



KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

Nomor: 49 /BRSDM-POLTEK. BTG/Kpts/DL.220/VI/2021

TENTANG

**PENETAPAN PANITIA PELAKSANA, PELAKSANA PENYEGARAN MATERI TRY OUT DAN
PENGAWAS UJIAN INTERN PADA UJIAN SERTIFIKASI AHLI NAUTIKA KAPAL
PENANGKAP IKAN TINGKAT I DAN AHLI TEKNIKA KAPAL PENANGKAP IKAN TINGKAT I
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG
PERIODE JULI 2021**

DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

menimbang

- a. bahwa demi kelancaran pelaksanaan kegiatan ujian Sertifikasi Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan Tingkat I dan Teknika Kapal Penangkap Ikan Tingkat I di Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung, maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana, Pelaksana Penyegaran Materi Try Out dan Pengawas Ujian Intern;
- b. bahwa nama - nama yang tercantum dalam keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut

ingat

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor: 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI nomor: 60/PERMEN-KP/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan
3. Peraturan Menteri Perhubungan nomor: KM 9 tahun 2005 tentang Pendidikan dan Latihan ujian Sertifikasi Pelaut Kapal Penangkap Ikan
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI nomor: 19/PERMEN-KP/2015 tentang Statuta Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung.
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI nomor: PER 07/MEN 2011 tentang Standar Mutu Pendidikan dan Pelatihan Ujian Sertifikasi Pelaut Kapal Penangkap Ikan.
6. Peraturan Menteri Riset Dikti nomor: 44 tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Direktur Perhubungan Laut Nomor: HK.103/2/8/DJPL-14 tentang Petunjuk Teknis Penerbitan Sertifikat Keterampilan Pelaut.
8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut nomor: KP. 431/DJPL/2019 tentang Pembentukan Pelaksana Ujian Keahlian Pelaut Kapal Niaga dan Kapal Penangkap Ikan.
9. Peraturan Kepala Badan Riset Dan Sumber Daya Manusia Kelautan Dan Perikanan Nomor 55/PER-BRSDM/2020 tentang Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan Tingkat I (ANKAPIN I).
10. Peraturan Kepala Badan Riset Dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 58 /PER-BRSDM /2020 tentang Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Ahli Teknika Kapal Penangkap Ikan Tingkat I (ATKAPIN I).

11. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor : 06 MEN-SJ/KP.430/III/2021 tentang pemberhentian/pengangkatan dari Jabatan Dosen yang di berikan tugas tambahan sebagai Direktur, Wakil Direktur serta Pembantu Direktur pada Unit Pelaksana Teknis Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.

Memperhatikan

1. Kalender Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Akademik 2020/2021.
2. DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Anggaran 2021.
3. Surat Ketua Bidang Perikanan DPKP No. BPP-DPKP/UM/158/XII/2020 tanggal 23 November 2020 tentang jadwal Pelaksana Ujian Kahhlian Pelaut Perikanan tahun 2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

- : Nama - nama yang tersebut pada Lampiran I keputusan ini sebagai Panitia pelaksana, pelaksana penyegaran materi try out dan pengawas ujian intern ujian sertifikasi Ahli Nautika Kapal Penangkap ikan dan Ahli Teknik Kapal Penangkap Ikan di Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung.

KEDUA

- : Panitia Pelaksana melaksanakan tugas – tugas sebagai berikut:
1. Mengurus administrasi calon peserta ujian
 2. Membuat jadwal dan melaksanakan penyegaran materi dan try out;
 3. Membuat jadwal dan melaksanakan pengawasan ujian internal;
 4. Melaksanakan kegiatan dari persiapan dengan pelaksanaan ujian;
 5. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan

KETIGA

- : Pelaksana penyegaran melakukan try out dan materi ujian sesuai jadwal yang diberikan.

KEEMPAT

- : Seluruh biaya yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan ini, dibebankan pada DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Anggaran 2021.

KELIMA

- : Waktu pelaksanaan ujian sertifikasi tanggal 22 s/d 29 Juli 2021.

KEENAM

- : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Bitung
Pada tanggal 7 Juni 2021

Direktur



Daniel H. Ndahawali, S.Pi., M.Si
NIP. 19720717 200212 1 003

Lampiran I Keputusan Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung
Nomor : /POLTEK KP. BTG/Kpts/DI..220/VI/2021.
Tanggal : 7 Juni 2021.
Tentang : Penetapan Panitia Pelaksana, Pelaksana Penyegaran Materi Try Out Dan Pengawas Ujian Intern Pada Ujian Sertifikasi Ahli Nautika Kapal Penangkap Ikan Tingkat I Dan Ahli Teknik Kapal Penangkap Ikan Tingkat I Politeknik Kelautan Dan Perikanan Bitung Periode Juli 2021.

1. PenanggungJawab : Daniel H. Ndahawali, S.Pi., M.Si
2. Pengarah :
Barokah, S.St.Pi. M.Pd
Dr. Rudi Saranga, S.Pi., M.Si
Muhammad Zainul Arifin, S.Pi.M.Si
3. Ketua : Yuli Purwanto, S,St.Pi., M.Si
4. Sekertaris : Wesly O. Mamangkey, A.Md, ST
5. Seksi – Seksi
a. Akademik :
 1. Lidya Katili, S.Ik., M.Si
 2. Wasum, MT
- b. Bidang Kebersertaan :
 1. Peggy Pontoh, S.St.Pi., M.Si
 2. Fahriadi Pakaya, MT
- c. Bidang Konsumsi :
 1. Lusye Mawuntu
 2. Fitri Londo
- d. Bidang Perlengkapan dan Pembantu Umum
 1. Dial Aramuda
 2. Rizky Ponengoh
 3. Doni Aruperes
 4. Eysenhower Tumeleng

