visitez le site'; 'Langue' with a dropdown menu set to 'Site par défaut'; and fields for 'Nom', 'Identifiant' (containing 'root'), 'Prénom', and 'Nom' (all empty). At the bottom are fields for 'Pseudonyme (nécessaire)' (containing 'root') and 'Nom à afficher publiquement' (containing 'root' with a dropdown arrow).

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (obligatoire)

Adresse de contact
(obligatoire)

Prénom

Nom

Site web

Mot de passe

Afficher le mot de passe

Envoyer une notification à
l'utilisateur



Envoyer un message au nouvel utilisateur à propos de

Rôle

Abonné



Ajouter un utilisateur

Ajouter un utilisateur

Par défaut WordPress propose 6 rôles.

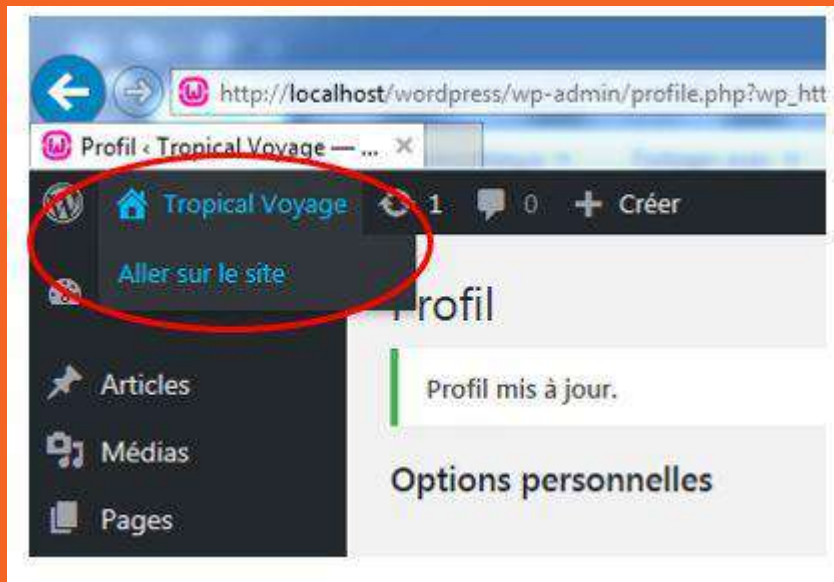
1. **Super Administrateur** : Il a accès à toutes les fonctions d'administration y compris celles d'un réseau de sites ;
2. **Administrateur** : Il a accès à toutes les fonctions d'administration d'un seul site web ;
3. **Éditeur** : Il peut publier et gérer des articles, même ceux qui ne sont les siens ;
4. **Auteur** : Il peut publier et gérer ses propres articles ;
5. **Contributeur** : Il peut écrire et gérer ses propres articles sans pouvoir les publier ;
6. **Abonné** : Il ne peut gérer que son profil.

Aperçu du site

Vous n'avez pas encore écrit votre 1er article et pourtant votre site est déjà visible dans un navigateur.

Jusqu'à maintenant vous avez parcouru l'interface d'admin, c'est une section privée accessible par identifiant/mot de passe.

Pour accéder à la partie publique de votre site, visible par tous, cliquez en haut à gauche sur le **nom de votre site**, puis cliquez sur **allez sur le site**



Les extensions (plugins)

