



**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG**  
Nomor : 134 /POLTEK KP.BTG/Kpts/DL.210/X/2018

**TENTANG :**  
**PENETAPAN PANITIA PELAKSANA, DOSEN PEMBIMBING DAN TARUNA**  
**PESERTA KERJA PRAKTEK AKHIR (KPA) PROGRAM STUDI TEKNIK**  
**PENANGKAPAN IKAN DAN MEKANISASI PERIKANAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

**DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG :**

- Menimbang : a. Demi ketertiban dan keberhasilan kegiatan Kerja Praktek Akhir bagi Taruna Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung, maka dipandang perlu menunjuk panitia pelaksana dan dosen pembimbing;
- b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dianggap mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut.
- Mengingat : a. Undang – undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang – undang Nomor 31 tahun 2004 tentang Perikanan;
- c. Undang – undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 17 Tahun 2013;
- f. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikaan Nomor 55/PERMEN-KP/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung.
- g. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 19/PERMEN KP/2015 tentang Statuta Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung;
- h. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 59/Permen-KP/2016 Tanggal 27 Desember 2016 Tentang Perubahan Atas Keputusan Men KP tanggal 17 Oktober 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan;
- i. Keputusan Men KP No KEP. 11/MEN/SJ-KP.430/III/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Pembantu, Ketua Sekolah Tinggi Perikanan Jakarta, Direktur dan Pembantu Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan lingkup Badan Riset dan SDM KP Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Memperhatikan : 1. Kalender Pendidikan dan Kalender Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Akademik 2018/2019;
2. Surat Tugas Nomor : ST.25/POLTEK KP BTG/TU.111/X/2018 tentang Kepanitiaan Akademik dan Non Akademik Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung tahun Akademik 2018/ 2019

### 3. DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun 2018

- Menetapkan : **MEMUTUSKAN**
- PERTAMA : Susunan panitia pelaksana Kerja Praktek Akhir Prodi TPI dan MP, Taruna Peserta KPA dan Dosen pembimbing Tahun Akademik 2018/2019 sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Biaya perjalanan/transport dan uang makan taruna peserta KPA Tahun Akademik 2018/2019 dibayarkan sebesar pagu yang tersedia dan berdasarkan peraturan yang berlaku
- KETIGA : 1. Melaksanakan tugas sebagai Panitia Pelaksana kegiatan Kerja Praktek Akhir bagi Taruna Tingkat III, Program studi TPI dan MP Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Akademik 2018/2019;  
2. Menjadi Dosen pembimbing Kerja Praktek Akhir;  
3. Melaksanakan kegiatan KPA bagi taruna peserta KPA  
4. Membuat laporan tertulis pelaksana kegiatan setelah selesai melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
- KEEMPAT : Pelaksanaan KPA Prodi TPI dan MP Tahun Akademik 2018/2019 mengacu pada Kalender Akademik Politeknik KP Bitung 2018/2019 yaitu dimulai pada tanggal 01 Februari 2019 sampai dengan 09 Juni 2019.
- KELIMA : Semua biaya yang dikeluarkan akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran DIPA Politeknik KP Bitung tahun Anggaran 2018 dan 2019.
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Bitung, 22 Oktober 2018

Direktur,



Lamp 1. SK KPA 2018/2019  
No. 134 /POLTEK KP.BTG/Kpts/DL.210/X/2018  
Tanggal : 22 Oktober 2018

**DAFTAR SUSUNAN PERSONAL PANITIA PELAKSANA KERJA PRAKTEK AKHIR  
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Penanggung Jawab</b>                        | : Ir. Adi Suseno, M.Si.  |
| <b>2. Pengarah</b>                                | : 1. Daniel Ndahawali, S.Pi, M.Si.<br>2. Ir. Dolfie Dj. Kaligis, M.E.<br>3. Heru Santoso, S.Pi, M.Si.  |
| <b>3. Ketua</b>                                   | : Jefta Ratela, S.Pd, ME   |
| <b>4. Sekretaris</b>                              | : Muhammad Zainul Arifin, S.Pi, M.Si   |
| <b>5. Seksi Seminar Hasil KPA</b>                 | : 1. Dr. Asia, ST, M.Si<br>2. Jozua Ch. Huwae, ST,,M.Si.<br>3. Yuli Purwanto, S.St.Pi, M.Si.   |
| <b>6. Seksi Kepesertaan dan Penempatan Taruna</b> | : 1. Marinus S. Tappy, A.Pi, M.Si.<br>2. Johnny H. Tumiwa, S.Pd, M.Si<br>3. Wesly Mamangkey, ST  |
| <b>7. Seksi Administrasi dan Urusan Umum</b>      | : 1. Yunita Undap, S.S.<br>2. Peggy Pontoh, S.ST.Pi<br>3. Olvie Wowiling, S.E.<br>4. Patricia Pianaung.<br>5. Dial Aramuda<br>6. Royke D. Sante, S.Pd. |

Bitung, 22 Oktober 2018

Direktur,



Ir. Adi Suseno, M.Si

NIP. 19590504 198503 1 003

Lamp 2. SK KPA 2018/2019  
No. 134 /POLTEK KP.BTG/Kpts/DL.210/X/2018  
Tanggal : 22 Oktober 2018

**TUGAS PANITIA PELAKSANA DAN DOSEN PEMBIMBING  
KERJA PRAKTEK AKHIR T.A. 2018/2019**

No.	Jabatan	Tugas
1	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab atas terselenggaranya Kegiatan Kerja Praktek Akhir (KPA) secara baik
2	Pengarah	Memberikan arahan, usulan, pendapat dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada ketua panitia dan masing-masing seksi untuk keberhasilan pelaksanaan KPA.
3	Ketua	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkoordinir seluruh kegiatan dalam kepanitiaan secara baik dan benar-benar sesuai dengan tugas masing-masing seksi dalam panitia;</li><li>2. Membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) Panitia KPA sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;</li><li>3. Meminta usul, saran dan masukan dari Penanggung Jawab, Pengarah dan masing-masing seksi untuk kelancaran pelaksanaan tugas kepanitiaan;</li><li>4. Memberikan motivasi dan dukungan kepada masing-masing seksi untuk kelancaran pelaksanaan tugas kepanitiaan;</li><li>5. Membuat laporan tertulis kepada Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung setelah selesai melaksanakan tugas.</li></ol>
4	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu ketua dalam mengkoordinasikan kegiatan kepanitiaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;</li><li>2. Menginventarisir seluruh kegiatan secara administratif dan teknis;</li><li>3. Membantu ketua dalam penyusunan KAK dan laporan hasil pelaksanaan KPA.</li></ol>
5	Seksi Seminar Hasil KPA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan segala kebutuhan secara administratif dan teknis yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan seminar KPA ;</li><li>2. Menyusun jadwal seminar hasil KPA;</li><li>3. Menyusun jadwal ujian komprehensif</li><li>4. Mendokumentasikan segala kegiatan yang terkait dengan seminar hasil KPA dan ujian komprehensif.</li></ol>
6	Seksi Kebersertaan dan Penempatan Lokasi Praktek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menginventaris permintaan taruna tingkat III dalam kaitannya dengan penempatan pada perusahaan lokasi praktek;</li><li>2. Menginformasikan kepada taruna dan perusahaan mengenai jadwal pemberangkatan ke lokasi perusahaan, jadwal kembali ke kampus dan segala aktifitas yang terkait dengan perusahaan;</li><li>3. Melaporkan kepada ketua mengenai perkembangan kegiatan dalam kaitannya dengan persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran KPA.</li></ol>
7	Seksi Administrasi dan Urusan Umum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyiapkan blanko-blanko dan persyaratan administrasi lainnya yang terkait dengan persiapan , pelaksanaan , dan seminar laporan hasil KPA;</li><li>2. Menghimpun dan menyimpan data yang terkait dengan kegiatan KPA, dan seminar laporan hasil KPA, serta Ujian Komprehensif;</li><li>3. Menyiapkan ruang seminar laporan hasil KPA serta Ujian Komprehensif;</li></ol>
8	Dosen Pembimbing	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan bimbingan terhadap taruna peserta KPA yang berada di bawah bimbingannya dalam persiapan, pelaksanaan praktek di lapangan, dan penyusunan laporan hasil KPA;</li><li>2. Mendampingi taruna bimbingannya dalam melaksanakan seminar hasil laporan KPA di depan forum seminar;</li><li>3. Mempersiapkan taruna bimbingan dalam menghadapi Ujian Komprehensif.</li></ol>

Bitung, 22 Oktober 2018

Direktur,

H. Adi Suseno, M.Si

NIP. 19590504 198503 1 003

