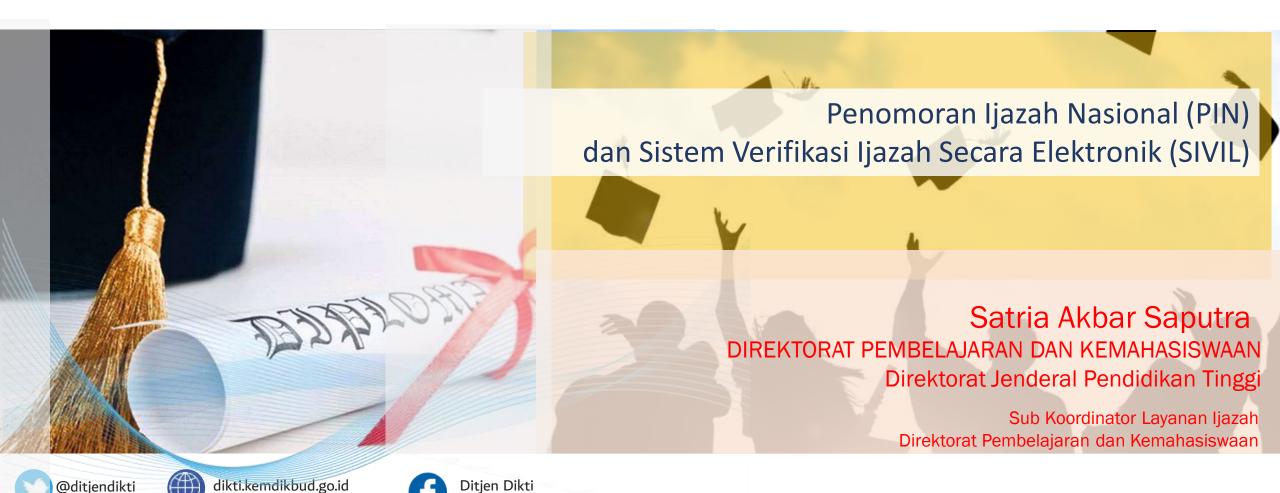


Kementerian Pendidikan dan Kebudayaar

Republik Indonesia





Proses Belajar Tidak Sesuai Aturan

Tidak Kuliah Dapat Ijazah

Ijazah Dipalsukan

Data Tidak Dilaporkan ke PDDIKTI









Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

KETENTUAN PIDANA

Pasal 28 ayat (6)

Pasal 42 ayat (4)

Perseorangan, organisasi, atau penyelenggara Pendidikan Tinggi yang tanpa hak dilarang memberikan gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi. Perseorangan, organisasi, atau penyelenggara Pendidikan Tinggi yang tanpa hak dilarang memberikan ijazah.

Perseorangan, organisasi, atau penyelenggara Pendidikan Tinggi yang melanggar dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Upaya Pencegahan Ijazah Tidak Sah, melalui Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dan Sistem Verifikasi Ijazah secara Elektronik (SIVIL)

Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar Di Perguruan Tinggi yang memuat Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Online (SIVIL).

Penomoran Ijazah Nasional (PIN)

http://pin.kemdikbud.go.id/pin/

dan

Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik (SIVIL)

http://ijazah.kemdikbud.go.id

Pencegahan Ijazah Tidak Sah

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.

Penerbitan Ijazah bertujuan memberikan bukti tertulis mengenai kelulusan mahasiswa dari suatu pendidikan akademik dan/atau pendidikan vokasi dalam suatu Program Pendidikan Tinggi.

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

Penomoran Ijazah Nasional yang selanjutnya disingkat PIN adalah sistem penomoran Ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran tertentu dan dikeluarkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Nomor Ijazah Nasional mengikuti sistem Penomoran Ijazah Nasional.

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

5

Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik atau SIVIL adalah sistem untuk memverifikasi ijazah dan berlaku sebagai pengesahan ijazah.

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

Ijazah paling sedikit Memuat:

- 1. nomor Ijazah nasional;
- logo perguruan tinggi;
- 3. nama perguruan tinggi;
- nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
- 5. Program Pendidikan Tinggi;

- 6. nama program studi;
- 7. nama lengkap pemilik Ijazah;
- 8. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
- 9. nomor pokok mahasiswa;
- 10. nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;

- 11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
- 12. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
- 13. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
- 14. nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani ljazah;
- 15. stempel perguruan tinggi; dan
- 16. foto pemilik Ijazah.

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

Transkrip Memuat:

- 1. nomor Transkrip Akademik;
- 2. nomor Ijazah nasional;
- 3. logo perguruan tinggi;
- 4. nama perguruan tinggi;
- 5. Program Pendidikan Tinggi;

- 6. nama program studi;
- 7. nama lengkap pemilik Transkrip Akademik;
- 8. tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik;
- 9. nomor pokok mahasiswa;
- 10. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan, apabila mengikuti suatu Program Pendidikan Tinggi sampai dinyatakan lulus;

- 11. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
- 12. nama dan jabatan pemimpin perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik;
- 13. stempel perguruan tinggi;
- 14. daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh; dan
- 15. indeks prestasi dan predikat kelulusan.

Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

SKPI Memuat:

- 1. nomor SKPI;
- 2. nomor Ijazah nasional;
- 3. logo perguruan tinggi;
- 4. nama perguruan tinggi;
- 5. status akreditasi;
- 6. nama program studi;
- 7. nama lengkap pemilik SKPI;
- 8. tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
- 9. nomor pokok mahasiswa;

- 10. tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
- 11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
- 12. jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
- 13. Program Pendidikan Tinggi;
- 14. capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;

- 15. peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 16. bahasa pengantar kuliah;
- 17. sistem penilaian; dan
- 18. jenis dan jenjang pendidikan lanjutan.

SKPI dapat memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal.