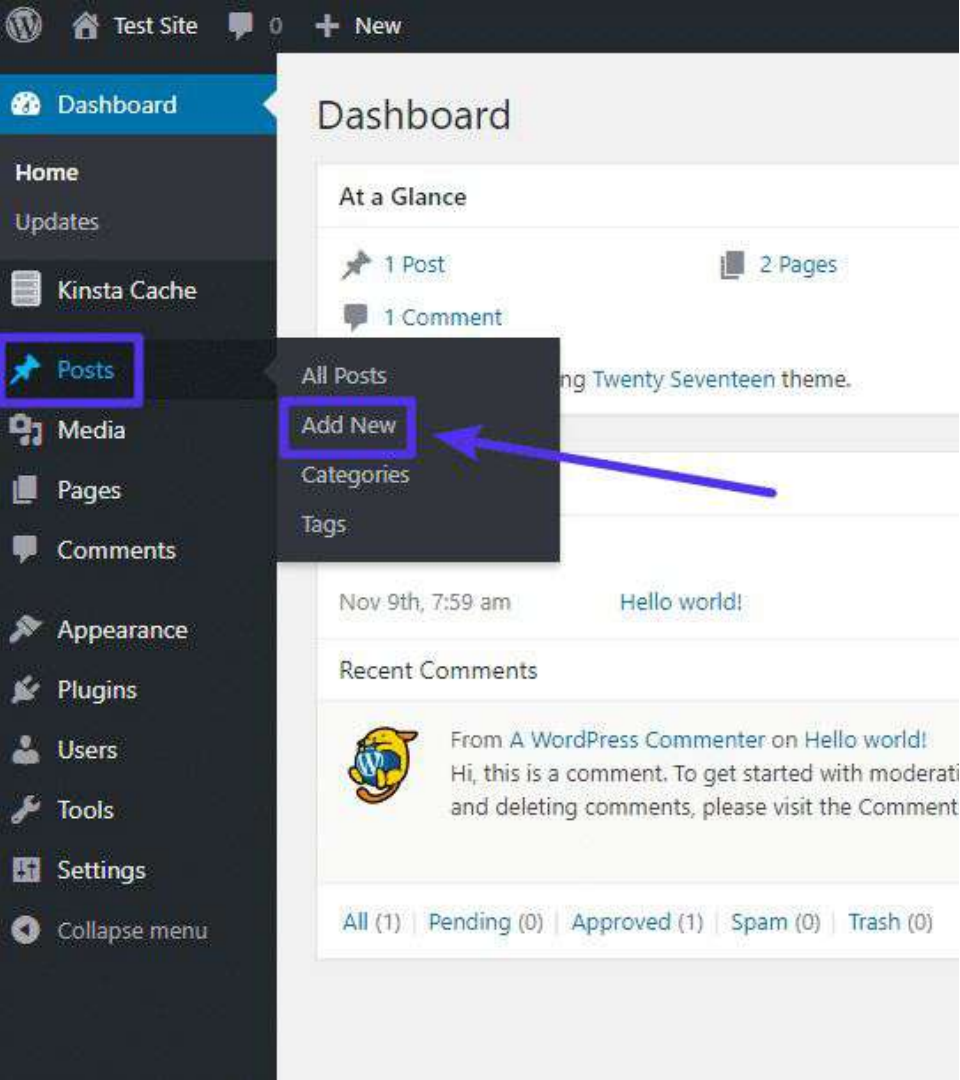
Un plugin, ou extension en français, est un **module qui se greffe à votre site pour** étendre vos **options et fonctionnalités**.

Il en existe des milliers pour répondre à tout type de besoin.

Beaucoup d'entre eux sont gratuits, mais certains sont payants.

Notez que les **extensions** sont créées par des **personnes** qui ne **travaillent pas directement** pour WordPress, il faut donc faire attention à la compatibilité et à la sécurité de celles-ci avec votre propre plateforme.

Les extensions officielles WP : <https://fr.wordpress.org/plugins/>




Création d'un article

1. Survolez l'élément de menu **Articles** pour afficher un ensemble d'éléments de sous-menu. Ensuite, vous cliquez sur le bouton **Ajouter**

Add New Post

Création d'un article depuis le dashboard WordPress !

Permalink: <http://testsite.kinsta.com/what-is-the-wordpress-admin-area/> [Edit](#)

 Add Media

Visual

Text

Paragraph

B

I

☰

☰

“ ”

☰

☰

☰









Une fois ouvert l'écran **Ajouter un nouvel article**, vous pouvez:
entrer un titre,
écrire votre article de blog [dans l'éditeur de texte](#),
télécharger des images,
attribuer des catégories,
et plus encore !

