PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

należy złożyć w dziekanacie **OŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PROGRAMU NAUCZANIA**, warunkiem jest uzyskanie z ostatniego sem.studiów wszystkich pozytywnych **OCEN!**

PONIŻSZA LISTA MA UŁATWIĆ PAŃSTWU SAMODZIELNĄ "W E R Y F I K AC J Ę" DOKUMENTÓW DO OBRONY

1. STRONA TYTUŁOWA a/ sprawdzić poprawność tytułu pracy dyplomowej mgr, inż. /projektu/ z ASAP T N b/ sprawdzić nazwę kierunku i specjalności T N c/ sprawdzić skrót nazwy kierunku i specjalności T N **d**/ sprawdzić rok realizacji \mathbf{T} N e/ sprawdzić czy jest o c e n a i podpis promotora !!! T N 2. ZAWARTOŚĆ TECZKI SPIĘTA SZNURKIEM a/ pierwszy dokument to oświadczenie o udostępnienie pracy dypl. \mathbf{T} N /projektu / jako 1 strona pracy dyplomowej b/ następnie praca dyplomowa /projekt/ w formie archiwalnej T N c/ na końcu pracy płyta z wersją archiwalną - w kopercie B5 /ostatnia str/ \mathbf{T} N **d**/ wszystkie dokumenty $\frac{2}{a} - \frac{2}{c}$ / spięte sa Т razem z tylną okładką teczki sznurkiem naturalnym N e/ wszystkie zapisane strony od oświadczenia /1 str pracy/, do koperty z płytą /ostatnia str pracy/ ponumerowane ołówkiem w górnym zewnętrznym \mathbf{T} N Т f/ liczba stron z punktu 2/e wpisana na teczce ołówkiem N 3. DODATKOWA ZAWARTOŚĆ TECZKI - *LUZEM* a. oświadczenie o zrealizowaniu wszystkich kursów z weryfikowane!!! - odebrane z dziekanatu /podpisane i opieczętowane/- \mathbf{T} N **b.** oświadczenie o samodzielności i tożsamości wykonanej pracy dyplomowej /projektu/ tzw "OŚWIADCZENIE STUDENTA" wydrukowane przy wprowadzeniu pracy dypl. do ASAP Т N

c. oświadczenie o przetwarzaniu danych przez Biuro Karier

verte

T

N

4.. KOPERTA FORMATU C 6

(opisana: imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) wraz z:	T	N
- zdjęcia /format 45x65mm/ 4 szt. do dyplomu w j.polskim,		
+ 2 szt – jeżeli dyplom w j.obcym	T	N
- dodatkowo 1 zdjęcie - format j/w do teczki-akt	\mathbf{T}	N
- potwierdzenie opłaty za dyplom/y/ z banku	T	N
 rozliczona karta zobowiązań /jeżeli została zgubiona, duplikat do pobrania w dziekanacie/ 	T	N

W/W DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ DO PROMOTORA LUB SEKRETARZA EGZ. DYPLOMOWYCH.

PRACE DYPLOMOWE /PROJEKTY/, KTÓRE NIE BĘDĄ KOMPLETNE, ŹLE PONUMEROWANE ITP. ZOSTANĄ ODDANE ICH AUTOROM DO POPRAWY !!!