



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

JALAN TANDURUSA KOTAK POS 12/BTG KOTA BITUNG – SULAWESI UTARA 95526

TELEPON (0438) 36434, 36436 FAKSIMILE (0438) 21436

LAMAM www.kkp.go.id SUREL poltekkp.bitung@kkp.go.id

SURAT TUGAS

NOMOR B.115/POLTEK.BTG/RSDM.430/I/2026

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Praktik Kerja Lapang (PKL) III dan Kerja Praktik Akhir (KPA) Program Studi Teknik Penangkapan Ikan (TPI) Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, dipandang perlu menunjuk Panitia, dan Pembimbing PKL, untuk melaksanakan kegiatan dimaksud dengan Surat Tugas Direktur;
- b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat tugas ini dianggap mampu untuk mengemban tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a.

- Dasar : 1. Kalender Pendidikan Tahun Akademik 2025/2026;
2. DIPA Politeknik KP Bitung Tahun Anggaran 2026.

Memberi Tugas

Kepada : Daftar nama terlampir.

Untuk : Melaksanakan tugas kepanitiaan dan pembimbingan Praktik Kerja Lapang (PKL) III dan Kerja Praktik Akhir (KPA) bagi taruna PS. TPI Tingkat III, sesuai dengan tanggung jawab masing-masing sebagaimana terlampir.

Waktu Pelaksanaan : 26 Januari 2026 s/d 29 Mei 2026

Tempat Pelaksanaan : Kapal Penangkap Ikan di atas 30 GT di Dunia

Usaha dan Dunia Industri.

Demikian surat tugas ini harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan selambat-lambatnya tiga hari setelah selesai tugas.

Terima kasih untuk tidak memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi dan benturan kepentingan.

Bitung, 27 Februari 2026
Direktur Politeknik KP Bitung,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Rudi Saranga

Lampiran

Nomor : B.115/POLTEK.BTG/RSDM.430/I/2026

Tanggal : 27 Februari 2026

**Panitia Penyelenggara PKL III dan KPA Program Studi TPI
Pada Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Semester Genap T.A 2025/2026**

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Penanggung Jawab | : | Dr. Rudi Saranga |
| 2. Pengarah | : | 1. Dr. Barokah
2. Novie Wijaya, M.Tr.Pi.
3. Saeful Akhmad Tauladani, M.Si. |
| 3. Ketua | : | Franky Adrian Darondo, M.Tr.Pi |
| 4. Sekretaris | : | Lidya Katili, M.Si |
| 5. Seksi Kepesertaan dan
Penempatan Lokasi | : | 1. Heru Santoso, M.Si.*
2. Karyanto, M.Si.
3. Lusye L.D. Antou, M.Si |
| 6. Seksi Seminar dan Pelaporan | : | 1. Jenny Inescry Manengkey, M.Si.*
2. Elsari Tanjung Putri, M.Eng .
3. Leopold A. Tomasila, M.Si |
| 7. Administrasi dan Pengelolaan :
Sumber Daya | : | 1. Yunita Meilan L. Undap, S.S.*
2. Grandhi Da Gomes, M.Tr.Pi |

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Rudi Saranga

Lampiran

Nomor :B.115/POLTEK.BTG/RSDM.430/I/2026

Tanggal : 27 Februari 2026

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING DAN TARUNA PESERTA PKL III DAN KPA
PROGRAM STUDI TPI POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No	NAMA TARUNA	NIT	DOSEN PEMBIMBING
1	Abdi Krisman Waruwu	23.1.01.001	Ir. Lusje L.D. Antou, M.Si
2	Adithia Dirgahayu. Am	23.1.01.002	Ir. Leopold Arthur Tomasila, M.Si
3	Alfonsus Lede Djara	23.1.01.003	
4	Aloysius Mario Kule Niron	23.1.01.004	
5	Frenklin Lemus	23.1.01.017	
6	Daniel Namah	23.1.01.009	
7	Doni Umbu Rawa Tuang	23.1.01.012	
8	Evandi Unon	23.1.01.013	Ir. Jenny I. Manengkey, M.Si
9	Fadel P. Salilama	23.1.01.014	Franky A. Darondo., S.Pi., M.Tr.Pi
10	Febrianto	23.1.01.015	
11	Juan Bastian	23.1.01.026	
12	Juliandro Bheo Mudha	23.1.01.028	
13	Julio Alfarandi Seba	23.1.01.029	
14	Junior N. Fransiskus	23.1.01.030	
15	Frendi Lay Raga	23.1.01.016	Ir. Jenny I. Manengkey, M.Si
16	Andika Vigo Futti	23.1.01.006	Elsari Tanjung Putri, S.Pi, M.Eng
17	Arianto Kadir	23.1.01.007	
18	Bahri Barkhain Lovonita	23.1.01.008	
19	Haikal	23.1.01.021	
20	Irwan S Baco	23.1.01.023	
21	Jhonatan F. Rawung	23.1.01.024	
22	Marido Sogar	23.1.01.033	Heru Santoso, S.Pi., M.Si
23	Mirsyah Antarani	23.1.01.034	Lidya Katili, S.IK.,M.Si
24	Moh Haikal Hutuna	23.1.01.035	
25	Moh Hayan	23.1.01.036	
26	Moh.Hudzaifal S.Laopa	23.1.01.037	
27	Moh.Iqbal Mooduto	23.1.01.038	
28	Kamaruzzaman Guliling	23.1.01.031	
29	Perwom Eben Wanma	23.1.01.045	Dr. Rudi Saranga, S.Pi, M.Si
30	Rafael F Manompato	23.1.01.046	Karyanto,S.Pi., M.Si
31	Raffandi Marzuki Cindra	23.1.01.047	
32	Ridwan Rusman	23.1.01.048	
33	Rizal Edwin Boger	23.1.01.049	
34	Givensius Gomarir	23.1.01.019	