Word count: 10

Draft saved at 3:48:47 am.


Screen Options

Help

Publish

[Save Draft](#)

[Preview](#)

 Status: Draft [Edit](#)

 Visibility: Public [Edit](#)

 Publish immediately [Edit](#)

[Move to Trash](#)

[Publish](#)

Format

☒  Standard

☐  Aside

☐  Image

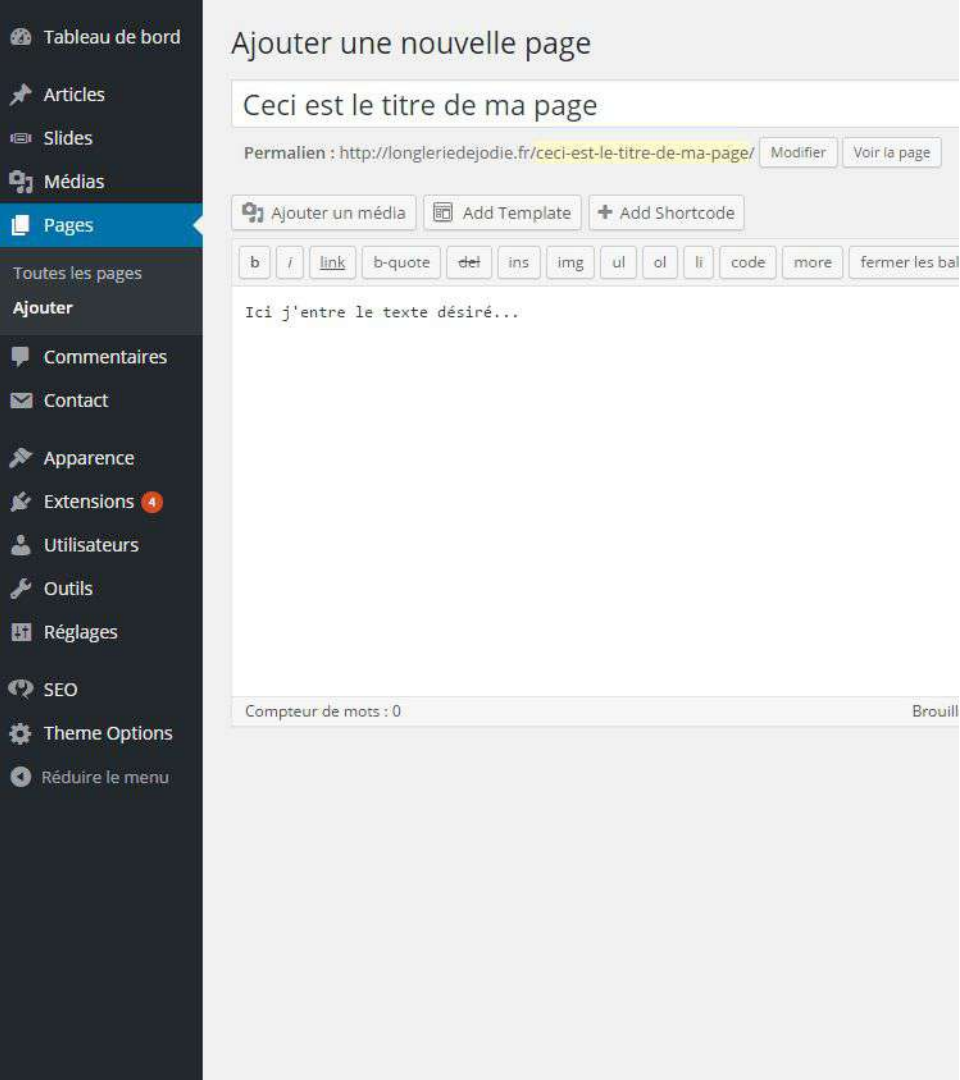
☐  Video

☐  Quote

☐  Link

☐  Gallery

☐  Audio



Ajouter une page

Dans WordPress , on **distingue les articles des pages**, qui constituent 2 façons de différentes de présenter du contenu sur votre site.

