



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG**

JALAN TANDURUSA KOTAK POS 12/BTG KOTA BITUNG – SULAWESI UTARA 95526  
TELEPON (0438) 36434, 36436 FAKSIMILE (0438) 21436  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [poltekkp.bitung@kkp.go.id](mailto:poltekkp.bitung@kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**

**NOMOR B.220/POLTEK.BTG/KP.440/II/2025**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Praktik Kerja Lapang (PKL) III dan Kerja Praktik Akhir (KPA) Program Studi Teknik Penangkapan Ikan (TPI) Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, dipandang perlu menunjuk Panitia, dan Pembimbing PKL, untuk melaksanakan kegiatan dimaksud dengan Surat Tugas Direktur;
- b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat tugas ini dianggap mampu untuk mengemban tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a;
- c. Surat Tugas Nomor B.89/POLTEK.BTG/KP.440/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 tentang Kepanitiaan PKL II dan KPA bagi taruna PS. TPI Tingkat III skema PKL DU/DI dinyatakan tidak berlaku.
- Dasar : 1. Kalender Pendidikan Tahun Akademik 2024/2025;
2. DIPA Politeknik KP Bitung Tahun Anggaran 2025.

**Memberi Tugas**

- Kepada : Daftar nama terlampir.
- Untuk : Melaksanakan tugas kepanitiaan dan pembimbingan Praktik Kerja Lapang (PKL) III dan Kerja Praktik Akhir (KPA) bagi taruna PS. TPI Tingkat III dengan skema PKL dunia usaha dan Industri (DU/DI), sesuai dengan tanggung jawab masing-masing sebagaimana terlampir.
- Waktu Pelaksanaan : 08 Januari s/d 01 Mei 2025
- Tempat Pelaksanaan : 1. PKL III di Kapal Penangkap Ikan di atas 30 GT;
2. KPA di Kapal Penangkap Ikan di atas 30 GT.

Demikian surat tugas ini harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan selambat-lambatnya tiga hari setelah selesai tugas.

Bitung, 12 Februari 2025  
Direktur Politeknik KP Bitung,

Terima kasih untuk tidak memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi dan benturan kepentingan.



Ditandatangani  
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas 1  
 Nomor : B.220/POLTEK.BTG/KP.440/II/2025  
 Tanggal : 12 Februari 2025

**Panitia Penyelenggara PKL III dan KPA Program Studi TPI  
 Pada Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap T.A 2024/2025**

1. Penanggung Jawab : IGP Gede Rumayasa Yudana, S.Pi., M.P.
2. Pengarah : 1. Dr. Barokah, S.ST.Pi., M.Pd.  
 2. Dr. Rudi Saranga, S.Pi., M.Si  
 3. Saeful Akhmad Tauladani, S.ST.Pi., M.Si.
3. Ketua : Franky Adrian Darondo, S.Pi.,M.Tr.Pi
4. Sekretaris : Elsari Tanjung Putri, S.Pi., M.Eng  
 Ricky R. Syafie, A.Md.Pi
5. Seksi Kepesertaan dan Penempatan Lokasi : 1. Heru Santoso,S.Pi.,M.Si.\*  
 2. Karyanto, S.Pi.,M.Si.  
 3. Ir. Jul Manohas, M.Si.
6. Seksi Seminar dan Pelaporan : 1. Dr. Ir. Samuel Hamel, M. Si.\*  
 2. Ir. Jenny Inescry Manengkey, M.Si.  
 3. Silvester Simau, A.Pi., S.Pi., M.Si.  
 4. Ir. Lusje Lidya Debora Antou, M. Si.  
 5. Lidya Katili, S.IK.,M.Si
7. Administrasi dan Pengelolaan : 1. Novie Wijaya, M. ST. Pi.\*  
 Sumber Daya 2. Yunita Meilan L. Undap, S.S.  
 3. Grace Kristi Irjayanti,S.E

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani  
 Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas 2  
 Nomor : B.220/POLTEK.BTG/KP.440/II/2025  
 Tanggal : 12 Februari 2025

