

## PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

należy złożyć w dziekanacie **OŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PROGRAMU NAUCZANIA**, warunkiem jest uzyskanie z ostatniego sem. studiów wszystkich pozytywnych **OCEN!**

### PONIŻSZA LISTA MA UŁATWIĆ PAŃSTWU SAMODZIELNĄ „W E R Y F I K A C J E” DOKUMENTÓW DO OBRONY

#### 1. STRONA TYTUŁOWA

a/ sprawdzić poprawność tytułu pracy dyplomowej mgr, inż. /projektu/ z ASAP	T	N
b/ sprawdzić nazwę kierunku i specjalności	T	N
c/ sprawdzić skrót nazwy kierunku i specjalności	T	N
d/ sprawdzić rok realizacji	T	N
e/ <b>sprawdzić czy jest o c e n a i podpis promotora !!!</b>	T	N

#### 2. ZAWARTOŚĆ TECZKI SPIĘTA SZNURKIEM

a/ pierwszy dokument to oświadczenie o udostępnienie pracy dypl. /projektu / <b>jako 1 strona pracy dyplomowej</b>	T	N
b/ następnie praca dyplomowa /projekt/ w formie archiwalnej	T	N
c/ na końcu pracy płyta z wersją archiwalną - w kopercie B5 /ostatnia str/	T	N
d/ wszystkie dokumenty /2/a – 2/c / spięte są <b>razem z tylną okładką</b> teczki sznurkiem naturalnym	T	N
e/ wszystkie <b>zapisane strony od oświadczenia /1 str pracy/, do koperty z płytą /ostatnia str pracy/ ponumerowane ołówkiem <b>w górnym zewnętrznym rogu</b></b>	T	N
f/ liczba stron z punktu 2/e wpisana na teczce <b>ołówkiem</b>	T	N

#### 3. DODATKOWA ZAWARTOŚĆ TECZKI - LUZEM

a. oświadczenie o zrealizowaniu wszystkich kursów <b>z w e r y f i k o w a n e !!!</b> - odebrane z dziekanatu /podpisane i opieczetowane/-	T	N
b. oświadczenie o samodzielności i tożsamości wykonanej pracy dyplomowej /projektu/ tzw „ <b>OŚWIADCZENIE STUDENTA</b> ” wydrukowane przy wprowadzeniu pracy dypl. do ASAP	T	N
c. oświadczenie o przetwarzaniu danych przez Biuro Karier <b>x2</b>	T	N

#### **4.. KOPERTA FORMATU C 6**

(opisana: imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) wraz z:	<b>T</b>	<b>N</b>
- zdjęcia /format 45x65mm/ 5 szt. do dyplomu w j.polskim, 6 szt. – jeżeli dyplom w j.obcym	<b>T</b>	<b>N</b>
- dodatkowo 2 zdjęcia jeżeli ma być wydany dyplom poza kompletem	<b>T</b>	<b>N</b>
- potwierdzenie opłaty za dyplom/y/ z banku	<b>T</b>	<b>N</b>
- rozliczona karta zobowiązań /jeżeli została zgubiona, duplikat do pobrania w dziekanacie/	<b>T</b>	<b>N</b>

**W/W DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ DO PROMOTORA LUB SEKRETARZA EGZ. DYPLOMOWYCH.**

**PRACE DYPLOMOWE /PROJEKTY/, KTÓRE NIE BĘDĄ KOMPLETNE, ŹŁE  
PONUMEROWANE ITP. ZOSTANĄ ODDANE ICH AUTOROM DO POPRAWY !!!**