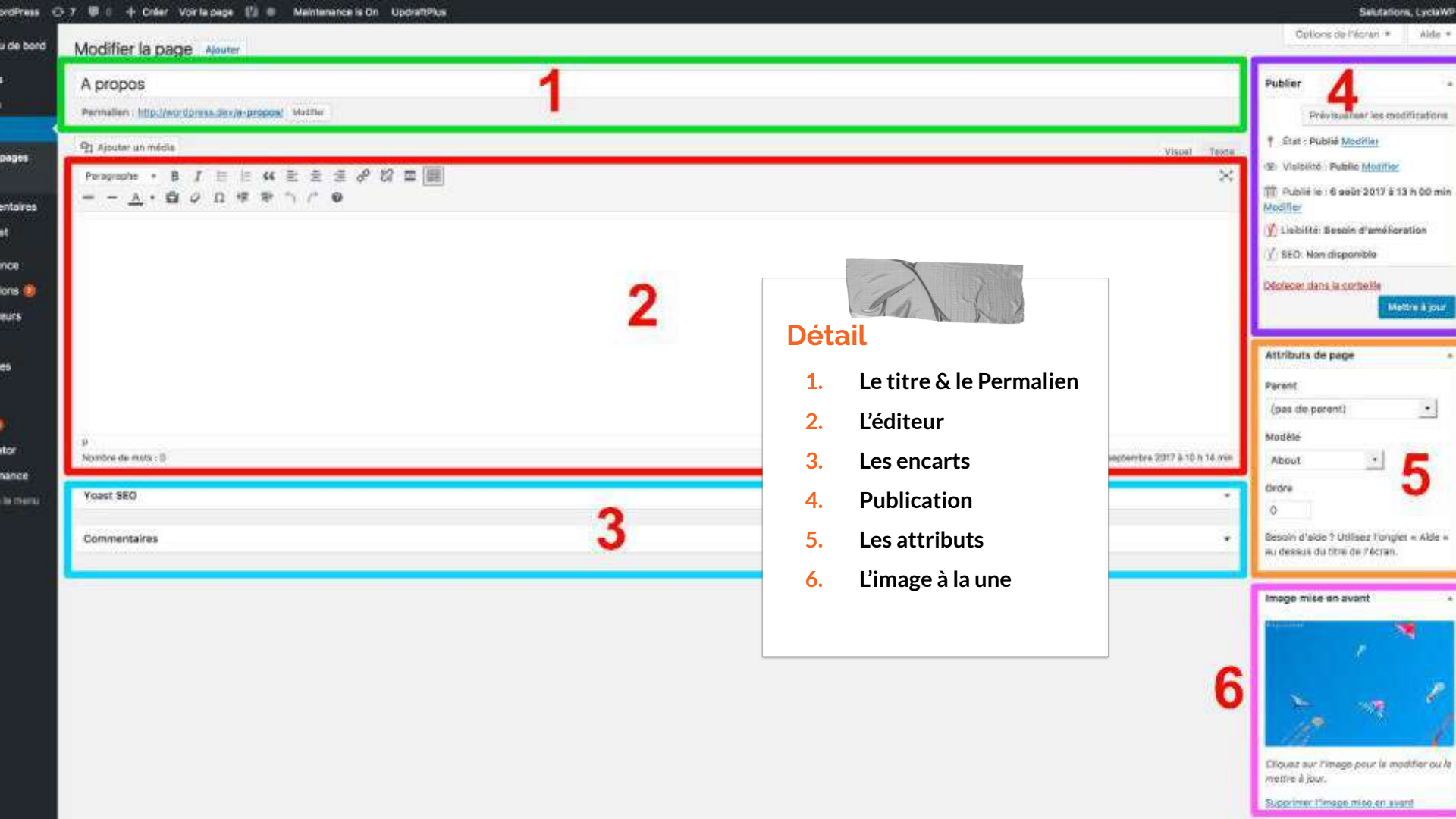
Par défaut, les articles sont publiés dans WP par date de publication.