A. Bidang Nautika.

1. Silvester Simau, A.Pi, S.Pi, M.Si
2. Yuli Purwanto, S.St.Pi, M.Si
3. Jhonny Turniwa, S.Pd, M.Si
4. Wesly Mamangkey, A.Md, ST
5. Peggy Pontoh, S.St.Pi., M.Si
6. Frangky Darondo S.Pi
7. Karyanto, S.Pi

B. Bidang Teknika.

1. Marinus S. Tappy, A.Pi, M.Si
2. Barokah, S ST.Pi., M.Pd
3. Jefta Ratela, S.Pd, ME
4. Raman Simanjuntak, A.Pi., M.Si
5. Jozua Huwae, ST, M.Si
6. Novie Wijaya, S.St.Pi.,
7. Lexi S. Hosang, ST
8. Andie Murtono, S.Pi
9. Ahmad Tubagus Tsani Risqi Aji S.Tr.Pi

C. Bidang Perikanan.

1. Dr. Rudi Sarangga, S.Pi, M.Si
2. Ir. Jul Manohas, M.Si
3. Ir. Jenny Manengkey, M.Si
4. M. Zainul Arifin, S.Pi, M.Si
5. Lusye Antou, M.Si
6. Ir. Samuel Hamel, M.Si
7. Ir. Moh. Zaini, M.Si
8. Lidya Katili, S.Ik., M.Si
9. Elsari Tanjung Putri, M. Eng
10. Yurika, MT
11. Fahriadi Pakaya, MT
12. Ahmad Ilham Ramadhani, MT
13. Wasum, MT
14. Dwi Dharma A. Kusuma, ST., M.Eng
15. Muhammad Bitang Fikri, MT

D. PENGAWAS UJIAN INTERN

1. Silvester Simau, A.Pi, S.Pi, M.Si
2. Yuli Purwanto, S.St.Pi, M.Si
3. Dr. Rudi Sarangga, S.Pi, M.Si
4. Jhonny Turniwa, S.Pd, M.Si
5. Raman Simanjuntak, A.Pi., M.Si
6. Ir. Moh. Zaini, M.Si
7. Marinus S. Tappy, A.Pi, M.Si
8. Jefta Ratela, S.Pd, ME
9. Jozua Huwae, ST, M.Si
10. Lexi S. Hosang, ST
11. Ir. Jul Manohas, M.Si
12. Ir. Jenny Manengkey, M.Si
13. M. Arifin, S Pi, M.Si
14. Novie Wijaya, S.St.Pi.,

15. Ir. Samuel Hamel, M.Si
16. Lusye Antou, M.Si
17. Lidya Katili, S.Ik., M.Si
18. Elsari Tanjung Putri, M. Eng
19. Yurika, MT
20. Fahriadi Pakaya, MT
21. Frangky Darondo, S.Pi
22. Karyanto, S.Pi
23. Andie Murtono, S.Pi
24. Ahmad Tubagus Tsani Risqi Aji.S.Tr.Pi



Direktur

Adahas

Daniel H. Ndahawali, S.Pi., M.Si
NIP. 19720717 200212 1 003

Lampiran II Keputusan Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung

Nomor : /POLTEK KP. BTG/Kpts/DL.220/V/2021.
Tanggal : 7 Juni 2021.
Tentang : Panitia pelaksana ujian sertifikasi ANKAPIN I dan ATKAPIN I Politeknik KP Bitung.

Uraian Tugas Panitia Ujian Sertifikasi ANKAPIN I dan ATKAPIN I

Ketua Panitia :

1. Memonitor persiapan dan pelaksanaan ujian
2. Mengevaluasi pelaksanaan ujian
3. Memonitor tugas setiap seksi dalam persiapan dan pelaksanaan ujian

Sekretaris:

1. Menyimpan dan memelihara data dan dokumen - dokumen
2. Membuat jadwal drilling
3. Membuat jadwal pengawas ujian
4. Mengkoordinasi seksi - seksi
5. Membuat laporan kegiatan
6. Memeriksa kelengkapan berkas peserta (biodata, formulir, dll)
7. Mengedarkan dan mengumpulkan cross check nama peserta serta persyaratan ujian

Seksi Perlengkapan I Pembantu Umum

1. Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan ujian
2. Memelihara peralatan yang dibutuhkan
3. Menata peralatan-peralatan yang digunakan
4. Antar jemput pengawas /supervisor DPKP
5. Memantau akomodasi dan konsumsi
6. Membuat tindakan perbaikan apabila diperlukan dalam kegiatan ujian

Seksi Akademik :

1. Menyiapkan dokumen ujian sebelum pelaksanaan dan memeriksanya setiap hari setelah Selesai kegiatan
2. Membantu membagi soal dan mengumpulkan lembar jawaban setelah selesai ujian
3. Membantu untuk membuat laporan untuk supervisor/pengawas ujian DPKP
4. Mendokumentasikan pelaksanaan ujian tiap hari
5. Membantu mengumpulkan berkas persyaratan ujian

Seksi Kepesertaan :

1. Mernobilisasi peserta ujian sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan ujian sesuai jadwal dan perubahannya
2. Membantu kelancaran pelaksanaan ujian agar terlaksana tepat pada waktunya
3. Meperhatikan kebersihan ruangan ujian

Seksi Konsumsi

1. Mempersiapkan konsumsi untuk pengawas dan panitia ujian sertifikasi
2. Mempersiapkan snack untuk pengawas dan panitia ujian sertifikasi
3. Mengurus berbagai hal yang berhubungan dengan urusan makanan dan minuman


Direktur
[Signature]
Daniel H. NDAHAWALI, S.Pi., M.Si
NIP. 19720717 200212 1 003