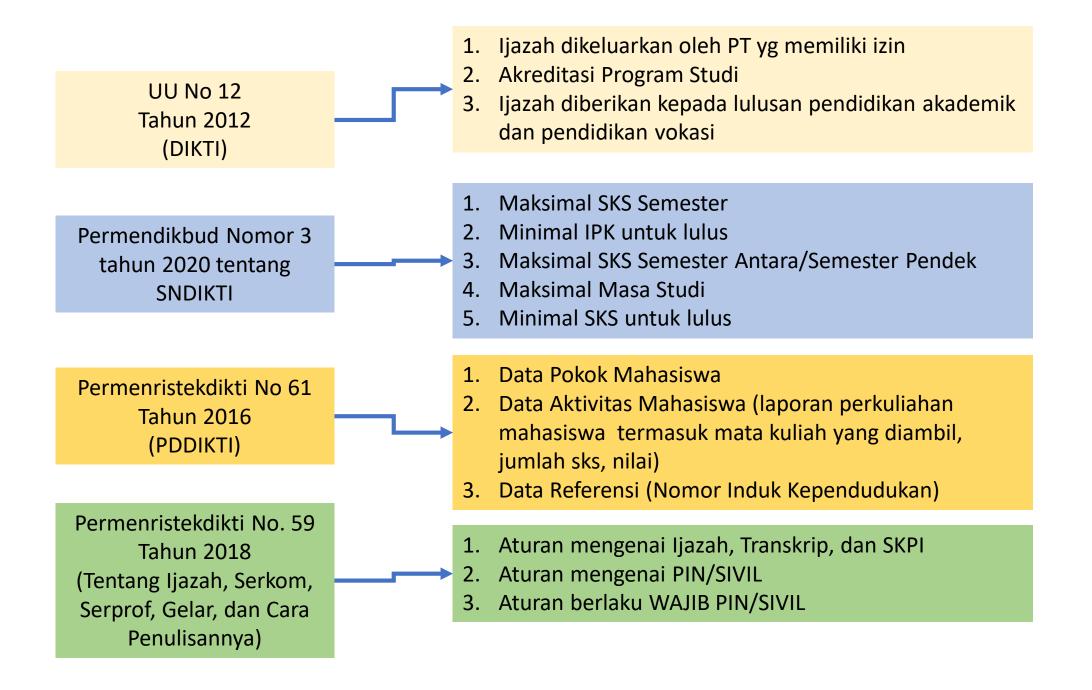
Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Cara Penulisannya

sistem PIN dan sistem verifikasi Ijazah secara elektronik mulai diterapkan di perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri ini paling lambat 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

PIN dan SIVIL berlaku wajib 29 Desember 2020

Syarat Mendapat Nomor Ijazah Nasional

- 1) Proses pembelajaran harus sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - ➤ Jumlah SKS, Nilai, Lama Studi, Akreditasi, dll.
- 2) Taat lapor data pada PDDIKTI (Permenristekdikti No. 61 tahun 2016)
 - 1) Data Pokok Mahasiswa
 - 2) setiap semester harus dilaporkan aktivitas perkuliahan mahasiswa, termasuk mata kuliah yang diambil, jumlah sks, beserta nilainya.
 - 3) Menggunakan Nomor Induk Kependudukan (nomor identitas mahasiswa)



Kodifikasi Nomor Ijazah Berdasarkan:

	Kode Prodi				Tahun Ijazah				Nomor Urut						
1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	

- Kode Prodi
- Tahun Ijazah Diterbitkan (4 Digit)
- No Urut (5 Digit)
- Check Digit (1 Digit)

Terdapat generator *numeric* (otomatis) dari aplikasi PIN

Random Check Digit

Contoh Nomor Ijazah Sastra Inggris Program Sarjana:

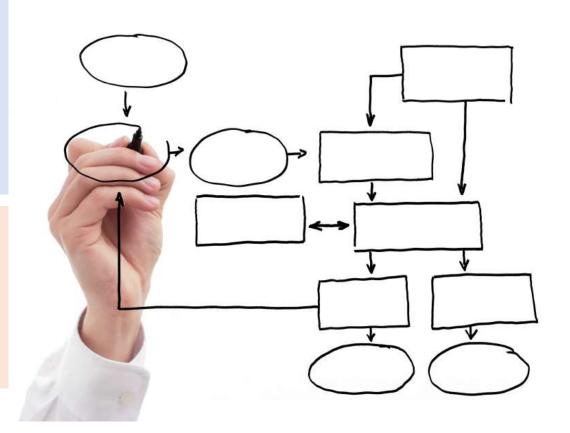
Kode Prodi					Tahun Ijazah				Nomor Urut						
7	9	2	0	2	2	0	1	8	0	0	0	0	1	9	
													1		_
															Ra Ch
								N	lomoi	r ini a	kan b	eruru [.]	tan		

DITTEN DIKTI Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pin.kemdikbud.go.id Selamat Datang di Sistem PIN Masukan Usemame Anda Masukan Password Anda Gunakan username dan password Forlap http://103.56.190.37 Server Ujicoba

PRINSIP-PRINSIP

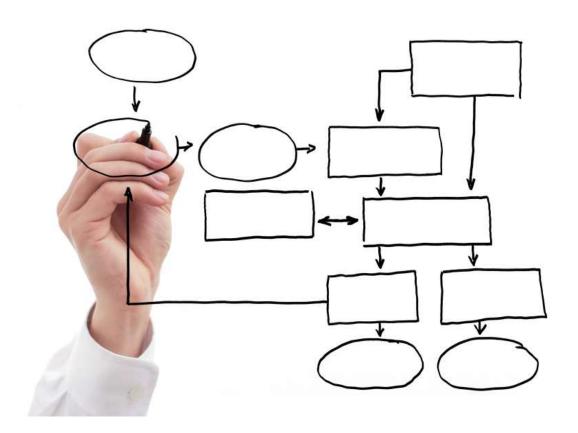
- 1. Proses penomoran ijazah terdiri dari 2 (dua) tahapan utama, yakni:
 - a. Reservasi atau Booking nomor ijazah untuk calon lulusan; dan
 - b. Pemasangan Nomor Ijazah dengan NIM calon lulusan;
- 2. Nomor Ijazah Nasional terdiri dari beberapa angka meliputi:

Kode Prodi + Tahun Ijazah (4 Digit) + No Urut (5 Digit) + Check Digit (1 Digit);



PRINSIP-PRINSIP

- 3. Menggunakan data yang dilaporkan perguruan tinggi ke PDDIKTI;
- 4. Nomor Ijazah Nasional akan dinyatakan berlaku apabila dapat diverifikasi melalui sistem verifikasi ijazah elektronik (SIVIL);
- 5. Nomor Ijazah Nasional harus dimuat dalam Ijazah yang diterbitkan; dan
- 6. Ijazah wajib disertai dengan Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)