Les pages sont des informations statiques.

Cliquez sur le menu **Pages**.

The screenshot shows the WordPress 'Pages' management screen. On the left is a sidebar with navigation links: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (highlighted), 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'MailPoet', and 'Apparence'. The main content area has a header with 'Pages' and an 'Ajouter' button (labeled 7). Below this are filter tabs: 'Tous (19)', 'Publiés (19)' (labeled 3), and 'Articles les plus importants (0)'. A search bar (labeled 6) is on the right. Below the filters are dropdown menus for 'Actions groupées' (labeled 4), 'Appliquer', 'Toutes les dates', 'Tous les scores SEO', and 'Filtrer' (labeled 5). The main table lists pages with columns: 'Titre', 'Auteur', 'Date', and action icons. The first three rows are: 'A propos', 'Accueil — Page d'accueil' (labeled 1), and 'Blog — Page des articles' (labeled 2). Each row has links for 'Modifier', 'Modification rapide', 'Corbeille', and 'Afficher'. The 'Date' column shows 'Publié 06/08/2017' for each entry.

1. **Le réglage de la page d'accueil** : choisir la page d'accueil.
2. **Le réglage de la page du blog** : de même que pour la page d'accueil, vous pourrez décider quelle est la page qui doit faire apparaître vos articles.
3. **Les filtres** : si vous cliquez sur l'un des onglets présents ici, vous pourrez filtrer vos pages en fonction des *pages publiées*.
4. **Les actions groupées** : Si vous cochez plusieurs pages, vous pourrez effectuer une action groupée comme par exemple *Modifier* ou *Placer dans la corbeille*.
5. **Encore un moyen de filtrer**
6. **Champ de recherche** : dans le cas où vous auriez de nombreuses pages
7. **Ajouter une page** !



Modifier la page

[Ajouter](#)

A propos

Permalien : <http://wordpress.dns.fr/a-propos> [Modifier](#)

Ajouter un média

Paragraphe

Rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, link, unlink, list, and media.

9

Nombre de mots : 0

Yoast SEO

Commentaires

Visual Texte

Publier

Prévisualiser les modifications

État : Publié [Modifier](#)

Visuel : Public [Modifier](#)

Publié le : 6 août 2017 à 13 h 00 min

[Modifier](#)

Liabilité : Besoin d'amélioration

SEO : Non disponible

[Déplacer dans la corbeille](#)

Mettre à jour

Attributs de page

Parent

(pas de parent)

Modèle

About

Ordre

0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet « Aide » au dessus du titre de l'écran.

Image mise en avant



Cliquez sur l'image pour la modifier ou la mettre à jour.

[Supprimer l'image mise en avant](#)

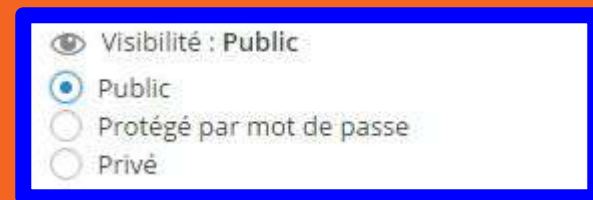
Détail

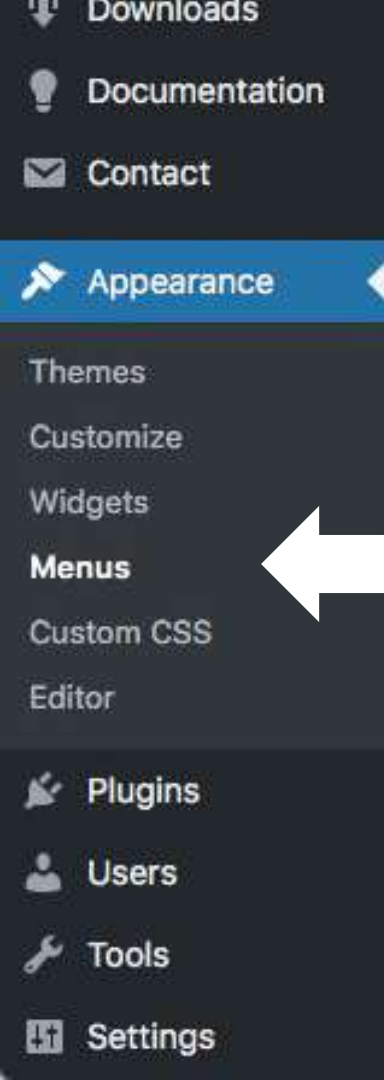
1. Le titre & le Permalien
2. L'éditeur
3. Les encarts
4. Publication
5. Les attributs
6. L'image à la une