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING DAN TARUNA PESERTA PKL III DAN KPA  
 PROGRAM STUDI TPI POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG  
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Dosen Pembimbing	Nama Taruna	Prodi	NIT	Skema PKL III & KPA
1.	1. Dr. Ir. Samuel Hamel, M.Si 2. Franky A. Darondo, S.Pi, M.Tr.Pi	1. Riswan	TPI	22.1.01.052	Du/Di
		2. M. Rizki Abubakar	TPI	22.1.01.032	Du/Di
		3. M.Apri I.S	TPI	22.1.01.033	Du/Di
		4. Marshel Kristian Wuisan	TPI	22.1.01.035	Du/Di
		5. Mohammad G A. Ramadhan	TPI	22.1.01.037	Du/Di
		6. Muammar Alfaridzy Kansil	TPI	22.1.01.038	Du/Di
2.	1. Dr. Ir. Samuel Hamel, M.Si 2. Ir. Leopold Arthur Tomasila, M.Si	1. La Ode Hikmal A. Hardana	TPI	22.1.01.031	Du/Di
		2. Debi Saputra	TPI	22.1.01.015	Du/Di
		3. Abidin Otoluwa	TPI	22.1.01.002	Du/Di
2	1. Ir. Jenny I. Manengkey, M.Si 2. Karyanto, S.Pi, M.Si	1. Muh Rafly Paputungan	TPI	22.1.01.039	Du/Di
		2. Muhamad Akmil Malurung	TPI	22.1.01.041	Du/Di
		3. Muhammad A. Rusmanto	TPI	22.1.01.042	Du/Di
		4. Muhammad Rifky	TPI	22.1.01.043	Du/Di
		5. Pius Loud A. Batmomolin	TPI	22.1.01.044	Du/Di
		6. Rafael Dolongseda	TPI	22.1.01.045	Du/Di
		7. Ibrahim Rahmani	TPI	22.1.01.023	Du/Di
		8. Darren Aurick S Natarang	TPI	22.1.01.014	Du/Di
3	1. Silvester Simau, A.Pi, S.Pi., M.Si 2. Saeful A. Tauladani, S.ST.Pi., M.Si	1. Randi Gondang	TPI	22.1.01.046	Du/Di
		2. Reidy Rio Bukanaung	TPI	22.1.01.047	Du/Di
		3. Rifaldi Tahulending	TPI	22.1.01.048	Du/Di
		4. Rifky Winandi	TPI	22.1.01.049	Du/Di
		5. Riki Rifandi Piarama	TPI	22.1.01.050	Du/Di
		6. Risan Sehebeli	TPI	22.1.01.051	Du/Di
		7. Arthurito D.M.Doda	TPI	21.01.011	Du/Di
		8. Arya Saputra Paputungan	TPI	22.1.01.009	Du/Di
4	1. Dr. Rudi Saranga, S.Pi., M.Si 2. Lusje D. Antou, S.Pi., M.Si	1. Sarfudin Usia	TPI	22.1.01.053	Du/Di
		2. Sharoon Revayen Gerung	TPI	22.1.01.055	Du/Di
		3. Syadikin Wahyudi Soumena	TPI	22.1.01.057	Du/Di
		4. Yehezkiel Calvin Kopalit	TPI	22.1.01.058	Du/Di
		5. Zulfikar Sanang	TPI	22.1.01.059	Du/Di
		6. Abdul. Zikra	TPI	22.1.01.001	Du/Di
		7. Faizal Juniar Lupoyo	TPI	22.1.01.022	Du/Di
		8. Aldo Alfa Lowongan	TPI	22.1.01.005	Du/Di
5	1. Ir. Jul Manohas, M.Si 2. Elsari Tanjung Putri, S.Pi., M.Eng	1. Ahmad Hanif Makarim	TPI	22.1.01.003	Du/Di
		2. Akbar Dj. Kasim	TPI	22.1.01.004	Du/Di
		3. Alwin Pinapas	TPI	22.1.01.006	Du/Di
		4. Anang Ardiansyah	TPI	22.1.01.007	Du/Di
		5. Andi M. Hidayatullah	TPI	22.1.01.008	Du/Di
		6. Eugenio Samuel Mait	TPI	22.1.01.019	Du/Di
		7. Bridly Brayenly Bawiling	TPI	22.1.01.012	Du/Di