No	Validator	Reservasi	Pemasangan
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan,	2.0	2.0
	Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan	3.0	3.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS Diploma Satu Diploma Dua Diploma Tiga Sarjana dan Sarjana Terapan Magister dan Magister Terapan Doktor dan Doktor Terapan	12 48 84 120 12 18	36 72 108 144 36 42
6	Mahasiswa Aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya	YA	YA

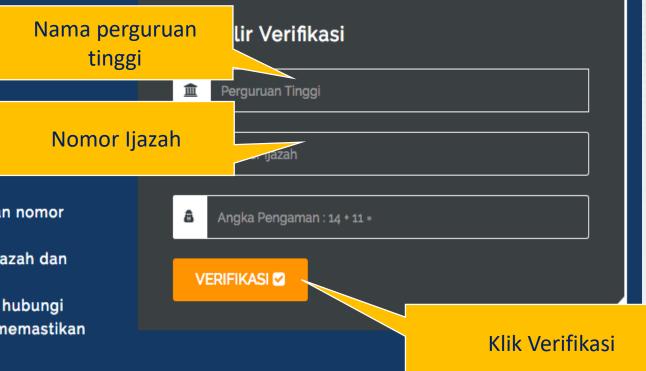


Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Untuk memastikan keabsahan ijazah anda, pastikan nomor ijazah anda dapat diverifikasi melalui SIVIL.

Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Nomor Ijazah dan Angka pengaman dengan benar.

Apabila nomor ijazah anda tidak terdaftar, silakan hubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan ijazah untuk memastikan data anda telah dilaporkan melalui PD-DIKTI.



ijazah.kemdikbud.go.id

Hasil Verifikasi



Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Untuk memastikan keabsahan ijazah anda, pastikan nomor ijazah anda dapat diverifikasi melalui SIVIL.

Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Nomor Ijazah dan Angka pengaman dengan benar.

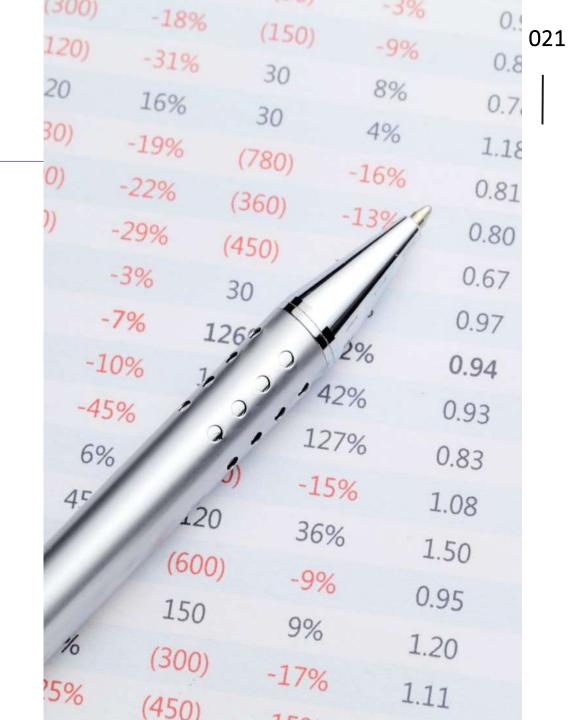
Apabila nomor ijazah anda tidak terdaftar, silakan hubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan ijazah untuk memastikan data anda telah dilaporkan melalui PD-DIKTI.

Klik disini untuk mengulangi Pencarian 🗹

Hasil Verifikasi: Data ditemukan Perguruan Tinggi: Universitas Indonesia Nama: DIDI RUSTAM Nomor Mahasiswa: 0806482970 Jenjang Pendidikan: S2 Program Studi: Teknologi Informasi No Seri Ijazah: 0023/S2-Fasilkom/2/2011 Tanggal Lulus: 20-07-2011

KETENTUAN SIVIL

- Nomor Ijazah Nasional otomatis dikirim ke SIVIL setelah mahasiswa LULUS;
- 2. Apabila Nomor Ijazah Nasional dapat diverifikasi melalui SIVIL, ijazah memiliki keabsahan, tidak diperlukan lagi legalisasi dengan tanda tangan basah;
- 3. Ijazah yang pernah dikeluarkan oleh perguruan tinggi wajib dilaporkan ke PDDIKTI sesuai dengan aturan yang berlaku;



1) Untuk siapa Nomor Ijazah Nasional ini?

✓ Untuk seluruh <u>calon lulusan</u> perguruan tinggi se-Indonesia, yang proses pembelajarannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku; Jika sudah pernah mendapatkan nomor ijazah sendiri, tidak perlu diberikan nomor ijazah nasional lagi.

2) Bagaimana cara pembatalan Booking?

✓ Dilakukan oleh admin PT itu sendiri dengan cara: klik menu Arsip Template > Arsip Reservasi > Reset Batch Pemesanan

3) Bagaimana cara pembatalan nomor yang telah dipasangkan?

✓ Berikirim surat ke Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dengan perihal Permohonan Pembatalan Nomor Ijazah Nasional, ditandatangani oleh Rektor. Wakil Rektor 1 atau Direktur, Pembantu Direktur 1. Dilampirkan Nama Mahasiswa, NIM, Nomor Ijazah Nasional, Program Studi, dan Kode Batch Pemasangan.

4) Mengapa Data tidak muncul baik di tabel Eligible maupun Tidak Eligible?

- ✓ Karena calon lulusan tersebut sudah berstatus LULUS pada Feeder
- ✓ Kurang data terlapor (S1/D4 minimal 6 semester dan D3 minimal 4 semester data telah dilaporkan.
- ✓ Bukan program studi bidang Akademik/Vokasi
- ✓ Sudah pernah memiliki nomor ijazah nasional (periksa di Arsip Pemasangan dan Arsip Reservasi)
- ✓ Mahasiswa pindahan, alih bentuk, alih jenjang, merger harus mengisi SKS diakui dan bukan mahasiswa baru;
- ✓ Field tanggal ijazah terisi
- ✓ Kesalahan aplikasi PIN (hubungi admin PIN Kemenkemdikbud melalui SIGAP)

5) Mengapa Data tidak eligible?

