



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

JALAN TANDURUSA KOTAK POS 12/BTG KOTA BITUNG – SULAWESI UTARA 95526
TELEPON (0438) 36434, 36436 FAKSIMILE (0438) 21436
LAMAN www.kkp.go.id SUREL poltekkp.bitung@kkp.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : B.916/POLTEK.BTG/RSDM.430/VII/2025

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Praktek Kerja Lapang (PKL) I dan II Program Studi Teknik Penangkapan Ikan (TPI) Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, dipandang perlu menunjuk Panitia dan Pembimbing PKL I dan II (Semester V), untuk melaksanakan kegiatan dimaksud dengan Surat Tugas Direktur;
b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat tugas ini dianggap mampu untuk mengemban tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a.

Dasar : 1. Kalender Pendidikan dan Kalender Kerja Politeknik KP Bitung Tahun Akademik 2025/2026;
2. DIPA Satker Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Anggaran 2025

Memberi Tugas Kepada :

Kepada : Daftar nama terlampir.

Untuk : 1. Panitia membuat jadwal dan mengatur pelaksanaan PKL I dan II Program Studi TPI;
2. Dosen Pembimbing melakukan bimbingan proposal, pelaksanaan PKL I dan II, serta penyusunan Laporan hasil PKL I dan PKL II;
3. Waktu pelaksanaan PKL I dan II dimulai 28 Juli 2025 s/d 23 Januari 2026;
4. PKL I & II dilaksanakan pada Kapal Penangkap Ikan dengan spesifikasi panjang kapal (*length overall/LOA*) antara 12-24 meter

Demikian surat tugas ini harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan membuat laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

Bitung, 17 Juli 2025
Direktur Politeknik KP Bitung,


Ditandatangani
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.916/POLTEK.BTG/RSDM.430/VII/2025
 Tanggal: 17 Juli 2025

**Panitia Penyelenggara PKL I dan PKL II Program Studi TPI
 Pada Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Ganjil T.A 2025/2026**

1. Penanggung Jawab : IGP Gede Rumayasa Yudana, S.Pi., M.P (Direktur)
2. Pengarah :
 1. Dr. Barokah, M.Pd (Wadir I)
 2. Dr. Rudi Saranga, M.Si (Wadir II)
 3. Saeful A. Tauladani, S.St.Pi, M.Si (Plh Wadir III)
3. Ketua : Franky Adrian Darondo, S.Pi., M.Tr.Pi
4. Sekretaris : Elsari Tanjung Putri, S.Pi., M.Eng
5. Seksi-seksi : (*Koordinator/Anggota)
 - a. Kepesertaan dan Penempatan Lokasi :
 1. Heru Santoso ,S.Pi., M.Si*
 2. Ir. Jenny Manengkey, M.Si
 3. Ir. Leopold A. Tomasila, M.Si
 4. Karyanto, S.Pi., M.Si
 - b. Seminar dan Pelaporan :
 1. Ir. Jul Manohas, M.Si*
 2. Lidya Katili, S.IK., M.Si
 - c. Administrasi dan Urusan Umum :
 1. Ir. Lusje L. Debora Antou, M.Si *
 2. Grandhi Da Gomes, S.Tr.Pi., M.Tr.Pi
 3. Ricky Syafie, A.Md

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.916/POLTEK.BTG/RSDM.430/VII/2025
 Tanggal: 17 Juli 2025

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Taruna Peserta PKL I dan PKL II
 Program Studi Teknik Penangkapan Ikan (TPI)
 Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Ganjil
 Tahun Akademik 2025/2026**