6	1. Heru Santoso, S.Pi., M.Si 2. Lidya Katili, S.IK, M.Si	1. Josua Apriano Piris	TPI	22.1.01.027	Du/Di
		2. Kevin Kasim	TPI	22.1.01.028	Du/Di
		3. Kevinda M. Taliawo	TPI	22.1.01.029	Du/Di
		4. Dylan Patrick Warouw	TPI	22.1.01.017	Du/Di
		5. Erwin	TPI	22.1.01.018	Du/Di
		6. Andre L. Waworuntu	TPI	21.1.01.006	Du/Di
		7. Ezra T Sudarsono Gulo	TPI	22.1.01.020	Du/Di
		8. Dwi Sandi M Taher	TPI	22.1.01.016	Du/Di

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

## Lampiran Surat Tugas 3

Nomor : B.220/POLTEK.BTG/KP.440/II/2025

Tanggal : 12 Februari 2025

**URAIAN TUGAS PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Ketua  | : | 1. Menyusun dan menetapkan rencana kerja kepanitiaan.<br>2. Mengadakan rapat koordinasi dan memimpin rapat kepanitiaan.<br>3. Mengawasi kinerja seluruh seksi dan memastikan mereka bekerja sesuai dengan rencana.<br>4. Menyampaikan laporan kepada pimpinan institusi tentang progres dan hasil pelaksanaan PKL III & KPA.<br>5. Melakukan evaluasi akhir kegiatan PKL III & KPA dan memberikan masukan untuk perbaikan di masa mendatang.  |
| 2. Sekretaris                                     | : | 1. Membantu ketua dalam koordinasi antar seksi.<br>2. Membantu dalam menyusun dan mengelola seluruh dokumen kepanitiaan PKL III & KPA termasuk surat tugas, surat pengantar, dan draft MoU jika dibutuhkan.<br>3. Mendokumentasikan seluruh kegiatan kepanitiaan.<br>4. Mengatur jadwal rapat kepanitiaan dan mendistribusikan notulen rapat.<br>5. Mengelola komunikasi resmi antara kepanitiaan dan taruna peserta PKL.<br>6. Menyusun laporan berkala mengenai kemajuan pelaksanaan PKL dan menyampaikannya kepada ketua.                                  |
| 3. Koordinator Seksi                              | : | Mengkoordinir anggota tim sehubungan dengan kegiatan PKL III & KPA yang akan dilaksanakan sesuai dengan bidang masing-masing.   |
| 4. Seksi Kepesertaan dan Penempatan Lokasi        | : | 1. Menyiapkan taruna peserta PKL III & KPA.<br>2. Mengatur dan memastikan penempatan lokasi PKL III dan KPA bagi setiap peserta.<br>3. Berkoordinasi dengan mitra Du/Di dan wirausaha terkait penempatan taruna.  |
| 5. Seksi Seminar dan Pelaporan                    | : | 1. Mengkoordinir seminar proposal dan laporan hasil PKL III dan KPA, termasuk menyusun jadwal seminar dan menyiapkan form penilaian.<br>2. Mengelola kegiatan seminar proposal dan presentasi laporan akhir PKL III dan KPA taruna.<br>3. Mengumpulkan dan mengarsipkan laporan akhir PKL III dan KPA dari seluruh peserta.   |
| 6. Seksi Administrasi dan Pengelolaan Sumber Daya | : | 1. Mengelola keuangan dan pembayaran yang terkait dengan kegiatan PKL III dan KPA.<br>2. Membuat laporan keuangan dan mengkoordinasikan dengan sekretaris untuk pengarsipan.  |
| 7. Dosen Pembimbing                               | : | 1. Memberikan pembekalan kepada taruna terkait tujuan, manfaat, dan pelaksanaan PKL III dan KPA.<br>2. Membantu taruna dalam menyusun rencana kerja dan target selama PKL III dan KPA.<br>3. Melakukan bimbingan secara berkala kepada taruna selama PKL III dan KPA, baik melalui pertemuan langsung maupun komunikasi jarak jauh.<br>4. Memantau kemajuan dan perkembangan taruna selama PKL melalui laporan mingguan atau bulanan dalam logbook.<br>5. Menilai laporan PKL III dan KPA yang disusun oleh taruna berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan |
|   |   | 6. Memberikan masukan dan saran perbaikan terhadap  |

- laporan PKL III dan KPA taruna.
7. Mengisi dan menyerahkan lembar penilaian PKL III dan KPA kepada sekretaris Panitia.
  8. Menghadiri seminar PKL III & KPA yang disampaikan oleh taruna.

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

**IGP Gede Rumayasa Yudana**