✓ Lihat keterangan errornya, lalu perbaiki pada aplikasi Feeder, sinkronisasi, menunggu 1 hari untuk sinkron antara data PDDIKTI dengan data PIN

6) Mengapa Profesi tidak muncul pada aplikasi PIN?

✓ Sesuai Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, Profesi tidak mendapatkan Ijazah melainkan sertifikat.

7) Mengapa Nomor Ijazah tidak ditemukan di SIVIL?

- ✓ Karena nomor ijazah tersebut tidak dilaporkan oleh PT ke PDDIKTI
- ✓ Karena nomor sama pada PT dan Program studi yang sama
- √ Karena memang tidak ada ijazahnya

- 8) Sebelum tanggal 29 Desember 2020, apakah boleh menggunakan Nomor Ijazah kampus masing-masing?
 - ✓ Sesuai dengan ketentuan, dalam masa transisi, perguruan tinggi masih boleh menggunakan nomor ijazah kampus masing-masing, boleh menggunakan nomor ijazah nasional sebagian dan sebagian lagi nomor ijazah kampus, boleh juga sepenuhnya menggunakan nomor ijazah nasional. Mulai tanggal 29 Desember 2020, seluruh perguruan tinggi di Indonesia wajib menggunakan nomor ijazah nasional bagi lulusannya.

9) Apakah boleh menambahkan karakter pada Nomor Ijazah Nasional

✓ Tidak boleh ditambahkan, karena nomor yang tertera di ijazah harus dapat diverifikasi melalui SIVIL.

10) Kapan berlaku PIN dan SIVIL?

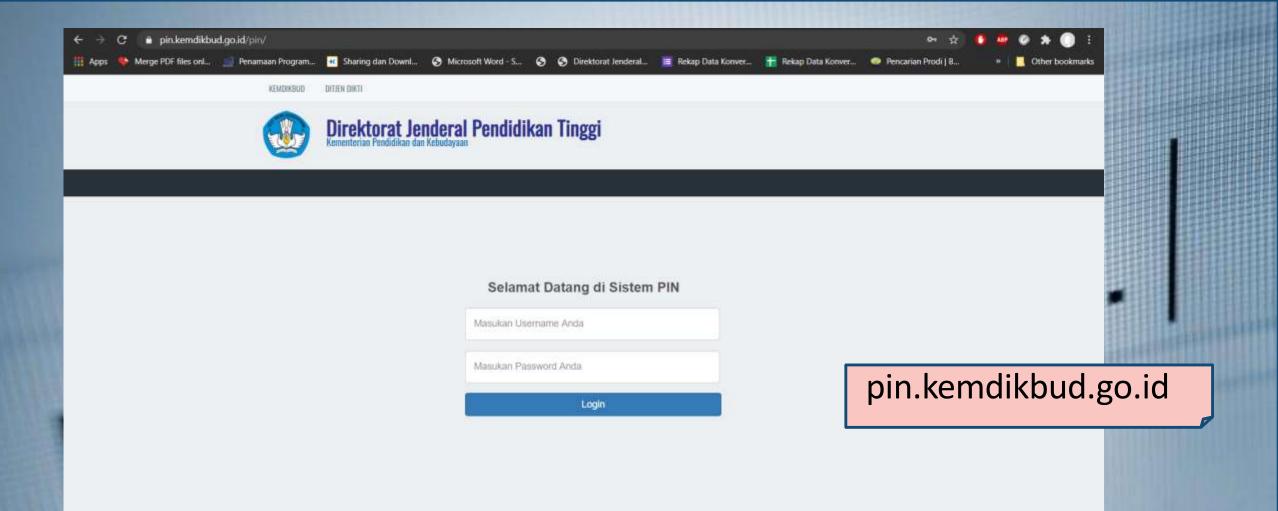
- ✓ Nomor Ijazah Nasional yang dikeluarkan mulai tahun 2017 sudah berlaku
- ✓ WAJIB berlaku Nomor Ijazah Nasional 29 Desember 2020

11) Bagaimana cara menghubungi admin PIN Kemenkemdikbud jika menemui masalah?

✓ Hubungi melalui **SIGAP** dan sampaikan permasalahan secara lengkap, disertai dengan data-data, kronologis, screen-capture dari masalah, pesan error, dll. yang dianggap perlu.

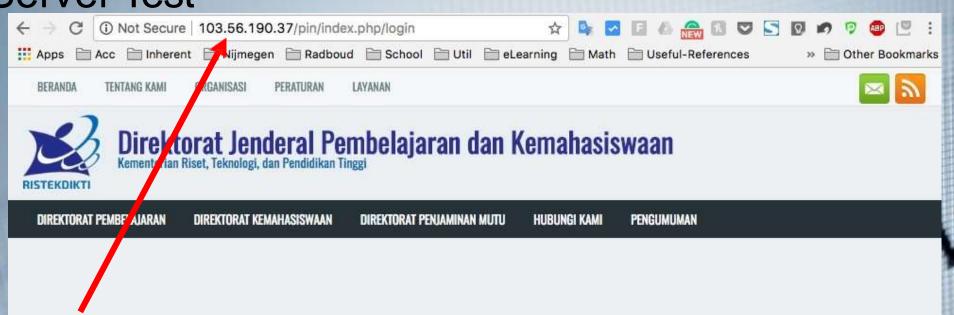






Gunakan username dan password Forlap

Server Test



103.56.190.37



Selalu gunakan server test untuk melakukan ujicoba

Server test selalu direset setiap 1x24 jam, sehingga apabila melakukan kesalahan, dapat dicoba lagi esok harinya.

