



GESTIÓN DE
GIMNASIOS

2024

Sistema Distribuido

SQL-Slayers

Barón Salinas Mauricio Valentín

Cristóbal Silverio Cristian

Gómez Daniel Aimar Jair

Hernández Reyes Magaly

Sánchez Carrasco Monserrat

Ramírez Suárez Gerardo

Índice

1. Introduccion	3
2. Marco teorico	4
2.1. Descripcion	4
2.2. Entrevista de Requisitos: Administrador de Gimnasios	4
2.2.1. Visión general de negocios	4
2.2.2. Registro de miembros	4
2.2.3. Seguimiento Administrativo	4
2.2.4. Recursos Humanos	5
2.2.5. Accesos al sistema	5
2.2.6. Integración	5
2.2.7. Soporte y mantenimiento	6
2.2.8. Últimas palabras	6
2.3. Historias de Usuario	6
2.3.1. Registro de Miembros	6
2.3.2. Gestión de Pagos	6
2.3.3. Seguimiento Administrativo	7
2.3.4. Gestión de Empleados y Horarios	7
2.3.5. Control de Acceso y Permisos	7
2.3.6. Integración con Otros Sistemas	7
2.3.7. Facilidad de Uso y Soporte Técnico	8
2.4. Prioridad de historias de usuario	8

1. Introduccion

2. Marco teorico

2.1. Descripcion

2.2. Entrevista de Requisitos: Administrador de Gimnasios

2.2.1. Visión general de negocios

Entrevistador: Buenas tardes. Gracias por tomarse el tiempo para esta entrevista. Para empezar, ¿puede darme una visión general de su negocio y qué es lo que espera lograr con este nuevo sistema?

Administrador: Buenas tardes. Claro, tengo varios gimnasios en diferentes ubicaciones, y actualmente gestionamos todo manualmente o con sistemas muy básicos. Lo que realmente necesito es un sistema que me permita gestionar las inscripciones de los miembros, el seguimiento de su actividad y productividad, y también la administración de los empleados y horarios.

Entrevistador: Entiendo. Vamos a desglosar esto en partes. Primero, ¿puede describir cómo maneja actualmente el registro de miembros y qué aspectos le gustaría mejorar?

Administrador: En este momento, usamos un sistema de hojas de cálculo para el registro de nuevos miembros y el seguimiento de pagos. Esto es bastante ineficiente y propenso a errores. Me gustaría que el nuevo sistema permitiera registrar automáticamente nuevos miembros, gestionar sus pagos y proporcionar informes detallados sobre su actividad y asistencia.

2.2.2. Registro de miembros

Entrevistador: Perfecto. Para el registro de miembros, ¿qué información específica necesita capturar?

Administrador: Necesitamos capturar información básica como:

- nombre,
- número de teléfono principal y
- número de teléfono alternativo.

También necesitamos registrar:

- el tipo de membresía,
- la fecha de inicio y
- los pagos realizados.

Además, me gustaría poder tener acceso a:

- un historial de actividad del miembro.

2.2.3. Seguimiento Administrativo

Entrevistador: Muy bien. En cuanto al seguimiento de la productividad, ¿qué tipo de métricas o indicadores le interesan?

Administrador: Me gustaría tener información sobre:

- la asistencia de los miembros y
- la frecuencia con la que utilizan las instalaciones.

También sería útil conocer:

- el nivel de satisfacción del cliente a través de encuestas integradas en el sistema.

2.2.4. Recursos Humanos

Entrevistador: En relación a la administración de empleados y horarios, ¿qué funcionalidades específicas está buscando?

Administrador: Necesito un módulo para gestionar:

- los horarios de los empleados, incluyendo:
 - las asignaciones de turno y
 - las solicitudes de vacaciones.

También sería útil poder hacer un seguimiento de:

- sus horas trabajadas y
- sus pagos.

2.2.5. Accesos al sistema

Entrevistador: Entiendo. ¿Qué tipo de acceso y permisos deberían tener los diferentes usuarios del sistema? Por ejemplo, ¿qué pueden ver o hacer los administradores frente a los empleados o los entrenadores?

Administrador:

- Los administradores deberían tener acceso completo a todas las funciones del sistema, incluyendo: la gestión de miembros, empleados, informes y configuraciones.
- Los empleados y entrenadores solo deberían tener acceso a funciones relacionadas con su trabajo, como ver sus horarios y gestionar sus propias clases.
- Los miembros deberían tener acceso a sus propios datos, horarios de clases y la posibilidad de reservar sesiones.

