



KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

Nomor : **73** /POLTEK KP.BTG/Kpts/TU.111/I /2019

TENTANG  
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN TARUNA/TARUNI BARU  
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

- Menimbang : a. bahwa demi ketertiban dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan taruna/taruni baru Tahun Akademik 2019/2020, dianggap perlu membuat menunjuk panitia untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat tugas ini dianggap mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 19/PERMEN.KP/2015 tentang Statuta Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung;
8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 60/PERMEN-KP/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung ;
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor KEP. 11/MEN/SJ-KP.430/III tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Pembantu Ketua Sekolah Tinggi Perikanan Jakarta, Direktur dan Pembantu Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan Perikanan. Kementerian KP

- Memperhatikan : 1. DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun Anggaran 2019;  
2. Kalender Pendidikan dan Kalender Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung T.A 2019/2020;  
3. Surat Tugas Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Nomor ST.25 /POLTEK KP.BTG/DL.111/X/2018 tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Akademik T.A 2018/2019

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
PERTAMA : Membentuk Panitia Seleksi Penerimaan Taruna/Taruni Baru T.A 2019/2020 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini;
- KEDUA : Tugas Panitia ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan II ini;
- KETIGA : Biaya yang timbul dari pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Tahun 2019
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.



Ditetapkan di Bitung  
Pada Tanggal, 16 Januari 2019  
DIREKTUR,

Adi Suseno, M.Si  
NIP. 19590504 198503 1 003

Lampiran I

Nomor : ~~73~~ /POLTEK KP.BTG/Kpts/TU.111/I/2019  
Tentang : Panitia Seleksi Penerimaan Taruna/Taruni Baru Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung T.A 2019/2020

SUSUNAN PERSONALIA  
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN TARUNA/TARUNI BARU  
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG  
T.A 2019/2020

Penanggung Jawab : Direktur Politeknik KP Bitung  
Pengaruh : 1. Pembantu Direktur I  
2. Pembantu Direktur III

Ketua Panitia : Ir. Dolfie Dj. Kaligis, M.E  
Sekretaris : Lexi Hosang, S.T

Sie. Uji Wawancara dan Validasi Data : 1. Ir. Jenny Manengkey, M.Si (Koord)  
2. Dr. Asia, S.T., M.Si  
3. Ir. Fidel Ticoalu, M.Si  
4. Grace Kristy Irjayanti, A.Md  
5. Nanung Saiful Rijal, A.Md  
6. Fenny Manuel

Sie. Uji Akademik : 1. Dr. Rudi Saranga, S.Pi, M.Si (Koord)  
2. M. Zainul Arifin, S.Pi., M.Si  
3. Jefta Ratela S.Pi, M.E  
4. Jozua Huwae, S.T., M.Si  
5. Hetty Ondang, S.Pi., M.Si  
6. Nova Tumanduk, S.Pi., M.Si

Sie. Uji Fisik dan Kesehatan : 1. Ir. Palahel Mulalinda, M.P (Koord)  
2. Joice Sandra Tendean, S.Kep  
3. Dessy Atika Natalia, S.St.Pi  
4. I Nyoman Subawa, A.Md  
5. Stevie Tomigolung, S.Pi  
6. Dial Aramuda

Sie. Administrasi pendaftaran dan Operator pendaftaran : 1. Yunita Undap, S.S (Koord)  
2. Peggy Pontoh, S.St.Pi, M.Si  
3. Olvi Wowiling, S.E  
4. Wesly Mamangkey, S.T  
5. Hapsah paputungan, S.E  
6. Patricia Pianaung



Sie. Sosialisasi, Publikasi  
dan Dokumentasi

- : 1. Marinus Tappy, A.Pi., M.Si (Koord)
- 2. Drs. Jerry D. Kalesaran, DEA
- 3. Ir. Jul Manohas, M.Si
- 4. Yuli Purwanto, S.St.Pi, M.Si
- 5. David Ticoalu, S.Pi
- 6. Risky Punengo

Sie. Perlengkapan, Konsumsi  
dan Umum

- : 1. Novie Wijaya, S.ST.Pi., M.ST.Pi (Koord)
- 2. Roy Louhenapessy
- 3. Silvania Meyke Pangkerego, S.E
- 4. Feronica Umboh, S.E
- 5. Lusye Mawuntu, S.E
- 6. Royke Sante

Ditetapkan di Bitung

Pada Tanggal 16 Januari 2019

DIREKTUR,



Ir. Adi Suseno, M.Si

NIP. 19590504 198503 1 003

Lampiran II

Nomor : 73 /POLTEK KP.BTG/Kpts/TU.111/ I /2019  
Tentang : Panitia Seleksi Penerimaan Taruna/Taruni Baru Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung T.A 2019/2020

TUGAS PANITIA  
SELEKSI PENERIMAAN TARUNA/TARUNI BARU  
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG  
T.A 2019/2020

1. Penanggung Jawab :
  - a. Memberikan arahan dan solusi dalam penyelenggaraan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru
  - b. Membuat keputusan dalam pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - c. Mengawasi pelaksanaan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - d. Menerima laporan pelaksanaan kegiatan.
2. Pengarah  
Memberikan saran dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru.
3. Ketua
  - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - b. Mengatur pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Panitia seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - d. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan kegiatan;
  - e. Menyampaikan laporan kegiatan.
4. Sekretaris
  - a. Membantu Ketua Panitia menyusun rencana kerja dan anggaran pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - b. Membuat dan menerima surat-surat terkait pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - c. Mengatur dan mengkoordinasikan tugas kesekretariatan/administrasi;
  - d. Merekap hasil seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - e. Menyusun laporan kegiatan.
5. Sie. Uji Wawancara dan Validasi Data
  - a. Melakukan validasi data calon peserta seleksi Taruna/Taruni baru
  - b. Menyiapkan soal/bahan Uji Wawancara
  - c. Menyiapkan Tim Penguji
6. Sie. Uji Akademik
  - a. Menyiapkan soal Uji Akademik
  - b. Menyiapkan Tim Pengawas dan Pemeriksa Soal Uji Akademik

7. Sie. Uji Fisik dan Kesehatan
  - a. Menyiapkan Tim Kesehatan
  - b. Melakukan Uji Fisik dan Kesehatan
8. Sie. Administrasi pendaftaran dan Operator Pendaftaran Peserta
  - a. Membantu calon pendaftar melakukan pendaftaran secara online;
  - b. Mengarsipkan dokumen pendaftaran peserta seleksi calon taruna;
  - c. Menyiapkan daftar nama peserta dan kartu peserta;
  - d. Melayani registrasi kembali peserta seleksi yang dinyatakan lulus.
9. Sie. Sosialisasi, Publikasi, dan Dokumentasi
  - a. Menyiapkan bahan sosialisasi dan publikasi;
  - b. Membuat dokumentasi kegiatan;
10. Sie. Perlengkapan, Konsumsi, dan Umum
  - a. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan kegiatan seleksi penerimaan Taruna/Taruni baru;
  - b. Menyiapkan konsumsi untuk pelaksanaan kegiatan;
  - c. Menyiapkan administrasi di bidang umum;



Ditandatangani di Bitung  
Pada Tanggal 16 Januari 2019

DIREKTUR

Ir. Adi Suseno, M.Si

NIP. 19590504 198503 1 003