Selamat Datang di Sistem PIN

Masukan Username Anda
Masukan Password Anda
Login

Gunakan username dan password Forlap

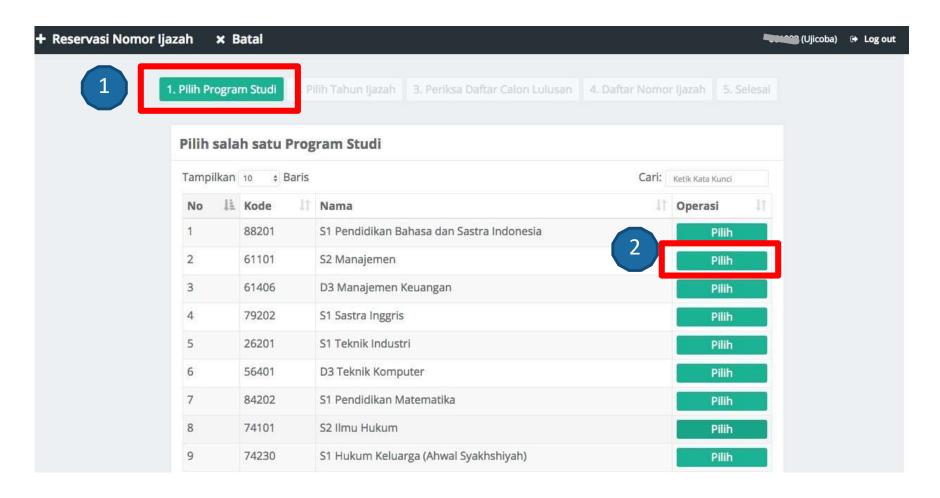
Sistem Penomoran Ijazah Nasional

Melalui portal ini, Anda dapat melakukan "Reservasi Nomor Ijazah" untuk setiap calon lulusan. Untuk calon lulusan yang sudah mereservasi nomor ijazah, Anda dapat melakukan pemasangan nomor ijazah dengan NIM calon lulusan pada menu "Pemasangan Nomor Ijazah".

+ Reservasi Nomor Ijazah

■ Arsip + Template

Pilih salah satu program studi yang akan direservasikan bagi calon lulusan dan nomor ijazahnya dengan menekan tombol **Pilih**



+ Reservasi Nomor Ijazah

Isi Tahun Ijazah sesuai dengan tahun ijazah yang berlaku dan klik tombol **Pilih**



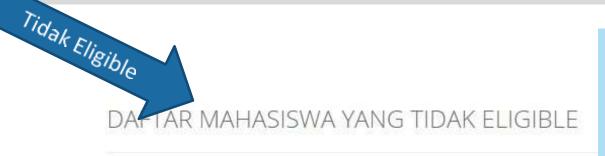
Periksa Calon Lulusan

Sistem akan menampilkan Halaman Daftar Calon Lulusan yang Eligible dan Tidak Eligible untuk mendapatkan Nomor Ijazah dari Program Studi yang sudah di pilih setelah melewati 5 validator.



ampilkan 10	Ketik Kata Kunci					
Tandai	No Iî	Nama I1	NIM J↑	SKS IT	IPK IT	ALASAN II
	1	DWI ABRIYANTO SAPUTRA	30401310770	124	2.62	OK
	2	SRI RAHAYU NINGSIH	30401210593	155	2.65	OK
	3	AISHA DWISIWI MEISAFIRA	30401310682	140	3.38	ОК
	4	WID ADELIES Q	042099986	137	3.41	OK
	5	REZA MAHARUDIN MIRZA	30401310932	137	2.75	OK
	6	YULIA SUSANTI	30401311004	131	2.74	OK
	7	IFAH NURSICHAH	042079476	136	2.85	OK
	8	RYANANTA DICKY ARIA PANDIKA	042099844	140	2.81	OK
	9	DEDY RIZALDI	30401310746	140	3.34	OK
	10	YURISDHA AFRIZAL	30401210528	137	2.86	ОК
Tandai	No	Mama	NIIN	cvc		

- Periksa setiap calon lulusan yang ditampilkan pada tabel
- Jika Lulusan anda tidak tertera pada Daftar Mahasiswa Eligible, silahkan periksa Daftar Mahasiswa yang tidak Eligible. Kemudian lakukan perubahan data sesuai dengan Keterangan pada Kolom Alasan



Baris

Tampilkan 10

Contoh alasan calon lulusan tidak eligible untuk direservasikan nomor ijazahnya karena SKS lebih dari 24 SKS

Anda harus memperbaiki jumlah SKS agar tidak lebih dari 24 SKS

Kata Kunci

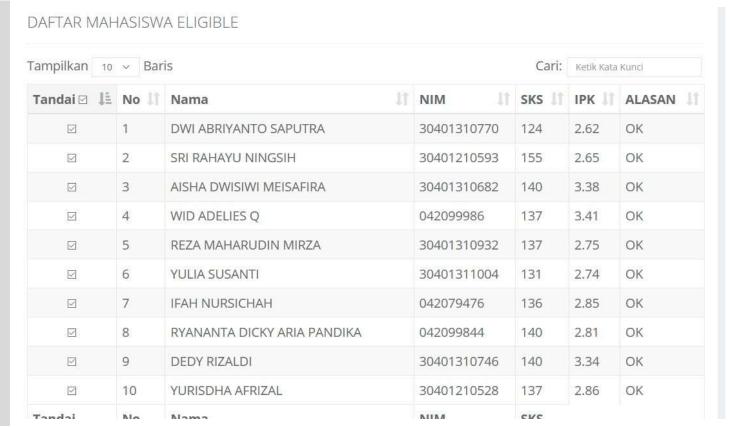
No ↓≞	Nama 11	NIM 坑	SKS 🔯	IPK ↓↑	ALASAN JT				
1	ALFIYATUR ROHMANIYAH	412110034	156 3.26		SKS maksimum per semester tidak memenuh ketentuan				
2 NAWAR TRI HAPSARI		412110019	150 2.19		SKS maksimum per semester tidak memenuhi				
Tandai	No	Nama	NIM		!! Perbaikan data dilakukan di PDDIKTI melalui Feeder lalu lakukan sinkronisasi.				