2.2.6. Integración

Entrevistador: Muy bien. En términos de integración, ¿hay otros sistemas o herramientas con los que el nuevo sistema debería integrarse, como sistemas de contabilidad o plataformas de marketing?

Administrador: Sí, el sistema debería integrarse con nuestro software de contabilidad para que los pagos se registren automáticamente.

2.2.7. Soporte y mantenimiento

Entrevistador: Perfecto. Para finalizar, ¿hay algún otro requerimiento o aspecto específico que no hayamos cubierto y que sea importante para usted?

Administrador: Creo que lo hemos cubierto bastante bien. Solo me gustaría:

- que el sistema fuera fácil de usar y
- que tuviera un buen soporte técnico.

La facilidad de uso es importante para que tanto los empleados como los miembros puedan adaptarse rápidamente.

2.2.8. Últimas palabras

Entrevistador: Entendido. Muchas gracias por la información detallada. Con estos requisitos, podemos empezar a definir el alcance del proyecto y trabajar en el diseño del sistema. ¿Hay algo más que quiera agregar antes de que terminemos?

Administrador: No, eso es todo. Gracias a usted.

Entrevistador: De nada. Le mantendremos informado sobre el avance del proyecto. Que tenga un buen día.

Administrador: Igualmente. Que tenga un buen día.

2.3. Historias de Usuario

2.3.1. Registro de Miembros

Como **administrador**, Quiero **poder registrar nuevos miembros en el sistema**, Para **automatizar el proceso de inscripción y tener un registro preciso de los datos de los miembros**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe permitir ingresar información básica del miembro: nombre, número de teléfono principal y número de teléfono alternativo.
- El sistema debe registrar el tipo de membresía, fecha de inicio y pagos realizados.
- El sistema debe mantener un historial de actividad del miembro.

2.3.2. Gestión de Pagos

Como **administrador**, Quiero **poder gestionar los pagos de los miembros dentro del sistema**, Para **asegurarme de que los pagos se registren de manera precisa y automática**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe registrar pagos realizados por los miembros.
- El sistema debe permitir consultar el estado de cuenta y el historial de pagos.

2.3.3. Seguimiento Administrativo

Como **administrador**, Quiero **tener acceso a informes sobre la asistencia y frecuencia de uso de las instalaciones por parte de los miembros**, Para **monitorear la utilización de las instalaciones y mejorar la gestión de recursos**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe generar informes sobre la asistencia de los miembros.
- El sistema debe mostrar la frecuencia con la que los miembros utilizan las instalaciones y asisten a clases.
- El sistema debe permitir la integración de encuestas para medir la satisfacción del cliente.

2.3.4. Gestión de Empleados y Horarios

Como **administrador**, Quiero **poder gestionar los horarios de los empleados, incluyendo turnos y solicitudes de vacaciones**, Para **facilitar la administración del personal y asegurar una cobertura adecuada en los gimnasios**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe permitir asignar turnos y gestionar solicitudes de vacaciones.
- El sistema debe hacer seguimiento de las horas trabajadas por cada empleado.
- El sistema debe gestionar los pagos de los empleados.

2.3.5. Control de Acceso y Permisos

Como **administrador**, Quiero **definir diferentes niveles de acceso y permisos para los usuarios del sistema**, Para **asegurar que cada usuario tenga acceso solo a las funciones relevantes para su rol**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe permitir asignar roles y permisos específicos a administradores, empleados, entrenadores y miembros.
- Los administradores deben tener acceso completo a todas las funciones del sistema.
- Los empleados y entrenadores deben tener acceso solo a las funciones relacionadas con su trabajo.
- Los miembros deben tener acceso a sus propios datos y reservas.

2.3.6. Integración con Otros Sistemas

Como **administrador**, Quiero **integrar el sistema con el software de contabilidad y plataformas de marketing**, Para **facilitar la gestión financiera y la comunicación con los miembros**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe integrarse con el software de contabilidad para registrar automáticamente los pagos.
- El sistema debe permitir la integración con plataformas de marketing para enviar campañas de correo electrónico y promociones.

2.3.7. Facilidad de Uso y Soporte Técnico

Como **usuario del sistema**, Quiero **que el sistema sea fácil de usar y cuente con buen soporte técnico**, Para **poder adaptarme rápidamente y recibir ayuda cuando sea necesario**.

Criterios de Aceptación:

- El sistema debe tener una interfaz intuitiva y fácil de usar.
- Debe estar disponible soporte técnico para resolver problemas y responder preguntas.

2.4. Prioridad de historias de usuario