



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

JALAN TANDURUSA KOTAK POS 12/BTG KOTA BITUNG – SULAWESI UTARA 95526
TELEPON (0438) 36434, 36436 FAKSIMILE (0438) 21436
LAMAM www.kkp.go.id SUREL poltekkp.bitung@kkp.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : B.1649/POLTEK.BTG/KP.440/XII/2024

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Praktek Kerja Lapang (PKL) III dan Kerja Praktek Akhir (KPA) Program Studi Teknik Pengolahan Produk Perikanan (TPPP) Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, dipandang perlu menunjuk Panitia, dan Pembimbing PKL III dan KPA, untuk melaksanakan kegiatan dimaksud dengan Surat Tugas Direktur;
b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat tugas ini dianggap mampu untuk mengemban tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a.

Dasar : 1. Kalender Pendidikan dan Kalender Kerja Politeknik KP Bitung Tahun Akademik 2024/2025
2. DIPA Satker Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Anggaran 2025

Memberi Tugas Kepada :

Kepada : Daftar nama terlampir.

Untuk : 1. Panitia membuat jadwal dan mengatur pelaksanaan PKL III dan KPA Program Studi TPPP;
2. Dosen Pembimbing melakukan bimbingan pelaksanaan PKL III dan KPA serta penyusunan Laporan hasil PKL III dan KPA;
3. Waktu pelaksanaan PKL III dan KPA tanggal 6 Januari s.d 29 Juni 2025
4. PKL III dilaksanakan pada Unit Pengembangan Produk VAP skala menengah keatas dan KPA pada unit usaha pengolahan ikan modern/ VAP sesuai dengan prinsip GMP/SSOP/HACCP

Demikian surat tugas ini harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan membuat laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

Bitung, 17 Desember 2024
Diretur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
Nomor : B.1649/POLTEK.BTG/KP.440/XII/2024
Tanggal: 17 Desember 2024

Panitia Penyelenggara PKL III dan KPA Program Studi TPPP
Pada Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester GenapT.A 2024/2025

1. Penanggung Jawab : IGP Gede Rumayasa Yudana, S.Pi., M.P (Direktur)
2. Pengarah : 1. Dr. Barokah, M.Pd (Wadir I)
2. Dr. Rudi Saranga, M.Si
3. Saeful A. Tauladani, S.St.Pi, M.Si (Plh Wadir III)
3. Ketua : Nova Tuamnduk, M.Si
4. Sekretaris : Dyah Ayu Rakhmayeni, M.Tr.Pi
5. Seksi-seksi : (*Koordinator/Anggota)
 - a. Kepesertaan dan Penempatan Lokasi : 1. Itje Wewengkang, M.Si*
2. Dessy Atika Natalia, M.Tr.Pi
3. Fernando Wowiling, M.Si
4. Fitroh Dwi A. Hariyoto, M.Si
 - b. Seminar dan Pelaporan : 1. Hetty M.P. Ondang, S.Pi, M.Si*
2. Ir. Fidel Ticoalu, M.Si
3. Meilya Suzan T., M.T
4. Mohamad Akbar, S.Pi, M.Si
 - c. Administrasi dan Urusan Umum : 1. Novie Wijaya, M.ST.Pi*
2. Yunita Undap, SS
3. Olvi Wowiling, SE

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.1649/POLTEK.BTG/KP.440/XII/2024
 Tanggal: 17 Desember 2024

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Taruna Peserta PKL III dan KPA Program Studi TPPP
 Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap
 Tahun Akademik 2024/2025**