No	NAMA TARUNA	NIT	DOSEN PEMBIMBING
1	Abdi Krisman Waruwu	23.1.01.001	Ir. Jul Manohas, M.Si
2	Adithia Dirgahayu. Am	23.1.01.002	Ir. Lusje L.D. Antou, M.Si
3	Alfonsus Lede Djara	23.1.01.003	
4	Aloysius Mario Kule Niron	23.1.01.004	
5	Frenklin Lemus	23.1.01.017	
6	Daniel Namah	23.1.01.009	
7	Doni Umbu Rawa Tuang	23.1.01.012	
8	Evandi Union	23.1.01.013	Ir. Jenny I. Manengkey, M.Si
9	Fadel P. Salilama	23.1.01.014	Franky A. Darondo., S.Pi., M.Tr.Pi
10	Febrianto	23.1.01.015	
11	Juan Bastian	23.1.01.026	
12	Juliandro Bheo Mudha	23.1.01.028	
13	Julio Alfarandi Seba	23.1.01.029	
14	Junior N. Fransiskus	23.1.01.030	
15	Frendi Lay Raga	23.1.01.016	Ir. Jenny I. Manengkey, M.Si
16	Andika Vigo Futt	23.1.01.006	Elsari Tanjung Putri, S.Pi, M.Eng
17	Arianto Kadir	23.1.01.007	
18	Bahri Barkhain Lovonita	23.1.01.008	
19	Haikal	23.1.01.021	
20	Irwan S Baco	23.1.01.023	
21	Jhonatan F. Rawung	23.1.01.024	
22	Marido Sogar	23.1.01.033	Heru Santoso, S.Pi., M.Si
23	Mirsyah Antarani	23.1.01.034	Lidya Katili, S.IK.,M.Si
24	Moh Haikal Hutuna	23.1.01.035	
25	Moh Hayan	23.1.01.036	
26	Moh.Hudzaifal S.Laopa	23.1.01.037	
27	Moh.Iqbal Mooduto	23.1.01.038	
28	Kamaruzzaman Guliling	23.1.01.031	
29	Perwom Eben Wanma	23.1.01.045	Dr. Rudi Saranga, S.Pi, M.Si
30	Rafael F Manompato	23.1.01.046	Karyanto,S.Pi., M.Si
31	Raffandi Marzuki Cindra	23.1.01.047	
32	Ridwan Rusman	23.1.01.048	
33	Rizal Edwin Boger	23.1.01.049	
34	Givensius Gomarir	23.1.01.019	

35	Mohammad Nasril Rislam	23.1.01.039	
36	Irul Hamdi	23.1.01.022	Saeful A Tauladani , S.St.Pi, M.Si
37	Sinyo Ibrani Tombiling	23.1.01.053	Ir. Leopold Arthur Tomasila, M.Si
38	Sowarno Majid	23.1.01.054	
39	Stevardridel Metusala	23.1.01.055	
40	Thobias Balsala	23.1.01.056	
41	Yohanes Ghari Meo	23.1.01.058	
42	Yohanes Jerry D. Goa	23.1.01.059	Elsari Tanjung Putri, S.Pi., M.Eng
43	Zulvikar	23.1.01.060	Franky A Darondo, S.Pi.,M.Tr.Pi
44	Muh. Afdal Dg. Masenge	22.1.01.040	
45	Samuel A.P. Mangunselle	23.1.01.052	Lidya Katili, S.IK., M.Si
46	Nikodemus Wenehenubun	23.1.01.043	Karyanto, S.Pi., M.Si
47	Joli Julian Tanauma	23.1.01.025	
48	Saipul	23.1.01.051	

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.916/POLTEK.BTG/RSDM.430/VII/2025
 Tanggal: 17 Juli 2025

URAIAN TUGAS PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING

No.	JABATAN	TUGAS
1.	Ketua	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan PKL I dan PKL II. 2. Melaporkan perkembangan kegiatan PKL I dan II kepada penanggung jawab yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. 3. Melakukan koordinasi dengan koordinator pada masing-masing seksi dan mengontrol perkembangan kegiatan. 4. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PKL I dan II. 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan PKL I dan II pada akhir kegiatan.
2.	Sekretaris	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Ketua dalam perencanaan, koordinasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan PKL. 2. Mengkoordinir administrasi dan tata persuratan terkait pelaksanaan kegiatan. 3. Mengkoordinir rapat-rapat koordinasi dan konsolidasi.
3.	Koordinator seksi	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinir anggota tim sehubungan dengan kegiatan PKL yang akan dilaksanakan sesuai dengan bidang masing-masing.
4.	Seksi Kepesertaan dan Penempatan Lokasi	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan taruna peserta PKL. 2. Mencari unit pengolah ikan untuk dijadikan lokasi PKL. 3. Mendapatkan kontak person pada unit pengolah ikan dan pembimbing eksternal di lokasi PKL.
5.	Seksi Seminar dan pelaporan	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan jadwal seminar 2. Mengatur pelaksanaan kegiatan seminar 3. Menyiapkan blanko-blanko pelaksanaan seminar 4. Merekap nilai hasil seminar
6.	Seksi Administrasi dan urusan umum	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan administrasi taruna peserta PKL terkait akademik dan keuangan.
7.	Pembimbing	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan bimbingan/arahan kepada taruna peserta PKL terkait penyusunan proposal, pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan dan seminar hasil PKL I dan II.

Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani
Secara Elektronik

IGP Gede Rumayasa Yudana