Publier la page

Intéressons-nous maintenant aux blocs se trouvant à droite de notre éditeur de page WordPress.

Le premier bloc dénommé « **Publier** » permet plusieurs choses :





Les menus WordPress

Le menu de votre site WordPress est un élément essentiel.

Zone parmi les plus visibles et souvent situé en haut de **toutes** vos pages.

Bref, le menu sous WordPress c'est simple et c'est primordial !

Après avoir créer des pages et des articles classés en catégories, voir sous-catégories, vient le moment de mettre en place la navigation de votre site.

Rendez-vous dans **Apparence** puis **cliquez sur Menus**

Modifier les menus

Gérer les emplacements

Dépliez les options de l'écran
pour afficher des éléments supplémentaires

Options de l'écran

Aide

Sélectionnez le menu à modifier : New menu (Navigation Principale)

Sélectionner

ou [créer un nouveau menu](#)

Pages

Les plus récentes

Afficher tout

Recherche :

☐ Accueil

☐ Calendrier Formations

WordPress

☐ Charte des commentaires de

Formation internet

☐ FAQ - WP Formation internet

☐ Financer sa Formation CIF DIF

AIF

[Tout sélectionner](#)

Ajouter au menu

Articles

Liens

Catégories

Mots-clés

Nom du menu New menu

Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Home

Lien

TOUT WORDPRESS

Catégorie

LES TUTOS

Mot-clé

LES PLUGINS

Mot-clé

LES THEMES

Mot-clé

WOOCOMMERCE

Mot-clé

TESTS & REVUES

Catégorie

LES FORMATIONS

Catégorie

Sélectionnez
votre menu ou
créez en un !

Ajoutez au choix
des catégories, tags,
liens, etc...

Qu'est ce qu'un bon menu ?

Pour naviguer sur un site web rien de mieux qu'un bon menu.

Ce dernier devra être clair, concis et ergonomique.

Autant dire qu'il vaut mieux penser le menu de son site **avant** la conception.

Essayez tant que possible de ne pas surcharger votre menu, ce dernier ne devrait afficher que vos éléments principaux et pages majeures.



Organiser son menu WordPress

Nom du menu Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Accueil Lien ▾

Calendrier Formations WordPress
sous-élément Page ▾

FAQ - WP Formation Internet
sous-élément Page ▾

Financer sa Formation CIF DIF AIF Page ▾

Elément de menu 1er niveau - 1

Sous élément de Accueil - 1.1

Sous élément de Calendrier 1.1.1

Evitez de cocher cette case sinon toute nouvelle page que vous allez créer ira se mettre directement dans votre menu !