No.	N A M A	NIT	DOSEN PEMBIMBING	LOKASI PKL III
1	A. NUR ANNISA	22.4.01.121	IGP GEDE RUMAYASA YUDANA, MP DESSY ATIKA NATALIA, M.Tr.Pi	UD. TRIKORA
2	ADDE VIAN TALIMBEKAS	22.4.01.122		FROZEN SEAS ONI-ONI
3	AL'AINA SUTIWI LALU	22.4.01.123		UD. TRIKORA
4	ANANDA LABERU	22.4.01.124		FROZEN SEAS ONI-ONI
5	ANDI ASSYIFA RAHMASARI	22.4.01.125		PT. SARANA TANI PRATAMA
6	ANGGRIANI PUTRI DEMOR	22.4.01.127	ITJE D. WEWENGKANG, M.Si FERNANDO WOWILING, M. Si	PT. LAUT BIRU SEAFOOD
7	APRILIA KIMALAHA	22.4.01.128		PT. SOTH SOCU
8	ARGELIA ADIDA ESSING	22.4.01.129	ITJE D. WEWENGKANG, M.Si DYAH AYU RAKHMAYENI, M.Tr.Pi	PT. LAUT BIRU SEAFOOD
9	BRENDA ANGELA KARAME	22.4.01.132		PT. CELEBES MINA PRATAMA
10	ARTIKA SARI DEVI BOHANG	22.4.01.130	ITJE D. WEWENGKANG, M.Si MOHAMAD AKBAR, M.Si	UD. DELIMA
11	CHEISYA STEFNI MAKIENGGUNG	22.4.01.134	FIDEL TICOALU, M.Si DYAH AYU RAKHMAYENI, M. Tr. Pi	PT. LAUT BIRU SEAFOOD
12	DEA FITRIA	22.4.01.136		PT. LAUT BIRU SEAFOOD
13	DEA TRY SUPU	22.4.01.137		UD. DELIMA
14	DEBORA WONGKAR	22.4.01.138		UD. TRIKORA
15	DEVINSI HERMINA LEGI	22.4.01.139		UD. TRIKORA
16	EDISON	22.4.01.140	HETTY M.P ONDANG, M.Si FITROH DWI A. HARIYOTO, M. Si	PT. BUMI MENARA INTERNUSA
17	ESTEVANI	22.4.01.141		PT. SARANA TANI PRATAMA
18	EVANDA ALYA TETENAUNG	22.4.01.142		FROZEN SEAS ONI-ONI
19	EYRIN MARSHANDA TAGAY	22.4.01.143		UD. TRIKORA
20	FERLIN A NANI	22.4.01.144		POKLASAR LAMADANG
21	FITJE AKNESSARI LESAR	22.4.01.145	NOVA TUMANDUK, M.,Si MOHAMAD AKBAR, M.Si	FROZEN SEAS ONI-ONI
22	FITRI	22.4.01.146		POKLASAR LAMADANG
23	GLORIA SALAUWE	22.4.01.148		PT. PANCA MITRA MULTI PERDANA
24	HASTUTI MARSELINA TADAYOE	22.4.01.149		FROZEN SEAS ONI-ONI
25	INEZLISA A C. BAWANDA	22.4.01.150		FROZEN SEAS ONI-ONI
26	JUANDRI BINIA	22.4.01.153	MEILYA SUZAN TRIYASTUTI, M.T FERNANDO WOWILING, M. Si	PT. CELEBES MINA PRATAMA
27	KETRIN APRILIA	22.4.01.155		PT. BUMI MENARA INTERNUSA
28	KETRIN FRICILIA TAMPUBOLON	22.4.01.156		PT. PANCA MITRA MULTI PERDANA
29	KHOFIFAH AULIA	22.4.01.157		UD. DELIMA
30	LIA ARYATI RUMBAYAN	22.4.01.158		PT. NUTRINDO FRESHFOOD INTERNASIONAL