35	Mohammad Nasril Rislam	23.1.01.039	
36	Irul Hamdi	23.1.01.022	Saeful A Tauladani , S.St.Pi, M.Si
37	Sinyo Ibrani Tombiling	23.1.01.053	Ir. Leopold Arthur Tomasila, M.Si
38	Sowarno Majid	23.1.01.054	
39	Stevardridel Metusala	23.1.01.055	
40	Thobias Balsala	23.1.01.056	
41	Yohanes Ghari Meo	23.1.01.058	
42	Yohanes Jerry D. Goa	23.1.01.059	Elsari Tanjung Putri, S.Pi., M.Eng
43	Zulvikar	23.1.01.060	Franky A Darondo, S.Pi.,M.Tr.Pi
44	Muh. Afdal Dg. Masenge	22.1.01.040	
45	Samuel A.P. Mangunselle	23.1.01.052	Lidya Katili, S.IK., M.Si
46	Nikodemus Wenehenubun	23.1.01.043	Karyanto, S.Pi., M.Si
47	Joli Julian Tanauma	23.1.01.025	
48	Saipul	23.1.01.051	

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Rudi Saranga

Lampiran

Nomor : B.115/POLTEK.BTG/RSDM.430/I/2026

Tanggal : 27 Februari 2026

URAIAN TUGAS PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Ketua | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menetapkan rencana kerja kepanitiaan. 2. Mengadakan rapat koordinasi dan memimpin rapat kepanitiaan. 3. Mengawasi kinerja seluruh seksi dan memastikan mereka bekerja sesuai dengan rencana. 4. Menyampaikan laporan kepada pimpinan institusi tentang progres dan hasil pelaksanaan PKL III & KPA. 5. Melakukan evaluasi akhir kegiatan PKL III & KPA dan memberikan masukan untuk perbaikan di masa mendatang. |
| 2. Sekretaris | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu ketua dalam koordinasi antar seksi. 2. Membantu dalam menyusun dan mengelola seluruh dokumen kepanitiaan PKL III & KPA termasuk surat tugas, surat pengantar, dan draft MoU jika dibutuhkan. 3. Mendokumentasikan seluruh kegiatan kepanitiaan. 4. Mengatur jadwal rapat kepanitiaan dan mendistribusikan notulen rapat. 5. Mengelola komunikasi resmi antara kepanitiaan dan taruna peserta PKL. 6. Menyusun laporan berkala mengenai kemajuan pelaksanaan PKL dan menyampaikannya kepada ketua. |
| 3. Koordinator Seksi | : | <ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinir anggota tim sehubungan dengan kegiatan PKL III & KPA yang akan dilaksanakan sesuai dengan bidang masing-masing. |
| 4. Seksi Kepesertaan dan Penempatan Lokasi | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan taruna peserta PKL III & KPA. 2. Mengatur dan memastikan penempatan lokasi PKL III dan KPA bagi setiap peserta. 3. Berkoordinasi dengan mitra Du/Di dan wirausaha terkait penempatan taruna. |
| 5. Seksi Seminar dan Pelaporan | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir seminar proposal dan laporan hasil PKL III dan KPA, termasuk menyusun jadwal seminar dan menyiapkan form penilaian. 2. Mengelola kegiatan seminar proposal dan presentasi laporan akhir PKL III dan KPA taruna. 3. Mengumpulkan dan mengarsipkan laporan akhir PKL III dan KPA dari seluruh peserta. |
| 6. Seksi Administrasi dan Pengelolaan Sumber Daya | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengelola keuangan dan pembayaran yang terkait dengan kegiatan PKL III dan KPA. 2. Membuat laporan keuangan dan mengkoordinasikan dengan sekretaris untuk pengarsipan. |
| 7. Dosen Pembimbing | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembekalan kepada taruna terkait tujuan, manfaat, dan pelaksanaan PKL III dan KPA. 2. Membantu taruna dalam menyusun rencana kerja dan target selama PKL III dan KPA. 3. Melakukan bimbingan secara berkala kepada taruna selama PKL III dan KPA, baik melalui pertemuan langsung maupun komunikasi jarak jauh. |

4. Memantau kemajuan dan perkembangan taruna selama PKL melalui laporan mingguan atau bulanan dalam logbook.
5. Menilai laporan PKL III dan KPA yang disusun oleh taruna berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan
6. Memberikan masukan dan saran perbaikan terhadap laporan PKL III dan KPA taruna.
7. Mengisi dan menyerahkan lembar penilaian PKL III dan KPA kepada sekretaris Panitia.
8. Menghadiri seminar PKL III & KPA yang disampaikan oleh taruna.

Direktur Politeknik KP Bitung,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Rudi Saranga