Menampilkan baris 1 hingga baris 2 dari 2 baris

Sebelumnya 1 Selanjutnya

+ Reservasi Nomor Ijazah

- Periksa setiap calon lulusan yang ditampilkan pada tabel
- Jika terdapat mahasiswa yang sudah lulus, Anda harus menghapus tanda centang pada kolom Tandai
- Setelah daftar lulusan Anda sudah valid, Anda dapat menekan tombol Proses Nomor Ijazah untuk masuk ke tahap selanjutnya



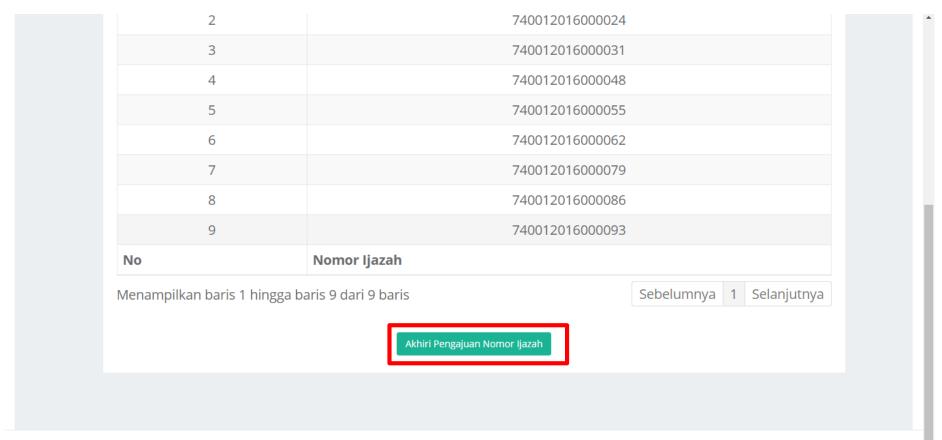
Dengan ini saya menyatakan bahwa daftar calon lulusan yang tertera pada tabel sudah valid



- Daftar Nomor Ijazah
 - Sistem akan menampilkan Nomor Ijazah sesuai dengan Jumlah Calon Lulusan Anda



• Klik **Akhiri Proses Pengajuan Nomor Ijazah** untuk mengakhir proses ini



- 1. Pilih Program Studi
- 2. Pilih Tahun Ijazah
- 3. Periksa Daftar Calon Lulusan
- 4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

Proses Pengajuan Nomor Ijazah Prodi D3 Kebidanan telah selesai,
Berikut adalah Kode Batch Pengajuan: 0011112-15401-20170911-00000764, informasi terkait
dengan pengajuan pada batch ini dapat anda akses pada menu History Pengajuan.
Pilih Program Studi selanjutnya!

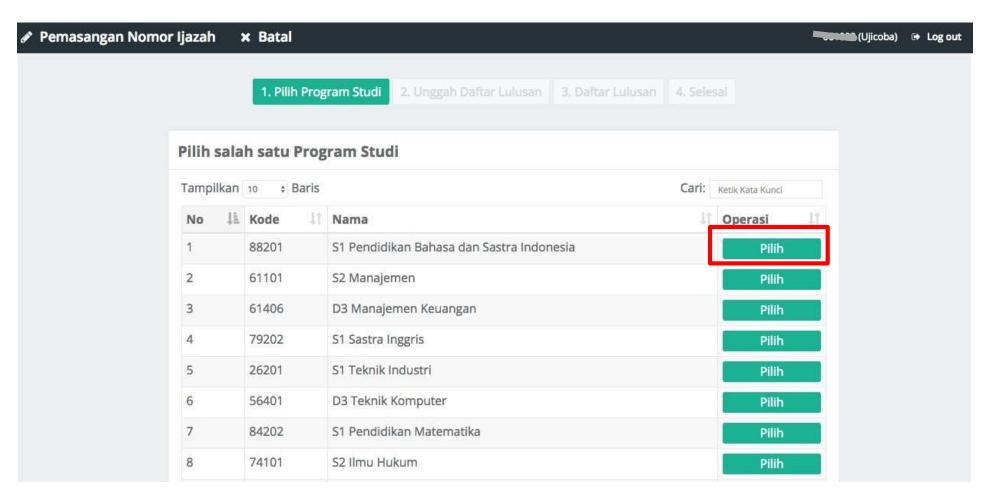
Pemasangan nomor ijazah dapat dilakukan pada Menu **Pemasangan Nomor Ijazah**



Pemasangan Nomor Ijazah

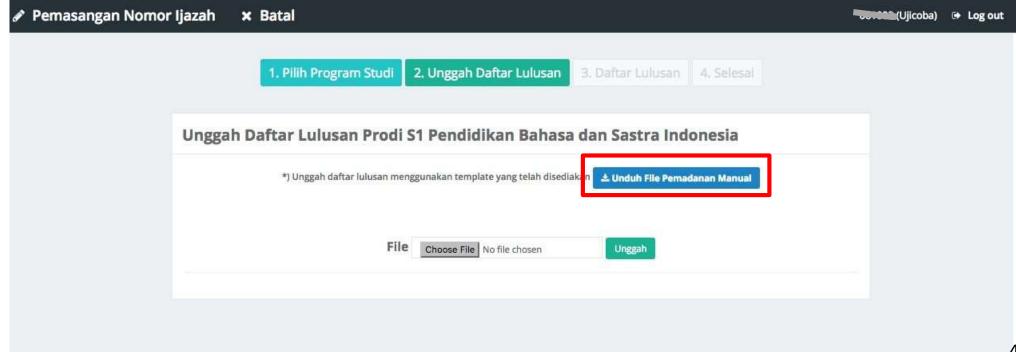
- !! Ada 3 File yang akan digunakan (diunduh pada menu Arsip + Template) !!
 - 1. Daftar Nama Lulusan (hasil proses reservasi, diunduh dari menu Arsip Reservasi);
 - 2. Daftar Nomor Ijazah (hasil proses reservasi, diunduh dari menu Arsip Reservasi);
 - 3. Template pemasangan (diunduh pada menu Download Template Template).

- ➤ Pilih program studi yang calon lulusannya akan dipasangkan dengan Nomor Ijazah
- ➤ Lalu klik tombol Pilih



!! Pemasangan NIM dengan Nomor Ijazah hanya bisa dilakukan menggunakan file template yang telah disediakan !!