No.	N A M A	NIT	DOSEN PEMBIMBING	LOKASI PKL III
31	MARDIANSAH MANGGOPA	22.4.01.159	IGP GEDE RUMAYASA YUDANA, MP DYAH AYU RAKHMAYENI, M.Tr.Pi	PT. CELEBES MINA PRATAMA
32	MOH NOVAL	22.4.01.162		FROZEN SEAS ONI-ONI
33	MOH TA'ZIM	22.4.01.163		POKLASAR LAMADANG
34	MONA PUTRI YUDIFA	22.4.01.164		FROZEN SEAS ONI-ONI
35	MUTIARA PUTRI	22.4.01.167		UD. DELIMA
36	MUTMAINNA JAUHAR	22.4.01.168	ITJE D. WEWENGKANG, M.Si FITROH DWI A. HARIYOTO, M. Si	PT. SOTH SOCU
37	NHIA ARISTA RAMADHANY WUISAN	22.4.01.169		PT. SOTH SOCU
38	NI LUH VINA TIARA DEWI	22.4.01.171		PT. PANCA MITRA MULTIPERDANA
39	NIKEN SAFITRI KOWAAS	22.4.01.173		UD. DELIMA
40	NUR ANISA	22.4.01.175		UD. DELIMA
41	NURAIN DUAULU	22.4.01.176	FIDEL TICOALU, M.Si FITROH DWI A. HARIYOTO, M. Si	POKLASAR LAMADANG
42	NURSELA DATUAGE	22.4.01.177	FIDEL TICOALU, M.Si	PT. CELEBES MINA PRATAMA
43	NURUL FADZILLA AR SYAFAR	22.4.01.178	MOHAMAD AKBAR, M.Si	UD. DELIMA
44	NURUL HAYRUNNISA	22.4.01.179	FIDEL TICOALU, M.Si DESSY ATIKA NATALIA, M.Tr.Pi	UD. TRIKORA
45	PUTRI INJILIA DINGO	22.4.01.182	HETTY M.P ONDANG, M.Si MOHAMAD AKBAR, M.Si	PT. NUTRINDO FRESHFOOD INTERNASIONAL
46	RABIDHA	22.4.01.183		UD. DELIMA
47	REGITA TESALONIKA DJABU	22.4.01.186		UD. DELIMA
48	REVINA WAHID	22.4.01.187		UD. TRIKORA
49	RISKA	22.4.01.188		PT. SOTH SOCU
50	ROPI ERNASARI SARIPUDDIN	22.4.01.189	NOVA TUMANDUK, M.,Si FERNANDO WOWILING, M. Si	UD. TRIKORA
51	SAFITRI INDRIYANI	22.4.01.190		UD. TRIKORA
52	SHERENIA TESSALONIKA TANAUMA	22.4.01.192		UD. TRIKORA
53	SILVA	22.4.01.193		PT. LAUT BIRU SEAFOOD
54	SYANTY NANDA YULIYANI	22.4.01.195		PT. PANCA MITRA MULTIPERDANA
55	VANESSA MICHELLE SLAT	22.4.01.198	MEILYA SUZAN TRIYASTUTI, M.T DESSY ATIKA NATALIA, M.Tr.Pi	POKLASAR LAMADANG
56	VHINKY BALAAATI	22.4.01.199		PT. PANCA MITRA MULTIPERDANA
57	WINANGSI ALI	22.4.01.201		POKLASAR LAMADANG
58	WISTA HASRANI	22.4.01.202		PT. BUMI MENARA INTERNUSA
59	YOSELIN CAHYA S. MANGUMPAUS	22.4.01.203		UD. DELIMA
60	YUSRAL	22.4.01.206		PT. CELEBES MINA PRATAMA

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.1649/POLTEK.BTG/KP.440/XII/2024
 Tanggal: 17 Desember 2024

URAIAN TUGAS PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING

No.	JABATAN		TUGAS
1.	Ketua	:	1. Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan PKL dan KPA 2. Melaporkan perkembangan kegiatan PKL dan KPA kepada penanggung jawab yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. 3. Melakukan koordinasi dengan koordinator pada masing-masing seksi dan mengontrol perkembangan kegiatan. 4. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PKL. Dan KPA 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan PKL dan KPA pada akhir kegiatan.
2.	Sekretaris	:	1. Membantu Ketua dalam perencanaan, koordinasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan PKL dan KPA 2. Mengkoordinir administrasi dan tata persuratan terkait pelaksanaan kegiatan. 3. Mengkoordinir rapat-rapat koordinasi dan konsolidasi
3.	Koordinator seksi	:	Mengkoordinir anggota tim sehubungan dengan kegiatan PKL dan KPA yang akan dilaksanakan sesuai dengan bidang masing- masing.
4.	Seksi Kepesertaan dan Penempatan Lokasi		1. Menyiapkan taruna peserta PKL 2. Mencari unit pengolah ikan untuk dijadikan lokasi PKL dan KPA 3. Mendapatkan kontak person pada unit pengolah ikan dan pembimbing eksternal dilokasi PKL dan KPA
5.	Seksi Seminar dan pelaporan		1. Menyiapkan jadwal seminar 2. Mengatur pelaksanaan kegiatan seminar 3. Menyiapkan blanko-blanko pelaksanaan seminar
6.	Seksi Administrasi dan urusan umum	:	Menyiapkan administrasi taruna peserta PKL dan KPA terkait akademik dan keuangan
7.	Pembimbing	:	Memberikan bimbingan/arahan kepada taruna peserta PKL dan KPA terkait pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan dan seminar hasil PKL dan KPA

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana