**Памятка юриста УБФЛ по ведению клиента до момента арбитражного управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый месяц работы** | | **Второй месяц работы** | | **Третий месяц работы** | | **Четвертый месяц работы** | | **Пятый месяц работы** | | **Шестой месяц работы** | |
| **1-2 неделя** | **3-4 неделя** | **1-2 неделя** | **3-4 неделя** | **1-2 неделя** | **3-4 неделя** | **1-2 неделя** | **3-4 неделя** | **1-2 неделя** | **3-4 неделя** | **1-2 неделя** | **3-4 неделя** |
| Заносим в таблицу | Собираем первичные документы | Собираем доступы к порталам | Отправляем запросы в банки | Покупаем ЭЦП | Отправляем запросы в банки |  | Собираем ВЫПИСКИ и СПРАВКИ из банка | Запросы в ФНС, ПФР, МФД, Росреестр | Собираем ответы на запросы | Собираем остатки по запросам | Собираем справку ИП и чеки гос. расходов |
| Создаем папку | Делаем акт №1 | Собираем акт №1 | Делаем акт №2 | Собираем акт №2 | Делаем акт №3 | Собираем акт №3 | Делаем акт №4 | Собираем акт №4 | Делаем акт №5 | Собираем акт №5 | Делаем акт №6 |
| Первый контакт |  | Пишем запросы в банки (претензия, персональные данные) |  | Пишем повторный запрос в банки (претензия) |  | Пишем запросы в банки на ОБОРОТЫ и ОСТАТОК СЧЕТА |  | Пишем запрос в ГИБДД и передаем клиенту |  | Пишем: ИСК, Описи, Ходатайства | Оповещаем кредиторов |
| Обмен контактами |  |  |  |  |  | Консультируем клиента о визитах в банки |  | Консультируем клиента о запросе ГИБДД |  | Консультируем об оплате гос. расходов | Консультируем о суде |
| Печатаем чек-лист по клиенту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Передаем в отдел ПАУ |

**Далее, ежемесячно специалист УБФЛ проводит процедуру по составлению и сбору АКТОВ (месяц 7,8,9,10, финальный акт)**