

## RENCANA BEBAN KERJA DOSEN

NAMA : Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si

NO.SERTIFIKAT/NIDN : 105-060-100-279/3918077201

JURUSAN : TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

PRODI : TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

PERGURUAN TINGGI : POLITEKNIK KP BITUNG

SEMESTER-TAHUN LAPORAN: Genap - 2019/2020

TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN POLITEKNIK KP BITUNG

### I. IDENTITAS

: Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si Nama

No.Sertifikat/NIDN : 105-060-100-279/3918077201 : POLITEKNIK KP BITUNG

Perguruan Tinggi

Status : DOSEN BIASA

: Jln. Tandurusa PO.BOX. 12/BTG, Sulawesi Utara Alamat PT : TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

Jurusan

Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV a

Tempat - Tgl. Lahir : Tumpaan, Kab. Minahasa Selatan - 18/07/1972

: Sarjana Ilmu Kelautan S1

S2: Magister Sains Ilmu Perairan

**S3** 

Ilmu Yang ditekuni : Pengolahan Produk Perikanan

No. HP : 08114320718

No	Vasiatan	Beban Kerja	Masa						
NO	Kegiatan	Bukti Penugasan	SKS	Pelaksanaan Tugas					
II. BI	DANG PENDIDIKAN								
1	Memberikan kuliah mk. Bahan Tambahan	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus 2020					
2	Memberikan kuliah mk Pengujian Sensori	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus 2020					
3	Memberikan kuliah mk. Kelayakan Dasar	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus 2020					
4	Memberikan kuliah mk. Pengujian Mutu	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus 2020					
5	Bertugas menguji pada ujian akhir	Undangan Ujian Akhir Program	2.17	Juli 2020					
6	Membimbing dan ikut membimbing	SK. Direktur No.	1.83	Juli-Agustus 2020					
III. B	III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU								
1	Melaksanakan penelitian dosen dengan	SK Direktur No.	1.5	Juni-Desember					
2	Melaksanakan penelitian kerjasama	Surat Tugas Direktur No.	1	April-Desember					
3	Menghasilkan karya ilmiah (tulisan yang		1	Juni 2020					
IV. B	IDANG PENGABDIAN KEPADA MASY	ARAKAT							
1	Menduduki jabatan pimpinan sebagai	SK Direktur No.	1	Maret-Desember					
2	Memberikan pelayanan kepada	SK Direktur No.	1	2020					
3	Memberikan pelayanan kepada	ST Direktur No.	1	Juni 2020					
IV. P	ENUNJANG LAINNYA								
1	Menjadi Ketua Panitia kegiatan	SK. Direktur No.	0.5	Juli 2020					
2	Mengikuti seminar/bimbingan Teknik	Surat Tugas Direktur No.	1	Agustus 2020					

Menyetujui Ketua Jurusan

- TWJW

Nova M. Tumanduk, S.Pi, M.Si

Dosen Yang Membuat

Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.S NIDN 3918077201



## LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA

: Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si

NO.SERTIFIKAT/NIDN

: 105-060-100-279/3918077201

JURUSAN

: TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

PRODI

: TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

PERGURUAN TINGGI

: POLITEKNIK KP BITUNG

SEMESTER-TAHUN LAPORAN: Genap - 2019/2020

TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN POLITEKNIK KP BITUNG

### I. IDENTITAS

Nama : Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si

No.Sertifikat/NIDN : 105-060-100-279/3918077201 Perguruan Tinggi : POLITEKNIK KP BITUNG

Status : DOSEN BIASA

Alamat PT : Jln. Tandurusa PO.BOX. 12/BTG, Sulawesi Utara Jurusan : TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN

Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV a

Tempat - Tgl. Lahir : Tumpaan, Kab. Minahasa Selatan - 18/07/1972

S1 : Sarjana Ilmu Kelautan

S2 : Magister Sains Ilmu Perairan

S3

Ilmu Yang ditekuni : Pengolahan Produk Perikanan

No. HP : 08114320718

No	W	Beban Kerja		Masa	Kinerja		Penilaian/
	Kegiatan	Bukti Penugasan	SKS	Pelaksanaan Tugas	Bukti Kinerja	Capaian	Rekomendasi Asesor
II. B	IDANG PENDIDIKAN						
1	Memberikan kuliah mk. Bahan	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus	Jurnal mengajar	1	Selesai
2	Memberikan kuliah mk	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus	Jurnal mengajar	1	Selesai
3	Memberikan kuliah mk.	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus	Jurnal mengajar	1	Selesai
4	Memberikan kuliah mk.	SK Direktur No.	1	Maret-Agustus	Jurnal mengajar	1	Selesai
5	Bertugas menguji pada ujian	Undangan Ujian Akhir	2.17	Juli 2020	Berita Acara Ujian	2.17	Selesai
6	Membimbing dan ikut	SK. Direktur No.	1.83	Juli-Agustus	Lembar pengesahan	1.83	Selesai
Ш. Е	BIDANG PENELITIAN DAN PE	NGEMBANGAN ILM	U				
1	Melaksanakan penelitian dosen	SK Direktur No.	1.5	Juni-Desembe	Proposal Penelitian	1.5	Lanjutkan
2	Melaksanakan penelitian	Surat Tugas Direktur	1	April-Desemb	Laporan Hasil	1	Lanjutkan
3	Menghasilkan karya ilmiah		1	Juni 2020	Tulisan di Buletin	1	Selesai
IV. E	BIDANG PENGABDIAN KEPAI	DA MASYARAKAT					
1	Menduduki jabatan pimpinan	SK Direktur No.	1	Maret-Desemb	Laporan Kegiatan	1	Lanjutkan
2	Memberikan pelayanan kepada	SK Direktur No.	1	2020	Materi bidang	1	Selesai
3	Memberikan pelayanan kepada	ST Direktur No.	1	Juni 2020	Laporan Keg.	1	Selesai
IV. P	PENUNJANG LAINNYA						
1	Menjadi Ketua Panitia kegiatan	SK. Direktur No.	0.5	Juli 2020	Laporan Kegiatan	0.5	Selesai
2	Mengikuti seminar/bimbingan	Surat Tugas Direktur	1	Agustus 2020	Sertifkat Bimtek	1	Selesai
		DEDNIVAT	AANT	DOCEN			

#### PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Dosen Yang Membuat

Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si NIDN 3918077201

## PERNYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

Asesor I

NOVA TUMANDUK, M.Si. 991050601123700116733

Ir. Dolfie Djefrie Kaligis, ME 9910506010026911626



# LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN



NAMA

: Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si

NIDN

: NIDN 3918077201

**JURUSAN** PRODI

: TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN : POLITEKNIK KP BITUNG

PERGURUAN TINGGI SEMESTER-TAHUN LAPORAN

: Genap - 2019/2020

**STATUS** 

: DOSEN BIASA

No	Keterangan	Syarat (PP 37 TH 2009)	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Tidak boleh kosong	8 SKS	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	3.5 SKS	Memenuhi
3	Pengabdian	Tidak boleh kosong	3 SKS	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 SKS	11.5 SKS	Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Minimal 3 SKS	4.5 SKS	Memenuhi
6	Total kinerja	Min.12 SKS,Mak. 16 SKS	16 SKS	Memenuhi

### PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar

Dosen Yang Membuat

Hetty Magrittha Pauline Ondang, S.Pi, M.Si NIDN 3918077201

## PERNYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

Asesor I

NOVA TUMANDUK, M.Si. 991050601123700116733

Ir. Dolfie Djefrie Kaligis, ME

9910506010026911626

Seson

Mengetahui, Direktur

Ir. ADI SUSENO, M.Si