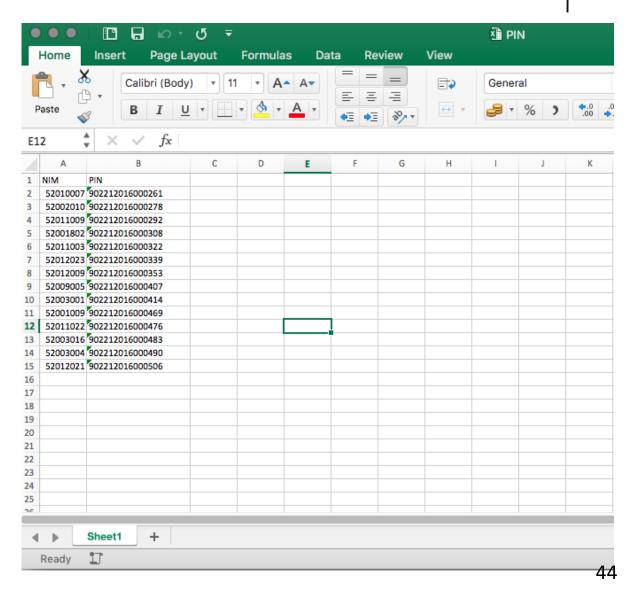
- 1. Terlebih dahulu **Unduh template** yang telah disediakan
- 2. Tidak menggunakan atau membuat file baru, hanya gunakan template yang telah disediakan.

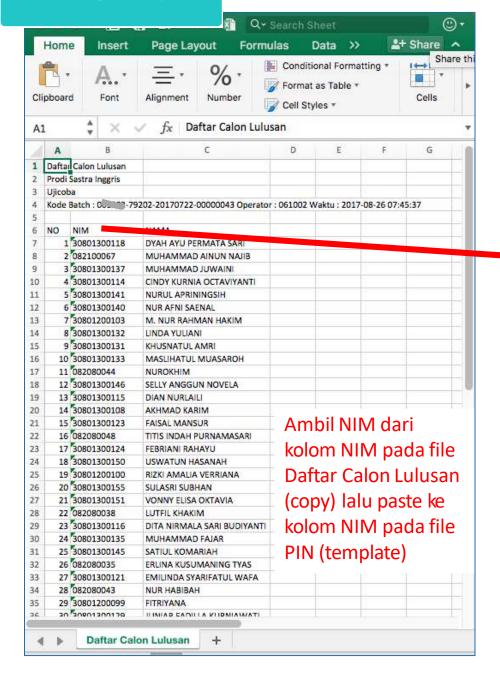


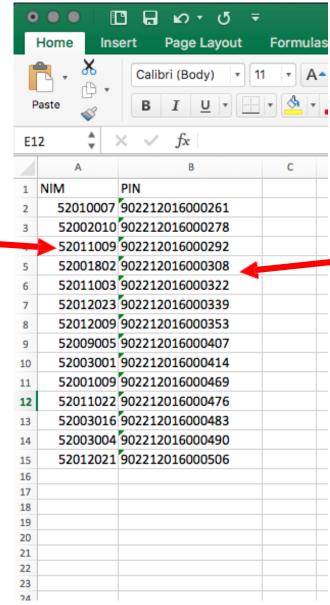
Templian

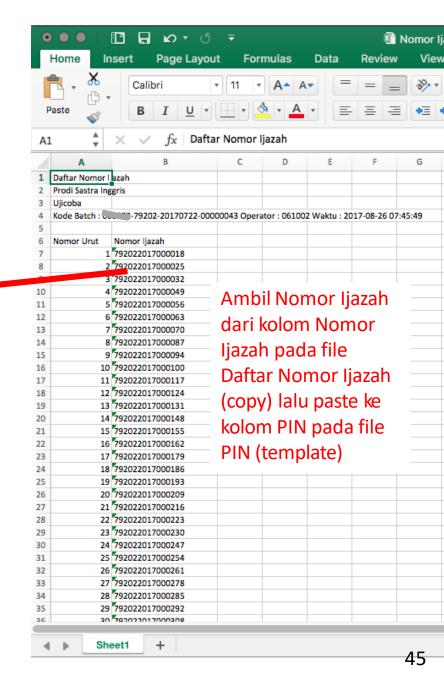
- 1. Template hanya terdiri dari 2 kolom yaitu NIM dan PIN;
- 2. Kolom NIM diisi oleh NIM yang diambil dari NIM calon lulusan; dan
- 3. Kolom PIN diisi dengan Nomor Ijazah dari Daftar Nomor Ijazah.

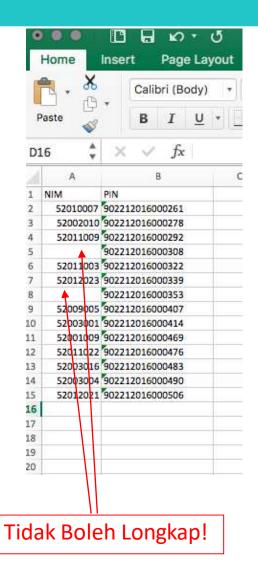
!! Ingat, file **Daftar Calon Lulusan** dan **Daftar Nomor Ijazah** diunduh pada menu Arsip > Arsip Reservasi!!