Réglages du menu

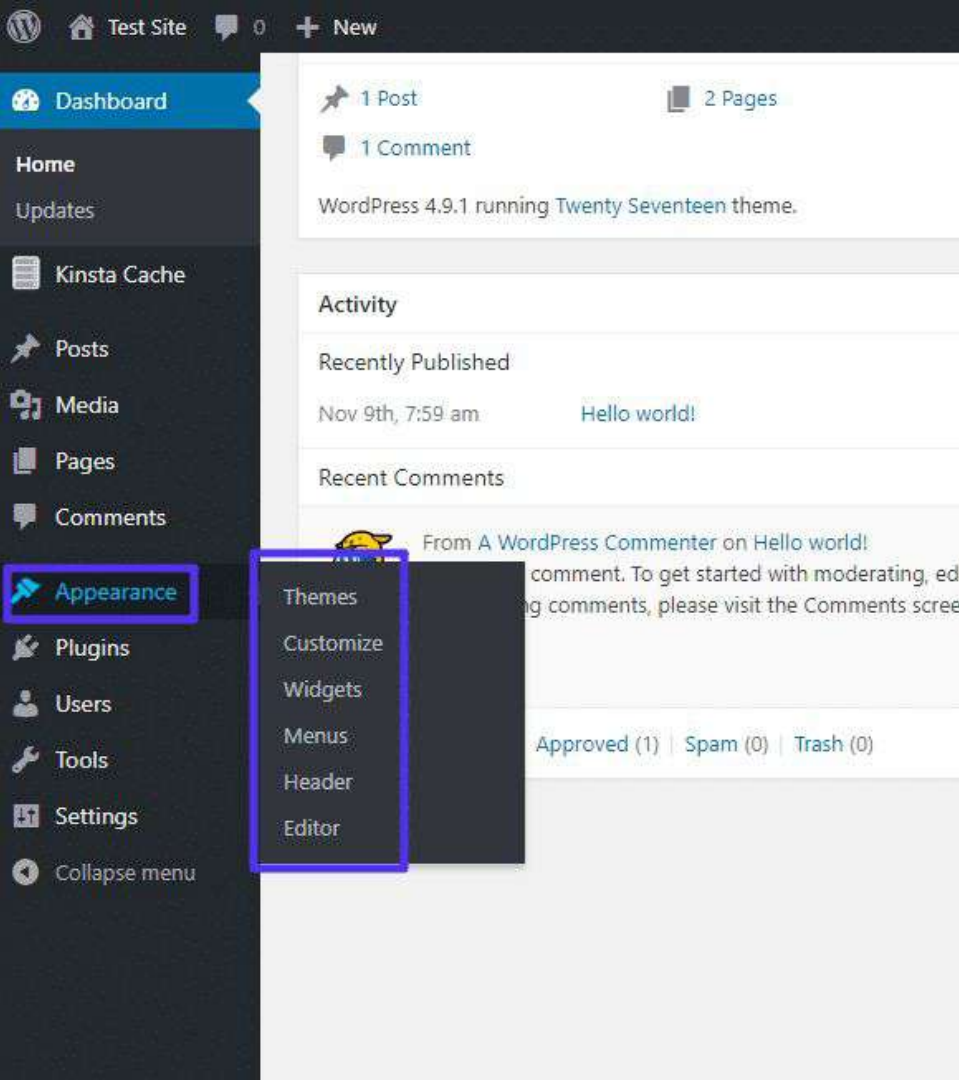
Ajoutez automatiquement des pages

Emplacements du thème

- ☐ Ajouter automatiquement les nouvelles pages principales de haut niveau à ce menu
- ☐ Menu de navigation supérieur (Actuellement réglé sur : Top Menu)
- ☐ Navigation Principale (Actuellement réglé sur : New menu)

Ce menu où doit-il se positionner dans votre thème ?

[Supprimer le menu](#) Enregistrer le menu



L'apparence du site

- Une autre chose que la zone d'administration de WordPress vous permet de faire est de modifier l'apparence de votre site WordPress en choisissant et en personnalisant les « **thèmes** ».
- Pour travailler avec les thèmes WordPress, il vous suffit de survoler l'élément **Appearance** du menu pour développer une liste d'options de thèmes

Ce qu'il faut retenir

WordPress c'est un CMS qui génère des sites web en quelques clics sans connaissances et qui représente un tiers de tous les sites internet.

WordPress c'est des des articles, dans des pages organisées via des menus et il est personnalisable avec une multitude de plugins.

WordPress convient à tout type de sites mais ne remplacera jamais un site développé par un professionnel du web où vous même !

Merci à d'avoir suivi cette formation WordPress, maintenant à vous de jouer !