



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG
JALANTANDURUSA KOTAK POS 12/BTG – BITUNG – SULAWESI UTARA 95526
TELEPON (0438) 36434, 36436 FAKSIMILI (0438) 21436
e-mail : politeknikp_bitung@yahoo.com Website: poltekkp-bitung.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : B. 585/BRSDM-POLTEK.BTG/KP.440/IV/2023

Menimbang : a. bahwa dalam rangka percepatan penyusunan dan pengisian Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) pada Kertas Kerja Penilaian Mutu Mandiri guna mendukung Bulan Mutu 2023, dipandang perlu menugaskan tim untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;

b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat tugas ini, dianggap cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a.

Dasar : 1. Undangan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor : B.800/BRSDM.4/TU.330/IV/2023 tentang Pengisian Kertas Kerja Penilaian Mutu Mandiri

2. Revisi Kalender Akademik dan Kalender Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Akademik 2022/2023.

Memberi tugas :

Kepada : Daftar Nama Terlampir

Untuk : Melaksanakan Penyusunan dan Pengisian Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) pada Kertas Kerja Penilaian Mutu Mandiri

Waktu Pelaksanaan : 6 April s.d. 10 Mei 2023

Demikian surat tugas ini dibuat dan harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan selambat-lambatnya tiga hari setelah selesai tugas.

Bitung, 6 April 2023
Direktur Politeknik KP Bitung,



Daniel H. Ndahawali

Lampiran 1

Nomor : B. 585/BRSDM-POLTEK.BTG/KP.440/IV/2023

Tanggal : 6 April 2023

**SUSUNAN TIM PENYUSUNAN DAN PENGISIAN LED DAN LKPT
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG**

- | | | |
|------------------|---|------------------------------------|
| Penanggung Jawab | : | Daniel H. Ndahawali, S.Pi, M.Si |
| Pengarah | : | Dr. Barokah, S.St.Pi, M.Pd |
| | : | Dr. Rudi Saranga, S.Pi, M.Si |
| | : | Muhammad Zainul Arifin, S.Pi, M.Si |
| Ketua | : | Karyanto, S.Pi, M.Si |
| Sekretaris | : | Ahmad Ilham Ramadhani, M.T. |
-
- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Kriteria Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi | |
| | Koordinator | : Ir. Jul Manohas, M.Si |
| | Anggota | : Dwi Dharma A. Kusuma, M.Eng |
| | | : Grace K. Iriyanti, SE |
| 2. | Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | |
| | Koordinator | : Yunita M.L. Undap, S.S |
| | Anggota | : Lidya Katili, S.IK, M.Si |
| | | : Wasum, MT |
| 3. | Kriteria Mahasiswa | |
| | Koordinator | : Ir. Itje Wewengkang, M.Si |
| | Anggota | : Fahriyadi Pakaya, MT |
| | | : Lexi Hosang, ST |
| 4. | Kriteria Sumber Daya Manusia | |
| | Koordinator | : Silvania C.M. Pangkorego |
| | | : Dessy Atika Natalia, S.ST.Pi |
| | | : Temi S. Kaligis, A.Md |
| 5. | Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana | |
| | Koordinator | : Lusje Mawuntu, SE |
| | Anggota | : Feronica Umboh, SE |
| | | : Raha Agung Irawan |
| 6. | Kriteria Pendidikan | |
| | Koordinator | : Nova Tumanduk, S.Pi, M.Si |
| | Anggota | : Frangky A. Darondo, S.Pi, M.Si |
| | | : Dyah Ayu Rakhmayeni S.ST, M.Tr.Pi |
| 7. | Kriteria Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | |
| | Koordinator | : Hetty M.P Ondang, S.Pi, M.Si |
| | Anggota | : Elsari Tanjung Putri, M.Eng |
| | | : Meilya S. Triyastuti, MT |
| | | : Ir. Lusje D. Antou, M.Si |
| 8. | Kriteria Luaran dan Capaian Tri Dharma Perguruan Tinggi | |
| | Koordinator | : Fahriyadi Pakaya, MT |
| | Anggota | : Agusta P.B. L Soeharso, M.Sc |
| | | : Yurika Nantan, MT |

Direktur Politeknik KP Bitung,



Adahaw
Daniel H. Ndahawali

Lampiran 2.

Nomor : B. 585/BRSDM-POLTEK.BTG/KP.440/IV/2023

Tanggal : 6 April 2023

**URAIAN TUGAS TIM PENYUSUNAN DAN PENGISIAN LED DAN LKPT
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BTIUNG**

Struktur Tim	Uraian Tugas
Penanggung Jawab	Bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaan APT
Pengarah	Memberikan arahan atas keseluruhan proses pelaksanaan APT
Ketua	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinir kegiatan penyusun dan pengisian LED dan LKPT beserta data dukung2. Menyelenggarakan pendampingan penyusunan dan pengisian LED dan LKPT3. Mengkompilasi seluruh dokumen LED dan LKPT4. Mengevaluasi proses penyusunan LED dan LKPT5. Menyusun laporan kegiatan
Sekretaris	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun draft kegiatan2. Membantu ketua mengorganisir kegiatan penyusunan LED dan LKPT3. Menyiapkan pelaksanaan pendampingan penyusunan LED dan LKPT4. Menyusun checklist dan validasi pengisian borang dan data dukung5. Mengumpulkan seluruh data dukung dan dikompilasi6. Menyiapkan LED dan data dukung saat penilaian mandiri7. Menyusun laporan kegiatan
Koordinator Kriteria	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun Laporan Evaluasi Diri dan LKPT2. Menyiapkan data dukung3. Menyempurnakan dokumen setelah pendampingan4. Menyerahkan dokumen revisi ke sekretaris
Anggota	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu koordinator dalam Menyusun Laporan Evaluasi Diri dan LKPT2. Membantu menyiapkan data dukung sesuai kriteria3. Membantu menyempurnakan dokumen setelah pendampingan



Direktur Politeknik KP Bitung,

Daniel H. Ndahawali