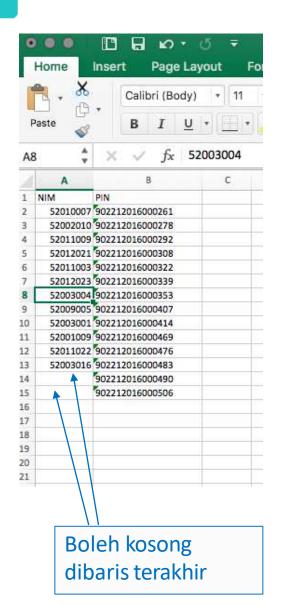


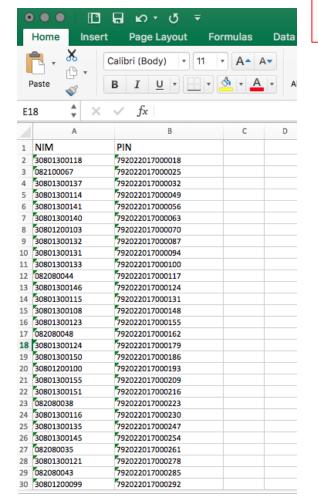








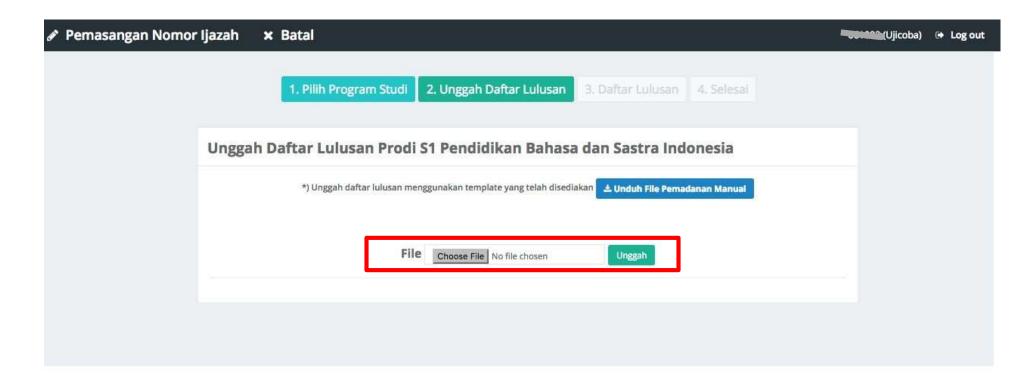




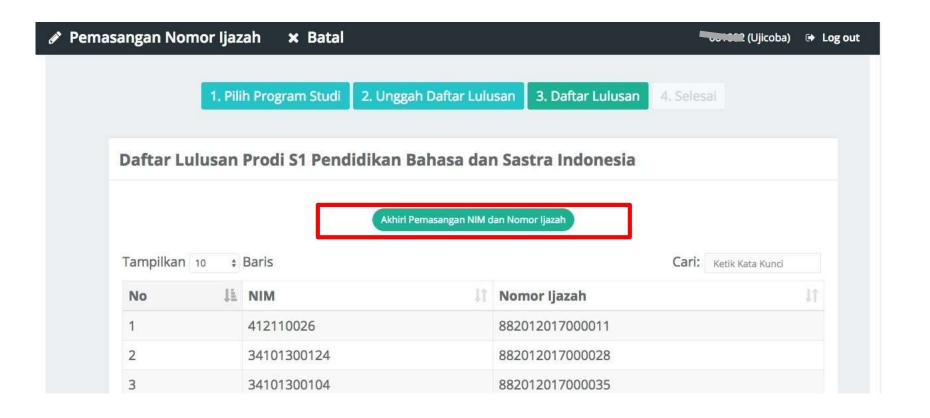
Jangan menghapus kolom lain pada template ini.

- Pastikan NIM tidak ada yang longkap;
- Apabila ingin membatalkan pemasangan untuk calon lulusan tertentu, jangan pasangkan NIM-nya;
- 3. Calon lulusan yang tidak dipasangkan dapat direservasikan ulang nomor ijazahnya pada gelombang berikutnya

- 1. Setelah template diisi dengan NIM dan Nomor Ijazah yang telah dipasangkan, unggah file tersebut ke aplikasi PIN.
- 2. Pilih file, lalu klik tombol Unggah



- 1. Jika tidak ada permasalahan pada berkas yang Anda unggah, Anda dapat melihat daftar lulusan sesuai dengan berkas yang Anda unggah
- 2. Klik tombol **Akhiri Pemasangan NIM dan Nomor Ijazah** untuk menyelesaikan proses ini

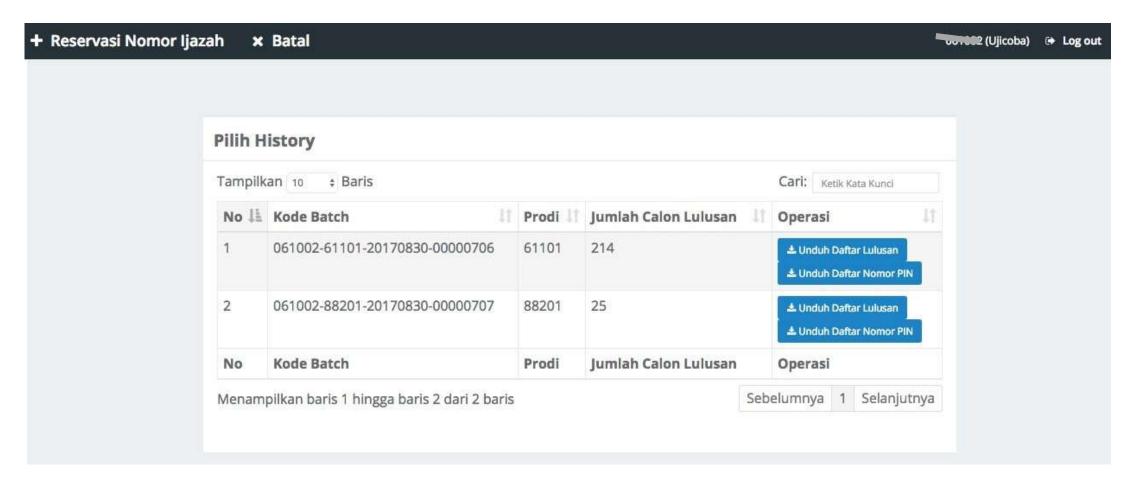


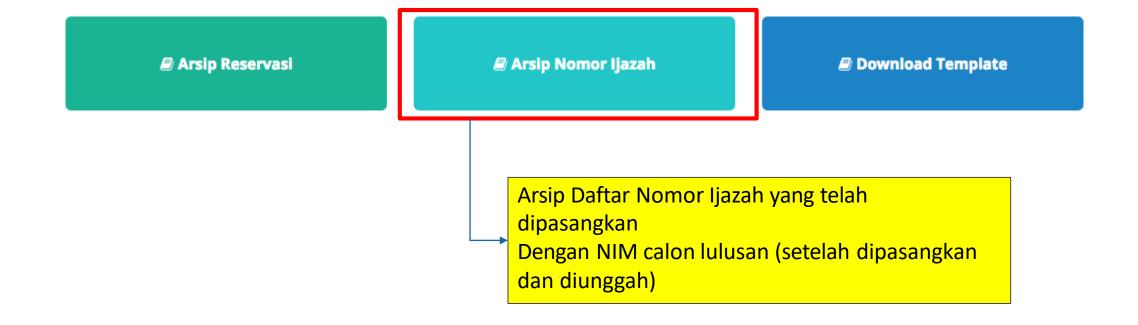
Klik tombol **Arsip** untuk mengunduh kembali Daftar Calon Lulusan dan Nomor Ijazah yang sudah di ajukan sebelumnya





+ Arsip Reservasi





Arsip Nomor Ijazah

